

**SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)
PROYECTO 100857 – “ASUNCIÓN, CIUDAD VERDE DE LAS AMÉRICAS – VIAS A LA
SUSTENTABILIDAD”**

**SDP/00100857/250/2021 - “Consultoría para la elaboración del
Proyecto Ejecutivo Integral de la Planta Recuperadora de Residuos”**

Asunción, 27 de Abril de 2021

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de **“Consultoría para la elaboración del Proyecto Ejecutivo Integral de la Planta Recuperadora de Residuos”**.

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada hasta el día **Lunes, 17 de Mayo de 2021 hasta las 10:00 a.m. Hora Oficial de la República del Paraguay UNICAMENTE** por correo electrónico a través del email: adquisiciones-pnud.py@undp.org

Su Propuesta deberá estar redactada en **español**, y será válida por un periodo mínimo de **90 días**.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada. Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u

Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandactions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,

**Unidad de Adquisiciones
PNUD Paraguay**

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	<i>Proyecto 00100857 – “Asunción, Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad”</i>
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Municipalidad de la Ciudad de Asunción.
Breve descripción de los servicios solicitados¹	Consultoría para la elaboración del Proyecto Ejecutivo Integral de la Planta Recuperadora de Residuos.
Relación y descripción de los productos esperados	<p><u>Detalle de los Productos esperados:</u></p> <p>Producto 1: Plan de Trabajo. Producto 2: Antecedentes y Diagnóstico. Producto 3: Anteproyecto y Complementarios. Producto 4: Desarrollo del proyecto. Producto 5: Informe Final.</p>
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	<i>El proveedor de servicios trabajará en base a productos establecidos y responderá a la Coordinadora del Proyecto a través de la responsable del Componente 3 y la Municipalidad de Asunción.</i>
Frecuencia de los informes	<i>Conforme lo establecido en los Términos de Referencia (TDR)</i>
Requisitos de los informes de avance	<i>Conforme lo establecido en los Términos de Referencia (TDR)</i>
Localización de los trabajos	Ciudad de Asunción. Los trabajos serán realizados en las instalaciones de la empresa adjudicada y realizar los trabajos de campo necesarios para la obtención de los productos, debiendo participar de las reuniones que le sean solicitadas y/o sean necesarias para el efecto.
Duración prevista de los trabajos	150 días a partir de la firma del contrato
Fecha de inicio prevista	Fecha estimada de inicio: 01 de Junio de 2021
Fecha de terminación máxima	Fecha estimada de finalización: 30 de Octubre de 2021
Viajes previstos	No aplica.
Requisitos especiales de seguridad	No Aplica
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	Los trabajos serán realizados en las instalaciones de la empresa adjudicada.

¹ Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Moneda local: Guaraníes (IVA Exento) el PNUD cuenta con Tarjeta de Exoneración Fiscal.
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios²	<input type="checkbox"/> No deberá incluir el IVA ya que el PNUD cuenta con Tarjeta de Exoneración Fiscal.
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 90 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas
Condiciones de pago³	Conforme el Calendario de pagos establecidos en los Términos de Referencia (TdR).
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Los productos serán aprobados por la Coordinadora del Proyecto, la Responsable Técnica del Componente 3 y la Municipalidad de Asunción.
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato de suministro de bienes y/o prestación de servicios
Criterios de adjudicación de un contrato	<input type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede

² La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

³ De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	<p>obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>
<p>Criterios de evaluación de una propuesta</p>	<p><u>Propuesta técnica (70%)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Antecedentes de la empresa - 30% <input type="checkbox"/> Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución - 30% <input type="checkbox"/> Personal Clave - 40% <p><u>Propuesta financiera (30%)</u></p> <p>Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.</p>
<p>El PNUD adjudicará el Contrato a:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios
<p>Anexos a la presente SdP⁴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) <input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)⁵ <input type="checkbox"/> TdR detallados <input type="checkbox"/> Otros⁶: Formularios de Presentación de Propuesta.
<p>Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)⁷</p>	<p>UNIDAD DE ADQUISICIONES PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</p> <p>Correo Electronico: adquisiciones-pnud.py@undp.org Teléfono: 595 21 611980.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

⁴ Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

⁵ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁶ Podrán adjuntarse aquí unos TdR más detallados, además de la presente SdP.

⁷ Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

<p>Reunión Informativa previa a la presentación de propuestas</p>	<p>Hora: 15:00 hs (GMT-4) Fecha: Martes 11/05/2021 Lugar: Cateura https://goo.gl/maps/8BUzWanzvWAXWN259 Duración: estimado de 90 minutos.</p> <p>El coordinador del PNUD para la organización es: Unidad de Adquisiciones Correo electrónico: adquisiciones-pnud.py@undp.org</p> <p>No es obligatoria la participación en la reunión previa, los oferentes interesados deberán notificar al PNUD si tienen previsto participar y los datos de los representantes que lo harán, confirmando su participación al correo electrónico arriba indicado a más tardar el 10 de Mayo de 2021.</p>
--	---

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁸

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁹)

[Insértese: lugar, fecha]

Señora Silvia Morimoto,
Representante Residente del PNUD
Paraguay

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta **SDP/00100857/250/2021 “Consultoría para la elaboración del Proyecto Ejecutivo Integral de la Planta Recuperadora de Residuos”** de fecha [especifíquese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- d) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

⁸ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁹ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables [índíquense en los términos utilizados en la SdP]	Porcentaje del precio total	Precio (Suma global, todo incluido)
1	Producto 1:	10%	
2	Producto 2:	15%	
3	Producto 3:	15%	
4	Producto 4:	30%	
5	Producto 5:	30%	
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente (*se trata aquí de un simple ejemplo, detallarlo conforme ítems incluidos en su oferta*):

