
GUIA PARA EL USO DEL SISTEMA ETENDERING-PNUD

COMO SE REGISTRARSE EN EL SISTEMA ETENDERING Y CREAR USUARIO

INFORMACION QUE DEBE CONOCER ANTES DE INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING

PARA INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING, DEBE UTILIZAR EL NAVEGADOR INTERNET EXPLORER.

SI ES LA PRIMERA VEZ QUE UTILIZA EL SISTEMA, DEBERÁ INGRESAR AL SISTEMA A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE, SIGUIENDO LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

[HTTPS://ETENDERING.PARTNERAGENCIES.ORG](https://etendering.partneragencies.org) (PEGAR ESTA DIRECCIÓN EN SU NAVEGADOR)

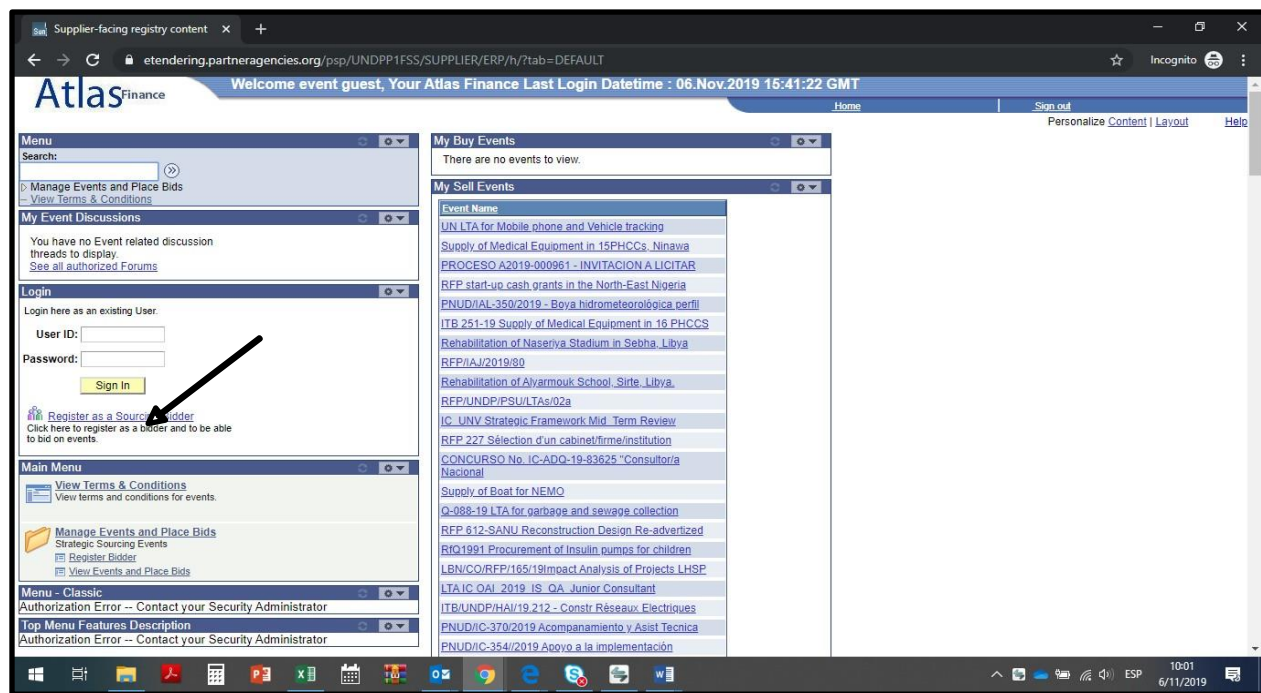
USUARIO: EVENT.GUEST

CONTRASEÑA: WHY2CHANGE

ESTE ACCESO ES SÓLO TEMPORAL, TENER EN CUENTA QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA INDICADOS PREVIAMENTE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA REVISAR Y DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO. SIN EMBARGO, EN CASO QUIERA PRESENTAR UNA OFERTA, DEBE REGISTRARSE EN EL SISTEMA E INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SU INTERÉS A FIN DE QUE LE LLEGUEN LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

PARA QUE USTED SE REGISTRE EN EL SISTEMA DEBERÁ INGRESAR A LA SECCIÓN SEGÚN SE OBSERVA EN EL CUADRO ADJUNTO, DONDE SE SEÑALA LA FLECHA **REGISTER AS A SOURCING BIDDER**

INGRESANDO A ESTA SECCIÓN USTED PODRÁ REGISTRARSE COMO USUARIO DEL SISTEMA ETENDERING



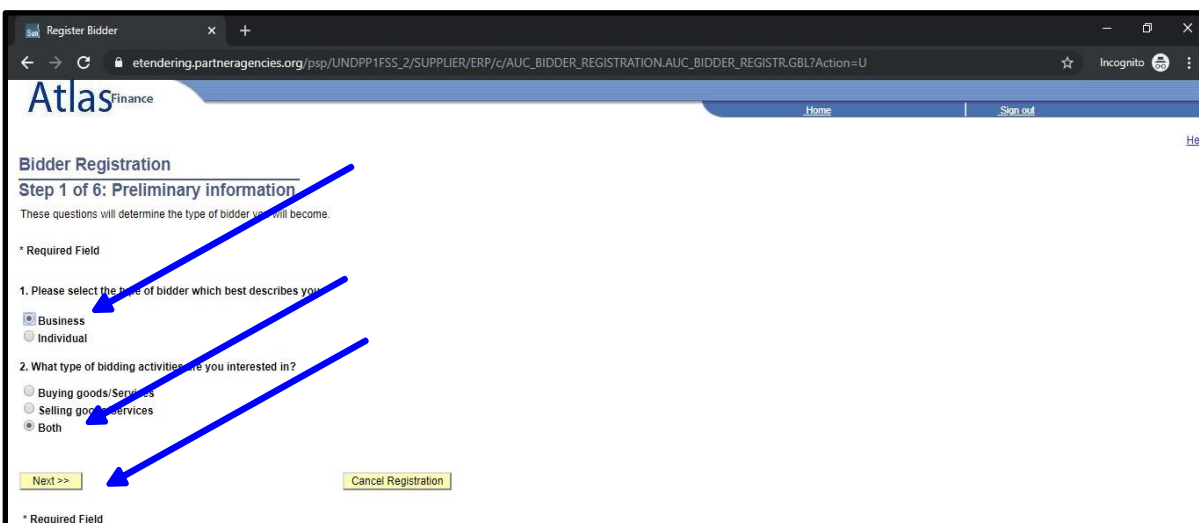
REGISTRO DEL CONSULTOR:

LUEGO DE INGRESAR AL SISTEMA SE MUESTRA CON LA CLAVE Y USUSARIOS

- ✓ **USUARIO: EVENT.GUEST**
- ✓ **CONTRASEÑA: WHY2CHANGE**

APARECERÁ ESTA PRIMERA PANTALLA CLIC DONDE SEÑALA LA FLECHA

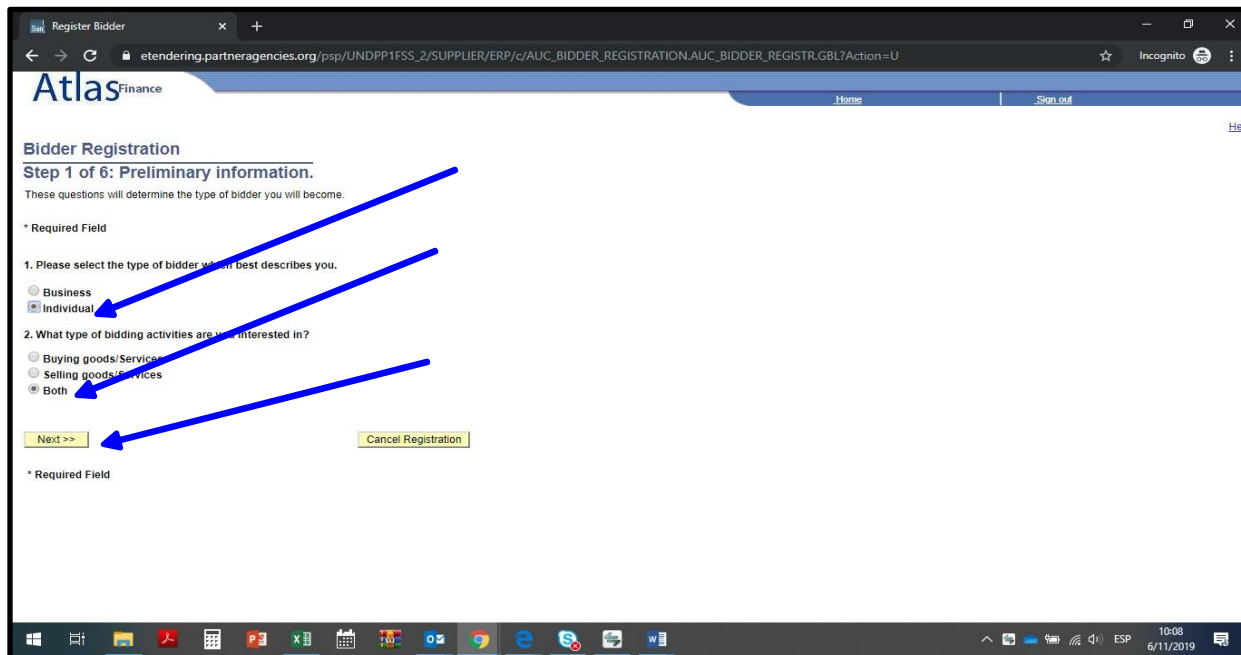
DEBE INGRESAR A LA SECCION **REGISTER AS A SOURCING BIDDER** (INGRESAR A REGISTRARSE COMO PROVEEDOR)



