

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

А.

Название проекта и номер	№ 123514 «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»
Мероприятие	Поддержка проектного офиса «Секретариат по обеспечению деятельности Координационного совета в области социальной защиты инвалидов Республики Казахстан»
Тип контракта:	Индивидуальный контракт (IC)
Позиция:	Специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению реализации Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению)
Продолжительность	июнь – декабрь 2021 год (7 месяцев, не более чем 148 раб.дней)
Место работы	г. Нур-Султан

В. Описание проекта

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее – ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план). В феврале 2015 года Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

Согласно статье 33 КПИ государства-участники в соответствии со своим организационным устройством назначают одну или несколько инстанций, курирующих вопросы, связанные с осуществлением Конвенции. Функции органа, координирующего в системе исполнительных органов власти вопросы реализации прав и социальной защиты лиц с инвалидностью, возложены на Министерство, которое обеспечивает выработку и реализацию государственной политики в сфере труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения.

В свою очередь Министерство осуществляет свою деятельность через подведомственные организации во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами, общественными объединениями и иными организациями.

В 2020 году Министерством по поручению Правительства открыт **Проектный офис «Создание возможностей для экономической активности у лиц с инвалидностью»** (далее – Проектный офис), работа которого была поддержана ПРООН в рамках совместного проекта 2018-2020 гг.

Учитывая масштабность работ по имплементации норм Конвенции, необходимость постоянного мониторинга и контроля за их применением, Министерство обратилось в ПРООН с предложением о продолжении работы Проектного офиса и расширения его функций. Планируется, что в Проектном офисе будут работать следующие специалисты:

1. координатор,
2. эксперт по вопросам доступности объектов, услуг и ТСП,
3. эксперт по вопросам профессиональной и социальной реабилитации,
4. консультант по вопросам трудоустройства,
5. специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению,
6. эксперт по анализу закупок для лиц с инвалидностью,
7. эксперт по вопросам снижения коррупционных рисков,
8. специалист по внедрению Атласа рекомендуемых профессий
9. специалист по техническому сопровождению внедрения Атласа рекомендуемых профессий.

ПРООН согласилась поддержать эту инициативу, поскольку она соответствует миссии ПРООН и целям совместного проекта.

Основными направлениями работы Проектного офиса определены:

- мониторинг и продвижение отдельных мероприятий Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Национальный план);
- создание условий для самореализации, занятости и экономической активности лиц с инвалидностью;
- сопровождение проектного офиса «Адалдық Алаңы»

Деятельность Проектного офиса нацелена на анализ и выработку рекомендаций, предложений, оказание методологической и практической помощи Министерству в продвижении и реализации системных инициатив, направленных на социальную защиту и обеспечение прав лиц с инвалидностью, снижение коррупционных рисков и усиления общественного контроля.

Нынешнее техническое задание будет охватывать объем работы **Специалиста по связям с общественностью и информационному сопровождению**. Целью текущего задания является повышение осведомленности общественности о проблемах инвалидности и укрепление прав и достоинства инвалидов, признание их вклада в развитие страны, в том числе на рынке труда, популяризации идей и принципов Конвенции о правах инвалидов, а также продвижение информационного портала «Социальная защита лиц с инвалидностью» <https://inva.gov.kz>, Портала социальных услуг <https://aleumet.egov.kz>;

С. Объем работ

Задачи:

