



ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ С НИЗКОЙ СТОИМОСТЬЮ

ДАТА: 30 апреля 2021

ТЕМА: Запрос на предоставление коммерческого предложения на оказание услуг по подготовке материалов и проведению тренингов для сотрудников Агентства государственных услуг (АГУ)/Центров государственных услуг (ЦГУ), организаций, оказывающих государственные услуги и органов государственной власти на местах в пилотных регионах.

ССЫЛКА: RFQ/032/21 на оказание услуг по подготовке материалов и проведению тренингов для сотрудников Агентства государственных услуг (АГУ)/Центров государственных услуг (ЦГУ), организаций, оказывающих государственные услуги и органов государственной власти на местах в пилотных регионах

СРОК подачи предложений: **18:00 часов по Ташкентскому времени (GMT +5), 17 мая 2021 года**

Уважаемые дамы/господа,

Просим вас предоставить Ваше предложение на услугу, описанную ниже.

Подготовка материалов и Проведение тренингов для сотрудников Агентства государственных услуг (АГУ)/Центров государственных услуг (ЦГУ), организаций, оказывающих государственные услуги и органов государственной власти на местах в пилотных регионах

I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Совместный проект Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции и ПРООН в Узбекистане, финансируемый со стороны Европейского союза «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана» (проект ПРООН) реализуется с целью повышения качества жизни уязвимых слоев населения в сельских районах, таких как женщины, молодежь и дети, пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, путем расширения их доступа к государственным услугам и повышения качества предоставления услуг.

Проект также нацелен на усиление вовлеченности граждан посредством поддержки различных механизмов подотчетности, которые будут способствовать расширению участия всех сторон в процессе принятия решений и доступа к информации, повышения прозрачности системы местного управления в стране.

Одним из основных направлений проекта является укрепление институционального и кадрового потенциала АГУ и ЦГУ, организаций, оказывающих государственные услуги и органов государственной власти на местах.

Согласно плану работ проекта ПРООН на 2021 год намечено организация тренингов для сотрудников АГУ/ЦГУ, для сотрудников организаций, оказывающих государственные услуги, а также для представителей органов государственной власти на местах.

Данная работа соответствует нижеследующим пунктам проектного документа:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по развитию потенциала, навыков и повышения уровня профессиональной подготовленности сотрудников АГУ и ЦГУ.

Мероприятие 2.2. Тренинги для государственных служащих, ответственных за развитие и предоставление государственных услуг в соответствующих государственных учреждениях.

Мероприятие 4.2: Тренинги для государственных служащих по вопросам планирования и подхода, основанного на управлении, ориентированного на результаты.

II. ЦЕЛЬ

Повышение потенциала сотрудников АГУ/ЦГУ, сотрудников организаций, оказывающие государственные услуги, представителей органов государственной власти на местах в пилотных регионах путем подготовки и проведения тематических тренингов.

III. Место проведения и основные бенефициары

3.1. Пилотные регионы

- Республика Каракалпакстан.
- Сурхандарьинская область.
- Кашкадарьинская область.
- Джизакская область.
- Сырдарьинская область.
- Наманганская область.
- Ташкентская область.

3.2. Основные бенефициары:

- 3.2.1. Агентство государственных услуг, областные управления АГУ и центры государственных услуг в пилотных регионах.
- 3.2.2. Организации, оказывающие государственные услуги, их управления и отделы в пилотных регионах.
- 3.2.3. Органы государственной власти на местах – хокимияты и Кенгаши народных депутатов в пилотных регионах.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТРЕНИНГОВ

На основе результатов исследований проекта ПРООН, в частности на основе результатов докладов по теме «Маҳаллий бошқарув соҳасида раҳбарларнинг малакасини оширишга бўлган эҳтиёжини баҳолаш» и «Аналитический отчет о результатах анализа потребностей по развитию потенциала ответственных сотрудников АГУ/ЦГУ и соответствующих государственных органов и оценка качества оказания государственных услуг, оказываемых через ЦГУ в 5 пилотных регионах Узбекистана», определены следующие темы/направления для подготовки материалов и проведения тренингов.

Темы¹ тренингов

ЛОТ №1 Тренинги для сотрудников АГУ, ЦГУ и сотрудников организаций, оказывающих государственные услуги
--

1. Для сотрудников АГУ (руководители, начальники управления/отделов, сотрудники):

- 1) **Лидерство:** уроки эффективного руководителя (Развитие личной эффективности руководителя, Эффективный менеджмент, Управление эффективностью, Эффективное совещание)

¹ Темы тренингов могут быть изменены путем письменного уведомления

- 2) Командообразования: навыки командной работы, эффективное сотрудничество, техники направленные на развитие компетенций.
- 3) Развитие управленческих навыков (Планирование, делегирование, контроль, стимулирование, управление конфликтами, самоменеджмент).

2. Для сотрудников ЦГУ (руководители, операторы ЦГУ):

- 1) Современный менеджмент (Управление изменениями, управление рисками, мотивация, менеджмент в сложных управленческих ситуациях).
- 2) Развитие управленческих навыков (Планирование, делегирование, контроль, стимулирование, управление конфликтами, самоменеджмент).
- 3) Формирование стрессоустойчивости.
- 4) Клиентоориентированность.

3. Для сотрудников организаций, оказывающих государственные услуги:

- 1) Стратегическое планирование (Создание плана стратегического развития).
- 2) Современный менеджмент (Управление изменениями, управления рисками, мотивация, менеджмент в сложных управленческих ситуациях).
- 3) Развитие управленческих навыков (Планирование, делегирование, контроль, стимулирование, управление конфликтами, самоменеджмент).
- 4) Формирование стрессоустойчивости.
- 5) Клиентоориентированность.

Общее количество тренингов – 23:

- 8 тренингов для АГУ (1 в г. Ташкенте и 7 пилотных регионах).
- 7 тренингов для ЦГУ (7 пилотных регионах).
- 8 тренингов для организаций, оказывающие государственные услуги (1 в г. Ташкенте и 7 пилотных регионах).

Регионы	Тренинг (3 темы) для сотрудников АГУ	Тренинг (4 темы) для операторов ЦГУ	Тренинг (5 тем) для организаций оказывающих госуслуги	Всего количество тренингов
г.Ташкент	1		1	2
Республика Каракалпакстан	1	1	1	3
Сурхандарьинская	1	1	1	3
Кашкадарьинская	1	1	1	3
Джизакская	1	1	1	3
Сырдарьинская	1	1	1	3
Ташкентская	1	1	1	3
Наманганская	1	1	1	3
Всего тренингов	8	7	8	23

Ожидаемые Результаты, Сроки и Сумма Оплаты

№	Отчеты	Сроки выполнения	Сумма в % от общей суммы
1.	- Проведение тренингов (3 темы) для сотрудников АГУ (не менее 160 участников). - 3 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	90 календарных дней после подписания договора	35%

2.	- Проведение тренингов (4 темы) для операторов ЦГУ (не менее 140 участников) - 4 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	120 календарных дней после подписания договора	30%
3.	- Тренинг (5 тем) для организаций оказывающих госуслуги (не менее 160 участников) - 5 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	150 календарных дней после подписания договора	35%

Срок выполнения – 150 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами.

ЛОТ №2 Тренинги для сотрудников органов государственной власти на местах

1. Для сотрудников органов государственной власти на местах (хокимы, заместители хокимов, сотрудники хокимията, депутаты и сотрудники секретариата Кенгашей народных депутатов):

- 1) Менеджмент, ориентированный на результат в местном управлении.
- 2) Стратегическое планирование местного развития и обеспечение участия населения (региональное развитие).
- 3) Управление человеческими ресурсами в органах государственной власти на местах.
- 4) Общественный контроль в местном управлении.
- 5) Местный бюджет с участием граждан.

Общее количество тренингов – 7:

- 7 тренингов для органов государственной власти на местах (7 пилотных регионах).

Регионы	Тренинг (5 тем) для местных органов власти
г.Ташкент	
Республика Каракалпакстан	1
Сурхандарьинская	1
Кашкадарьинская	1
Джизакская	1
Сырдарьинская	1
Ташкентская	1
Наманганская	1
Всего тренингов	7

Ожидаемые Результаты, Сроки и Сумма Оплаты

№	Отчеты	Сроки выполнения	Сумма в % от общей суммы
1.	- Проведение тренингов (5 тем) для местных органов власти (не менее 60 участников) в 3 региона.	90 календарных дней после подписания договора	40%

2.	- Проведение тренингов (5 тем) для местных органов власти (не менее 80 участников) в 4 региона. - 5 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	120 календарных дней после подписания договора	60%
----	--	--	-----

Срок выполнения – 120 календарных дней после подписания контракта. Продление срока выполнения контракта осуществляется путем обоснованного письменного запроса исполнителя и одобрения проекта ПРООН.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ТРЕНИНГОВ