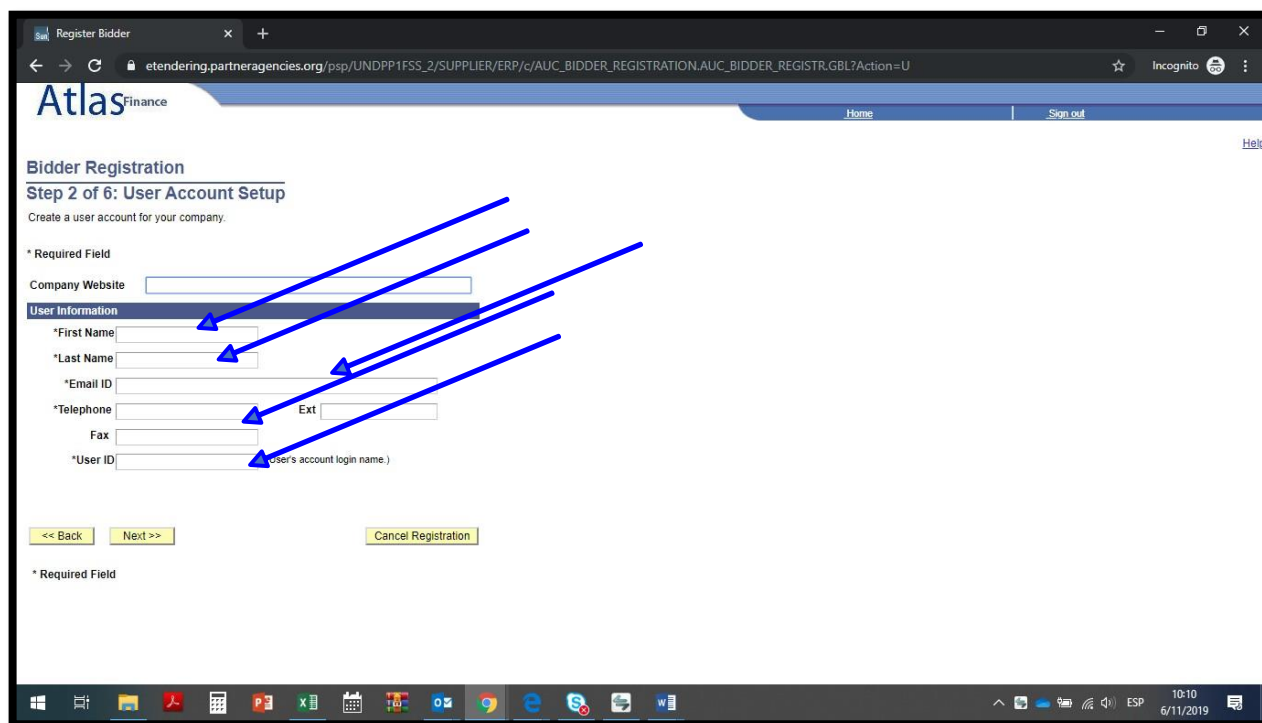
SELECCIONAR SEGÚN SE INDICA CON LAS FLECHAS Y MARCAR EL BOTON **NEXT**

- ✓ SE RECOMIENDA QUE AL CREAR SU USUARIO, ESTE SE COMPONGA DE SU NOMBRE Y APELLIDO, SEPARADO POR UN ".", DE LA SIGUIENTE MANERA: NOMBRE.APELLIDO. UNA VEZ QUE SE REGISTRE, RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CON SU CONTRASEÑA. LUEGO DE RECIBIR EL CORREO DEBERÁ INGRESAR AL SISTEMA Y CAMBIAR LA CONTRASEÑA.
- ✓ AGRADECEREMOS TENER EN CUENTA QUE LA CONTRASEÑA DEBERÁ TENER AL MENOS LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
 - MÍNIMO 8 CARACTERES
 - AL MENOS UNA LETRA EN MAYÚSCULA
 - AL MENOS UNA LETRA EN MINÚSCULA
 - AL MENOS UN NÚMERO
- ✓ TENER EN CUENTA QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA INDICADOS PREVIAMENTE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA REVISAR Y DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO. SIN EMBARGO, EN

CASO QUIERA PRESENTAR UNA OFERTA, DEBE REGISTRARSE EN EL SISTEMA E INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SU INTERÉS A FIN DE QUE LE LLEGUEN LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

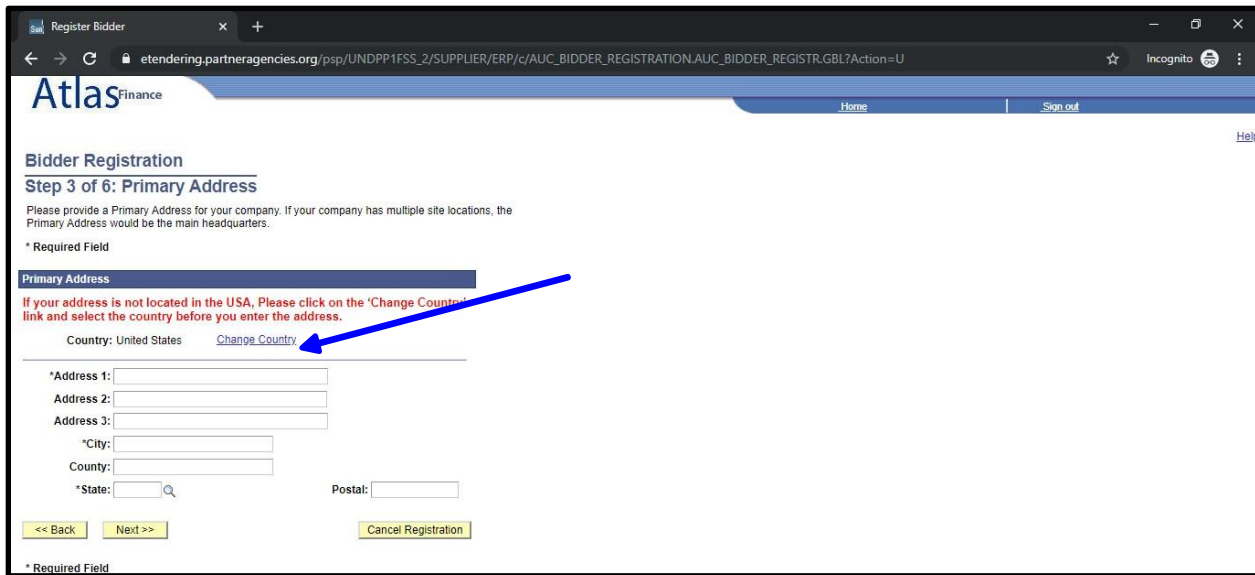
A screenshot of a web browser showing the 'Register Bidder' page on the Atlas Finance website. The page is titled 'Bidder Registration' and 'Step 1 of 6: Preliminary information.' It contains two questions with radio button options. Question 1 asks for the type of bidder, with 'Individual' selected. Question 2 asks for bidding activities, with 'Both' selected. A 'Next >>' button is highlighted in yellow, and a 'Cancel Registration' button is also visible. Three blue arrows point to the 'Individual' option, the 'Both' option, and the 'Next >>' button. The browser's address bar shows the URL 'etendering.partneragencies.org/psp/UNDPP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 6/11/2019 and the time as 10:08.

AQUÍ SE ESTA REGISTRANDO UN CONSULTOR INDIVIDUAL QUE ESTA INTERESADO EN MULTIPLES TEMAS LUEGO MARCAR BOTÓN **NEXT**

A screenshot of a web browser showing the 'Atlas Finance' Bidder Registration page. The page is titled 'Step 2 of 6: User Account Setup' and instructs the user to 'Create a user account for your company.' The form includes a 'Company Website' field and a 'User Information' section with fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email ID', 'Telephone' (with an 'Ext' field), 'Fax', and 'User ID'. A note indicates that the 'User ID' is the user's account login name. Blue arrows point to the 'First Name', 'Last Name', 'Email ID', and 'User ID' fields. At the bottom of the form are buttons for '<< Back', 'Next >>', and 'Cancel Registration'. The browser's address bar shows the URL 'etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 6/11/2019 and the time as 10:10.

LLENAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR:

NOMBRE, APELLIDO, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO Y NOMBRE DE USUARIO CADA CONSULTOR DEFINE CUAL SERA SU NOMBRE DE USUARIO Y MARCAR BOTÓN **NEXT**



Register Bidder

etendering.partneragencies.org/psp/UNDPP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U

Atlas Finance

Home | Sign out

Help

Bidder Registration

Step 3 of 6: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, the Primary Address would be the main headquarters.

* Required Field

Primary Address

If your address is not located in the USA, Please click on the 'Change Country' link and select the country before you enter the address.

Country: United States [Change Country](#)

*Address 1:

Address 2:

Address 3:

*City:

County:

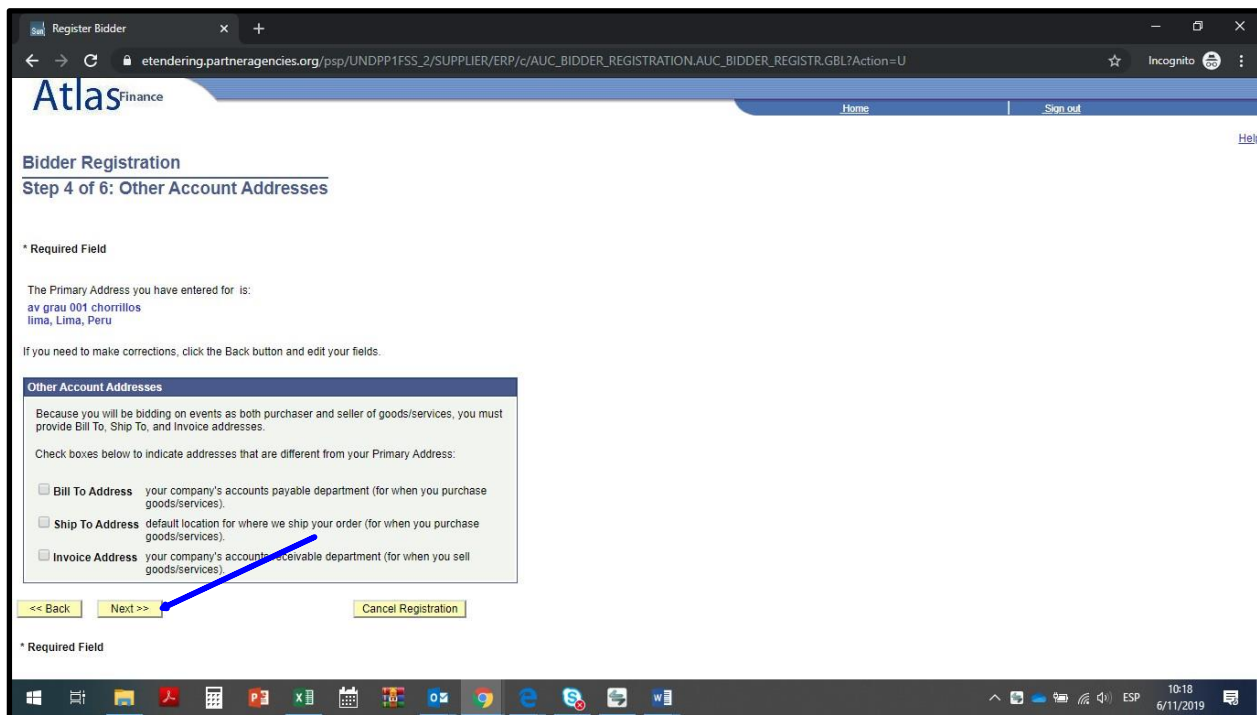
*State:

Postal:

<< Back Next >> Cancel Registration

* Required Field

PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN: DAR CLICK **A CHARGE COUNTRY** ESCRIBE **PER** Y DAR CLICK DONDE INDICA LA FLECHA DAR CLICK Y CAMBIAR DE PAÍS ESCRIBIR PER DE PERU **NEXT**



Register Bidder

etendering.partneragencies.org/psp/UNDPP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U

Atlas Finance

Home | Sign out

Help

Bidder Registration

Step 4 of 6: Other Account Addresses

* Required Field

The Primary Address you have entered for is:
av grau 001 chorrillos
lima, Lima, Peru

If you need to make corrections, click the Back button and edit your fields.

Other Account Addresses

Because you will be bidding on events as both purchaser and seller of goods/services, you must provide Bill To, Ship To, and Invoice addresses.