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos de bolsillo				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

- 8.1** El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.
- 8.2** El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.
- 8.3** El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.
- 8.4** Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

- 8.4.1** Designar al PNUD como asegurado adicional;
- 8.4.2** Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
- 8.4.3** Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

- 8.5** A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

- 11.1** A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

- 11.2** En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o

derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra (el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

- 13.1.2** utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.
- 13.2** Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:
- 13.2.1** cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y
- 13.2.2** los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:
- 13.2.2.1** una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien
- 13.2.2.2** cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien
- 13.2.2.3** el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.
- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 – “Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.
- 14.4** El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

- 15.1** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con

un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra ("Arbitraje"), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y

Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("Medidas cautelares") y el Artículo 32 ("Renuncia al derecho a objetar") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD

los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus suministradores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

- 22.1** El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser

contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

ANEXO 3.1
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Liquidación de Daños y Perjuicios

Aplica: Si_X_

Si el Proveedor deja de suministrar los bienes y servicios especificados dentro del período estipulado en el Contrato, el Comprador podrá, sin perjuicio de las demás acciones que se deriven del mismo, deducir del Precio del Contrato, por liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 0,5 % del precio de los bienes y servicios entregados con retraso por cada día de retraso, hasta el momento de la entrega, hasta alcanzar una deducción del diez por ciento (10 %) del Precio del Contrato de los bienes y/o servicios entregados con retraso. Una vez alcanzado el máximo, el comprador podrá considerar la anulación del Contrato o seguir ejecutando el mismo, aplicandose deducciones por encima del 10 % del Precio del Contrato.

TERMINOS DE REFERENCIA

Proyecto 100857 – “Asunción, Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad”

Consultoría para la elaboración del PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL de la PLANTA RECUPERADORA DE RESIDUOS

1. Antecedentes

El Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), presentó al Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) el proyecto “*Asunción Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad*”, el cual fue preparado y será implementado en forma conjunta con la Municipalidad de Asunción, el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, la Secretaría Técnica de Planificación, la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN), la Red Paraguaya de Ciudades Sustentables y Guyra Paraguay.

Este proyecto de US\$ 7.493.000 fue aprobado por el FMAM a fines del año 2016 en el marco de su “Programa de Enfoque Integrado de Ciudades Sustentables” que integra a otras 23 ciudades de 11 países alrededor del mundo. El objetivo de este proyecto de cinco años de duración es mejorar la calidad de vida en el Área Metropolitana de Asunción (AMA) otorgando múltiples beneficios con criterios de equidad a través de la integración del transporte y manejo de residuos sólidos e infraestructura verde en un marco de ciudad sustentable y resiliente.

Para alcanzar el objetivo propuesto el proyecto desarrollará acciones para encaminar a Asunción y los 10 municipios de su área metropolitana hacia un entorno urbano sustentable y resiliente, a través del abordaje de los principales problemas urbanos actuales, particularmente el transporte, la eliminación de residuos sólidos y la gestión de áreas verdes, incentivando la participación de la población en el proceso bajo criterios de equidad e inclusión. Los resultados del proyecto son:

1. Componente 1 “Un marco funcional para una ciudad verde sostenible mejora la planificación urbana integral del AMA”;
 - a. Producto 1.1: Plan de Ordenamiento Territorial y Plan de Desarrollo Sustentable del Área Metropolitana de Asunción (AMA)
 - b. Producto 1.2: Estrategia Financiera de la Ciudad Sustentable para aumentar la capacidad de recaudación e inversiones sustentables en materia de transporte, gestión de residuos sólidos y contaminantes químicos, y de áreas protegidas / áreas verdes
 - c. Producto 1.3: Plan de fortalecimiento de capacidades institucionales para la planificación urbana integral
 - d. Producto 1.4: Ajustes en el marco político y regulación para mejorar la planificación urbana integral
 - e. Producto 1.5: Mecanismos de dialogo y participación inter-institucional e inter-sectorial para la planificación urbana integral
 - f. Producto 1.6: Plan de Gestión de Reducción de Riesgos y alerta temprana del AMA
 - g. Producto 1.7: Sistema de monitoreo y control (MRV) para una Ciudad Sustentable
2. Componente 2 “Movilidad y transporte sostenible implementado en el AMA para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero del transporte urbano”;
 - a. Producto 2.1.: Medidas de transporte multi-modal para el AMA en línea con el proyecto METROBUS
 - b. Producto 2.2.: Medidas de mejoramiento del manejo del tráfico del AMA
 - c. Producto 2.3.: Sistema de Ruteo óptimo de buses y refugios sustentables para complementar el Metrobús
 - d. Producto 2.4.: Estándares para emisiones, mantenimiento y chatarrización de vehículos del transporte público

3. Componente 3 “Sistema mejorado de gestión de residuos y químicos para reducir las emisiones de GEI, UPOP y químicos tóxicos”;
 - a. Producto 3.1.: Proyecto Piloto sobre el Manejo Adecuado de vertederos ilegales en la Reserva BSMBA para reducir los impactos globales
 - b. Producto 3.2.: Proyecto piloto de recolección y separación de RSU (10ton/día)
 - c. Producto 3.3.: Proyecto piloto de reciclaje de RSU (6ton/día) para la recuperación de materiales contenidos en los residuos
4. Componente 4 “Manejo de áreas protegidas e infraestructura verde urbanas mejorado”;
 - a. Producto 4.1.: Plan de Manejo de la Reserva Ecológica de Banco San Miguel y la Bahía de Asunción aprobado y en ejecución inicial
 - b. Producto 4.2.: Plan de Manejo para el Parque Guasú Metropolitano y el Jardín Botánico para la conservación y el uso sustentable de ecosistemas claves
 - c. Producto 4.3.: Corredor Verde de Asunción establecido para la conservación de la biodiversidad urbana y provisión de servicios ecosistémicos
5. Componente 5 “Difusión de lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación”
 - a. Producto 5.1.: Sistema de M&E del proyecto establecido y generando reportes periódicos

