

Notice de sélection pour Consultant Individuel IC/18/VNU/2021

Date : 5 mai 2021

Pays : République Centrafricaine

Intitulé de la mission : Recrutement d'un(e) Consultant(e) international(e) en charge de l'élaboration de la stratégie nationale du volontariat de Centrafrique

Durée de la mission : 30 jours calendaires

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail achats.cf@undp.org avec mention obligatoire de la référence et intitulé du dossier. Toute demande de renseignement sera adressée à l'adresse e-mail : registry.cf@undp.org

Votre proposition devra être reçue au plus tard 20 Mai 2021

I. CONTEXTE ET OBJECTIF

Au regard du bilan des indépendances en Afrique, les politiques de développement socioéconomique restent mitigées en dépit de l'enjeu démographique que représente la jeunesse. L'acte constitutif de l'UA souligne l'importance de la participation et de l'implication de la jeunesse dans le développement du continent. Il accorde un degré élevé au développement et à l'autonomisation de la jeunesse qui représente 40% de la population africaine.

Dans la plupart des pays en Afrique centrale, l'implication de la jeunesse dans les processus de développement demeure encore insuffisante et mérite d'être accélérée et amplifiée. Or les programmes de volontariat comme forme de participation qui met les jeunes au cœur du développement, semblent de plus en plus être perçus par les Etats comme une condition indispensable au développement économique et social durable.

Si dans les autres pays de la sous-région les infrastructures nationales de volontaires semblent bien en avance, en RCA, il n'existe aucun cadre formel de promotion et de gestion du volontariat. Ces structures permettent aux Etats qui les abritent d'assurer le suivi, le fonctionnement, la promotion et le contrôle du volontariat au niveau national.

C'est ainsi qu'en 2018, le Programme des Volontaires des Nations Unies (VNU), Organe de promotion du Volontariat des Nations Unies en Centrafrique, administré par le Programme des Nations Unies pour le Développement a financé une étude de faisabilité pour la mise en place d'un Programme National de Volontariat en Centrafrique. Les conclusions de cette étude de faisabilité ont démontré un besoin urgent et réel d'un tel programme en Centrafrique. Aussi, une proposition de projet pilote a été formulée à cet effet.

Cependant, n'ayant pas un cadre normatif et formel, la mise en œuvre d'un tel projet pilote serait voué à l'échec. C'est pourquoi il est envisagé le recrutement d'un Consultant International chargé de l'élaboration de la stratégie nationale de Volontariat en Centrafrique. C'est cette stratégie qui servira de base et garantira la durabilité du programme. Elle sera également le cadre de discussion au niveau gouvernemental et parlementaire aux fins d'aboutir à la prise en compte du volontariat dans les politiques et programmes de développement en Centrafrique.

Aussi, cette approche s'inscrit dans l'atteinte des ODD auxquels les pays ont souscrit ainsi qu'à ceux poursuivis dans d'autres documents de référence en matière de développement économique et social. L'agence de volontariat en tant que projet à haute intensité de main-d'œuvre peut utilement répondre à cette préoccupation d'implication des forces vives que représentent les jeunes dans la construction de la nation.

De plus en plus, certains jeunes, face à leurs doutes et incertitudes dans ce monde en pleine mutation, s'engagent volontiers dans des actions de volontariat et de bénévolat qui, aussi modestes soient-elles, les aident à mieux se reconnaître, à découvrir les richesses du groupe et à construire, leur présent et leur avenir.

C'est dans le but de renforcer le cadre normatif du volontariat et répondre aux défis actuels, que le Ministère en charge de la Jeunesse, avec l'appui technique du Système des Nations Unies, se propose de se doter d'une Stratégie Nationale du Volontariat.

Ainsi, le Programme VNU avec le financement du PNUD recrute un consultant international pour une durée de trente (30) jours ouvrables afin d'élaborer la stratégie Nationale de Volontariat de Centrafrique.

II. JUSTIFICATION

Dans le contexte post-conflit actuel, les besoins pour la reconstruction de la République Centrafricaine sont énormes. La vulnérabilité socio-économique du pays menace la cohésion sociale, la stabilité et le développement durable. De nombreux programmes de résilience des jeunes qui ont été élaborés dans le passé ne mettent pas suffisamment l'emphase sur la promotion du volontariat et le leadership des jeunes. Les organisations de la société civile évoluent dans un contexte qui présente des défis de coordination. Malgré l'engagement des autorités en charge de la jeunesse, la situation financière critique à laquelle le pays fait face ne permet pas aux ministères sectoriels de disposer des ressources financières et techniques requises pour adresser les cadres stratégiques et développer un programme national de volontariat, et donc nécessite un appui technique pour l'élaboration d'une stratégie nationale de promotion de volontariat.

