|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTRUCCIONESSírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones. | **UNITED NATIONS**  **NACIONES UNIDAS****ANTECEDENTES PERSONALES**(para Contratos Individuales) |  |
| 1. Apellido paterno | Apellido materno | Nombres |
| 2. Fecha de Nacimiento | 3. Lugar de Nacimiento | 4. Nacionalidad al nacer | 5. Nacionalidad actual | 6. Sexo |
| 7. Estatura  | 8. Peso  | 9. Estado Civil |
|

|  |
| --- |
| 10. El ingreso al servicio de las Naciones Unidas podría requerir un traslado a cualquier lugar en el extranjero en el cual la ONU tuviera alguna responsabilidad. ¿Tiene Ud. algún impedimento de salud o de cualquiera otra índole para efectuar algún viaje por vía aérea? |

Si su respuesta es “sí”, sírvase explicar. |
| 11. Domicilio PermanenteTelefonoCelular  | 12. Domicilio Actual (Si fuera diferente) | 13. Telefono de la oficinaCorreo electrónico  |
| 14. ¿Tiene usted cargas familiares? Si su respuestas es si, proporcione la siguiente información |
| 15. ¿Ha adoptado Ud. un estado de residencia permanente legal en algún país que no sea su país de origen? Si su respuesta es “sí”, ¿en qué país? |
| 16. ¿Ha tomado Ud. alguna acción legal para cambiar su nacionalidad actual? Si la respuesta es “sí”, explique detalladamente:  |
| 17. ¿Tiene algún familiar empleado en una organización pública internacional? Si la respuesta es “sí”, proporcione la siguiente información:  |
| 18. ¿Cuál es su campo preferido de trabajo?  |
| 19. ¿Estaría Ud. dispuesto a aceptar un empleo por menos de 6 meses?  |
| 20. ¿Ha llenado Ud. Anteriormente algún formulario de empleo con Naciones Unidas? Si la respuesta es “Sí”, ¿cuándo?  |
| 21. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS. ¿Cuál es su lengua materna? OTROS IDIOMAS |
|  |

|  |
| --- |
| 23. EDUCACIÓN. Proporcione todos los detalles. – NB: Indique los nombres de los títulos y distinciones en el idioma original.A. UNIVERSIDAD O EQUIVALENTE Por favor, no traduzca o iguale los grados. |
| B. COLEGIOS U OTRO TIPO DE EDUCACIÓN DESDE LA EDAD DE 14 AÑOS (ej., preparatoria escuela técnica, industrial, etc.) |
| 24. ENUMERE ASOCIACIONES PROFESIONALES Y ACTIVIDADES EN ASUNTOS CÍVICOS, PÚBLICOS O INTERNACIONALES EN LAS QUE PARTICIPA. |
| 25. ENLISTE CUALQUIER PUBLICACIÓN IMPORTANTE QUE HAYA ESCRITO (NO LA ADJUNTE) |
| 26. LISTA DE EMPLEOS: Enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua.Use un casillero separado para cada puesto. Incluya también servicio en las Fuerzas Armadas y anote cualquier período durante el cual no recibió remuneración alguna. Si necesita espacio adicional, agregue más páginas del mismo tamaño.A. EMPLEO ACTUAL (ULTIMO EMPLEO SI ACTUALMENTE ESTA DESEMPLEADO)B. EMPLEOS ANTERIORES (EMPIECE CON EL MAS RECIENTE) |

|  |
| --- |
| 27. ¿ES FUNCIONARIO PERMANENTE DEL GOBIERNO DE SU PAÍS, O LO HA SIDO ALGUNA VEZ? Si la respuesta es “sí”, cuándo?  |
| 28. REFERENCIAS PERSONALES: Mencione a 3 personas, que no sean parientes suyas, que conozcan sus cualidades y su carácter: No repita los nombres de los supervisores enumerados bajo el ítem 26  |
| 29. INDIQUE LOS PAQUETES DE COMPUTACIÓN QUE MANEJA.  |
| 30. MENCIONE CUALQUIER OTRO ASUNTO QUE CONSIDERE PERTINENTE. INCLUYA INFORMACIÓN RELACIONADA CON PERÍODOS DE RESIDENCIA FUERA DE SU PAÍS DE ORIGEN. |
|

|  |
| --- |
| 31. ¿Ha sido arrestado alguna vez, demandado judicialmente o citado ante la Corte de Justicia como acusado en un proceso criminal? ¿Ha sido Ud. declarado culpable, multado o encarcelado por violación de alguna ley (excepto violaciones mínimas relacionadas con el tránsito)? |

Si la respuesta es “sí”, dé detalles completos de cada caso en un informe adjunto  |
| 32. Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son verídicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado por la Organización, son motivo de despido o de terminación del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | FIRMA:  |

 |
| NB. Se le solicitará documentación adicional que compruebe lo mencionado anteriormente. No envíe dicha documentación hasta que la Organización se lo solicite. No proporcione los documentos originales de referencia o testimonio, a menos que se obtengan para el uso exclusivo de la Organización. |