Los beneficios ambientales mundiales que se esperan sean acumulados incluyen: a) 1.227.442 tCO₂e de emisiones mitigadas y secuestradas mediante el desarrollo orientado al transporte, la infraestructura verde y la implementación de la política de gestión de residuos sólidos; b) 13.2 Gg de las emisiones TEQ de COPs no intencionales reducidas a través de un sistema de gestión de residuos y de químicos; c) aumento de la población global (número de individuos) de 5 especies emblemáticas de aves – Playerito canela (*Tryngites subruficollis*); Chorlo dorado (*Pluvialis dominica*); Pititito chico (*Tringa flavipes*); Playerito de rabadilla blanca (*Calidris fuscicollis*) y el Playerito pectoral (*Calidris melanotos*).

Específicamente para el Componente 3 se creó un grupo de trabajo con un responsable de componente y compuesto por miembros de instituciones públicas y grupos de interés para atender las actividades que deben ser realizadas para llegar a los resultados marcados. Es dentro de los resultados de este componente que se llama para la prestación de servicios de consultoría.

En el componente 3 del proyecto “Sistema de manejo de químicos y residuos mejorados para la reducción de emisiones de UPOP, GEI y Químicos Tóxicos”, específicamente, se cuentan con tres pilotos que corresponden a: i) Piloto sobre el manejo adecuado de vertederos ilegales en la RBSMBA para reducir los impactos globales.; ii) Un proyecto piloto de recolección y separación de residuos sólidos urbanos para la recuperación de materiales contenidos en los residuos (objeto del presente llamado); y iii) Un proyecto piloto de reciclaje para la recuperación de materiales contenidos en los residuos sólidos urbanos.

En este contexto, la Municipalidad de Asunción ha seleccionado y aprobado el sitio para la construcción de la planta recuperadora de residuos sólidos urbanos, con el objetivo de impulsar actividades que permitan la recuperación de materiales valorizables contenidos en los residuos con un enfoque de inclusión social. La ubicación propuesta para la implantación de la infraestructura en Cateura está señalizada en la siguiente imagen en color azul. Se adjunta al pliego el **Anexo 1. Ubicación propuesta**

La delimitación en color rojo responde al límite de Cateura, el verde las zonas clausuradas, el azul el área propuesta para la implantación de la infraestructura.



Fuente: Google maps.

2. Objetivos de la Consultoría

Desarrollar el proyecto ejecutivo integral, para la planta recuperadora de residuos, a ser ubicada en el sitio de disposición final de la ciudad de Asunción -Cateura-, con una propuesta de modelo de gestión que contemple la inclusión social.

Objetivos específicos:

- Desarrollar el proyecto ejecutivo integral correspondiente a la planta recuperadora de residuos con capacidad de al menos 10 t/día, que incluya los planos arquitectónicos, detalles constructivos, especificaciones técnicas, y los diseños de ingeniería.
- Proponer un modelo de gestión integral de residuos sólidos urbanos para la instalación que abarque todas las etapas: presentación, recolección, transporte, recuperación, acondicionamiento, disposición final de los materiales no valorizables, comercialización de los materiales recuperados, para una población de al menos 10.000 habitantes, socioeconómicamente representativa de la ciudad de Asunción.
- Desarrollar un plan de inclusión social que permita la incorporación de gancheros o cooperativas de gancheros al modelo de gestión integral propuesto.
- Realizar y gestionar los permisos municipales y ambientales requeridos para la operación.

3. Definiciones

Contratante: El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) a través de la Unidad de Gestión de Proyecto del proyecto “Asunción, Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad”, en coordinación con el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y la Municipalidad de Asunción (MCA).

Proveedor de Servicios: Empresa adjudicada para realizar los trabajos especificados en estos Términos de Referencia.

4. Productos esperados

Producto 1 – Plan de Trabajo.

El Producto 1 deberá contener al menos lo siguiente:

- Plan de Trabajo, incluyendo el cronograma de implementación de las actividades de la presente consultoría.

Para el Producto 1, el Proveedor de Servicios deberá realizar las siguientes actividades:

- Verificación in situ del terreno en acompañamiento de la Municipalidad de Asunción.

Para el desarrollo de este ítem el Proveedor de Servicios deberá certificar que ha realizado al menos una (1) visita “in situ”.

Producto 2 – Antecedentes y Diagnóstico

El Producto 2 deberá contener al menos lo siguiente:

- Recopilación, análisis y evaluación de antecedentes disponibles tanto en la Municipalidad de Asunción, Prestadores de servicios, Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, Organismos multilaterales, Academia, u otros estudios, iniciativas o proyectos que pudieran ser relevantes para este fin. Esto incluye un análisis y síntesis de cada antecedente recabado, indicando objetivos, propuesta, grado de implementación, etc. Se deberá realizar fichas técnicas con la información de cada antecedente.
- Descripción de las características socioeconómicas de la población de la ciudad de Asunción, tales como: actividades, ingresos, ocupación, educación, entre otras.
- Diagnóstico territorial. Realizar un descriptivo de la localización del proyecto, vías de comunicación, servicios disponibles, usos de suelo actuales, recursos hídricos, aspectos socioeconómicos de relevancia, etc.
- Diagnóstico cualitativo y cuantitativo de la situación de la gestión de los residuos sólidos urbanos en el municipio de Asunción. Esto incluye un detalle de los componentes de la gestión (presentación, recolección, transporte, tratamiento, disposición final, reciclaje), detalle de la infraestructura existente, cobertura del servicio, eficiencia, generación per cápita, diagrama de flujo de los RSU, recursos municipales disponibles, etc.
- Previsión de la demanda y proyección de la población. Se deberá considerar al menos una proyección para una demanda de 15 años y en base a esta la estimación de los volúmenes de residuos generados. Al proveedor de servicios adjudicado se le proveerá el informe referente a la “Actualización del estudio de caracterización de los residuos sólidos urbanos para la ciudad de Asunción” realizado en 2019 y 2020.