L'objectif d'un tel appui est d'accompagner le gouvernement dans la mise en place d'une structure nationale de volontariat et d'aider à une meilleure coordination des OSC en favorisant le leadership des jeunes ainsi que leur participation à la mise en œuvre des priorités nationales de manière coordonnée et participative. Les questions de la jeunesse étant une problématique transversale, l'encreage institutionnel d'une structure nationale de volontariat serait tout Ministère pertinent qui aurait été identifié par les autorités comme intégrateur.

De concert avec le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), le Programme des volontaires des Nations Unies (VNU) lance cet appel pour le recrutement d'un(e) Consultant(e) International(e) pour la formulation de la stratégie nationale de volontariat de Centrafrique.

III. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision globale du Représentant Résident Adjoint au Programme du PNUD, le/la consultant(e) travaillera sous la supervision technique du Coordonnateur Pays du Programme VNU basé en Centrafrique. Il/elle aura pour tâches principales de :

- Consulter et exploiter les documentes de référence, le cadre national de développement de la RCA, y compris les précédents rapports sur la situation du Volontariat en Centrafrique afin d'avoir une vue d'ensemble de la problématique ;
- Analyser le tissu associatif centrafricain, notamment ses capacités organisationnelles et de gestion de volontaires endogènes. Cette analyse devrait permettre de mettre en exergue la typologie des associations et organisations de volontaires avec leurs rôles et responsabilités ;
- Identifier les besoins et les compétences des services publics centraux et décentralisés, des partenaires au développement (PNUD, PBF, MINUSCA, OIF, FNUAP, etc.) ainsi que des Organisations de la Société Civile (OSC) en ressources humaines « volontaires » pour leurs activités dans la mise en œuvre du Plan de Consolidation de la Paix et de Relèvement socioéconomique (RCPCA) ;
- Mener une réflexion sur les cadres institutionnel et législatif les plus adaptés ;
- Dessiner les contours et les modalités d'une structure nationale de volontariat ;
- Apprécier les rôles, les responsabilités des acteurs et des partenaires dans le processus de mise en place de la structure nationale de volontariat en Centrafrique, ainsi que du modèle et du contenu d'engagement des parties, en intégrant la plus grande diversité possible d'acteurs (organisations gouvernementales, OSC, partenaires au développement, etc.) ;
- Apprécier l'environnement socio-économique, politique et culturel du volontariat en Centrafrique ;
- Analyser les contraintes et les difficultés qui pourraient entraver le processus de mise en œuvre du volontariat comme une alternative crédible de renforcement de leadership des jeunes, des OSC, des populations et des institutions en Centrafrique ;
- Analyser les facteurs de risques et de succès du programme en intégrant les aspects sociaux, économiques, culturels, politiques et les grandes tendances de développement ;
- Identifier les mesures concrètes, à prendre, en vue de la mise en place d'un programme national de volontariat en Centrafrique ;
- Elaborer un mécanisme de mise en œuvre et un dispositif de suivi-évaluation ;
- S'assurer de la prise en compte de la problématique du Genre dans la stratégie à tous les niveaux ;
- Soumettre le document de stratégie, incluant un plan d'action et une stratégie de mobilisation des ressources en se basant sur les opportunités et les partenariats en cours en RCA

IV. COMPETENCES

Corporate :

- Démontre l'intégrité en modélisant les valeurs et les normes éthiques des Nations Unies ;
- Promeut la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Programme VNU et du PNUD ;
- Affiche la sensibilité et l'adaptabilité de culture, de sexe, de religion, de race, de nationalité et d'âge ;
- Traite toutes les personnes de façon équitable sans favoritisme.

Technique : Expertise et bonne compréhension des politiques nationales de jeunesse, de leadership et de participation des jeunes, de promotion du volontariat, de la coordination des organisations de la société civile et de mise en œuvre de projets, etc.

Communication : excellentes compétences rédactionnelles et de communication orale.

Professionalisme :

- Aptitude démontrée dans la réflexion analytique ;
- Excellentes capacités d'organisation, de rédaction et de rapportage ;
- Capacité de travailler de façon autonome, planifier, hiérarchiser et livrer les tâches dans les délais impartis ;
- Flexibilité à voyager pour le travail à court préavis.

Travail en équipe :

- Ouverture d'esprit et capacité à recevoir/intégrer les feedbacks ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

V. QUALIFICATIONS REQUISES

Education : Au moins un Bac +5 en Economie, sciences sociales, droit ou domaines similaires.

Expérience :

- Le/la consultant(e) doit disposer d'une expérience dans les domaines ci-après :
- Mise en place d'infrastructures de volontariat avec une bonne expertise en matière de processus participatifs et communautaires ;
- 10 ans d'expérience en matière d'appui aux initiatives de la jeunesse, de formulation, de mise en œuvre et/ou de suivi de politiques nationales de jeunesse ;
- Appui aux institutions et fonctions de l'Etat y compris les politiques stratégiques visant l'amélioration de la participation et l'autonomisation des jeunes ;
- Préparation de documents de projets, de propositions, de stratégies de mobilisation de ressources et partenariats innovants ;
- Consultations antérieures sur les questions de développement.