Check boxes below to indicate addresses that are different from your Primary Address:

☐ **Bill To Address** your company's accounts payable department (for when you purchase goods/services).

☐ **Ship To Address** default location for where we ship your order (for when you purchase goods/services).

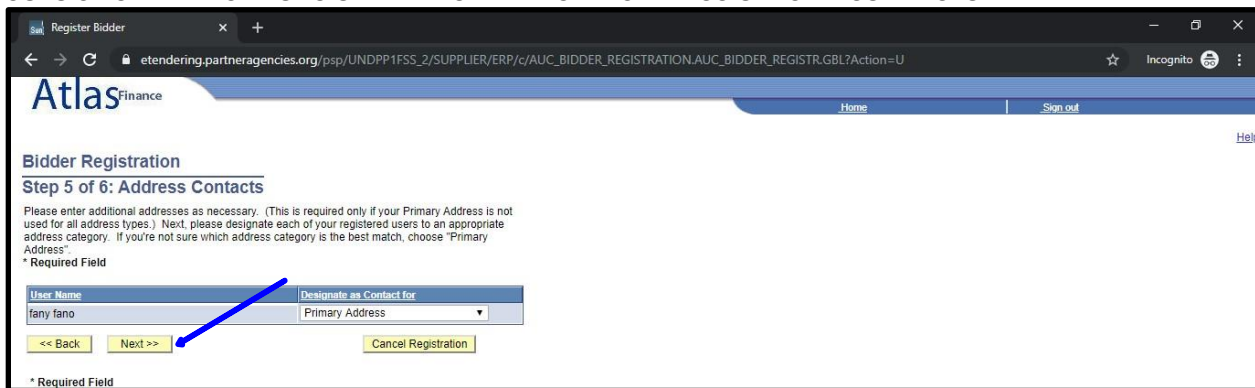
☐ **Invoice Address** your company's accounts receivable department (for when you sell goods/services).

<< Back Next >> Cancel Registration

* Required Field

NO MOVER NADA SOLO DAR NEXT

SOLO SE UTILIZA ESTA OPCIÓN PARA CREAR NUEVAS DIRECCIONES DE CONTACTO



Register Bidder

etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U

Atlas Finance

Home Sign out

Help

Bidder Registration

Step 5 of 6: Address Contacts

Please enter additional addresses as necessary. (This is required only if your Primary Address is not used for all address types.) Next, please designate each of your registered users to an appropriate address category. If you're not sure which address category is the best match, choose "Primary Address".

* Required Field

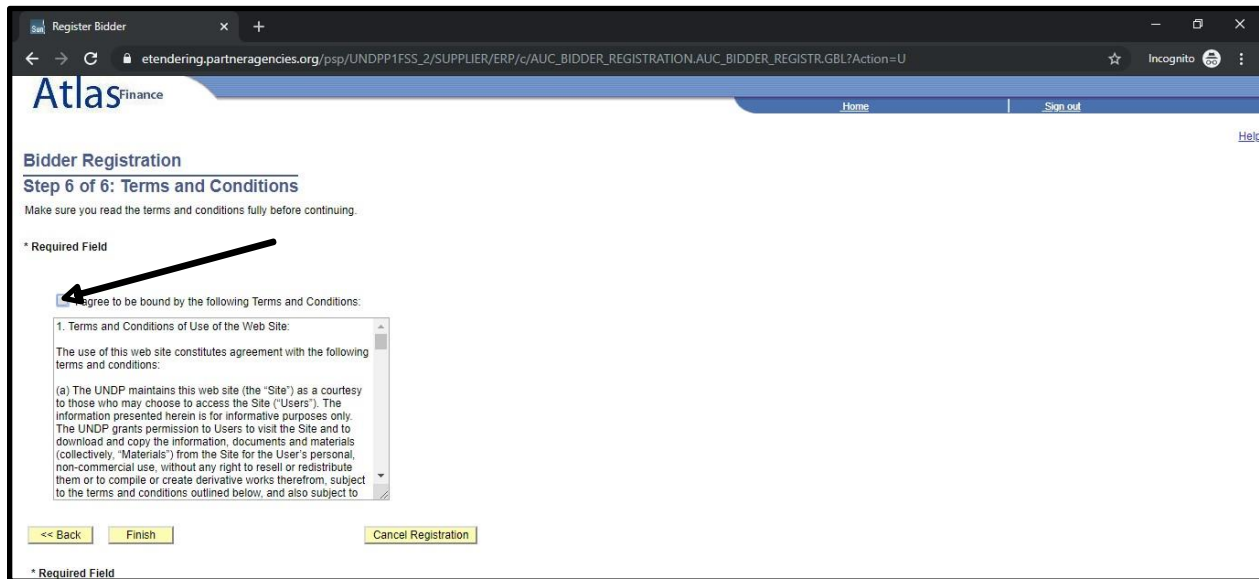
User Name	Designate as Contact for
fany fano	Primary Address

<< Back Next >> Cancel Registration

* Required Field

NO MOVER NADA SOLO DAR NEXT

SOLO SE UTILIZA ESTA OPCIÓN PARA CREAR NUEVAS DIRECCIONES DE CONTACTO



Register Bidder

etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS_2/SUPPLIER/ERP/c/AUC_BIDDER_REGISTRATION.AUC_BIDDER_REGISTR.GBL?Action=U

Atlas Finance

Home Sign out

Help

Bidder Registration

Step 6 of 6: Terms and Conditions

Make sure you read the terms and conditions fully before continuing.

* Required Field

☒ I agree to be bound by the following Terms and Conditions:

1. Terms and Conditions of Use of the Web Site:

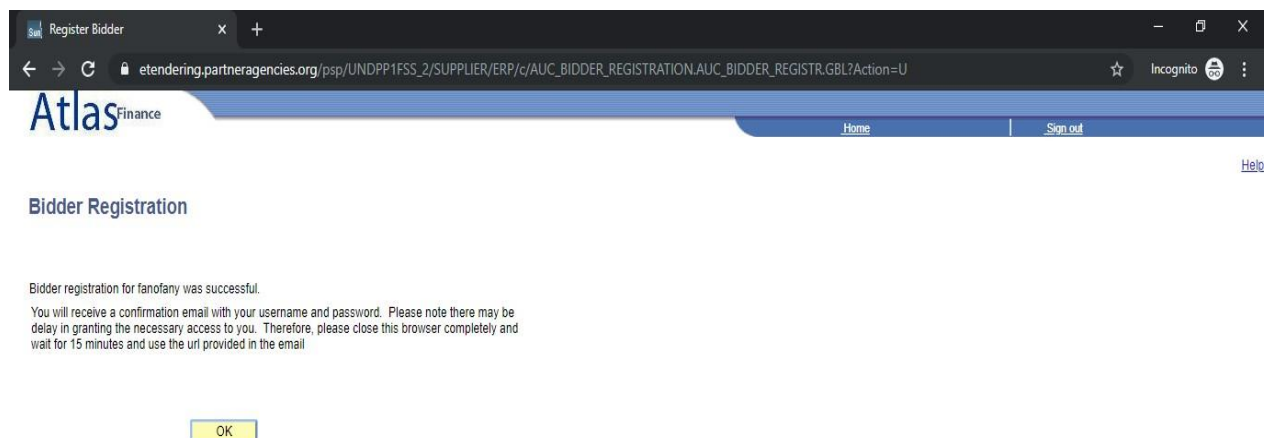
The use of this web site constitutes agreement with the following terms and conditions:

(a) The UNDP maintains this web site (the "Site") as a courtesy to those who may choose to access the Site ("Users"). The information presented herein is for informative purposes only. The UNDP grants permission to Users to visit the Site and to download and copy the information, documents and materials (collectively, "Materials") from the Site for the User's personal, non-commercial use, without any right to resell or redistribute them or to compile or create derivative works therefrom, subject to the terms and conditions outlined below, and also subject to

<< Back Finish Cancel Registration

* Required Field

DAR CLICK DONDE INDICA LA FLECHA ACEPTANDO LAS CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. Y PRESIONAR **FINISH**



ESTA PANTALLA APARECERÁ FINALMENTE CONFIRMANDO EL REGISTRO DE USUARIO DEL CONSULTOR PRESIONAR BOTÓN **OK**,

IMPORTANTE LUEGO DE COMPLETAR ESTE REGISTRO RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA ETENDERING, CONFIRMANDO EL USUARIO Y LA CLAVE QUE TE ASIGNA EL SISTEMA Y TE PIDE INMEDIATAMENTE QUE REALICES EL CAMBIO DE CONTRASEÑA.

UNA VEZ RECIBIDO EL CORREO SE DEBE INGRESAR AL SISTEMA ETENDERING Y REALIZAR EL CAMBIO DE CLAVE DE LO CONTRARIO NO PODRÁ ACCEDER AL SISTEMA ETENDERING.



GUIA PARA EL USO DEL SISTEMA ETENDERING

COMO REGISTRARSE EN UN PROCESO - PNUD Y PRESENTAR OFERTA

PARA EL ACCESO AL SISTEMA

EN CASO QUE YA SE ENCUENTRA REGISTRADO, DEBERÁ INGRESAR EN SU NAVEGADOR EL SIGUIENTE

ENLACE: [HTTPS://ETENDERING.PARTNERAGENCIES.ORG](https://etendering.partneragencies.org)

DEBE INGRESAR

USUARIO:

CLAVE:

EN CASO NO RECUERDE SU CONTRASEÑA. NO CREE UN NUEVO PERFIL, UTILICE LA OPCIÓN DE
“FORGOTTEN PASSWORD”

INGRESAR AL SISTEMA CON USUARIO Y CLAVE, QUE YA SE CREO EN EL SISTEMA PREVIAMENTE

**NOTA EL USUARIO Y CLAVE USUARIO: EVENT.GUEST, Y CONTRASEÑA: WHY2CHANGE NO TE PERMITEN
ENVIAR PROPUESTAS EN ETENDERING, COMO CONSULTOR**