*Las informaciones pueden provenir de fuentes secundarias o primarias según lo defina el proveedor de servicios. La capacidad mínima de procesamiento de la planta deberá ser de 10 t/día

Para el Producto 2, el Proveedor de Servicios deberá realizar las siguientes actividades:

- Reuniones, entrevistas, talleres con partes interesadas según requerimientos.
- Reuniones de revisión y consenso del proyecto ejecutivo integral con la Contratante y la Municipalidad de Asunción.

Producto 3 – Anteproyecto y sus complementos

El Producto 3 consiste en la elaboración por etapas del Anteproyecto integral para la planta recuperadora, infraestructura, equipamiento y modelo de gestión de residuos sólidos. Deberá contener al menos lo siguiente:

Anteproyecto

- Primer: Modelo de gestión

- Modelo de gestión para la planta recuperadora: proponer al menos dos alternativas de modelos evaluando la logística de entrada y salida, la gestión operativa interna. Se desarrollará un modelo de gestión, seleccionado en conjunto con la contraparte.
- Estudios previos:
 - Planialtimetría topográfica del sitio.
 - Estudios geotécnicos (SPT, caracterización del suelo y otros según necesidad, acorde a normas).
 - Análisis de calidad de aguas superficiales y subterráneas.

*Se recomienda incluir otros estudios según necesidad.
- Segundo. Infraestructura:
 - Imágenes de representación de proyecto y renders.
 - Planos arquitectónicos, cómputos métricos y presupuesto, según regulación municipal.

*Se deberá considerar tratamiento de lixiviados, barreras forestales y de seguridad perimetrales, vigilancia perimetral.
- Tercero. Equipamiento:
 - Proponer alternativas de equipamiento y procesos requeridos para la planta recuperadora, posterior a la selección del modelo de gestión consensuado a desarrollar. La selección de la alternativa óptima se deberá encarar evaluando factibilidad técnica y ambiental, económica y social. Se desarrollará una propuesta del equipamiento, consensuada en conjunto con la Municipalidad de Asunción y la contratante.

*Para el diseño se deberá considerar, que la planta cuando se encuentre operativa deberá contratar mano de obra de al menos 10 gancheros, de los cuales el al menos el 50% deberán ser mujeres. No se deberán proponer equipamientos totalmente automatizados.

*Para la propuesta, el Proveedor de Servicios deberá considerar las recomendaciones y lineamientos formulados por el consultor de soporte contratado. Además, la propuesta elaborada deberá ser socializada con el consultor de soporte para su validación con las organizaciones de gancheros.

Complementarios

- Estudio de impacto ambiental en su versión final
 - Presentación y gestión del estudio de impacto ambiental para las etapas de construcción y operación. Incluye: Evaluación de los impactos ambientales y análisis de riesgos, Plan de gestión ambiental y social para las dos etapas, Plan de monitoreo y Relatorio de Impacto Ambiental (RIMA).
- Estudio de tráfico
- Gestión municipal para aprobación de Planos:
 - Presentación y gestión de planos municipales para la construcción. Incluye: Gestiones de seguimiento hasta la obtención de la aprobación, impresiones de planos y legajo, pago de impuestos, tasas, y todos los demás costos relacionados a la aprobación.
- Plan de inclusión social al modelo de gestión:
 - Identificación del marco legal e interinstitucional aplicable, detallando las principales competencias de cada institución.
 - Identificación y análisis de los impactos sociales directos e indirectos generados por la implementación de la Planta Recuperadora, con especial énfasis en los recicladores y gancheros.

- Diagnóstico de la situación actual de los ganaderos. Revisión y ajuste de la ficha de selección preliminar y una Encuesta socioeconómica a ser proveída. Aplicación de estos instrumentos al grupo objetivo.
- Propuesta de incorporación al proyecto. Detalle de las medidas a ser incorporadas para la inclusión social a la operatividad de la Planta Recuperadora, considerando que los ingresos de estos deben mejorarse. Incluir un cronograma de actividades, responsables en cada etapa de la implementación, articulaciones o alianzas necesarias, costos y recursos necesarios.
- Monitoreo: Detalle de las actividades a realizar durante la implementación del plan. Deberá detallarse responsables de monitoreo, indicadores a medir, informes requeridos, periodicidad.

Para el Producto 3, el Proveedor de Servicios deberá realizar las siguientes actividades:

- Reuniones de revisión y consenso del anteproyecto integral con la Contratante y la Municipalidad de Asunción.
- Visitas al predio las veces que sean necesarias.
- Participación en reuniones cada vez que sea convocado, de seguimiento y aclaración si hubiese necesidad con respecto al Proyecto realizado. Sin embargo, el Proveedor de Servicios, sin perjuicio de lo anterior deberá responder por escrito a las consultas y/o aclaraciones generadas por la Unidad de Gestión de Proyecto en cualquier momento.
- Desarrollo de instancias de participación con ganaderos para presentación de la propuesta y lograr consenso sobre la propuesta, en coordinación con la consultoría de apoyo para la implementación del piloto de separación (la cual se llevará a cabo en paralelo a la presente consultoría).
- Evidencia de la Mesa de Entrada a la MCA para la obtención de permisos.
- Reuniones de revisión y consenso del plan de inclusión con la Contratante y la Municipalidad de Asunción, además del proveedor de servicios que está realizando la consultoría de soporte a la planta recuperadora de residuos.
- Realizar al menos 3 (tres) instancias de participación con ganaderos para presentación de la propuesta del Proyecto ejecutivo integral de la Planta Recuperadora de Residuos, obtener retroalimentación y lograr consenso sobre la propuesta.
- Realizar al menos 3 (tres) instancias de participación con ganaderos para presentación de la propuesta y lograr consenso sobre el plan de inclusión.