VI. CONSTITUTION DU DOSSIER

Les consultant(e)s individuel(le)s intéressé(e)s par la présente mission devront soumettre les documents/informations suivants :

- **Proposition technique:**
- Une lettre de motivation adressée à la Représentante Résidente du PNUD en RCA ;
- Un Curriculum vitae actualisé ;
- Un formulaire P11 dûment rempli et signé ;
- Une copie des diplômes académiques ;
- Une note conceptuelle de 10 pages maximum précisant le niveau de compréhension de la consultation ainsi que l'organisation de la mission, la méthodologie d'intervention proposée, le calendrier programmatique, les personnes ressources clés à rencontrer, etc.

- **Proposition financière :**

Les propositions financières seront soumises sur la base de l'approche forfaitaire.

- **Contrats forfaitaires:**

La proposition financière prévoit un montant forfaitaire et précise les modalités de paiement sur la base de produits précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs). Par exemple, la proposition financière indiquera si le paiement sera effectué par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Les paiements seront effectués sur la base d'outputs (au terme de l'exécution des services Termes de Références (TDRs) spécifiés dans les TDR). Afin de faciliter la comparaison des offres financières, les candidats devront fournir une ventilation de ce montant forfaitaire (en y incluant les frais de voyage, les indemnités journalières/perdiems et le nombre de jours ouvrables prévus).

- **Voyages:**

Tous les coûts de voyage prévus doivent être inclus dans la proposition financière. Ces coûts prennent en compte tous les voyages au lieu de la mission / le voyage retour. En général, le PNUD n'accepte pas les coûts de voyage qui excèdent ceux du billet en classe économique. Si un(e) consultant(e) désire voyager en classe supérieure, il devra le faire sur ses ressources propres.

En cas de voyage non prévu, le paiement des coûts de voyage y compris les billets d'avion, l'hébergement, et les dépenses des terminaux, doivent être convenus entre le Bureau du PNUD en RCA et le/la consultant(e) individuel(e), avant le voyage et devra être remboursé.

VII. CRITERES & METHODE D'EVALUATION

Les soumissions techniques seront notées suivants les critères d'évaluation ci-dessous :

| Critères d'évaluation | Points |
|---|------------|
| • Diplômes | 20 |
| Expériences générales : 30 points • Expérience d'au moins 10 ans en matière d'appui aux initiatives de la jeunesse, de formulation, de mise en œuvre et/ou de suivi de politiques nationales de jeunesse ; • Expérience en matière d'appui aux institutions et fonctions de l'Etat y compris les politiques stratégiques visant l'amélioration de la participation et l'autonomisation des jeunes ; • Expérience en matière de préparation de documents de projets, de propositions, de stratégies de mobilisation de ressources et partenariats innovants. | 50 |
| Expériences spécifiques : 20 points • Disposer d'une expérience en matière d'infrastructure de volontariat avec une expertise en matière de processus participatifs et communautaires ; • Expérience préalable dans l'appui à la mise en place d'un corps national de volontariat ; • Expérience avérée comme consultant sur les questions de développement. | |
| Capacités linguistiques: • Maîtrise du Français et bonne connaissance de l'Anglais | 20 |
| Maîtrise de l'outil informatique | 10 |
| Total note technique | 100 |

L'évaluation des offres se déroule en deux phases. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Les propositions techniques

Elles seront évaluées sur des critères en rapport avec les termes de référence. Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Les propositions financières

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts joint. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

La note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière A} = [(\text{Offre financière la moins disante}) / \text{Offre financière de A}] \times 30$$

Le contrat sera accordé au consultant dont l'offre a été évaluée et acceptée et en fonction des critères suivants :

- En conformité avec les Termes de Référence de la consultance ;
- Ayant obtenu la note la plus élevée dans l'évaluation combinée de l'offre technique et financière

VIII. PLAN D'ACCOMPLISSEMENT DES LIVRABLES ET DES PAIEMENTS

| Délivrables | Délai | % |
|---|--------------|-------------|
| Rapport de début de mission + méthodologie et chronogramme | A déterminer | 30% |
| 1ers drafts des documents à élaborer | A déterminer | 30% |
| Atelier de présentation et de validation de la stratégie | | |
| Versions finales des documents à élaborer | A déterminer | 40% |
| TOTAL | | 100% |

N.B. La soumission pour le compte d'un groupe de consultants ne sont pas considérées

ANNEXES

Annexe 1 - Tableau des coûts



Tableau des
coûts.doc

Annexe 2- P11



P11 INDIVIDUAL
CONTRACT.doc