



Уведомление о проведении конкурса

Дата: 29 апреля 2021 г.

Ref. IC-2021-066

Страна:	Казахстан
Название позиции:	Специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению реализации Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению)
Проект:	«Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»
Продолжительность:	июнь – декабрь 2021 год (7 месяцев, не более чем 148 раб.дней)
Условия контракта:	индивидуальный подрядчик (IC)

Важное примечание: технические и финансовые предложения должны подаваться в **отдельных** файлах PDF (Приложения 4 и 5) должны быть защищены паролем.

Любой запрос о разъяснении должен быть отправлен стандартным электронным сообщением на электронную почту nurlan.tleubayev@undp.org. В теме письма, пожалуйста, укажите **Ref.2021-066**.

1. Основание:

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее - ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план).

В феврале 2015 года Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

Согласно статье 33 КПИ государства-участники в соответствии со своим организационным устройством назначают одну или несколько инстанций, курирующих вопросы, связанные с осуществлением Конвенции.

Функции органа, координирующего в системе исполнительных органов власти вопросы реализации прав и социальной защиты лиц с инвалидностью, возложены на Министерство, которое обеспечивает выработку и реализацию государственной политики в сфере труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения.

В свою очередь Министерство осуществляет свою деятельность через подведомственные организации во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами, общественными объединениями и иными организациями.

В 2020 году Министерством по поручению Правительства открыт Проектный офис «Создание возможностей для экономической активности у лиц с инвалидностью» (далее – Проектный офис), работа которого была поддержана ПРООН в рамках совместного проекта 2018-2020 гг.

Учитывая масштабность работ по имплементации норм Конвенции, необходимость постоянного мониторинга и контроля за их применением, Министерство обратилось в ПРООН с предложением о продолжении работы Проектного офиса и расширения его функций. Планируется, что в Проектном офисе будут работать следующие специалисты:

1. координатор,
2. эксперт по вопросам доступности объектов, услуг и ТСР,
3. эксперт по вопросам профессиональной и социальной реабилитации,
4. консультант по вопросам трудоустройства,
5. специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению,
6. эксперт по анализу закупок для лиц с инвалидностью,
7. эксперт по вопросам снижения коррупционных рисков,
8. специалист по внедрению Атласа рекомендуемых профессий
9. специалист по техническому сопровождению внедрения Атласа рекомендуемых профессий.

ПРООН согласилась поддержать эту инициативу, поскольку она соответствует миссии ПРООН и целям совместного проекта.

Основными направлениями работы Проектного офиса определены:

- мониторинг и продвижение отдельных мероприятий Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Национальный план);
- создание условий для самореализации, занятости и экономической активности лиц с инвалидностью;
- сопровождение проектного офиса «Адалдық Алаңы»

Деятельность Проектного офиса нацелена на анализ и выработку рекомендаций, предложений, оказание методологической и практической помощи Министерству в продвижении и реализации системных инициатив, направленных на социальную защиту и обеспечение прав лиц с инвалидностью, снижение коррупционных рисков и усиления общественного контроля.

Нынешнее техническое задание будет охватывать объем работы Специалиста по связям с общественностью и информационному сопровождению. Целью текущего задания является повышение осведомленности общественности о проблемах инвалидности и укрепление прав и

достоинства инвалидов, признание их вклада в развитие страны, в том числе на рынке труда, популяризации идей и принципов Конвенции о правах инвалидов, а также продвижение информационного порталов «Социальная защита лиц с инвалидностью» <https://inva.gov.kz>, Портала социальных услуг <https://aleumet.egov.kz>.