PASOS PARA REGISTRARSE EN UN PROCESO PNUD Y PRESENTAR UNA OFERTA

- IDENTIFICAR EL PROCESO AL QUE POSTULA Y DARLE ENTER
- VERIFICAR QUE POSTULARA A LAS CONVOCATORIAS DE PNUD PERU
- ENTRAR AL PROCESO Y ACEPTAR LA INVITACIÓN
- REVISAR LAS BASES Y FORMATOS DISPONIBLES QUE DEBERÁ PRESENTAR EN SU OFERTA.
- COMPLETAR LAS PREGUNTAS DEL PROCESO
- ADJUNTAR Y/O CARGAR EL ARCHIVO DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, ESTE ARCHIVO DE ESTAR COMPRIMIDO DEBE CONTENER LOS FORMATOS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCESO.
- PARA CONVOCATORIAS DE CONSULTORIAS IC (CONSULTORES INDIVIDUALES): DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE INTERÉS, OFERTA ECONOMICA -DESGLOCE DE SU OFERTA, CV, SEGÚN FORMATO DE LAS BASES, ADJUNTAR TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO DE SU EXPERIENCIA, EL PESO DEL ARCHIVO NO DEBE SUPERAR LAS 8MB, SI SUPERA ESTE PESO EL SISTEMA NO LO RECONOCE, NO PODRÁ CARGAR SU OFERTA.
- PARA CONVOCATORIAS DE SDC, SDP IAL OTROS, DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE INTERÉS, OFERTA ECONOMICA -DESGLOCE DE SU OFERTA, CV, SEGÚN FORMATO DE LAS BASES, ADJUNTAR TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE SOLICITAN EN LAS BASES (CERTIFICACIONES, CONTANCIAS, FORMATOS, EL PESO DEL ARCHIVO NO DEBE SUPERAR LAS 8MB, SI SUPERA ESTE PESO EL SISTEMA NO LO RECONOCE, NO PODRÁ CARGAR SU OFERTA.
- COMPLETAR LA SECCIÓN DEL MONTO DE SU OFERTA ECONÓMICA, SI ENCUENTRA 1 (UNA SOLA LINEA) LLENAR EL ESPACIO CON EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA EN SOLES.
- EN CASO DE ENCONTRAR VARIAS EN LA SECCION OFERTA ECONOMICA, REVISE LAS BASES DEL PROCESO, ESAS LINEAS CORRESPONDERAN A LOS PRODUCTOS A PAGAR, LA SUMA DE TODAS LAS LINEAS DEBE DAR COMO RESULTADO EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.
- EL SISTEMA ETENDERING LE OFRECE LA OPCION SAVE **FOR LATER** , ESTA OPCION LE PERMITIRÁ REVISAR LA INFORMACION Y AVANZAR EN LA

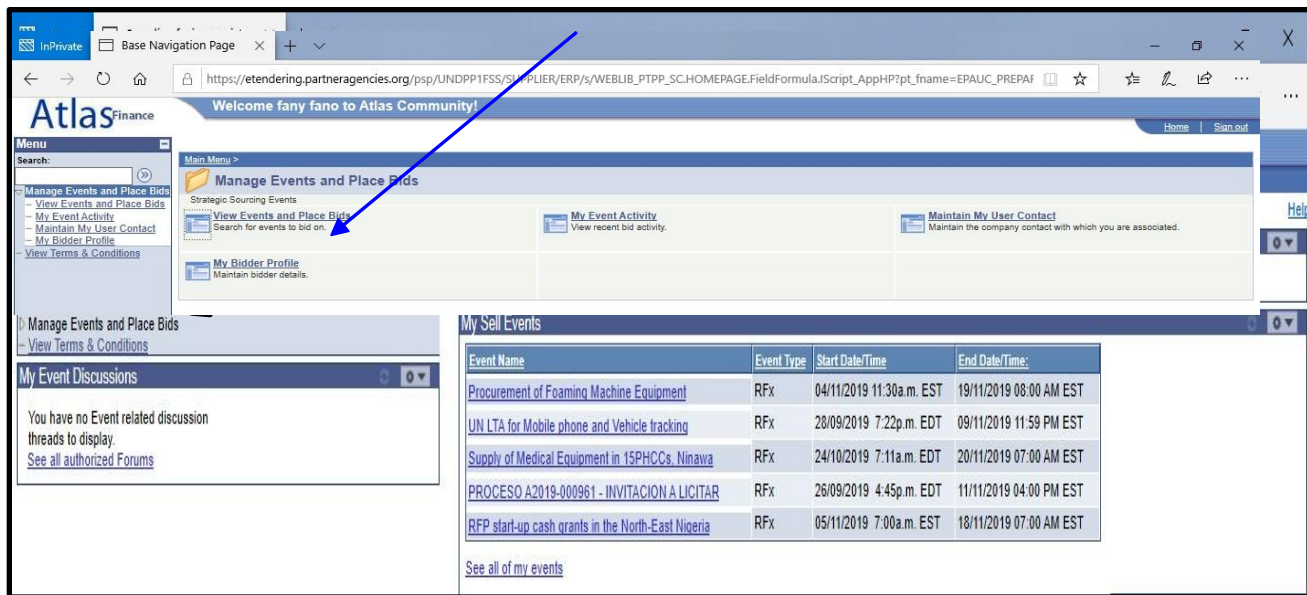
PREPARACION DE SU OFERTA, PERO SOLO DEBE USARSE ANTES DE PRESIONAR LA

OPCION SEND,

- Y ES LA OPCION, PERO SOLO SE PUEDE USAR HASTA ANTES DE QUE ENVIE SU OFERTASAVE FOR LATER, ASI SE GUARDA LA INFORMACIÓN INGRESADA PARA REVISARLA Y ENVIARLA DESPUÉS EN CASO SE DESEA GUARDAR INFORMACIÓN PARA LUEGO SEGUIR CARGANDO INFORMACIÓN
- SI SE GRABO INFORMACIÓN PARCIAL **SAVE FOR LATER** , CON ESTA OPCIÓN EL SISTEMA LO DIRECCIONA A LA PÁGINA PRINCIPAL, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN ENTRARA NUEVAMENTE AL MENÚ DE VIEW EVENTS AND PLACE BIDS:
- DARLE SEND Y ENVIAR SU OFERTA AL SISTEMA

IMPORTANTE EL SISTEMA SOLO LE PERMITE REGISTRARSE 1 VEZ, EN UN PROCESO O CONVOCATORIA Y PRESENTAR UNA SOLA OFERTA, POR ESO LEA BIEN LAS BASES DEL PROCESO REVISE TODA SU INFORMACIÓN ANTES DE CARGARLA AL SISTEMA Y ENVIARLA, EL SISTEMA NO LE PERMITIRÁ REVISAR SU OFERTA DESPUÉS DE ENVIADA, NO SE ACEPTAN MODIFICACIONES AL REGISTRO DEL PROCESO NI A SU OFERTA.

DAR CLIC EN **MANAGE EVENTS AND PLACE BID**,



Welcome fanyano to Atlas Community!

Manage Events and Place Bids

- Strategic Sourcing Events
- [View Events and Place Bids](#) (highlighted with a blue arrow)
- Search for events to bid on.
- [My Event Activity](#) (View recent bid activity)
- [Maintain My User Contact](#) (Maintain the company contact with which you are associated)
- [My Bidder Profile](#) (Maintain bidder details)

My Event Discussions

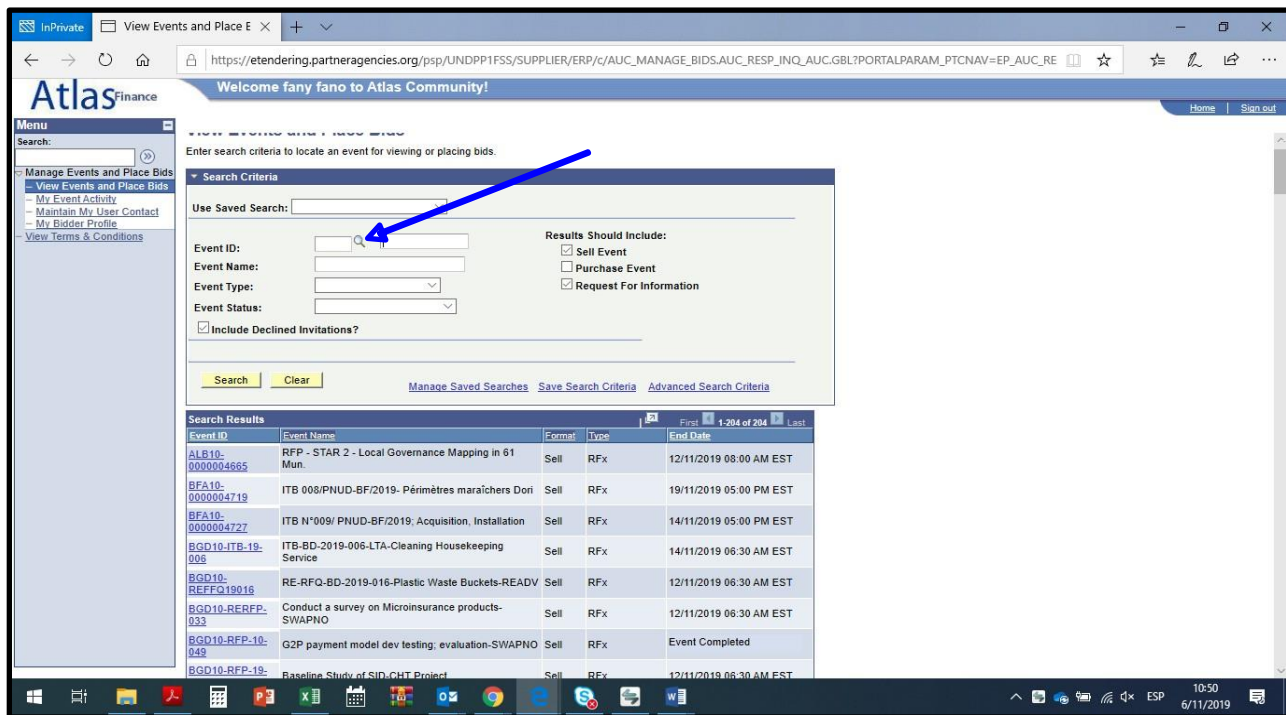
You have no Event related discussion threads to display.
[See all authorized Forums](#)

My Sell Events

Event Name	Event Type	Start Date/Time	End Date/Time
Procurement of Foaming Machine Equipment	RFx	04/11/2019 11:30a.m. EST	19/11/2019 08:00 AM EST
UN LTA for Mobile phone and Vehicle tracking	RFx	28/09/2019 7:22p.m. EDT	09/11/2019 11:59 PM EST
Supply of Medical Equipment in 15PHCCs, Ninawa	RFx	24/10/2019 7:11a.m. EDT	20/11/2019 07:00 AM EST
PROCESO A2019-000961 - INVITACION A LICITAR	RFx	26/09/2019 4:45p.m. EDT	11/11/2019 04:00 PM EST
RFP start-up cash grants in the North-East Nigeria	RFx	05/11/2019 7:00a.m. EST	18/11/2019 07:00 AM EST

[See all of my events](#)

LUEGO DAR CLIC EN **VIEW EVENTS AND PLACE BIDS**



Welcome fanyano to Atlas Community!

Search Criteria

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Use Saved Search:

Event ID:

Event Name:

Event Type:

Event Status:

☐ Include Declined Invitations?