- Разработка и координация реализации коммуникационной стратегии и плана действий по коммуникациям, включая SMM, с четкими временными рамками и ключевыми показателями эффективности, направленными на повышение осведомленности о вопросах прав лиц с инвалидностью и социальной защиты. Оба документа должны быть согласованы с Министерством;
- Планирование и реализация текстовых и цифровых коммуникационных/медиа-инициатив вокруг ключевых результатов, продуктов знаний, анализа, событий;
- Разработка концепции и организация медиа-тренинг по аспектам освещения инвалидности в СМИ для казахскоязычного и русскоязычного медиасообщества;
- Продвижение Портала социальных услуг среди целевых групп и средств массовой информации с особым акцентом на создание историй успеха;
- Развитие новых коммуникационных партнерств для повышения наглядности тематической повестки дня, выявления инновационных возможностей и новых коммуникационных инструментов и платформ для отображения ключевой работы Министерства и Проектного офиса;
- Написание статей, историй, новостей, пресс-релизов, тематических блогов и т.д. для сайтов МТСЗН РК и ПРООН, а также создание контента в социальных сетях, ориентированный на СМИ, национальных партнеров, широкую общественность и другие целевые аудитории;
- Концептуализация и управление производством соответствующих мультимедийных активов вокруг ключевых тем, историй успехов и впечатляющих результатов;
- Взаимодействие с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованных сторон для совместной коммуникации и привлечения внимания общественности;
- Создание сети лидеров общественного мнения, влиятельных лиц в социальных сетях и т.д. для продвижения ключевых результатов работы офиса и тематических областей.
- Обеспечение контентного наполнения и управленческой поддержки сайта «Социальная защита инвалидов» (<https://inva.gov.kz>), используя различные форматы представления информации (текст, графика, аудиовизуальные материалы и т. д.);
- Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций в традиционных и электронных СМИ, социальных медиа-платформах по рассматриваемым вопросам и основным направлениям работы Проектного офиса, реагирование и подготовка разъяснительных публикаций;
- Извлечение выгоды из интереса средств массовой информации к вопросам социальной защиты и прав лиц с инвалидностью и проведение мероприятия по продвижению освещения в средствах массовой информации, включая, но не ограничиваясь этим, пресс-конференции, интервью, семинары для прессы, публичные заявления, выступления и другие специальные мероприятия в средствах массовой информации.

Сюда также входит:

а) подготовка пресс-материалов (пресс-релизов, информационных бюллетеней для республиканских и региональных СМИ, комплектов материалов для СМИ) для мероприятий, организуемых и проводимых Министерством по ключевым тематическим направлениям (защита прав лиц с инвалидностью);

б) генерация медийных сюжетов (подача идей сюжетов в СМИ, составление сюжетов, разработка сюжетных линий, подготовка новостных поводов, обеспечение гарантии качества публикуемых материалов и т.д.) в средствах массовой информации. Минимальные ключевые показатели охвата: не менее 1 публикации в печатных СМИ в месяц; не менее 2 появлений в электронных СМИ в месяц.

D. Ожидаемые результаты

Результаты	Предполагаемая продолжительность для завершения	Сроки выполнения	Рассмотрение и утверждение
-Коммуникационная стратегия и план действий по коммуникациям для повышения осведомленности о вопросах прав лиц с инвалидностью и социальной защиты; - Планирование и реализация текстовых и цифровых коммуникационных/медиа-инициатив - Тренинг «Освещение темы инвалидности в СМИ»; - Подготовка (участие в подготовке) и размещение публикаций в печатных СМИ и в социальных сетях, мессенджерах; - Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций Стратегия и план подготовлены и представлены Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	июнь 2021 г. (22 раб. дней)	30.06.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
- Продвижение Портала социальных услуг среди целевых групп и средств массовой информации с особым акцентом на создание историй успеха. - Развитие новых коммуникационных партнерств для повышения наглядности тематической повестки дня, выявления инновационных возможностей и новых коммуникационных инструментов; - Подготовка (участие в подготовке) и размещение публикаций в печатных СМИ и в социальных сетях, мессенджерах; - Организация выступлений представителей Министерства и других спикеров по вопросам реализации и защиты прав лиц с инвалидностью в электронных СМИ; - Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций по вопросам социальной защиты и реализации прав лиц с инвалидностью, проводимых с участием представителей средств	Июль 2021 г. (20 раб. дней)	30.07.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН

массовой информации и общественности, обеспечение их комплексного информационного и организационного сопровождения Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен			
- Создание контента в социальных сетях, ориентированный на СМИ, национальных партнеров, широкую общественность и другие целевые аудитории; - Взаимодействие с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованных сторон для совместной коммуникации и привлечения внимания общественности; - Обеспечение контентного наполнения и управленческая поддержка сайта «Социальная защита инвалидов»(https://inva.gov.kz) - Подготовка пресс-материалов (пресс-релизов, информационных бюллетеней для СМИ, комплектов материалов для СМИ) для мероприятий, организуемых и проводимых Министерством по ключевым тематическим направлениям (защита прав лиц с инвалидностью) Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	август 2021 г. (21 раб. дней)	31.08.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
- Создание сети лидеров общественного мнения, влиятельных лиц в социальных сетях; - Продвижение Портала социальных услуг среди целевых групп и средств массовой информации с особым акцентом на создание историй успеха - Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций; - Генерация медийных сюжетов (подача идей сюжетов в СМИ, составление сюжетов, разработка сюжетных линий, обеспечение гарантии качества публикуемых материалов и т.д.) в средствах массовой информации Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	сентябрь 2021 г. (22 раб. дней)	30.09.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН

- Написание статей, историй, новостей, пресс-релизов, тематических блогов и т.д.; - Концептуализация и управление производством соответствующих мультимедийных активов вокруг ключевых тем, историй успехов и впечатляющих - Генерация медийных сюжетов (подача идей сюжетов в СМИ, составление сюжетов, разработка сюжетных линий, обеспечение гарантии качества публикуемых материалов и т.д.) в средствах массовой информации; - Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций; - Обеспечение контентного наполнения и управленческую поддержку сайта «Социальная защита инвалидов» (https://inva.gov.kz) Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	октябрь 2021 г. (21 раб. дней)	31.10.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
- Продвижение Портала социальных услуг среди целевых групп и средств массовой информации с особым акцентом на создание историй успеха; - Взаимодействие с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованных сторон для совместной коммуникации и привлечения внимания общественности - Планирование и реализация текстовых и цифровых коммуникационных/медиа-инициатив; - Создание контента в социальных сетях, ориентированный на СМИ, национальных партнеров, широкую общественность и другие целевые аудитории - Генерация медийных сюжетов (подача идей сюжетов в СМИ, составление сюжетов, разработка сюжетных линий, обеспечение гарантии качества публикуемых материалов и т.д.) в средствах массовой информации; - Подготовка пресс-материалов (пресс-релизов, информационных бюллетеней для СМИ, комплектов материалов для СМИ) для мероприятий, организуемых и проводимых Министерством по ключевым тематическим направлениям (защита прав лиц с инвалидностью)	ноябрь 2021 г. (22 раб. дней)	30.11.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН

Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен			
- Концептуализация и управление производством соответствующих мультимедийных активов вокруг ключевых тем, историй успехов и впечатляющих результатов; - Написание статей, историй, новостей, пресс-релизов, тематических блогов и т.д. - Проведение медиа-мониторинга общественной повестки дня лиц с инвалидностью и социальной защиты населения и проведение еженедельного контент-анализа публикаций; - Обеспечение контентного наполнения и управленческую поддержку сайта «Социальная защита инвалидов» (https://inva.gov.kz); Ежемесячный отчет о проделанной работе подготовлен и представлен	декабрь 2021 г. (20 раб. дней)	31.12.2021 г.	Координатор проектного офиса и Менеджер проекта ПРООН
Общий срок	148 рабочих дня		

Е. Организационные требования

Специалист по связям с общественностью и информационному сопровождению будет работать:

- под общим руководством координатора Проектного офиса и менеджера совместного проекта;
- в тесном взаимодействии с закрепленным(и) экспертом(ами) Департамента МТСЗН РК;
- в сотрудничестве с командой проекта.

Политику и содержание деятельности Проектного офиса определяет Министерство по согласованию с ПРООН.

Корреспонденция оформляется сотрудниками Проектного офиса через Департамент МТСЗН РК путем подготовки проектов писем и их сопровождения на этапах подписания, регистрации, отправления и получения адресатом.

