

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по подготовке правовой основы для повышения потенциала и финансирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ)

Позиция:	Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ
Проект:	Инициатива финансирования биоразнообразия (БИОФИН), 00113227
Тип контракта:	Индивидуальный контракт
Продолжительность:	140 дней в течение 7 месяцев со дня подписания контракта, предположительно июнь – декабрь 2021 года.
Место оказания услуг:	По месту нахождения/проживания эксперта

А. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

а) Короткое описание проекта, цель проекта и исходные данные о проекте:

2-я фаза проекта «Инициатива финансирования биоразнообразия – БИОФИН» реализуется ПРООН при финансовой поддержке Правительства Германии и Правительства Швейцарии. БИОФИН предоставляет странам методологию, которая показывает инновационные шаги для измерения текущих расходов на биоразнообразии, оценки финансовых потребностей, определения наиболее подходящих финансовых механизмов и дает рекомендации о том, как реализовать эти механизмы для достижения национальных целей в области биоразнообразия.

Фаза-2 БИОФИН в Казахстане будет построена на извлеченных уроках 1-й фазы и направлена на апробирование шести финансовых решений: (1) субсидирование дичеразведения, (2) создание налоговых стимулов для развития экотуризма, (3) повышение потенциала ООПТ для улучшения финансирования, (4) компенсация за потери биоразнообразия, (5) компенсация выбросов углерода в рамках внутренней системы торговли выбросами (СТВ) и (6) привлечение иностранных инвестиций для реализации проектов по поглощению парниковых газов лесными экосистемами.

Внедрение новых финансовых решений будет основано на изменении существующих и подготовке новых правовых норм, тестировании, изучении опыта других стран, подходов, повышении потенциала отраслевых экспертов, обширном информировании о проблематике и возможностях финансирования биоразнообразия.

Проект также направлен на поощрение гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин в результате внедрения новых финансовых решений, насколько это актуально и возможно в рамках проекта.

б) Контекст необходимых услуг

Согласно законодательству Казахстана некоторые ООПТ создаются в форме юридического лица и именуются природоохранными учреждениями. Это – национальные природные

парки, природные заповедники, природные резерваты. Таких ООПТ в Казахстане в настоящее время 28. Они охватывают 7 млн га территории (2,6% об общей площади страны) Данные территории являются ключевыми местами обитания диких животных и ареалами произрастания редких, исчезающих видов растений.

Природоохранные учреждения финансируются из республиканского бюджета. Помимо бюджетного финансирования законодательство дает природоохранным учреждениям право формировать внебюджетные доходы за счет оказания платных услуг в области туризма и рекреации, спонсорской поддержки, добровольных взносов за лесные экосистемные услуги и др. (далее -Собственные средства ООПТ).

Расширение спектра источников финансирования ООПТ, интерпретация новых подходов в менеджменте ООПТ создает возможности для усиления эффективности ООПТ, но и предполагает комплексную работу над передачей знаний и квалификацией специалистов, над правовой и методологической базой, над менеджментом ООПТ.

с) Актуальность и цель необходимых услуг

С 2019 года БИОФИН работает над реализацией финансового решения «Укрепление планирования управления ООПТ для улучшения финансирования». Оно охватывает вопросы улучшения процесса финансового планирования и формирования собственных средств ООПТ, создания онлайн и оффлайн программы обучения специалистов природоохранных учреждений и обновления методологического руководства по разработке плана управления ООПТ. Командой БИОФИН к 2021 году проведен большой объем работы по созданию правовой, методологической и тренинговой основы для усиления финансирования ООПТ, но тем не менее, работа над созданием устойчивости проектных мероприятий остается актуальной.

В связи с этим, цель необходимых услуг заключается в закреплении финансового решения (проектных мероприятий) в нормативно-правовых и других документах Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и тем самым обеспечить устойчивость результатов проекта.

d) Заинтересованные стороны

Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – КЛХЖМ), осуществляющий стратегические, регулятивные, реализационные и контрольные функции в области лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и ООПТ. Веб сайт организации: <https://www.gov.kz/memleket/entities/forest/about?lang=ru>

е) Особенности требуемой работы (например, риски безопасности, связанные с проведением работы в определенных сообществах, определенные культуры и практики, уникальные для заинтересованных сторон и т. д.)

Планируемая работа является аналитической, предусматривает взаимодействие с КЛХЖМ, и не несет рисков для безопасности потенциального исполнителя работы.

В. ОБЪЕМ РАБОТЫ

а) Задачи национального эксперта по управлению и финансированию ООПТ

Задача 1. Оценка суммы мобилизации ресурсов и результатов, достигнутых пилотными ООПТ за 2015–2020 годы.