Producto 4 – Desarrollo del proyecto ejecutivo

El Producto 4 deberá contener al menos lo siguiente:

- Memoria de ingeniería con relatorio de antecedentes y diagnóstico inicial.
- Justificación técnica, económica, social y ambiental de la propuesta.
- Imágenes de representación de proyecto, render y recorridos.
- Definición y dimensionamiento de cada rubro del proyecto ejecutivo incluyendo el equipamiento.
- Planilla de rubros, ítems, sus cantidades y precios de referencia unitario (BOQ).
- Planos ejecutivos de cada ítem del desarrollo del proyecto (lista no exhaustiva).
 - Índice de planos que permita el seguimiento de versiones durante el desarrollo.
 - Plano de implantación.
 - Plantas, cortes y detalles de la estructura.
 - Plantas, cortes, detalles y fachadas de arquitectura.
 - Plantas, cortes y detalles de instalaciones: sanitarias, protección contra incendios, pluvial, drenaje, eléctricas y de señales débiles, señalética, climatización, ventilación, electromecánicas, etc.

- Plantas, cortes y detalles de las instalaciones auxiliares, obras exteriores y jardinería.
- Imágenes de representación de proyecto, render y recorridos.
- Cronograma pormenorizado para la ejecución del proyecto, especificando metas e hitos parciales de monitoreo.
- Especificaciones técnicas constructivas y de equipamiento, referenciados al BOQ.
- Manual de operación y mantenimiento preventivo.
- Plan de contingencia frente a situaciones de emergencia.
- Evidencia de la Mesa de Entrada al SIAM y seguimiento del expediente del EIAp al interno del MADES.
- Reporte de avance del expediente y las gestiones realizadas para la obtención de permisos ante la MCA.

Observaciones:

- Las memorias descriptivas de cada rubro del proyecto ejecutivo deberán detallar todos los trabajos realizados como parte del desarrollo, presentar todos los criterios empleados para el diseño, y anexar todas las justificaciones sobre las decisiones tomadas y cálculos efectuados para el dimensionamiento de las estructuras y equipamiento.
- El cronograma de actividades, para todos los componentes, deberá ser tipo GANTT en base a los rubros presupuestados y las actividades específicas con el mayor desglose posible. Deberá incluir el detalle de materiales y mano de obra necesarias.
- La documentación deberá ser digitalizada y entregada en AUTOCAD versión 2016 o posterior (planos), así como en PDF, y las planillas y especificaciones técnicas en Procesador de textos WORD y Planillas EXCEL, tanto por correo electrónico como por CD, con suficiente capacidad para albergar todos los entregables.
- Cada lámina deberá llevar un rótulo que especifique su nomenclatura y número, es decir el grupo general (A, B, C...) y el específico (A.1., B.2.3,...) de cada plano, conforme al orden que sea acordado entre el Proveedor del Servicio y la Contratante; e indicando además a lo que se refiere la lámina específica. Deberá estar en concordancia con el índice de planos.
- La escala de los planos deberá ser legible y estar indicada a través de una regla y en números. Escala propuesta: Para plano general 1:100, para detalles de ingeniería la escala de 1:50 (o menor), de conformidad a lo establecido por la MCA.
- El rótulo deberá contener una tabla que permita el seguimiento de cambios y modificaciones durante el desarrollo en concordancia con el índice de planos.
- Las láminas deberán tener una referencia gráfica respecto a la planta general.
- Los elementos podrán discriminarse en base a colores para impresiones en colores.
- Si la lectura no fuera posible o el grado de detalle requiera la subdivisión de las láminas en varias deberá indicarse en forma clara esa circunstancia.

Para el Producto 4, el Proveedor de Servicios deberá realizar las siguientes actividades:

- Reuniones de revisión y consenso del proyecto ejecutivo integral con la Contratante y la Municipalidad de Asunción.
- Visitas al predio las veces que sean necesarias.
- Participación en reuniones cada vez que sea convocado, de seguimiento y aclaración si hubiese necesidad con respecto al Proyecto realizado. Sin embargo, el proponente, sin perjuicio de lo anterior deberá responder por escrito a las consultas y/o aclaraciones generadas por la Unidad de Gestión de Proyecto en cualquier momento.
- Desarrollo de instancias de participación con gancheros para presentación de la propuesta y lograr consenso sobre la propuesta, en el lugar del proyecto.

Producto 5 – Informe Final

El Producto 5 deberá contener al menos lo siguiente:

- Obtención de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).
- Obtención de la aprobación de los planos municipales.
- Informe conteniendo un compendio de todos los productos anteriores en su versión aprobada.
- Propuesta CERRADA Y COMPLETA del Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a la construcción.

Para el Producto 5, el Proveedor de Servicios deberá realizar las siguientes actividades:

- Reuniones de revisión y consenso con la MCA y la contratante.
- Participación en reuniones cada vez que sea convocado, de seguimiento y aclaración si hubiese necesidad con respecto al plan de inclusión.
- Reunión final de presentación del proyecto y planes asociados.

5. Responsabilidades del Proveedor de Servicios

Toda la logística para el desarrollo de las actividades de esta Consultoría y el logro de la totalidad de los objetivos es responsabilidad del Proveedor de Servicios al igual que el traslado y estadía que implique las actividades de sus técnicos y de los representantes que deban por algún motivo trasladarse en el marco de las actividades a ser ejecutadas dentro de esta consultoría.

