

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

А.

Название проекта и номер	№ 123514 «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»
Мероприятие	3.2 Поддержка Проектного офиса «Создание условий для экономической активности лиц с инвалидностью»
Тип контракта:	Индивидуальный контракт (IC)
Позиция:	Специалист технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий для лиц с инвалидностью посредством АИС «Енбек» (далее – Специалист технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий)
Место работы	г. Нур-Султан
Продолжительность	Май – ноябрь 2021 год (7 месяцев, 138 раб.дней)

В. Описание проекта

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее - ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план).

В феврале 2015 года Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

Согласно статье 33 КПИ государства-участники в соответствии со своим организационным устройством назначают одну или несколько инстанций, курирующих вопросы, связанные с осуществлением Конвенции.

Функции органа, координирующего в системе исполнительных органов власти вопросы реализации прав и социальной защиты лиц с инвалидностью, возложены на Министерство, которое обеспечивает выработку и реализацию государственной политики в сфере труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения.

В свою очередь Министерство осуществляет свою деятельность через подведомственные организации во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами, общественными объединениями и иными организациями.

В 2020 году Министерством по поручению Правительства открыт **Проектный офис «Создание возможностей для экономической активности у лиц с инвалидностью»** (далее – Проектный офис), работа которого была поддержана ПРООН в рамках совместного проекта 2018-2020 гг.

Учитывая масштабность работ по имплементации норм Конвенции, необходимость постоянного мониторинга и контроля за их применением, Министерство обратилось в ПРООН с предложением о продолжении работы Проектного офиса и расширения его функций. Планируется, что в Проектном офисе будут работать следующие специалисты:

1. координатор,
2. эксперт по вопросам доступности объектов, услуг и ТСП,
3. эксперт по вопросам профессиональной и социальной реабилитации,
4. консультант по вопросам трудоустройства,
5. специалист по информационному сопровождению,
6. специалист по связям с общественностью,

7. эксперт по анализу закупок для лиц с инвалидностью,
8. эксперт по вопросам снижения коррупционных рисков,
9. специалист по внедрению Атласа рекомендуемых профессий
10. специалист по техническому сопровождению внедрения Атласа рекомендуемых профессий.

ПРООН согласилась поддержать эту инициативу, поскольку она соответствует миссии ПРООН и целям совместного проекта.

Основными направлениями работы Проектного офиса определены:

- мониторинг и продвижение отдельных мероприятий Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Национальный план);
- создание условий для самореализации, занятости и экономической активности лиц с инвалидностью;
- сопровождение проектного офиса «Адалдық Алаңы»

Деятельность Проектного офиса нацелена на анализ и выработку рекомендаций, предложений, оказание методологической и практической помощи Министерству в продвижении и реализации системных инициатив, направленных на социальную защиту и обеспечение прав лиц с инвалидностью, снижение коррупционных рисков и усиления общественного контроля.

Данное техническое задание предусмотрено для выполнения объема работ Специалистом технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий. Целью текущего задания является расширение возможностей обеспечения занятости для лиц с инвалидностью через трудоустройство на рынке труда страны, улучшение их индивидуальной трудовой деятельности, предпринимательства и организации собственного дела, разработка детальных требований по реализации Атласа рекомендуемых профессий для лиц с инвалидностью (далее -Атлас) через Портал «Электронная биржа труда» <https://www.enbek.kz/> (АИС «Енбек») и внедрение в эксплуатацию и обучение пользователей.

С. Объем работ

Задачи:

- Проведение предпроектного обследования и интервьюирования заинтересованных сторон для внедрения Атласа.
- Разработка детальных требований по реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» <https://www.enbek.kz/> (АИС «Енбек»)
- Участие в реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» <https://www.enbek.kz/> (АИС «Енбек»)
- Тестирование работы функционала программного обеспечения
- Проведение пилотного внедрения среди 4 ЦЗН
 - а) Проведение тренингов по пользованию Атласа;
 - для сотрудников центров занятости всех регионов;
 - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов;
 - для специалистов отделов МСЭ.
 - б) Исправление замечаний полученных в рамках пилотного внедрения.
- Внедрение Атласа в эксплуатацию в промышленной зоне
 - а) Проведение тренингов по пользованию Атласом рекомендуемых профессий
 - для сотрудников центров занятости всех регионов;
 - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов;
 - для специалистов отделов МСЭ.
 - б) разработка инструкции по пользованию Атласа
- Выполнение дополнительных поручений руководителя Проектного офиса, связанных с вопросами

внедрения, интеграции Атласа и проведения тренингов.

D. Ожидаемые результаты

Результаты	Предполагаемая продолжительность для завершения (рабочие дни)	Сроки выполнения	Рассмотрение и утверждение
• Проведение предпроектного обследования и интервьюирования заинтересованных сторон для внедрения Атласа; • Разработка детальных требований по реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»); • Свод данных и аналитическая справка Отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	Май 2021 г. (12 раб. дней)	31.05.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
• Разработка детальных требований по реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»); • Участие в реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»); • Свод данных и аналитическая справка Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	Июнь 2021 г. (21 раб. дней)	30.06.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
• Участие в реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек»); • Тестирование работы функционала программного обеспечения; • Свод данных и аналитическая справка Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	июль 2021 г. (21 раб. дней)	30.07.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
• Проведение пилотного внедрения среди 4 ЦЗН - для сотрудников центров занятости всех регионов; - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов; - для специалистов отделов МСЭ. • Свод данных и аналитическая справка; • Исправление замечаний полученных в рамках пилотного внедрения; Ежемесячный отчет о проделанной работе	август 2021 г. (21 раб. дней)	31.08.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН

подготовлен и представлен			
• Тестирование работы функционала программного обеспечения; • Свод данных и аналитическая справка; • Участие в реализации Атласа через Портал «Электронная биржа труда» https://www.enbek.kz/ (АИС «Енбек») Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	сентябрь 2021 г. (21 раб. дней)	30.09.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
• Внедрение Атласа в эксплуатацию в промышленной зоне - для сотрудников центров занятости всех регионов; - для специалистов управлений координации занятости и социальных программ, отделов занятости и социальных программ городов и районов; - для специалистов отделов МСЭ. • разработка инструкции по пользованию Атласа • Свод данных и аналитическая справка Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	октябрь 2021 г. (21 раб. дней)	31.10.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
• Тестирование работы функционала программного обеспечения; • Свод данных и аналитическая справка; • Предоставление информации по реализации проекта в итоговый отчет Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	ноябрь 2021 г. (21 раб. дней)	30.11.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН

Е. Организационные требования

Специалист технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий будет работать:

- под общим руководством координатора Проектного офиса и менеджера совместного проекта;
- в тесном взаимодействии с закрепленным(и) экспертом(ами) Департамента МТСЗН РК;
- в сотрудничестве с командой проекта.

Политику и содержание деятельности Проектного офиса определяет Министерство по согласованию с ПРООН.

Корреспонденция оформляется сотрудниками Проектного офиса через Департамент МТСЗН РК путем подготовки проектов писем и их сопровождения на этапах подписания, регистрации, отправления и получения адресатом.

График, режим и формат работы Специалиста технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий определяет координатор Проектного офиса по согласованию с Департаментом МТСЗН РК.

Результаты работы (информации, служебные и аналитические записки, рекомендации, предложения) и ежемесячные отчеты представляются Специалистом технического сопровождения внедрения Атласа рекомендуемых профессий Руководителю Проектного офиса и менеджеру проекта.

Менеджер и эксперт совместного проекта будут предоставлять свои комментарии и рекомендации/согласования работ в течение 1 недели с момента представления отчетов.

ПРООН не предоставляет сотрудникам Проектного офиса ноутбуки (компьютеры).

F. Продолжительность работы¹

Продолжительность работы составляет 7 месяцев (не более 138 раб.дня). Контракт планируется начать в мае 2021 года и завершить 30 ноября 2021 года.

G. Место оказания работ

Услуги будут оказываться в офисе (рядом со зданием Министерства труда и социальной защиты населения) по адресу: пр. Мангилик Ел 8, г. Нур-Султан.

H. Требуемые навыки и опыт

- Высшее профессиональное образование (математик, информационные системы и технологии, программирование, системный анализ и управление и другие IT-специальности);
- Опыт практической работы в профессиональной сфере не менее 7 лет;
- Высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);
- Знание стандартов и методологии проектного управления
- Наличие навыков деловой переписки, коммуникативных и презентационных навыков;
- Знание государственного и русского языков, знание английского языка будет преимуществом.

I. Объем Ценового предложения и График платежей

В финансовом предложении должна быть указана ежедневная ставка "Все включено" в тенге. Термин "Все включено" подразумевает, что все расходы (профессиональная ставка, командировочные расходы, расходы на проживание (если применимо), связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Консультантом, уже учтены в окончательной сумме, представленной в предложении.

Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки "Все включено" и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после утверждения табеля учета рабочего времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления.

J. Необходимые документы при подаче предложений

Следующие документы должны быть предоставлены:

- a) Надлежащим образом оформленное **Письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность для выполнения задания** с использованием шаблона, предоставленного ПРООН;
- b) **Финансовое предложение**, в котором указана фиксированная общая стоимость контракта по системе "все включено", с приложением разбивки затрат в соответствии с предоставленным шаблоном. Если Кандидат трудоустроен организацией / компанией / учреждением и ожидает, что его / ее работодатель взимает комиссию за управление в процессе работы кандидата на ПРООН в соответствии с Соглашением о возмещаемом займе (RLA), Кандидат должен сообщить об этом условии и убедиться, что все подобные расходы должным образом включены в финансовое предложение, представленное в ПРООН.
- c) **Подробное резюме или форма P11** с указанием прошлого опыта работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) кандидата;
- d) **Краткое эссе/Сопроводительное письмо**, объясняющее, почему Заявитель считает себя наиболее подходящим кандидатом на объявленную позицию.

- е) Документы, подтверждающие квалификацию Заявителя (дипломы, свидетельства о повышении квалификации, свидетельства об окончании курсов).

К. Критерии выбора Наилучшего предложения

Кандидаты будут оцениваться на основе метода наименьшей цены и присуждение контракта должно быть произведено в соответствии с самым низким оцененным предложением технически квалифицированного кандидата:

- Соответствует квалификационным требованиям, а также
- Низкое финансовое предложение.

Для проведения Финансовой оценки будут рассматриваться только кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям.

Настоящее ТЗ подготовлено:

Юсупова Ботагоз
Менеджер проекта
Дата: 25-Apr-2021

Botagoz Yusupova

Настоящее ТЗ утверждено:

Сокульский Константин
Директор Департамента
эффективного управления ПРООН
Дата: 26-Apr-2021

Konstantin Sokulskiy