



## **SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)**

**No. 00083506 /5112**

**"MEJORA DEL AREA DE AISLADO, HOSPITAL NACIONAL GENERAL  
"ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO, ILOPANGO,  
SAN SALVADOR."**

**Proyecto No. 00083506**

Referencia SDC : No. 00083506 /5112 "MEJORA DEL AREA DE AISLADO, HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO, ILOPANGO, SAN SALVADOR."	Fecha: 07 de mayo de 2021
--	---------------------------

## **SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Nombre Area de Adquisiciones PNUD EL SALVADOR

Fecha 7/5/2021

## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<p>21 de mayo 2021 hora: 10:00 am hora El Salvador</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico: <a href="mailto:adquisiciones.sv@undp.org">adquisiciones.sv@undp.org</a></li> <li><input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Otro <a href="mailto:adquisiciones.sv@undp.org">adquisiciones.sv@undp.org</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de envío <a href="mailto:adquisiciones.sv@undp.org">adquisiciones.sv@undp.org</a></li> <li>▪ Formato de archivo pdf y excel</li> <li>▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</li> <li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li> <li>▪ Peso máximo de los archivos, por envío 5 MB</li> <li>▪ Asunto del correo (obligatorio): No. 00083506 /5112 "MEJORA DEL AREA DE AISLADO, HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO" SAN BARTOLO, ILOPANGO, SAN SALVADOR."</li> <li>▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y".</li> <li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible.</li> <li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li> </ul> </li> </ul> <p>[Para el sistema eTendering, haga click en <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> e inserte el Event ID] N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserte el "BU Code" y el número "Event ID"</li> </ul> <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p><a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders</a></p>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>

<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a></p>
<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales para Obras</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>

<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 20 días <input checked="" type="checkbox"/> Otras GARANTIA OBLIGATORIAS: GARANTIA DE ANTICIPO equivalente al 20% del monto total del contrato GARANTIA DE EJECUCION DE CONTRATO El oferente a quien se le ha adjudicado el Contrato suministrará, dentro de los siete (7) días siguientes a la firma recepción del Contrato firmado por ambas partes, presentará una Garantía de Ejecución a nombre del PNUD/Proyecto Nro. 001133 . (ver numeral 4-Condiciones especiales del contrato) GARANTIA DE BUENA OBRA Y DE VICIOS OCULTOS equivalente al 10% del monto total del contrato y vigente como mínimo de 12 meses calendario. Se admitirán como caución Garantías Bancarias y de Compañías Aseguradoras o Afianzadoras, autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLLARES
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> </ul>

	e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input type="checkbox"/> incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</p> <p>[según el proyecto y el Acuerdo de País aplicable]</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p>EN ESPAÑOL</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> <p>.</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes 3 en términos de monto del contrato en un área similar;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la empresa y registro comercial</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de registro/pago fiscal emitido por la Autoridad de Ingresos Internos que demuestre que el oferente está al día con sus obligaciones de pago de impuestos, o certificado de desgravación fiscal, si es que el oferente goza de dicho privilegio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documentos de registro de nombre comercial, si es aplicable <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Credenciales</span></p> <p>del Representante Legal <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de</span></p> <p>Identificación Tributaria de la Sociedad (NIT),</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Constancia de Solvencia o Autorización de los Impuestos Internos,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solvencias de pago extendidas por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) y por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP's), de las cotizaciones correspondientes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años 2018-2019-2020 que cumplen con las siguientes condiciones:</p> <p>a) Deben reflejar la situación financiera del oferente o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.</p> <p>b) Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.</p> <p>c) Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El oferente debe demostrar que cuenta con liquidez suficiente para prefinanciar el pedido que resulte de un contrato, por lo que podrá presentar evidencias de: contar con un mínimo de capital de trabajo según se indica en los estados financieros auditados, o certificaciones de acceso crédito de los bancos o cartas de crédito de los proveedores de los productos solicitados de al menos 80% del monto de su</p>