El Proveedor de Servicios será responsable por:

- Toda la movilidad requerida para su desarrollo de los servicios de consultoría, objeto de sus servicios, incluyendo el de los consultores, especialistas y asistentes a su cargo.
- Instrumentos de precisión (ópticos, de posicionamiento, estación total, de prospección, peritaje, etc.) que sean requeridos para el desarrollo de sus actividades.
- Equipos informáticos, oficinas, equipos de comunicación, de impresión, de publicación.
- Durante la ejecución de los trabajos el Proveedor de Servicios deberá someter a consideración del Contratante los avances de las actividades a fin de discutir los delineamientos del trabajo y apoyar con informaciones adicionales necesarias. Los componentes relacionados con los diseños técnicos y proyectos ejecutivos serán supervisados conjuntamente por la Municipalidad de Asunción (MCA) y la Unidad de Gestión del proyecto “Asunción Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad”. Éstos podrán dar orientaciones, y/o sugerir modificaciones, autorizar o no, avances según los resultados obtenidos. Además, es facultad del Contratante solicitar informaciones o estudios adicionales al Proveedor de Servicios que considere necesario para el buen resultado del trabajo, sin que ello signifique variaciones de costo respecto al monto Contratado.
- El Proveedor de Servicios deberá mantener y archivar adecuadamente los papeles de trabajo por un período de dos (2) años después de terminado el servicio de Consultoría. Durante este período deberán proveer prontamente las informaciones complementarias al informe presentado y exhibir los papeles de trabajo que les sean solicitados por el Contratante. Todos los materiales gráficos utilizados deben ser entregados al Contratante en dos copias escritas y en magnético. Asimismo, el uso de logos y otras informaciones e identidad del Contratante en todos los productos e informes generados debe ser coordinado previamente con éste.

6. Actividades y funciones específicas

- Reunión inicial con la UGP del proyecto de manera a coordinar las actividades al inicio de la consultoría.

- Colaboración en la evacuación de las consultas dentro del proceso de desarrollo, de la licitación y la ejecución de la Obra.
- Participar de las reuniones que le sean solicitadas y responder dudas y sugerencias por parte de la UGP del Proyecto o la contraparte, durante todo el proceso.

7. Coordinación e Informes

- Independientemente a los productos que responden al desarrollo del Proyecto, el Proveedor de Servicios deberá presentar informes quincenales de avance según su plan de actividades aprobado por el Contratante. Los informes quincenales contendrán los datos generales de las actividades desarrolladas, las propuestas y las consideraciones. El objetivo de los informes es registrar explicativa e ilustrativamente la conveniente ejecución de los propósitos establecidos para el logro del objetivo.
- Todos los informes (quincenales y de entrega de productos), deberán contener al inicio un resumen ejecutivo (máximo 3 páginas) que sintetice el contenido del mismo y deberán ir acompañados de una reunión de trabajo y presentación oral, realizada entre el Proveedor de Servicios, el Contratante y la Municipalidad de Asunción, en horario y lugar a convenir entre los dos. Las presentaciones deberán ir acompañadas de un resumen de las actividades realizadas y una actualización del plan de trabajo conforme al avance de los trabajos. Las presentaciones deberán ser realizadas en PowerPoint y serán entregadas al Contratante.

8. Documentos a ser proveídos

Serán proveídos por el Proyecto los siguientes documentos (**POR LO CUAL NO DEBERÁN SER COTIZADOS EN LA OFERTA**):

- Actualización del estudio de caracterización sobre residuos sólidos urbanos para la ciudad de Asunción. Año 2020
- Mapeo de la cadena de valor de los residuos sólidos urbanos de la ciudad de Asunción. Año 2020.
- Atlas del área metropolitana de Asunción. Año 2021

9. Condiciones

- El Proveedor de Servicios deberá contar con la disponibilidad de tiempo para desarrollar los productos requeridos en el plazo estipulado y residir en el país al menos por toda la duración de la consultoría. Para el caso de empresas consorciadas, deberán ser consorcios constituidos al momento de presentación de la oferta.
- Los perfiles requeridos y que serán evaluados se detallan a continuación.
 - Líder de equipo: Se deberá estimar la necesidad de su presencia física según propuesta de trabajo y requerimientos del presente TdR.
 - Profesional de Proyecto: Se deberá estimar la necesidad de su presencia física según propuesta de trabajo y requerimientos del presente TdR.
 - Profesional de Equipamiento: Se deberá estimar la necesidad de su presencia física según propuesta de trabajo y requerimientos del presente TdR.
- Trabaja en coordinación con las instituciones contrapartes a través del Grupo de Trabajo conformado para el Componente 3 del proyecto.
- Para la presente consultoría el proveedor de servicios deberá revisar el presente TDR y presentar una propuesta técnica y económica todo incluido.
- Los oferentes locales o extranjeros residentes en el país deberán presentar su propuesta económica en guaraníes.
- Los oferentes extranjeros deberán presentar su propuesta económica en dólares americanos.
- La empresa adjudicada en el presente proceso **NO PODRÁ** participar posteriormente del proceso licitatorio de obras civiles e industriales resultantes de la presente consultoría.

10. Dependencia y Supervisión

El proveedor de servicios trabajará en base a productos establecidos y responderá a la Coordinadora del Proyecto a través de la responsable del Componente 3 y la Municipalidad de Asunción.