- Изучение методологии БИОФИН в части проведение анализа финансирования ООПТ.
- Подготовка списка респондентов, подготовка писем-запросов респондентам для проведения анализа финансирования ООПТ
- Сбор и обработка информации, подготовка аналитического отчета о финансировании ООПТ (всех категорий) из республиканского и местного бюджетов, из иных внебюджетных источников, включая международные гранты и локальные природоохранные проекты по ООПТ, реализуемые промышленным сектором и др. за период с 2015 по 2020 годы.

Справочно: анализ должен быть подготовлен в соответствии с методологией БИОФИН. Предыдущий анализ был проведен за период 2008-2014 годы и содержится в публикации «Анализ государственных и частных расходов финансирования биоразнообразия в Казахстане, 2016, БИОФИН»

Задача 2. Обновление Правил разработки Плана управления ООПТ:

- Сбор и систематизация комментариев от природоохранных учреждений и КЛХЖМ к обновленной Методике по разработке плана управления ООПТ;
- Отработка с КЛХЖМ даты проведения, формата, программы и списка участников и проекта протокола заседания научно-технического совета (НТС) по рассмотрению проекта Методики по разработке плана управления ООПТ и обновленных планов управлений пилотных ООПТ;

Справочно: в настоящее время проект обновленной Методики по разработке плана управления ООПТ подготовлен и проходит процесс апробирования на примере пилотных проектов.

- После одобрения членами НТС проекта Методики по разработке плана управления ООПТ подготовка поправок в виде сравнительной таблицы к Правилам разработки плана управления природоохранной организации, утвержденным Приказом КЛХЖМ 13 июля 2007 года № 233;
- Отработка поправок со всеми ответственными отделами КЛХЖМ и доведение документа до утверждения.

Задача 3. Включение обучающей программы по бюджетному планированию в типовую обучающую программу для работников ООПТ.

- Трансформация учебной программы по вопросам бюджетного планирования ООПТ в формат типовой обучающей программы КЛХЖМ для работников ООПТ, согласование со всеми ответственными лицами государственного органа;

Справочно: обучающие материалы по вопросам бюджетного планирования ООПТ подготовлены в формате учебной модули и в 2021 году проходят процесс трансформации в онлайн интерактивную обучающую программу.

- Подготовка предложений (пояснительная записка, расчеты затрат) по включению обучающей программы в бюджетную программу КЛХЖМ в области ООПТ с 2023 года. Проработка комментариев с ответственными отделами КЛХЖ.

Задача 4. Содействие совершенствованию правовой базы для эффективного управления собственными средствами природоохранных учреждений, формируемых за счет оказания платных услуг:

- Обзор правовых возможностей и эффективности практики формирования и расходования собственных средств природоохранных учреждений за счет оказания платных услуг. Подготовка технического отчета, включая анализ и рекомендации по совершенствованию (1) ценообразования на платные услуги ООПТ, (2) перечня платных услуг ООПТ, (3) НПА, регламентирующих формирование собственных средств ООПТ за счет оказания платных услуг, (4) механизма и целей использования собственных средств, поступающих от оказания платных услуг, (5) и другим составляющим;
- Обсуждение рекомендаций с КЛХЖМ и подготовка вытекающих из рекомендаций материалов, документов, поправок в НПА, в том числе подготовка поправок в виде сравнительной таблицы к Правилам по оказанию платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями в сферах лесного хозяйства, ООПТ и расходовании ими денег от реализации товаров (работ, услуг), к Классификатору перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении.
- Отработка поправок в данные правила со всеми ответственными государственными органами.

b) Необходимые мероприятия

В ходе работы Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ:

- осуществляет сбор информации из официальных источников, готовит аналитические отчеты, включая рекомендации для ООПТ и КЛХЖМ;
 - взаимодействует со ответственными отделами КЛХЖМ, МЭГПР, МФ и др.;
 - инициирует, организывает рабочие встречи, совещания в онлайн и/или оффлайн режиме, готовит повестки и протокола встреч;
 - участвует в семинарах, встречах, обучающих тренингах по тематике технического задания, организуемых проектами ПРООН в области биоразнообразия;
 - в ходе сбора информации и подготовки анализов по мере необходимости готовит проекты писем, запросов в государственные органы и другие организации;
 - самостоятельно обеспечивает перевод предоставляемых материалов на английский язык;
 - изучает и использует отчетные материалы проектов ПРООН в области биоразнообразия;
- c) Литература, данные, информация, которые будут предоставлены национальному эксперту по ООПТ со стороны проекта ПРООН БИОФИН
- методология БИОФИН на русском и английском языках;
 - рабочие журналы 1, 2, 3 БИОФИН;
 - модули учебной программы по бюджетному планированию в ООПТ;
 - отчеты, подготовленные другими национальными экспертами в рамках реализации финансового решения «Укрепление планирования управления ООПТ для улучшения финансирования»;
 - и другие материалы, подготовленные в рамках БИОФИН.

d) Авторское право:

По окончании действия контракта с национальным экспертом по управлению и финансированию ООПТ ПРООН получает все прямые и смежные авторские права на материалы, подготовленные в рамках данного технического задания. Использование материалов, подготовленных в рамках данного технического задания Национальным экспертом по управлению и финансированию ООПТ в рамках других работ/контрактов должно быть согласовано с ПРООН.

С. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты	Продолжительность и предполагаемые сроки завершения	Необходимое согласование и одобрение	Оплата
<p>Результат 1: Проведен анализ финансирования ООПТ (всех категорий) за 2015–2020 годы в соответствии с методологией БИОФИН.</p> <p>Форма предоставления результата:</p> <p>1) Аналитический отчет о финансировании ООПТ (всех категорий) за период с 2015 по 2020 годы, включая список респондентов анализа, копии писем-запросов, копии ответных писем от респондентов и другие материалы, подтверждающие достоверность данных анализа.</p>	<p>20 рабочих дней, не позднее 30 июня 2021 г.</p>	<p>Менеджер проектов ПРООН в области биоразнообразия</p>	<p>15%</p>
<p>Результат 2. Согласованы с КЛХЖМ Методика по разработке плана управления ООПТ и обновленные планы управления пилотных ООПТ</p> <p>Форма предоставления результата:</p> <p>1) Промежуточный отчет о проделанной работе; 2) Протокол заседания НТС КЛХЖМ, подтверждающий согласование документов.</p>	<p>10 дней, не позднее 16 июля 2021 г.</p>	<p>Менеджер проектов ПРООН в области биоразнообразия</p>	<p>25%</p>
<p>Результат 3. Внесены изменения к Правилам разработки плана управления природоохранной организации.</p> <p>Форма предоставления результата:</p> <p>1) Промежуточный отчет о проделанной работе;</p>	<p>30 дней, не позднее 27 августа 2021 г.</p>		

2) Обновленные и согласованные с КЛХЖМ Правила разработки плана управления природоохранной организации.			
<p>Результат 4. Учебная программа по вопросам бюджетного планирования ООПТ включена в типовую обучающую программу КЛХЖМ для работников ООПТ и подготовлены предложения по включению обучающей программы в бюджетную программу КЛХЖМ в области ООПТ с 2023 года.</p> <p>Форма предоставления результата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Промежуточный отчет о проделанной работе; 2) Типовая обучающая программа, содержащая модули по бюджетному планированию в ООПТ; 3) Пояснительная записка, расчеты затрат по включению обучающей программы в бюджетную программу КЛХЖМ с 2023 года. 	40 дней, не позднее 26 октября 2021 г.	Менеджер проектов ПРООН в области биоразнообразия	30%
<p>Результат 5. Проведен обзор правовых возможностей и эффективности практики формирования/расходования собственных средств природоохранных учреждений за счет оказания платных услуг, подготовлены и отработаны с уполномоченными государственными органами поправки к НПА в области платных услуг ООПТ.</p> <p>Форма предоставления результата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Технический отчет, включающий анализ и рекомендации; 2) Протокол обсуждения результатов обзора и рекомендаций с КЛХЖМ; 3) Сравнительная таблица поправок (1) к Правилам по оказанию платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями в сферах лесного хозяйства, ООПТ и расходовании ими денег от реализации товаров (работ, услуг), (2) к Классификатору перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении; 	40 дней, не позднее 24 декабря 2021 года	Менеджер проектов ПРООН в области биоразнообразия	30%

4) Документы, подтверждающие согласование поправок уполномоченными государственными органами.			
Итого:	140 рабочих дней¹		100%

D. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

а) Ответственность и подотчетность

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ несет ответственность за:

- своевременное и рациональное планирование, исполнение мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с настоящим техническим заданием;
- достоверность и правомерность предоставляемой информации;

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ не имеет права распространять, передавать данные, материалы, отчеты, собранные/подготовленные в рамках данного технического задания без разрешения ПРООН;

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ подотчетен менеджеру проектов ПРООН в области биоразнообразия, эксперту БИОФИН по финансовым инструментам. Все действия, связанные с выполнением данной работы, в обязательном порядке должны согласовываться с указанными лицами;

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ проводит консультации для команды проекта в течение всего периода договора посредством рабочих встреч, онлайн совещаний, конференций.

б) Требования к предоставлению отчетов

Отчеты должны быть предоставлены в соответствии со сроками, указанными в разделе «Ожидаемые результаты» настоящего технического задания;

Отчеты и материалы должны быть предоставлены в ПРООН на согласование в электронной версии на русском языке. После согласования русской версии отчета, должна быть предоставлена краткая версия отчета на английском языке.