Results Should Include:

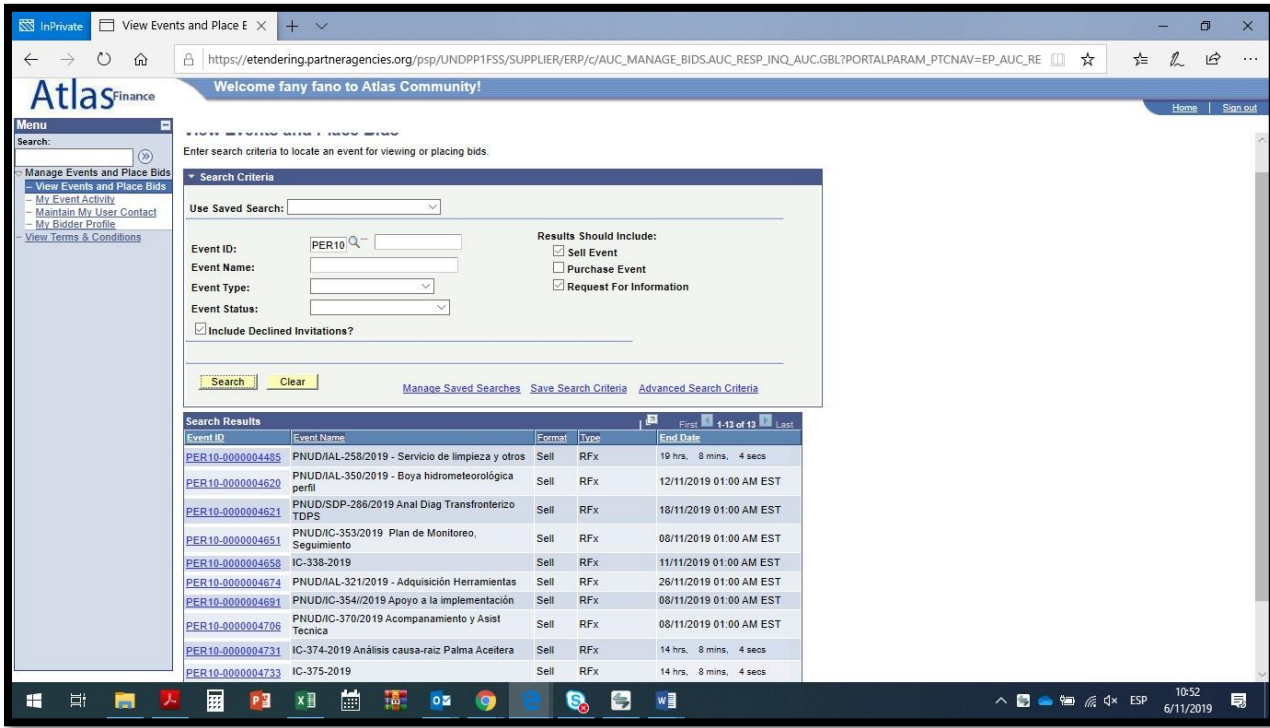
- ☒ Sell Event
- ☐ Purchase Event
- ☒ Request For Information

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) [Advanced Search Criteria](#)

Search Results

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
ALB10-0000004665	RFP - STAR 2 - Local Governance Mapping in 61 Mun.	Sell	RFx	12/11/2019 08:00 AM EST
BFA10-0000004719	ITB 008/PHUD-BF/2019- Périmètres maraichers Dori	Sell	RFx	19/11/2019 05:00 PM EST
BFA10-0000004727	ITB N°009/ PHUD-BF/2019: Acquisition, Installation	Sell	RFx	14/11/2019 05:00 PM EST
BGD10-ITB-19-008	ITB-BD-2019-006-LTA-Cleaning Housekeeping Service	Sell	RFx	14/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-REFFQ19016	RE-RFQ-BD-2019-016-Plastic Waste Buckets-READV	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-RERFP-033	Conduct a survey on Microinsurance products-SWAPNO	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST
BGD10-RFP-10-049	G2P payment model dev testing: evaluation-SWAPNO	Sell	RFx	Event Completed
BGD10-RFP-19-	Baseline Study of SID.CHT Project	Sell	RFx	12/11/2019 06:30 AM EST

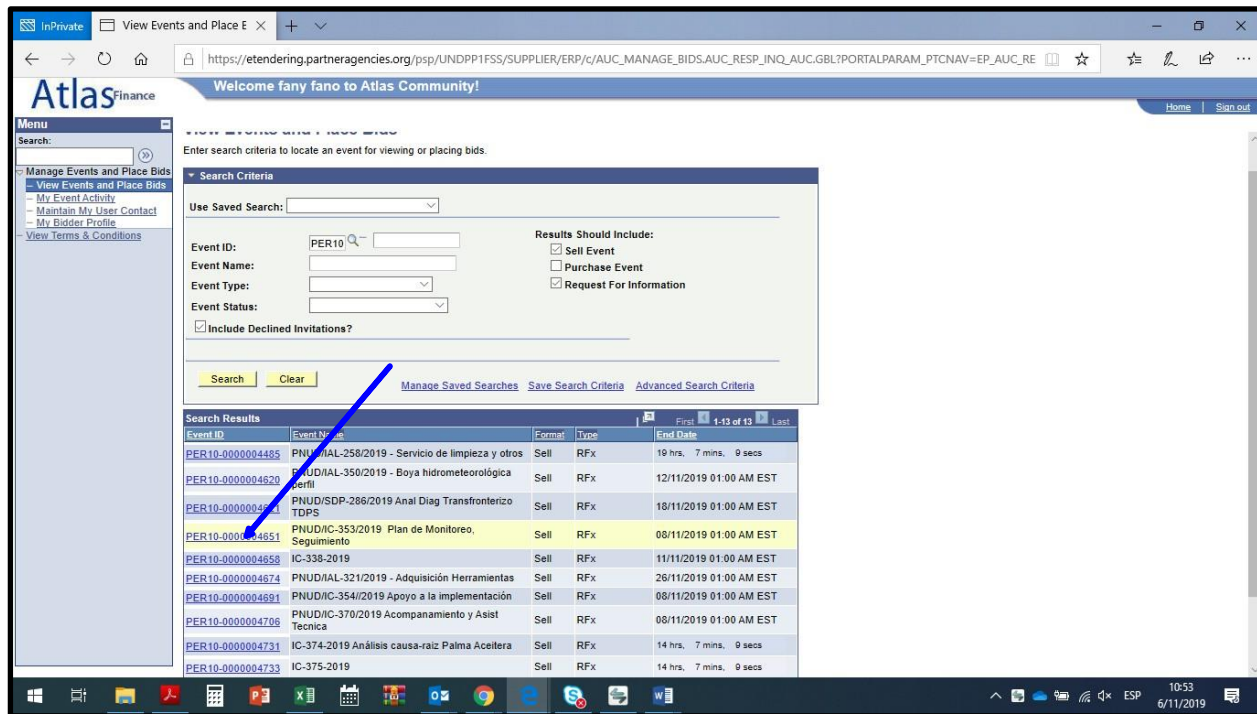
DAR CLIC DONDE SEÑALA LA FLECHA Y BUSCAR PERU. **Y DAR CLIC SOBRE PERÚ (PER 10)** ESTO SIRVE PARA UBICAR TODOS LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL PNUD PERU.



The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The search criteria are set to 'PER10'. The search results table displays the following data:

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
PER10-0000004485	PNUD/IAL-258/2019 - Servicio de limpieza y otros	Sell	RFx	10 hrs, 8 mins, 4 secs
PER10-0000004620	PNUD/IAL-350/2019 - Boya hidrometeorológica perfil	Sell	RFx	12/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004621	PNUD/SDP-286/2019 Anal Diag Transfronterizo TDPS	Sell	RFx	18/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004651	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004658	IC-338-2019	Sell	RFx	11/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004674	PNUD/IAL-321/2019 - Adquisición Herramientas	Sell	RFx	26/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004691	PNUD/IC-354/2019 Apoyo a la implementación	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004706	PNUD/IC-370/2019 Acompañamiento y Asist Técnica	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004731	IC-374-2019 Análisis causa-raíz Palma Aceitera	Sell	RFx	14 hrs, 8 mins, 4 secs
PER10-0000004733	IC-375-2019	Sell	RFx	14 hrs, 8 mins, 4 secs

AQUÍ SE MUESTRAN LOS EVENTOS SOLO LOS VIGENTES EN EL SISTEMA, SÓLO LOS QUE ESTÁN DENTRO DEL PLAZO PARA RECIBIR OFERTAS.

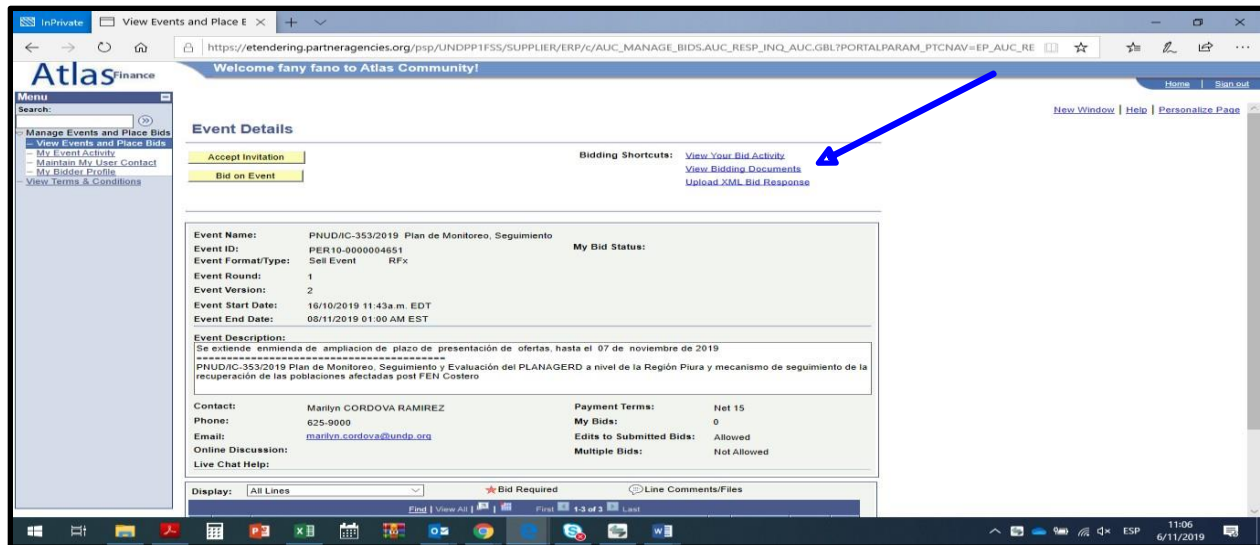


The screenshot shows the 'Atlas Finance' web application interface. The main content area displays a 'Search Results' table with the following data:

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
PER10-0000004495	PNUD/IAL-258/2019 - Servicio de limpieza y otros	Sell	RFx	19 hrs. 7 mins. 9 secs
PER10-0000004620	PNUD/IAL-350/2019 - Boya hidrometeorológica	Sell	RFx	12/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004621	PNUD/SDP-286/2019 Anal Diag Transfronterizo	Sell	RFx	18/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004651	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004658	IC-338-2019	Sell	RFx	11/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004674	PNUD/IAL-321/2019 - Adquisición Herramientas	Sell	RFx	26/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004691	PNUD/IC-354/2019 Apoyo a la implementación	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004706	PNUD/IC-370/2019 Acompañamiento y Asist Técnica	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST
PER10-0000004731	IC-374-2019 Análisis causa-raíz Palma Aceitera	Sell	RFx	14 hrs. 7 mins. 9 secs
PER10-0000004733	IC-375-2019	Sell	RFx	14 hrs. 7 mins. 9 secs

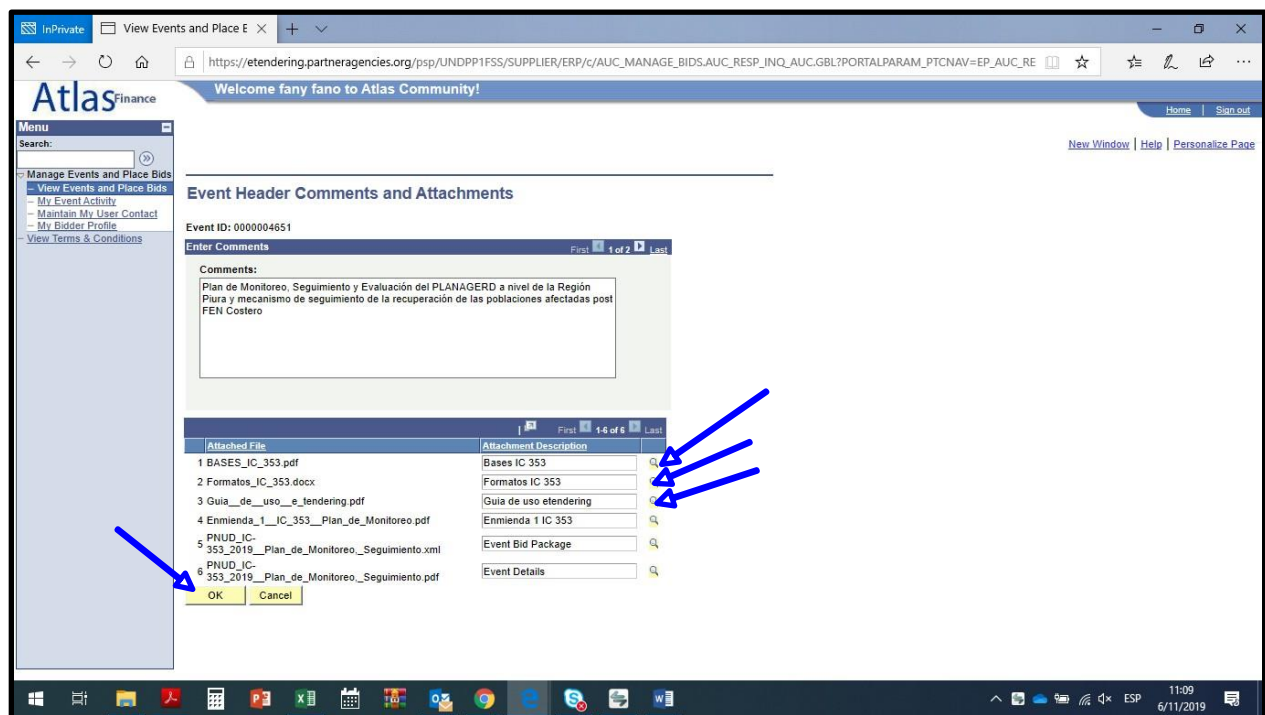
IDENTIFICAR EL PROCESO EN EL QUE LE INTERESA PARTICIPAR Y DAR CLIC EN LA COLUMNA ID PER10

UNA VEZ UBICADO EL PROCESO LO PRIMERO ES VISUALIZAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO BASES, FORMATOS Y GUÍA DE USO E TENDERING.



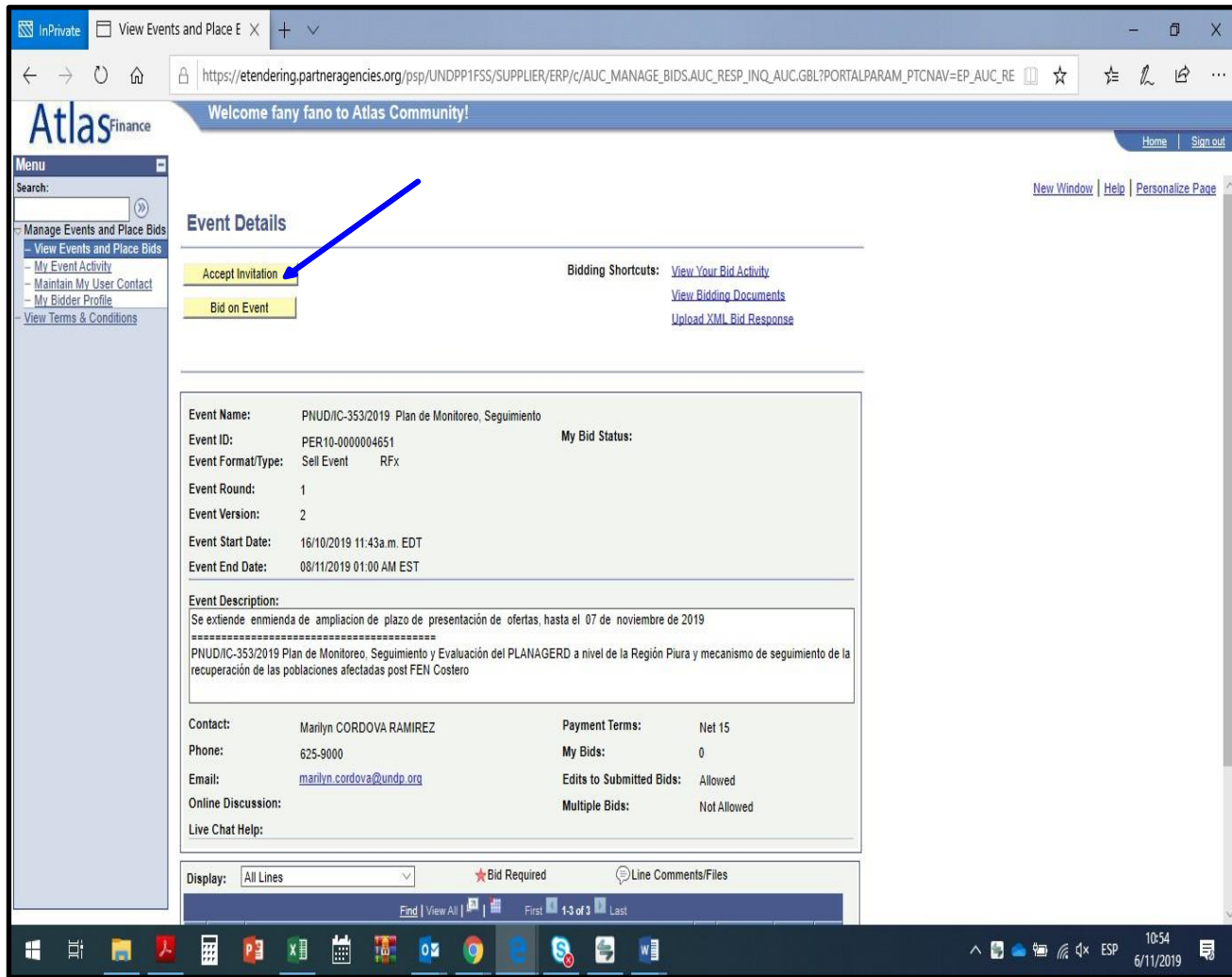
REVISAR Y DESCARGAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, LAS BASES LOS FORMATOS Y LA GUÍA ETENDERING

FINALMENTE, PARA SALIR DE ESTA PANTALLA DAR CLIC EN OK



LUEGO DE REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

LO PRIMERO ES ACEPTAR LA INVITACIÓN. CONFORME SE INDICA EN LA FLECHA. **ACCEPT INVITATION**



The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The browser address bar displays the URL: https://etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS/SUPPLIER/ERP/c/AUC_MANAGE_BIDS.AUC_RESP_INQ_AUC.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=EP_AUC_RE. The page title is "Welcome fany fano to Atlas Community!". The left sidebar contains a "Menu" with options like "Manage Events and Place Bids", "View Events and Place Bids", "My Event Activity", "Maintain My User Contact", "My Bidder Profile", and "View Terms & Conditions". The main content area is titled "Event Details" and features a blue arrow pointing to the "Accept Invitation" button. Below this button are links for "Bidding Shortcuts": "View Your Bid Activity", "View Bidding Documents", and "Upload XML Bid Response". The event details section includes the following information:

Event Name:	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento		
Event ID:	PER10-0000004651	My Bid Status:	
Event Format/Type:	Sell Event	RFx	
Event Round:	1		
Event Version:	2		
Event Start Date:	16/10/2019 11:43a.m. EDT		
Event End Date:	08/11/2019 01:00 AM EST		

Event Description:
Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019
=====

PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact:	Marilyn CORDOVA RAMIREZ	Payment Terms:	Net 15
Phone:	625-9000	My Bids:	0
Email:	marilyn.cordova@undp.org	Edits to Submitted Bids:	Allowed
Online Discussion:		Multiple Bids:	Not Allowed

Live Chat Help:

Display: All Lines Bid Required Line Comments/Files

Find View All First 1-3 of 3 Last



Al servicio
de las personas
y las naciones

Atlas Finance

Welcome fany fano to Atlas Community!

Menu

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
 - View Terms & Conditions

Event Details

Decline Invitation | Bid on Event

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#), [View Bidding Documents](#), [Upload XML Bid Response](#)

Event Name:	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento		
Event ID:	PER10-0000004651	My Bid Status:	
Event Format/Type:	Sell Event RFX		
Event Round:	1		
Event Version:	2		
Event Start Date:	16/10/2019 11:43a.m. EDT		
Event End Date:	08/11/2019 01:00 AM EST		

Event Description:

Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019

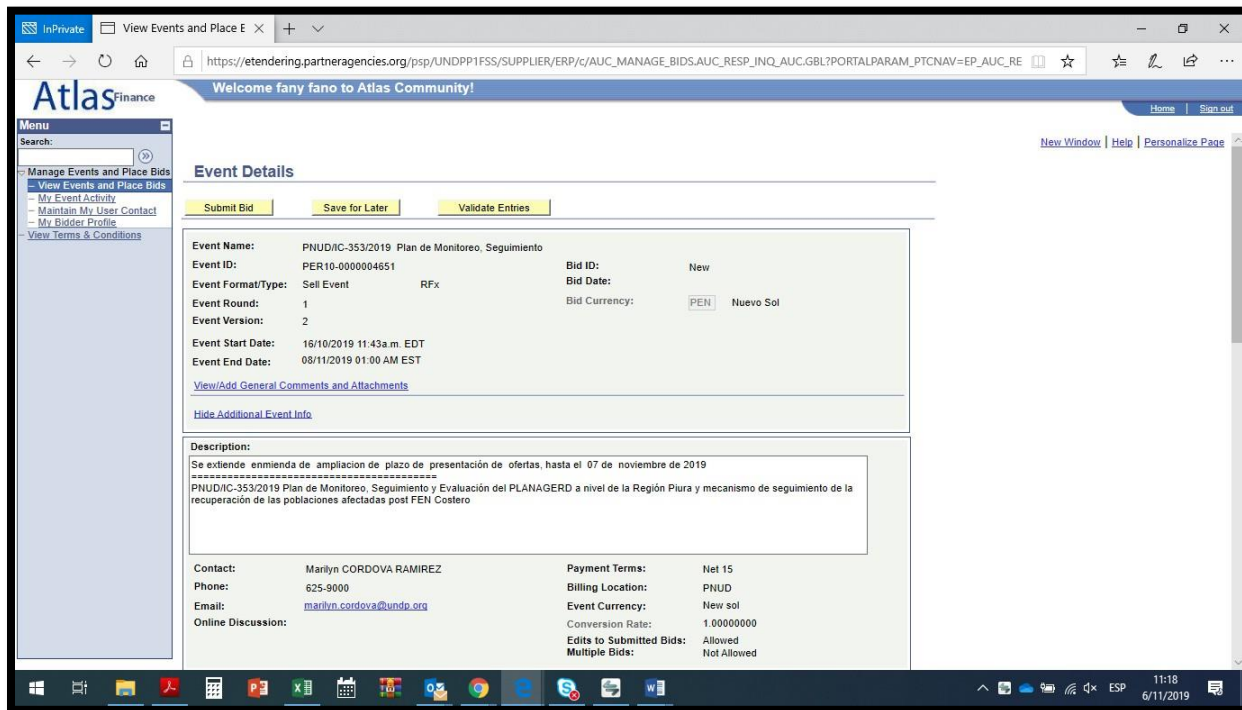
PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact:	Marilyn CORDOVA RAMIREZ	Payment Terms:	Net 15
Phone:	625-9000	My Bids:	0
Email:	marilyn.cordova@undp.org	Edits to Submitted Bids:	Allowed
Online Discussion:		Multiple Bids:	Not Allowed