11. Perfil requerido

Perfil de la Empresa:

- Personería Jurídica
- Al menos 4 (cuatro) años de experiencia desempeñando trabajos de diseño de infraestructuras edilicias y/o industriales y/o infraestructura pública.
- Al menos 2 (dos) experiencias demostradas en el desarrollo de diseño ejecutivo de proyectos industriales y/o infraestructura pública y/o proyectos similares a las solicitadas, dentro del AMA, del país o regionales.
- El oferente debe tener presencia en Paraguay.

Se debe prever por lo menos un cuerpo de trabajadores listado a continuación para realizar el trabajo propuesto, siendo la siguiente lista una propuesta mínima:

Personal clave (el cual será evaluado)

- Un/a (1) Líder de Equipo
- Un/a (1) Profesional Proyecto
- Un/a (1) Profesional de Equipamiento

Observación: El Proveedor de Servicios podrá prever el personal adicional que considere necesario para la correcta implementación de las actividades y preparación de los entregables previstos en el presente TDR. Sin embargo, solo será objeto de evaluación el personal indicado como personal clave en el párrafo anterior.

Para la evaluación y puntuación de las ofertas se deberá presentar las hojas de vida, utilizando el formulario P11, del siguiente personal clave:

Líder de Equipo

- Profesional con título de grado en arquitectura, ingeniería civil, o similar.
- Al menos 7 (siete) años de experiencia general en la profesión.
- Al menos 2 (dos) experiencias de trabajos en dirección de obras de infraestructura de similar envergadura.
- Al menos 1 (una) experiencia en seguimiento y reporte de avances físico financiero de obra.
- Presentar declaración Jurada de disponibilidad y trabajo, en caso de que el Oferente sea adjudicado.

Profesional de Proyecto

- Profesional con título de grado en arquitectura y/o ingeniería civil.
- Al menos 4 (cuatro) años de experiencia general en la profesión.
- Al menos 2 (dos) experiencias en elaboración de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura industriales y/o infraestructuras edilicias.
- Excelente manejo de sistemas informáticos: entorno office, internet. Conocimiento extensivo del uso de herramientas como AutoCAD y/o similar – relatado en el CV.
- Presentar declaración Jurada de disponibilidad y trabajo, en caso de que el Oferente sea adjudicado.

Obs: El/la coordinador/a o el Profesional Ingeniero/Arquitecto deberá estar registrado/a como profesional habilitado en la Municipalidad de Asunción para firmar los planos del proyecto ejecutivo y tener todos los registros que correspondan vigentes.

Profesional de Equipamiento

- Profesional con título de grado en ingeniería industrial, electromecánica, eléctrica, mecánica y/o afín.
- Al menos 4 (cuatro) años de experiencia general en la profesión.

- Al menos 2 (dos) experiencias en diseño y/o montaje de equipamientos industriales.
- Excelente manejo de sistemas informáticos: entorno office, internet. Conocimiento extensivo del uso de herramientas como AutoCAD y/o similar – relatado en el CV.
- Presentar declaración Jurada de disponibilidad y trabajo, en caso de que el Oferente sea adjudicado.

12. Aprobación del producto y vigencia del contrato

El proveedor de servicios deberá presentar el producto requerido según se detalla en el Punto 11. Forma y calendario de Pago.

El PNUD y la Contraparte tendrán un plazo de 10 días hábiles para la emisión de comentarios adicionales y/o aprobar el producto para el procesamiento del pago.

La consultoría es por producto y tendrá una vigencia de 150 días a partir de la firma del contrato.

13. Forma y Calendario de Pagos

Productos	Tiempo (días corridos)	Fecha estimada (días corridos)	%
Producto 1 – Plan de Trabajo.	7 días	A los 7 (siete) días de la firma del contrato	10
Producto 2 – Antecedentes y Diagnóstico	25 días	A los 25 (veinticinco) días de la firma del contrato	15
Producto 3 – Anteproyecto y Complementarios	50 días	A los 50 (cincuenta) días de la firma del contrato	15
Producto 4 – Desarrollo del proyecto	80 días	A los 80 (ochenta) días de la firma del contrato	30
Producto 5 – Informe Final	120 días	A los 120 (ciento veinte) días de la firma del contrato	30
Total			100%

Previo a todo proceso de tramitación de pago de los informes según las previsiones descriptas precedentemente, los informes deberán estar aprobados expresamente por el Contratante, la sola presentación sin la debida aprobación no habilita los pagos.

Conforme a lo indicado en relación a plazos y cumplido el plazo indicado el Proveedor de Servicios presentará el informe final escrito y una presentación expositiva del proyecto ejecutivo integral desarrollado con todos sus anexos sus planos, planillas, precios comparativos, costos directos, costos recurrentes, precios de oferta, detalles constructivos, memoria, cálculo, manuales y protocolos de maniobra de todas las instalaciones eléctricas, electromecánicas, mecánicas, estructurales; todas las especificaciones técnicas generales, particulares, especiales y específicas; de toda la infraestructura, de las instalaciones y de los montajes requeridos conforme a los productos esperados.

El Informe Final deberá contener toda la documentación técnica del proyecto, siendo el Proveedor de Servicios el único responsable por la exactitud de todos los documentos, estudios y cálculos elaborados para la definición precisa del objeto del servicio contratado.