	<p>oferta. Los documentos deben tener fecha de emisión del presente año.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Carta indicando que no ha incumplido contratos durante los últimos 3 años y que no ocurrió como resultado del incumplimiento del contratista.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No hay un historial coherente de decisiones de adjudicación arbitral/judicial contra el Licitante durante los últimos 3 años (historial de litigios). <input type="checkbox"/> Si dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente proporcione una copia del certificado válido o explicar detalladamente como adoptan medidas de responsabilidad mediambiental.</p>
<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por 120 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas inserte las condiciones para cotizaciones parciales y asegúrese que los requerimientos están debidamente incluidos en lotes, a fin de permitir ofertas parciales
<b>Ofertas alternativas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
<b>Forma de pago</b>	<input type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago. <input checked="" type="checkbox"/> Otros <span style="float: right;">Anticipo:</span> Uso del anticipo hasta un equivalente del 20% del monto total del contrato, deberá presentar factura por el monto, adjuntando: Plan de utilización del anticipo, Avance físico y financiero programado, estos documentos deberán contar con el detalle de los materiales, insumos, adquisición de bienes o servicios necesarios para la ejecución del Proyecto, además deberán contar con el VoBo del Técnico asignado por el Hospital, del técnico a cargo de la línea presupuestaria y del Coordinador del PNTB. Pago de estimación: A medida que avance la obra, el contratista deberá presentar para pago la factura correspondiente a cada estimación estas certificaran las cantidades de trabajo ejecutadas de acuerdo al Programa de Avance Físico y Financiero Programado. Para dicho pago deberá presentar anexo a cada factura: cuadro resumen, hoja de estimación, memoria de cálculo, cuadro de avance físico, cuadro de avance financiero, firmados por el contratista, VoBo de la Dirección del Hospital o del técnico asignado por el hospital, VoBo del técnico a cargo de la línea presupuestaria y del Coordinador PNTB. Pago Final: La liquidación final será después de haber sido completado y aceptado el trabajo por parte del Hospital, documentos a presentar: factura pago final, Acta de recepción provisional y definitiva firmada por el contratista y la Dirección del Hospital, VoBo del técnico a cargo de la línea presupuestaria y VoBo del Coordinador PNTB. Un juego de Planos originales y copia (impreso y CD); Bitácora original debidamente empastada de como quedo la obra firmados por el contratista.
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input type="checkbox"/> Inspección aprobada [especificar método, de ser posible] Instalación completa <input type="checkbox"/> Aprobación de todas las verificaciones/tests [especificar el estándar, de ser posible] <input type="checkbox"/> Finalización de la capacitación sobre funcionamiento y mantenimiento [especificar número de personas a capacitar y lugar de la capacitación, de ser posible] <input type="checkbox"/> Acpetación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. <input checked="" type="checkbox"/> Otros DE ACUERDO A LA FORMA DE PAGO DEFINIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y</b>	Correo electrónico : adquisiciones.sv@undp.org  <b>Atención: Las cotizaciones no deben enviarse a esta dirección, sino a la dirección para la presentación de cotizaciones anterior. De lo contrario, la oferta será descalificada.</b> Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.

<b>aclaraciones</b>	<p>A los oferentes interesados se les invita a efectuar <b>VISITA DE CAMPO</b>  <b>Día: 12 de mayo 2021</b>  <b>Hora: 10 am</b>  <b>Lugar: FINAL CALLE MELENDEZ, ILOPANGO, SAN SALVADOR.</b></p> <p>Coordinar visita con:</p> <table border="1" data-bbox="328 454 1169 555"> <tr> <td data-bbox="328 454 598 488">Nombre</td> <td data-bbox="598 454 869 488">telefono</td> <td data-bbox="869 454 1169 488">Correo electronico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 488 598 555"><b>Edgard Javier Ortega Benitez</b></td> <td data-bbox="598 488 869 555">22013164/79875041</td> <td data-bbox="869 488 1169 555"><a href="mailto:eortega@salud.gob.sv">eortega@salud.gob.sv</a></td> </tr> </table>	Nombre	telefono	Correo electronico	<b>Edgard Javier Ortega Benitez</b>	22013164/79875041	<a href="mailto:eortega@salud.gob.sv">eortega@salud.gob.sv</a>
Nombre	telefono	Correo electronico					
<b>Edgard Javier Ortega Benitez</b>	22013164/79875041	<a href="mailto:eortega@salud.gob.sv">eortega@salud.gob.sv</a>					
<b>Aclaraciones</b>	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 14 de mayo de 2021, antes de la fecha prevista para presentación de oferta.  Las respuestas serán comunicadas mediante Insertar método de difusión a más tardar 18 de mayo de 2021, antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p>						
<b>Método de evaluación</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio  <input type="checkbox"/> Otro Inserte método de evaluación</p>						
<b>Criterio de evaluación</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1  <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación  <input type="checkbox"/> Total servicio de post-venta  <input type="checkbox"/> Entrega más temprana / plazo de entrega más corto  <input checked="" type="checkbox"/> Otros Cumplimiento de todo lo solicitado en los TdR, ET y precio mas bajo</p>						
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	<p>PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.</p>						
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</b>	<p>En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.</p>						
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<p><input type="checkbox"/> Orden de Compra  <input type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.)  <input checked="" type="checkbox"/> Contrato Obra Civil  <input type="checkbox"/> Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]</p>						
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	<p>15/6/2021</p>						
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	<p>PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.</p>						

<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

## **ANEXO 1: REQUERIMIENTOS**

**VER ANEXO 1 EN DOCUMENTO ADJUNTO**

## **ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA**

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### **Perfil de la empresa**

<b>Descripcion</b>	<b>Detalle de la información</b>
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No      En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):				
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
<b>Experiencia previa relevante: 3 contratos</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta registrarse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - OBRAS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

#### OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad que sea relevante para el alcance de las obras.
- una breve descripción del método y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

#### OFERTA FINANCIERA

Descripción de las obras	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
<b>Total</b>				

#### Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.

<b>Nombre y datos exactos de la empresa:</b> Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Firma autorizada:</b> Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
---	---

Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Teléfono</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
---	---