Live Chat Help:

Display: All Lines | Bid Required | Line Comments/Files

Find | View All | First | 1-3 of 3 | Last



The screenshot shows a web browser window with the URL https://etendering.partneragencies.org/psp/UNDPP1FSS/SUPPLIER/ERP/c/AUC_MANAGE_BIDS.AUC_RESP_INQ.AUC.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=EP_AUC_RE. The page is titled "Atlas Finance" and "Welcome fany fano to Atlas Community!". The main content area is titled "Event Details" and contains the following information:

Event Name:	PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento		
Event ID:	PER10-000004651	Bid ID:	New
Event Format/Type:	Sell Event RFx	Bid Date:	
Event Round:	1	Bid Currency:	PEN Nuevo Sol
Event Version:	2		
Event Start Date:	16/10/2019 11:43a.m. EDT		
Event End Date:	08/11/2019 01:00 AM EST		

Below the event details, there is a link to [View/Add General Comments and Attachments](#) and a link to [Hide Additional Event Info](#).

The Description section contains the following text:

Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019

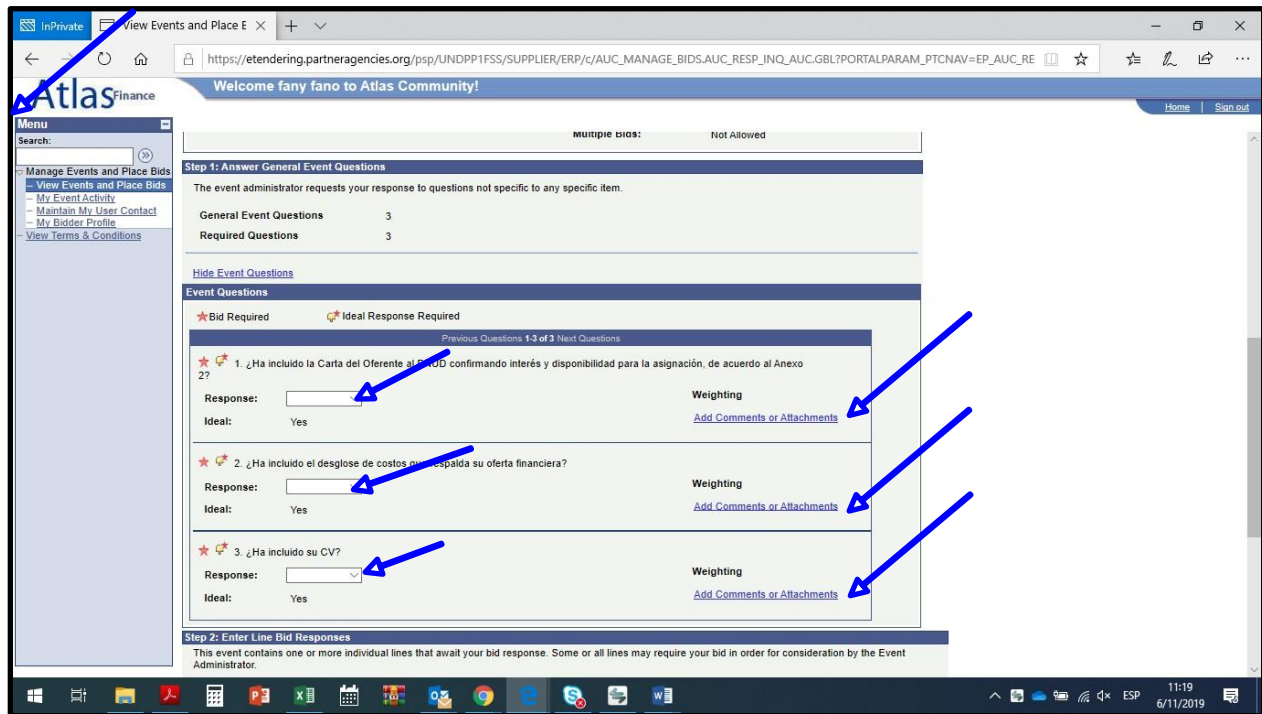
PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact information:

Contact:	Marilyn CORDOVA RAMIREZ	Payment Terms:	Net 15
Phone:	625-9000	Billing Location:	PNUD
Email:	marilyn.cordova@undp.org	Event Currency:	New sol
Online Discussion:		Conversion Rate:	1.00000000
		Edits to Submitted Bids:	Allowed
		Multiple Bids:	Not Allowed

UNA VEZ ACEPTADA LA INVITACIÓN APARECE ESTA PANTALLA DONDE HAY 2 PASOS QUE CUMPLIR

- **PASO 1** RESPONDER LAS PREGUNTAS DEL PROCESO , DONDE SE LE PREGUNTA SI CUENTA CON LA EXPERIENCIA, LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SI LLENO CORRECTAMENTE LOS FORMATOS ENTRE OTROS.
- **PASO 2** INGRESAR EL MONTO DE SU OFERTA



The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The main content area displays 'Step 1: Answer General Event Questions'. It includes a table with 'General Event Questions' and 'Required Questions', both with a count of 3. Below this, there are three questions with 'Response' and 'Ideal' fields. The questions are: 1. '¿Ha incluido la Carta del Oferente al PROYECTO confirmando interés y disponibilidad para la asignación, de acuerdo al Anexo 2?', 2. '¿Ha incluido el desglose de costos que respalda su oferta financiera?', and 3. '¿Ha incluido su CV?'. Each question has a 'Response' field, an 'Ideal' field (all set to 'Yes'), and a 'Weighting' section with a link to 'Add Comments or Attachments'. Blue arrows point to the 'Response' fields and the 'Add Comments or Attachments' links.

PASO 1 RESPONDER LAS PREGUNTAS , EN ORDEN DAR CLICK :

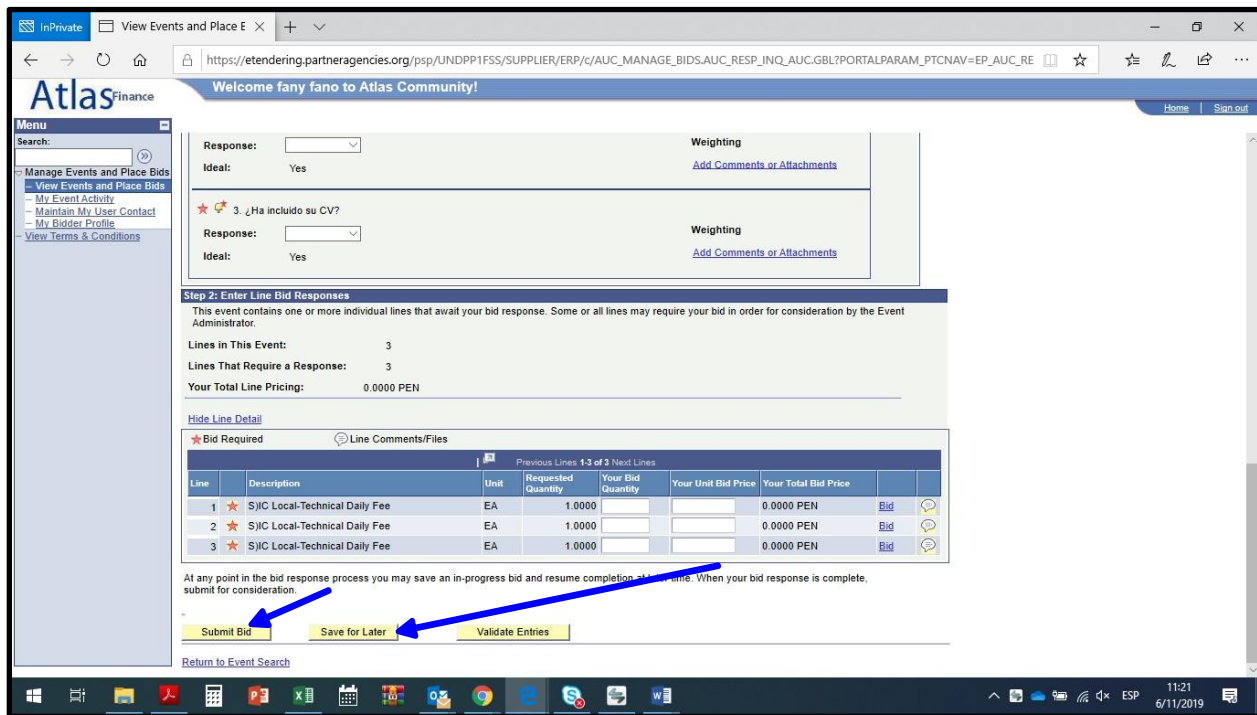
EN LA 1 RA PREGUNTA SE RESPONDE **YES** Y LUEGO SE DA CLIC EN EL BOTÓN ADD COMMENTS OR ATTACHMENTS Y SE CARGA EL ARCHIVO EN PDF DE LA CARTA DEL OFERENTE.

LUEGO LA PREGUNTA 2 INDICANDO **YES**, Y SE ADJUNTA EN PDF EL ARCHIVO DEL DESGLOCE DE COSTOS Y SU PROPUESTA ECONÓMICA

LUEGO LA PREGUNTA 3 INDICANDO **YES** Y SE ADJUNTA EL ARCHIVO EN PDF DEL FORMATO DE CV QUE VIENE EN LOS FORMATOS DE LA CONSULTORÍA Y SE ADJUNTA EL CV MAS EL RESUMEN PROFESIONAL ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO DE SU EXPERIENCIA PROFESIONAL.

SI ENCUENTRA MAS PREGUNTAS VERIFICAR SI CUENTA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y RESPONDER **YES**

PASO 2 INGRESAR EL MONTO DE SU OFERTA



Atlas Finance

Welcome fany fano to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

View Events and Place Bids

My Event Activity

Maintain My User Contact

My Bidder Profile

View Terms & Conditions

Response:

Ideal: Yes

Weighting

Add Comments or Attachments

3. ¿Ha incluido su CV?