1. Каждый тренинг/тема должен содержать следующие составные части:
 - до и после тренинговый анализ (опрос/анкетирование)
 - введение
 - теоретическая часть (не более 10 страниц) и/или не более 20 страниц презентации (процент соотношения теоретической и практической частей: 20% на 80%).
 - практическая часть, включая упражнения в группах, мозговой штурм и другие эффективные методы работы с аудиторией.
 - примеры (кейсы) из деятельности АГУ/ЦГУ, организаций, оказывающие государственные услуги, органов государственной власти на местах в пилотных регионах, а также из деятельности аналогичных организаций в зарубежных странах, включая стран Европейского союза;
 - видео/аудио материалы (при необходимости).
 - задания/тестирование и сертификаты (дизайн согласованный с ПРООН)
 - материалы для чтения, которые направляются участникам заранее (за 3 дня до начала тренинга)
2. Материалы должны быть предоставлены на узбекском языке в формате Microsoft Word и презентации - в формате PPT. Материалы для чтения можно предоставить в формате pdf. Документы, предоставленные в других форматах, не принимаются.
3. Сценарий для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга, включающий весь модуль в текстовом формате (Word) с программой, сценарием, презентацией (PowerPoint), анкетами, тестированием и раздаточным материалом.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИНГОВ

1. За неделю до начала тренинга пригласить участников и направить материалы для самостоятельного чтения (список участников будет предоставлен со стороны проекта ПРООН).
2. Соблюдать требования карантина (COVID-19) – наличие антисептиков, масок, соблюдение социальной дистанции (антисептики и маски будут предоставлены проектом ПРООН).
3. Регистрировать участников (имя, фамилия, место работы, должность, почта, телеграм).
4. Количество участников в одном тренинге – не более 20 человек.
5. Минимальная длительность одного тренинга – 1 день (8 часов). При этом целесообразно объединить несколько тренингов в курс из 2-3 дней.

6. Предлагается организовать тренинги по нескольким темам на местах в пилотных регионах, последовательно, в течение одной поездки тренеров (в целях экономии ресурсов - времени, транспортных расходов, арендных расходов, командировочных расходов и других расходов).
7. Обеспечение участников канцелярскими товарами и другими принадлежностями (ручка, блокнот/тетрадь, флип чарты, маркеры, оборудование для демонстрации слайдов и т.д.), необходимыми для проведения тренинга (обеспечивается со стороны проекта ПРООН отдельно).

При проведении тренингов проект ПРООН обеспечивает всех участников минеральной бутилированной водой в индивидуальной стеклянной таре, кофе-брейками и обедами.

VII. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ/СРОКИ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ

В недельный срок после подписания контракта компания-победитель тендера должна предоставить детальный план/график по выполнению контракта.

Мероприятия с графиком тренингов

Каждый тренинг с указанием организации и темы должен включать:

1. Создание рабочей группы по организации тренингов из сотрудников компании, проекта ПРООН, АГУ и других заинтересованных организаций.
2. Подготовка концепции, содержания тренинга и согласование с проектом ПРООН.
3. Подготовка материалов тренинга и согласование с проектом ПРООН.
4. Подготовка анкет для оценки тренинга со стороны участников.
5. Подготовка, согласование с ПРООН сертификатов для участников, и их распечатка. Рамки для сертификатов.
6. Определение и согласование даты проведения тренингов с ПРООН. Приглашение участников тренингов организует проект ПРООН.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА/ТЕНДЕРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ЛОТАМ 1 и 2

Предоставленная информация будет оценена со стороны заказчика на основе нижеследующих критериев:

Компании – участники тендера должны предоставить следующие материалы:

Часть I. Информация о компании.

- Наличие офиса или представительства в Узбекистане в течение срока действия контракта. Необходимо указать адрес, электронную почту и телефоны.
- Не менее 5 лет опыта работы в сфере подготовки и проведения тренингов для органов государственной власти в Узбекистане. Количество проведенных тренингов - не менее 3 раза в год. Необходимо предоставить контактные данные предыдущих организаций клиентов и не менее 2 рекомендаций.
- Имеет достаточное количество (не менее 3) экспертов/тренеров, владеющих узбекским на продвинутом уровне и способных предоставить все результаты на узбекском языке.

Часть II. Информация о специалистах/тренерах.

ЛОТ 1
Тренинги для сотрудников АГУ, ЦГУ и сотрудников организаций, оказывающих государственные услуги

1. Координатор/старший тренер

- Степень магистра или ее эквивалент в области бизнес администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или других аналогичных сферах.
- Знание системы государственной системы управления, местного управления, государственных услуг и законодательства в Узбекистане.
- Отличное владение узбекского и/или русского языков.