2. Объем работ:

- Разработка и координация реализации коммуникационной стратегии и плана действий по коммуникациям, включая SMM, с четкими временными рамками и ключевыми показателями эффективности, направленными на повышение осведомленности о вопросах прав лиц с инвалидностью и социальной защиты. Оба документа должны быть согласованы с Министерством;
- Планирование и реализация текстовых и цифровых коммуникационных/медиа-инициатив вокруг ключевых результатов, продуктов знаний, анализа, событий;
- Разработка концепции и организация медиа-тренинг по аспектам освещения инвалидности в СМИ для казахскоязычного и русскоязычного медиасообщества;
- Продвижение Портала социальных услуг среди целевых групп и средств массовой информации с особым акцентом на создание историй успеха;
- Развитие новых коммуникационных партнерств для повышения наглядности тематической повестки дня, выявления инновационных возможностей и новых коммуникационных инструментов и платформ для отображения ключевой работы Министерства и Проектного офиса;
- Написание статей, историй, новостей, пресс-релизов, тематических блогов и т.д. для сайтов МТСЗН РК и ПРООН, а также создание контента в социальных сетях, ориентированный на СМИ, национальных партнеров, широкую общественность и другие целевые аудитории;
- Концептуализация и управление производством соответствующих мультимедийных активов вокруг ключевых тем, историй успехов и впечатляющих результатов;
- Взаимодействие с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованных сторон для совместной коммуникации и привлечения внимания общественности;
- Создание сети лидеров общественного мнения, влиятельных лиц в социальных сетях и т.д. для продвижения ключевых результатов работы офиса и тематических областей.
- Обеспечение контентного наполнения и управленческой поддержки сайта «Социальная защита инвалидов» (<https://inva.gov.kz>), используя различные форматы представления информации (текст, графика, аудиовизуальные материалы и т. д.);
- Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций в традиционных и электронных СМИ, социальных медиа-платформах по рассматриваемым вопросам и основным направлениям работы Проектного офиса, реагирование и подготовка разъяснительных публикаций;
- Извлечение выгоды из интереса средств массовой информации к вопросам социальной защиты и прав лиц с инвалидностью и проведение мероприятия по продвижению освещения в средствах массовой информации, включая, но не ограничиваясь этим, пресс-конференции, интервью, семинары для прессы, публичные заявления, выступления и другие специальные мероприятия в средствах массовой информации.

Сюда также входит:

- а) подготовка пресс-материалов (пресс-релизов, информационных бюллетеней для республиканских и региональных СМИ, комплектов материалов для СМИ) для мероприятий,

организуемых и проводимых Министерством по ключевым тематическим направлениям (защита прав лиц с инвалидностью);

б) генерация медийных сюжетов (подача идей сюжетов в СМИ, составление сюжетов, разработка сюжетных линий, подготовка новостных поводов, обеспечение гарантии качества публикуемых материалов и т.д.) в средствах массовой информации. Минимальные ключевые показатели охвата: не менее 1 публикации в печатных СМИ в месяц; не менее 2 появлений в электронных СМИ в месяц.

Для более подробной информации, пожалуйста, ознакомьтесь с Техническим заданием (Приложение 1).

3. Требуемые навыки и опыт работ:

- Наличие высшего образования в области журналистики, коммуникаций, связи с общественностью, социальных или смежных наук;
- Опыт работы в коммуникации и связи с общественностью не менее 5-х лет, преимуществом является наличие опыта информационного обеспечения социальной сферы;
- знание законодательства Республики Казахстан о средствах массовой информации;
- отличные коммуникационные навыки и умение работать в среде, предполагающей взаимодействие и сотрудничество с несколькими сторонами, включая представителей центральной и местной исполнительной власти, гражданского и академического сообщества и других партнеров;
- высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);
- наличие навыков деловой переписки и презентационных навыков;
- знание государственного и русского языков, знание английского языка будет преимуществом.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие документы в формате **PDF** должны быть приложены к Предложению (максимальный размер **19 Мб** на одно сообщение электронной почты) и должны быть отправлены по адресу procurement.kz@undp.org с указанием **Ref.2021-066** в теме письма не позднее **18:00 (время г. Нур-Султан, GMT + 6) 13 мая 2021 г.**:

- a) Заполненное надлежащим образом Приложение 4 «Письмо претендента в ПРООН, подтверждающее заинтересованность и доступность для Индивидуального подрядчика» и Приложение 5 «Разбивка затрат, подтверждающая окончательную полную цену» с использованием предоставленного шаблона ПРООН; Данные документы должны быть предоставлены отдельно от других ниже требуемых документов; **Приложения 4-5 должны быть защищены паролем!**
- b) Подробное резюме, в котором должен быть указан предыдущий опыт работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) Претендента;
- c) Другие документы, подтверждающие опыт работы, экспертизу, образование и навыки (свидетельства о повышении квалификации \ **дипломы**, награды и т.д.).