График, режим и формат работы Специалиста по связям с общественностью и информационному сопровождению определяет координатор Проектного офиса по согласованию с Департаментом МТСЗН РК.

Результаты работы (информации, служебные и аналитические записки, рекомендации, предложения) и ежемесячные отчеты представляются Специалистом по связям с общественностью и информационному сопровождению Руководителю Проектного офиса и менеджеру проекта.

Менеджер и эксперт совместного проекта будут предоставлять свои комментарии и рекомендации/согласования работ в течение 1 недели с момента представления отчетов.

ПРООН не предоставляет сотрудникам Проектного офиса ноутбуки (компьютеры). Вместе с тем расходы по оплате офиса и интернет-связи в арендуемом офисе ПРООН берет на себя.

Ф. Продолжительность работы

Продолжительность работы составляет 7 месяцев с момента назначения, включая эффективные человеко-дни (не более 148 раб.дней). Ожидаемая дата полного завершения работ 31 декабря 2021 года. Контракт планируется начать в июне 2021 года и завершить 31 декабря 2021 года.

Г. Место оказания работ

Место оказания услуг будет оказываться в офисе (рядом со зданием Министерства труда и социальной защиты населения) по адресу: пр. Мангилик Ел 8, г. Нур-Султан.

Н. Требуемые навыки и опыт

- Наличие высшего образования в области журналистики, коммуникаций, связи с общественностью, социальных или смежных наук;
- Опыт работы в коммуникации и связи с общественностью не менее 5-х лет, преимуществом является наличие опыта информационного обеспечения социальной сферы;
- знание законодательства Республики Казахстан о средствах массовой информации;
- отличные коммуникационные навыки и умение работать в среде, предполагающей взаимодействие и сотрудничество с несколькими сторонами, включая представителей центральной и местной исполнительной власти, гражданского и академического сообщества и других партнеров;
- высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet,);
- наличие навыков деловой переписки и презентационных навыков;
- знание государственного и русского языков, знание английского языка будет преимуществом.

I. Объем Ценового предложения и График платежей

В финансовом предложении должна быть указана суточная плата по системе «Все включено» в тенге. Термин «Все включено» подразумевает, что все расходы (профессиональные гонорары, командировочные расходы, пособия на проживание, связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Подрядчиком, уже учтены в окончательных суммах, представленных в предложении.

Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки «Все включено» и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после заверения табеля учета рабочего времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления.

J. Необходимые документы при подаче предложений

Следующие документы должны быть предоставлены:

- а) Надлежащим образом оформленное Письмо с подтверждением заинтересованности и доступности с использованием шаблона, предоставленного ПРООН;
- б) Подробное резюме с указанием всего прошлого опыта работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) кандидата;
- в) Финансовое предложение, в котором указана фиксированная общая стоимость контракта по системе «все включено», подкрепленная разбивкой затрат в соответствии с предоставленным шаблоном. Если Кандидат трудоустроен организацией / компанией / учреждением и ожидает, что его / ее работодатель взимает комиссию за управление в процессе работы кандидата на ПРООН в соответствии с Соглашением о возмещаемом займе (RLA), Кандидат должен сообщить об этом условии и убедиться, что все подобные расходы должным образом включены в финансовое предложение, представленное в ПРООН.
- г) Другие документы, подтверждающие опыт работы, экспертизу, образование и навыки (свидетельства о повышении квалификации \ дипломы, награды и т.д.).

K. Критерии выбора Наилучшего предложения

Комбинированный метод оценки – где квалификация и методология будут взвешены максимум на 70%, а в сочетании с ценовым предложением, которое будет взвешено максимум на 30%.

Настоящее ТЗ подготовлено: Юсуповой Ботагоз, менеджер проекта

Подпись Ботагоз Юсупова
Дата 28-Apr-2021

Настоящий ТЗ утвержден: Сокульским Константином, И.о. Советника Постоянного Представителя

Подпись Konstantin Sokulskiy
Дата 28-Apr-2021