2. Тренер/эксперт в сфере личностного развития и повышения потенциала

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области психологии, администрирования, развития людских ресурсов, права или других аналогичных сферах.
- Хорошее знание системы государственной системы управления, местного управления, государственных услуг и законодательства в Узбекистане.
- Свободное владение узбекским языком.

3. Тренер/эксперт в сфере работы с людскими ресурсами

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области людских ресурсов, педагогики, государственного управления, экономики, права или других аналогичных сферах.
- Хорошее знание системы государственной системы управления, местного управления, государственных услуг и законодательства Узбекистана в сфере управления людскими ресурсами, опыт работы в сфере управления людскими ресурсами.
- Свободное владение узбекским языком.

ЛОТ 2

Тренинги для сотрудников органов государственной власти на местах

1. Координатор/старший тренер

- Степень магистра или ее эквивалент в области бизнес администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или других аналогичных сферах.
- Знание системы государственной системы управления, местного управления, государственных услуг и законодательства в Узбекистане.
- Отличное владение узбекского и/или русского языков.

2. Тренер/эксперт в сфере менеджмента, экономики и финансов

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области менеджмента, бизнес администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или других аналогичных сферах.
- Хорошее знание системы государственной системы управления, местного управления, государственных услуг, экономики и финансовой системы и законодательства Узбекистан в этой сфере.
- Свободное владение узбекским языком.

3. Тренер/эксперт в сфере местного управления

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области государственного управления, экономики, финансов, права или других аналогичных сферах.
- Хорошее знание системы государственной системы управления, местного управления, законодательства Узбекистана в этой сфере.
- Свободное владение узбекским языком.

Часть III. Информация о предлагаемых тренингах.

Структура и краткое содержание каждого тренинга в соответствии с требованиями ЛОТов.

- Охват направлений технического задания
- Связь с деятельностью организаций
- Оригинальность материала

Часть IV. Детальный бюджет проекта.

Бюджет может включать следующие расходы:

- Гонорары для тренеров.
- Транспортные расходы.
- Другие расходы.

ЛОТ 1 Тренинги для сотрудников АГУ, ЦГУ и сотрудников организаций, оказывающих государственные услуги	
--	--

А. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	- Проведение тренингов (3 темы) для сотрудников АГУ (не менее 160 участников). - 3 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	35%	
2.	- Проведение тренингов (4 темы) для операторов ЦГУ (не менее 140 участников) - 4 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	30%	
3.	- Тренинг (5 тем) для организаций оказывающих госуслуги (не менее 160 участников) - 5 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга	35%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
	Всего, включая НДС (если применимо):	100%	

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2 и 3;
- Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

ЛОТ 2 Тренинги для сотрудников органов государственной власти на местах
--

А. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	- Проведение тренингов (5 тем) для местных органов власти (не менее 60 участников) в 3 региона.	40%	
2.	- Проведение тренингов (5 тем) для местных органов власти (не менее 80 участников) в 4 региона.	60%	

	- 5 сценариев для подготовки видео уроков по каждой теме тренинга		
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
	Всего, включая НДС (если применимо):	100%	
Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1 и 2; б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате. с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.			

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

* Минимум 2 сотрудника для каждого ЛОТа– координатор/старший тренер и еще 1 тренер должны работать в компании. Компания имеет право привлекать остальных экспертов и тренеров из других организаций.

Примечания:

1. Участники могут подать заявку на один или на все лоты. Дальнейшее разделение лотов не допускается. Коммерческие предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право присуждения контракта по каждому лоту отдельно либо по комбинации лотов по результатам оценки предложений.
2. Осмотр территории компании будет организован по запросу (если применимо).

Общие условия и положения ПРООН являются неотъемлемой частью данного ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ и должны быть рассмотрены всеми заявителями.
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

При подаче предложения, заявители прямо соглашаются соблюдать настоящие Общие условия и положения.

Любой заказ на закупку, полученный в результате этого процесса, должен содержать их в полном объеме.