Финансовые предложения, не защищенные паролем, будут отклонены автоматически. К оценке будут допущены ТОЛЬКО полностью заполненные и предоставленные заявки!!!

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении должна быть указана суточная плата по системе "Все включено" в тенге. Термин "Все включено" подразумевает, что все расходы (профессиональные гонорары, командировочные расходы, пособия на проживание, связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Подрядчиком, уже учтены в окончательных суммах, представленных в предложении.

Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки "Все включено" и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после заверения табеля учета рабочего времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления.

6. ОЦЕНКА

Индивидуальные консультанты будут оцениваться на основе комбинированного метода подсчета баллов, при котором техническая оценка будет иметь максимальный вес 70%, и в сочетании с ценовым предложением, которое будет иметь максимальный вес 30%:

- Шаг I: **Предварительная оценка предложений** (ТОЛЬКО полностью и своевременно поданные заявки со всей необходимой документацией (резюме, приложение-4 и приложение-5, диплом, заявление о здоровье) будут рассматриваться для включения в список для оценки минимальных критериев;
- Шаг II: **Техническая оценка**; максимум 700 баллов, которая состоит из технической оценки квалификаций и опыта;
- Шаг III: **Финансовая оценка** = максимум 300 баллов.

Шаг II: Техническая оценка - 70%:

ПРООН проведет технический анализ полученных заявок от кандидатов, прошедших отбор по минимальным критериям. Только кандидаты, набравшие минимум 70% (490 баллов) от максимально возможного количества баллов (700 баллов) за техническую оценку, будут допущены к финансовой оценке.

Техническая оценка квалификаций и опыта - максимум 700 баллов:

Критерии	Макс. балл	Оценка
Наличие высшего образования в области журналистики, коммуникаций, связи с общественностью, социальных или смежных наук;	200	Бакалавр = 140; Мастер = 170; PhD = 200.
Опыт работы в коммуникации и связи с общественностью не менее 5 лет;	300	Нет опыта = 0; 5 лет = 210; 10 баллов за каждый дополнительный год, максимум 300 баллов.
Знание русского и государственного языков	50	Знание русского языка = 25; Знание казахского языка = 25.
Знание законодательства Республики Казахстан о средствах массовой информации	50	Не имеется = 0; Имеется = 50;
Наличие опыта информационного обеспечения	40	Не имеется = 0;

социальной сферы будет преимуществом		Имеется = 40;
Отличные коммуникационные навыки и умение работать в среде, предполагающей взаимодействие и сотрудничество с несколькими сторонами, включая представителей центральной и местной исполнительной власти, гражданского и академического сообщества и других партнеров	20	Не имеется = 0; Имеется = 20;
Высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet)	20	Низкий уровень = 0; Средний уровень = 10; Высокий уровень = 20.
Наличие навыков деловой переписки, коммуникативных и презентационных навыков	10	Не имеется = 0; Имеется = 10;
Знание английского языка	10	Не имеется = 0; Имеется = 10;
ОБЩИЙ	700	

Шаг IV: Финансовая оценка - 30% = 300 баллов:

Следующая формула будет использоваться для оценки финансового предложения:

*Предложение с самой низкой ценой * 300 баллов / оцениваемое предложения.*

Контракт присуждается индивидуальному консультанту, предложение которого было оценено и определено как (а) отвечающее / соответствующее / приемлемое и (б) имеющее наивысший балл из набора взвешенных критериев: технические (70%) и финансовые (30%).

УТВЕРЖДЕНО:**Мурзатаев Ержан**

И.о. Руководителя административно-
финансового департамента

Подпись:


ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)****ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА****ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОГОВОРА****ПРИЛОЖЕНИЕ 4-5 - ПИСЬМО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРООН / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
и ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ****ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗДОРОВЬЕ**