**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Ссылка: RFP/006/21

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP/006/21 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положениями контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90 календарных дней** от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

1. Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации
2. В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989
3. Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;
4. У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательства информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:* |
| *a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении, а также наличие не менее 3 специалистов, имеющих базовое высшее образование в требуемой области с практическим опытом работы не менее 5 лет.* |
| *b) Наличие в уставе права оказания данной услуги и других разрешительных документов на ведение деятельности, регистрационных документов, свидетельства налогоплательщика и т.д.* |
| *c) Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги/работы* |
| *d) Сертификаты и аккредитации – включая сертификаты качества, патенты и т.д. (если таковое требуется местным законодательством).* |

# В. Предлагаемые методы выполнения услуг

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен представить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ, описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования**целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.* |

**С. Квалификация ключевого персонала**

|  |
| --- |
| *По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:*1. *Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*
2. *Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;*
3. *Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.*
4. *Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.*
 |

**D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ\*:**

| **Результаты\этапы работы** | **Процент\доля от суммы контракта** | **Стоимость, узб. сум** **(общая сумма, включая все)** |
| --- | --- | --- |
| Практическое руководство для интервьюеров по формированию выборки и проведению опроса, для специалистов по организации полевых работ – руководство по организации и контролю опроса в выбранных махаллях. Оба руководства на узбекском и русском языках;Отчет об итогах обучения интервьюеров и об итогах тестирования интервьюеров;Окончательный план проведения работ на местах, организация работ с подготовкой соответствующих механизмов проверки и контроля качества;Отчет о сформированной выборке в махаллинских комитетах и других организациях; Гайды для проведения углубленных интервью и фокус-групповых дискуссий  | 20% |  |
| Промежуточные и заключительный отчеты о работе по проведению опроса и качественного исследования на местах Сформированная первичная и окончательная база данных, содержащая данные из вопросников, с переменными метками и метками значений в формате SPSS и Excel;Линейные и кросс-таблицы в заданных срезах по каждому вопросу вопросника;Стенограммы по всем углубленным интервью и ФГД на узбекском и русском языках;Технические отчеты с описанием реализации основных этапов опроса, их результатов, проблем;Процедуры контроля работы интервьюеров | 20% |  |
| Аналитический доклад по итогам опроса с анализом основных находок и результатов опроса по блокам вопросов исследования;Аналитический материал по социально-экономическому положению, демографическому составу молодежи, вопросам брачности, семейных разводов, преступности и другим важным вопросам молодежи; Аналитический материал на основе анализа национального законодательства и международных документов по защите прав и интересов молодежи. Предоставление всех отчетов и аналитических материалов в ПРООН | 30% |  |
| Доработка всех отчетов и материалов по комментариям и предложениям ПРООН. Предоставление всех доработанных отчетов и материалов в ПРООН.Утверждение всех доработанных отчетов и материалов ПРООН. | 30% |  |

#### \*Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалирующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D. **В случае подачи предложений на несколько лотов таблица Е (разбивка расходов) должна быть представлена на каждый лот раздельно.**

**Е. *Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата за****единицу времени** | **Общая****длительность услуг** | **Кол-во****сотрудников** | **Общая ставка****(Узб. сум)** |
| **I. Услуги персонала** (пожалуйста, включите всех членов команды, которые будут привлекаться вреализацию данного проекта) |  |  |  |  |
| a. Руководитель группы |  |  |  |  |
| b. Специалист 1 |  |  |  |  |
| c. Специалист 2 |  |  |  |  |
| d. Специалист 3 |  |  |  |  |
| **II. Командировочные расходы** |  |  |  |  |
| 1. Стоимость проезда |  |  |  |  |
| 2. Компенсация суточных расходов, включая проживание |  |  |  |  |
| **III. Другие прямые расходы,****связанные с выполнением работ**(перевод, печать и др. указать) |  |  |  |  |
| **IV. Накладные расходы** (не более 3,5%) |  |  |  |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг] [Должность]*

*[Дата]*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*

*[Печать]*

**Таблица 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

|  |
| --- |
| 1. Официальное название Претендента *[вставить официальное название Претендента]* |
| 2. В том случае, если участником тендера является группа организаций, необходимо указать официальное название каждого участника: *[вставить официальное название каждого участника группы]* |
| 3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: *[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]* |
| 4. Год регистрации Претендента: *[вставить год регистрации Претендента]* |
| 5. Страны, в которыхосуществляется деятельность | 6. Количество персонала в каждой из стран | 7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран |
| 8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности2: *[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]* |
| 9. Стоимость и описание трех крупнейших контрактов за последние 10 лет |
| 10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) |
| 11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. |
| 12. Информация об уполномоченном представителе ПретендентаФИО: *[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]*Адрес: *[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]*Номер телефона/факса: *[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]*Адрес эл. Почты: *[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]* |
|  |
| 13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? □ ДА или □ НЕТ |

*[Имя и подпись уполномоченного лица] [Должность]*

*[Дата]*

**ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки выполнения контракта (год, месяц) | Стоимость работ  | Заказчик(наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*** требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*

*[Печать]*

Пожалуйста, отправьте свое предложение, заполнив правую колонку приведённой ниже формы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования ПРООН**  | **Ответ заявителя** |
| Срок действия предложения:🗹 90 днейВ исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.  | ☐ Да☐ Нет☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подаваемые документы: • Методология и план исследования; • Действующее свидетельство о регистрации организации копия;• Резюме для руководителя группы, высшего / ключевого персонала и не менее пяти - десяти сотрудников;•  | ☐ Да☐ Нет☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Критерии оценки: • Общая надежность фирмы/учреждения, опыт и потенциал в конкретной области назначения (включая предыдущий опыт).• Технический потенциал организации, предлагаемая методология и план работы ответ на Технические условия.• Состав рабочей группы.• Финансовое предложение Полнота предложений (в том числе того, как организация предлагает осуществлять деятельность по Техническому условия). Неполные предложения будут отклонены | ☐ Принимается☐ Не принимается☐Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Условия оплаты: • Оплата производится в узбекских сумах (UZS) и осуществляется поэтапно по факту сдачи работ  | ☐ Да☐ Нет☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сроки и план-график выполнения: • Контракт заключается на срок 11 недель и должен быть выполнен до 30 сентября 2021 года• Сроки сдачи:- Первый этап – подготовительный: 2 недели- Второй этап- сбор информации и проведения полевого исследования: 3 недели- Третий этап – обработка и анализ результатов исследования: 6 недель**Оплата зарубежным компаниям (зарегистрированным за пределами Узбекистана):** ☒ Производится в долларах США  | ☐ Принимается☐ Не принимается☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Все документы должны быть на: *РУССКОМ и УЗБЕКСКОМ ЯЗЫКЕ*  | ☐ Да☐ Нет☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС)☒Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС);☒Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана; | ☐ Да☐ Нет☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Итоговый результат:• **Утвержденные аналитические отчеты по результатам исследования**  | ☐ Принимается☐ Не принимается☐Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”: |
| Ликвидированные убытки:☐ Будет наложено в следующих условиях:Процент от стоимости контракта за день просрочки: 0,2% за каждый день просрочки, не связанной с объективными причинамиМакс. кол-во дней задержки: 30 дней После чего ПРООН может расторгнуть контракт. | ☐ Принимается☐ Не принимается☐Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”: |
| Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН; | ☐ Не включена ☐ Включена ☐Пожалуйста, объясните в случае “Включена”: |
| Пожалуйста, подтвердите, что вы принимаете Кодекс поведения поставщиков ООН, доступный по ссылке <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>  | ☐ Принимается☐ Не принимается☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”: |

1. *Эта заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке, подписанном уполномоченным лицом и заверенном печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.* [↑](#footnote-ref-2)