Criterios de Calificación y Evaluación

Documentos de Habilitación	Criterio:
Único Sobre - Propuesta Técnica y Propuesta Financiera	
Formulario de Presentación de Propuesta (Anexo 2) - Experiencia de la empresa; perfil de la empresa - Propuesta metodológica para la realización de los servicios - Calificación del personal clave Información del Personal Clave: Curriculum vitae del personal propuesto y carta de compromiso.	Cumple / No Cumple
Documentos de Habilitación: * Copia simple del Estatuto Social de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por las autoridades competentes en el país de origen y las Escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar adicionalmente el Acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones. * Poder otorgado ante escribano público al (a los) firmante (s) de la propuesta de la empresa. En aquellos casos en que el estatuto especifique la representación de la firma, no será necesaria la presentación de este documento. * Fotocopia simple del certificado de cumplimiento tributario (CCT) vigente. * Fotocopia simple del comprobante de pago de la Patente Municipal, Comercial y/o Industrial (para sociedades) de la Municipalidad del domicilio del Proponente, correspondiente al semestre en curso. * Fotocopia simple del Registro Único de Contribuyente y Constancia de RUC. * Carta Compromiso de los Profesionales Propuestos como Personal Clave en carácter de Declaración Jurada. * Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas. * Propuesta Financiera.	Cumple / No Cumple

Criterios de Evaluación de la Empresa o Firma Consultora.

Resumen del método de evaluación de las Propuestas técnicas		Porcentaje	Puntuación máxima
1.	Experiencia de la empresa/Organización	30%	30
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos	30%	30
3.	Personal clave	40%	40
Total			100

Evaluación de la Propuesta Técnica		Puntuación máxima
Experiencia de la empresa/Organización		
1.1	Al menos 4 (cuatro) años de experiencia desempeñando trabajos de diseño de infraestructuras edilicias y/o industriales y/o infraestructura pública. 10 puntos si cuenta con al menos 4 (cuatro) años de experiencia desempeñando trabajos de diseño de infraestructuras edilicias y/o industriales y/o infraestructura pública y 2,5 puntos por cada experiencia adicional hasta un máximo de 15 puntos.	15
1.2	Al menos 2 (dos) experiencias demostradas en el desarrollo de diseño ejecutivo de proyectos industriales y/o infraestructura pública y/o proyectos similares a las solicitadas, dentro del AMA, del país o regionales. 10 puntos si cuenta con al menos 2 (dos) experiencias demostradas en el desarrollo de diseño ejecutivo de proyectos industriales y/o infraestructura pública y/o proyectos similares a las solicitadas, dentro del AMA, del país o regionales y 2,5 punto2 por cada experiencia adicional hasta un máximo de 15 puntos.	15
1.3	<i>El Proponente cuenta con personería jurídica (EXCLUYENTE)</i>	Cumple/No Cumple
1.4	<i>El proponente cuenta con presencia física en el país (EXCLUYENTE)</i>	Cumple/No Cumple
		30

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario Nº 2		Puntuación máxima
Metodología, enfoque y plan de ejecución propuesto		
2.1	Ha comprendido la propuesta indicada en los TDR	10
2.2	La propuesta refleja claramente los aspectos principales de la tarea con suficiente detalle.	5
2.3	La propuesta define el ámbito de la tarea y el área de trabajo.	5
2.4	Presenta una secuencia de actividades y una planificación lógica y realista, cronograma adaptado al plazo.	10
		30

Evaluación de la Propuesta Técnica		Puntuación máxima
Personal clave		
3.1	Líder de Equipo	
	Título de grado en arquitectura, ingeniería civil, o similar.	Cumple/ No Cumple
	Experiencia general en la profesión de al menos 7 (siete) años. Se otorgarán 3 puntos si cuenta con experiencia general en la profesión de al menos 7 (siete) años y 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 5 puntos.	5
	Al menos 2 (dos) experiencias de trabajo en dirección de obras de infraestructura de similar envergadura. Se otorgarán 7 puntos si cuenta con al menos 2 (dos) experiencias de trabajo en dirección de obras de infraestructura de similar envergadura y 1,5 puntos por cada experiencia adicional hasta un máximo de 10 puntos	10
	Al menos 1 (una) experiencia en seguimiento y reporte de avances físico financiero de obra. Se otorgarán 3 puntos si cuenta con al menos 1 (una) experiencia en seguimiento y reporte de avances físico financiero de obra y 1 punto por cada experiencia adicional hasta un máximo de 5 puntos	5
	Sub - Total	20
3.2	Profesional de Proyecto	
	Profesional con título de grado en arquitectura y/o ingeniería civil.	Cumple/ No Cumple
	Experiencia general en la profesión de al menos 4 (cuatro) años. Se otorgarán 3 puntos si cuenta con experiencia general en la profesión de al menos 4 (cuatro) años y 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 4 puntos.	4
	Al menos 2 (dos) experiencias en elaboración de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura industriales y/o infraestructuras edilicias Se otorgarán 4 puntos si cuenta con al menos 2 (dos) experiencias en elaboración de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura industriales y/o infraestructuras edilicias y 1 punto por cada experiencia adicional hasta un máximo de 6 puntos.	6
	Es requisito el excelente manejo de sistemas informáticos: entorno office, internet. Conocimiento extensivo del uso de herramientas como AutoCAD y/o similar – Especificar en el CV.	Cumple/ No Cumple
	Sub - Total	10
3.3	Profesional de Equipamiento	
	Profesional con título de grado en ingeniería industrial, electromecánica, eléctrica, mecánica y/o afín.	Cumple/ No Cumple
	Experiencia general en la profesión de al menos 4 (cuatro) años. Se otorgarán 3 puntos si cuenta con experiencia general en la profesión de al menos 4 (cuatro) años y 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 4 puntos.	4
	Al menos 2 (dos) experiencias en diseño y/o montaje de equipamientos industriales. Se otorgarán 4 puntos si cuenta con al menos 2 (dos) experiencias en diseño y/o montaje de equipamientos industriales y 1 punto por cada experiencia adicional hasta un máximo de 6 puntos.	6
	Es requisito el excelente manejo de sistemas informáticos: entorno office, internet. Conocimiento extensivo del uso de herramientas como AutoCAD y/o similar – Especificar en el CV.	Cumple/ No Cumple
	Sub - Total	10
	TOTAL	40



*Al servicio
de las personas
y las naciones*