Требования к формату отчетов и материалов: расширение файлов – doc или docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, поля – справа (1,5 см), сверху, снизу (2 см), слева (3 см), одинарный междустрочный интервал, отступ первой (красной) строки – 1 см.

в) Взаимодействие и сотрудничество

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ тесно сотрудничает с ответственными экспертами КЛХЖМ, МФ и других государственных органов, взаимодействие с которыми требуется в ходе сбора материалов, согласования разрабатываемых документов;

Национальному эксперту по управлению и финансированию ООПТ необходимо взаимодействовать со всеми государственными органами и другими организациями, от которых зависят результаты выполнения работы, через официальные запросы.

d) Материально-техническое обеспечение

Национальный эксперт по управлению и финансированию ООПТ выполняет работу по месту своего проживания и/или нахождения, используя личную компьютерную технику, оборудование и средства связи. ПРООН не предоставляет помещение для работы, офисную технику и оборудование.

Работа национального эксперта по управлению и финансированию ООПТ является индивидуальной и наем вспомогательного персонала в рамках данного технического задания не предусмотрен.

Е. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

- a) Общая продолжительность работы: 140 рабочих дней в срок не более 7 месяцев со дня подписания контракта.
- b) Ожидаемая дата начала и полного завершения 1 июня – 31 декабря 2021 года.
- c) Сроки рассмотрения отчетов эксперта со стороны ПРООН

Представленные результаты рассматриваются командой проекта БИОФИН, согласовываются в соответствии с ожидаемыми результатами, указанными в настоящем техническом задании в течение 5 рабочих дней после предоставления материалов посредством электронной почты;

Ф. МЕСТО РАБОТЫ

Предполагается дистанционная (удаленная) работа с частичной занятостью. Поездки и командировки не предполагаются.

Г. ТРЕБУЕМЫЕ НАВЫКИ И ОПЫТ РАБОТЫ

- Высшее образование в области естественных и общественных наук.
- Не менее 5 лет профессионального опыта работы в области управления ООПТ и/или управления животным миром и/или управления растительным миром.
- Не менее 5 лет опыта работы в государственных органах или организациях природоохранного профиля.
- Не менее 3 лет опыта работы в разработке НПА в области ООПТ, растительного и животного мира.
- Знание национального законодательства в области ООПТ;
- Знание процедур разработки и согласования НПА по регламенту Правительства Казахстана;
- Знание специфики формирования собственных средств ООПТ, вопросов финансового планирования в ООПТ;
- Опыт работы в подготовке аналитических отчетов.
- Отличное знание русского языка

Н. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОПЛАТА

Тип контракта, предусмотренный для этого вида работ/услуг – это контракт с единовременной выплатой в тенге, который включает в себя все затраты на выполнение работ/услуг (в данном случае - ежедневная плата за профессиональные услуги).

Оплата будет производиться траншами после удовлетворительного завершения ожидаемых результатов, указанных в «Объеме работ» настоящего ТЗ, и после утверждения результатов менеджером проекта ПРООН по биоразнообразию.

I. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ):

Необходимо предоставить следующие документы:

- Должным образом заполненное и подписанное **письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее его\ее интерес и готовность** для задания индивидуального подрядчика с использованием шаблона, предоставленного ПРООН;
- **Детальное резюме или R11**, в котором указывается прошлый опыт работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) кандидата, копии диплома (ов);
- **Краткое описание** на русском языке, почему потенциальный кандидат рассматривает свою кандидатуру подходящей для выполнения данного ТЗ;
- **Финансовое предложение**, в котором должна быть указана фиксированная общая цена контракта, подкрепленная разбивкой затрат в соответствии с предоставленным шаблоном. Если Претендент работает в организации / компании / учреждении, и он / она ожидает, что его / ее работодатель взимает плату за управление в процессе передачи его / ее ПРООН в соответствии с Соглашением о возмещаемом займе (RLA), Претендент должен указать этот момент и убедиться, что все расходы должным образом включены в финансовое предложение, представляемое в ПРООН.

J. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Комбинированный метод подсчета очков - где квалификация и методология будут взвешиваться макс. 70%, и в сочетании с ценовым предложением, которое будет иметь максимальный вес 30%.

СОГЛАСОВАНО

<p><u>Talgat Kerteshiev</u> Талгат Кертешев Менеджер проектов ПРООН в области биоразнообразия Дата: 25-Apr-2021</p>	<p><u>Muri Ozbagdatli</u> Нури Озбагдатли Менеджер портфеля проектов Дата: 30-Apr-2021</p>
---	--