Отправьте свое предложение, заполнив правую колонку формы, приведенной ниже:

Требования ПРООН	Ответ заявителя
Срок действия предложения: ☒ 90 дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
Требуемые документы: ☒ Наличие у компании соответствующего разрешения/лицензии на право осуществления тренингов ☒ Не менее 5 лет опыта работы в сфере подготовки и проведения тренингов для органов государственной власти в Узбекистане. Количество проведенных тренингов - не менее 3 раза в год. Необходимо предоставить контактные данные предыдущих организаций клиентов и не менее 2 рекомендаций. ☒ Имеет достаточное количество (не менее 3) экспертов/тренеров, владеющих узбекским на продвинутом уровне и способных предоставить все результаты на узбекском языке. Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов и копия диплома о высшем образовании/ее эквивалент ☒ Предварительный график и календарный план работ по выполнению контракта	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
Условия оплаты: Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане):	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____

☒ В узбекских сумах (UZS): оплата будет осуществляться по следующим этапам:

Лот 1

Результаты	Доля от общей суммы контракта
Результат № 1	35%
Результат № 2	30%
Результат № 3	35%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и
- б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;
- с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

Лот 2

Результаты	Доля от общей суммы контракта
Результат № 1	40%
Результат № 2	60%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и
- б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;
- с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

**Для иностранных поставщиков в долларах США
(зарегистрированных вне Узбекистана):**

☒ Оплата будет осуществляться по следующим этапам:

Лот 1

Результаты	Доля от общей суммы контракта
Результат № 1	35%
Результат № 2	30%
Результат № 3	35%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ; с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН. Лот 2 <table border="1" data-bbox="204 522 966 630"> <tr> <td>Результат № 1</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 2</td> <td>60%</td> </tr> </table> Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ; с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.	Результат № 1	40%	Результат № 2	60%	
Результат № 1	40%				
Результат № 2	60%				
Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС) ☒ Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС) ☒ Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____				
Ожидаемые результаты и сроки: Лот 1 Срок выполнения – не позднее 150 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами. Лот 2 Срок выполнения – не позднее 120 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами. Внимание: если срок завершения, указанный в ценовом предложении, превышает срок, указанный выше, соответствующее предложение может быть отклонено.	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____				
Все документы, включая каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации, должны быть на: ☒ Английском или Русском языках ☐ Французском ☐ Испанском ☐ Другие:	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____				

Ликвидированные убытки: ☐ Не будет наложено ☒ Будет наложено в следующих условиях: Процентная цена контракта за день задержки: 0.5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки до максимальной суммы 10% от суммы контракта и последующее аннулирование контракта без права возмещения понесенных затрат. Максимальное количество дней задержки: 30 календарных дней После чего ПРООН может расторгнуть контракт.	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН;	☐ Не включена ☐ Включена ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Включена”:
Пожалуйста, подтвердите, что вы принимаете Кодекс поведения поставщиков ООН, доступный по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Охрана труда, Техника Безопасности и Охрана окружающей среды Подрядчик несет ответственность за выполнение работ в соответствии с законодательством в области ОТ, ТБ и ООС РУз	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:

Мы просим предоставить ваше должным образом подписанное предложение на фирменном бланке компании и дополнительные детали, как указано выше, не позднее **18:00 часов по Ташкентскому времени (GMT +5), 17 мая 2021 года.**

Вы должны отправить ваше предложение по электронной почте в формате .pdf на bids.uz@undp.org². Предложение, представленное по электронной почте, не должно превышать **10 МБ**, содержать вирусы и составлять не более чем 3 сообщений электронной почты. В противном случае таковые Предложения будут отклонены.

Ваша заявка должна содержать в теме электронного сообщения:

RFQ/032/21 на оказание услуг по подготовке материалов и проведению тренингов для сотрудников Агентства государственных услуг (АГУ)/Центров государственных услуг (ЦГУ), организаций, оказывающих государственные услуги и органов государственной власти на местах в пилотных регионах³

Пожалуйста, следуйте этим инструкциям и помните о сроках. Предложения, предоставленные другими способами или по другим адресам, не будут приниматься.

ПРООН рассмотрит присуждение контракта предложению, которое полностью соответствует всем требованиям и содержит самую низкую цену. ПРООН оставляет за собой право проводить пост-квалификационные действия, запрашивая дополнительные документы/разъяснения/информацию, если сочтет это необходимым.

Любое предложение, не отвечающее требованиям, будет отклонено. ПРООН освобождена от обязательств принимать какие-либо предложения.

² Предложения, представленные на другие адреса электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены.

³ Предложения, которые не содержат указанную тему или ссылку на номер тендера в строке темы сообщения электронной почты или на конверте, не будут открыты и будут отклонены.

Любое обращение за дополнительной информацией или запросы должны быть отправлены в Отдел закупок за три рабочих дня до истечения предельного срока подачи предложений в письменном виде на электронный адрес pu.uz@undp.org.

С уважением,

Отдел Закупок