Response:

Ideal: Yes

Weighting

Add Comments or Attachments

Step 2: Enter Line Bid Responses

This event contains one or more individual lines that await your bid response. Some or all lines may require your bid in order for consideration by the Event Administrator.

Lines in This Event: 3

Lines That Require a Response: 3

Your Total Line Pricing: 0.0000 PEN

Hide Line Detail

Bid Required

Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Your Bid Quantity	Your Unit Bid Price	Your Total Bid Price	
1	SJC Local-Technical Daily Fee	EA	1.0000			0.0000 PEN	Bid
2	SJC Local-Technical Daily Fee	EA	1.0000			0.0000 PEN	Bid
3	SJC Local-Technical Daily Fee	EA	1.0000			0.0000 PEN	Bid

At any point in the bid response process you may save an in-progress bid and resume completion at a later date. When your bid response is complete, submit for consideration.

Submit Bid

Save for Later

Validate Entries

Return to Event Search

- COMPLETAR LA SECCIÓN DEL MONTO DE SU OFERTA ECONÓMICA, SI ENCUENTRA 1 (UNA SOLA LINEA) LLENAR EL ESPACIO CON EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA EN SOLES.
- EN CASO DE ENCONTRAR VARIAS EN LA SECCION OFERTA ECONOMICA, REVISE LAS BASES DEL PROCESO, ESAS LINEAS CORRESPONDERAN A LOS PRODUCTOS A PAGAR, LA SUMA DE TODAS LAS LINEAS DEBE DAR COMO RESULTADO EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.
- LAS COLUMNAS QUE SE DEBEN LLENAR SON:

(YOUR BID QUANTITY) INGRESAR EN ESTA COLUMNA EL NÚMERO 1

(YOUR UNIT BID PRICE) INGRESAR EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA DE LOS HONORARIOS DEL POSTULANTE INCLUIDOS IMPUESTOS, INGRESAR EL MONTO SIN SEPARAR LOS MILES, PUEDE INCLUIR 2 DECIMALES Y DAR CLIC

NOTA: HASTA AQUÍ USTED COMPLETO LA INFORMACIÓN NECESARIA DE SU OFERTA, SEGUIDAMENTE TIENE DOS OPCIONES

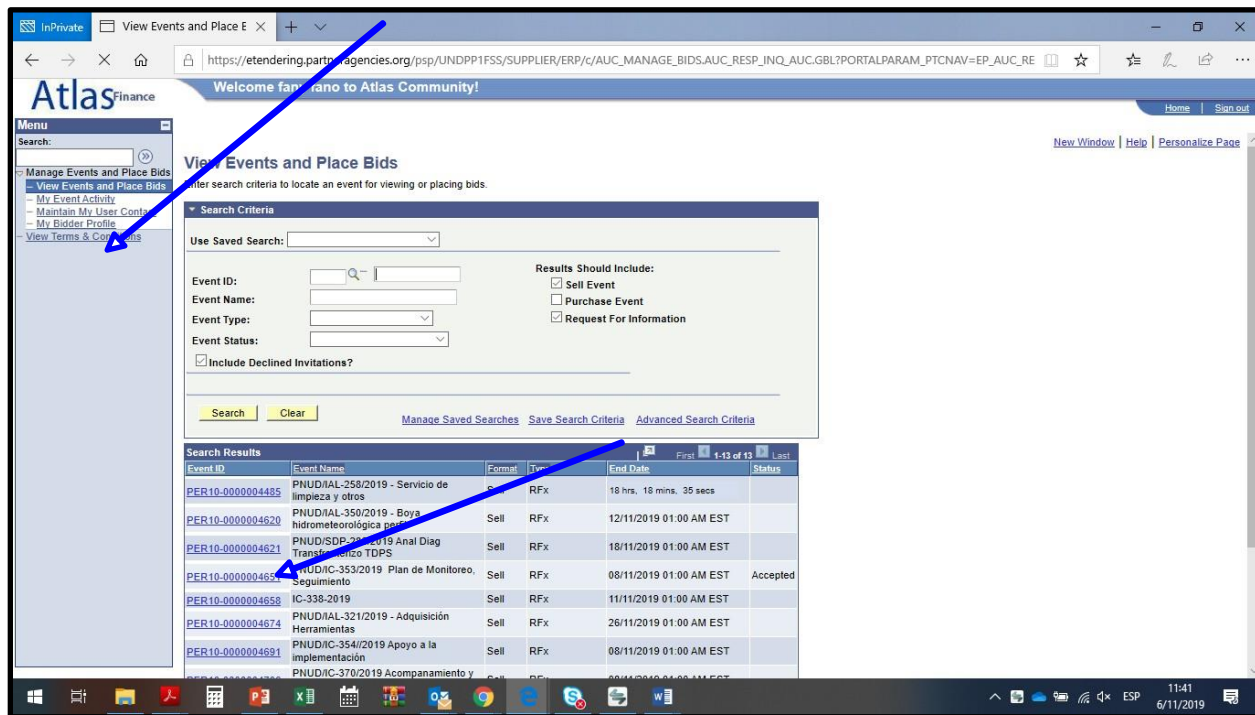
EL POSTULANTE TIENE DOS OPCIONES CUANDO ESTÁ ELABORANDO SU OFERTA:

OPCIÓN 1 SUBMIT BID CON ESTE BOTÓN SE ENVIAR SU PROPUESTA AL SISTEMA E TENDERING, NO HAY NINGUNA OPCION MAS PARA PODER MODIFICAR LOS DATOS DE LA OFERTA SE ENVIA LA OFERTA AL SISTEMA Y ESTE LO REGISTRA SIN OPCION A VERIFICAR O MODIFICAR.

OPCIÓN 2 SAVE FOR LATER, ASI SE GUARDA LA INFORMACIÓN INGRESADA PARA REVISARLA Y ENVIARLA DESPUÉS EN CASO SE DESEA GUARDAR INFORMACIÓN PARA LUEGO SEGUIR CARGANDO INFORMACIÓN

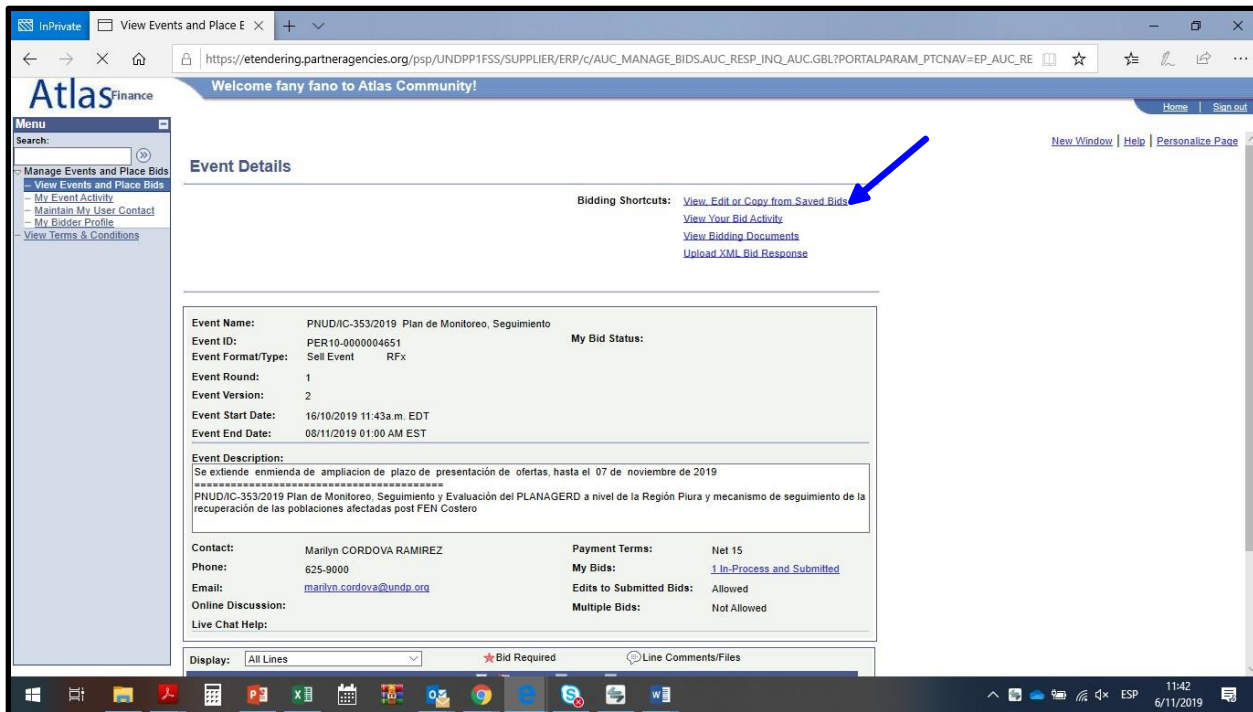
SI SE GRABO INFORMACIÓN PARCIAL **SAVE FOR LATER**, CON ESTA OPCIÓN EL SISTEMA LO DIRECCIONA A LA PÁGINA PRINCIPAL, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN ENTRARA NUEVAMENTE AL MENÚ DE **VIEW EVENTS AND PLACE BIDS**:

DEBES BUSCAR NUEVAMENTE EL EVENTO: EJEMPLO DAR CLIC EN IC 353



The screenshot shows the 'Atlas Finance' interface. The left sidebar contains a 'Menu' with 'View Events and Place Bids' highlighted. The main content area is titled 'View Events and Place Bids' and includes a 'Search Criteria' section with fields for Event ID, Event Name, Event Type, and Event Status. Below this is a 'Search Results' table with columns for Event ID, Event Name, Format, Type, End Date, and Status. The table lists several events, including 'IC-353-2019' which is highlighted by a blue arrow.

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date	Status
PER10-0000004485	PNUDIAL-258/2019 - Servicio de limpieza y otros	Sell	RFx	10 hrs, 18 mins, 35 secs	
PER10-0000004620	PNUDIAL-350/2019 - Boya hidrometeorológica para	Sell	RFx	12/11/2019 01:00 AM EST	
PER10-0000004621	PNUD/SDP-2019 Anal Diag Transfónico TDPS	Sell	RFx	18/11/2019 01:00 AM EST	
PER10-0000004635	PNUDIC-353/2019 Plan de Monitoreo, seguimiento	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST	Accepted
PER10-0000004658	IC-338-2019	Sell	RFx	11/11/2019 01:00 AM EST	
PER10-0000004674	PNUDIAL-321/2019 - Adquisición Herramientas	Sell	RFx	26/11/2019 01:00 AM EST	
PER10-0000004691	PNUDIC-354/2019 Apoyo a la implementación	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST	
PER10-0000004692	PNUDIC-370/2019 Acompañamiento y	Sell	RFx	08/11/2019 01:00 AM EST	



Event Details

Bidding Shortcuts: [View, Edit or Copy from Saved Bids](#)
[View Your Bid Activity](#)
[View Bidding Documents](#)
[Upload XML Bid Response](#)

Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-0000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFX
 Event Round: 1
 Event Version: 2
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST

My Bid Status:

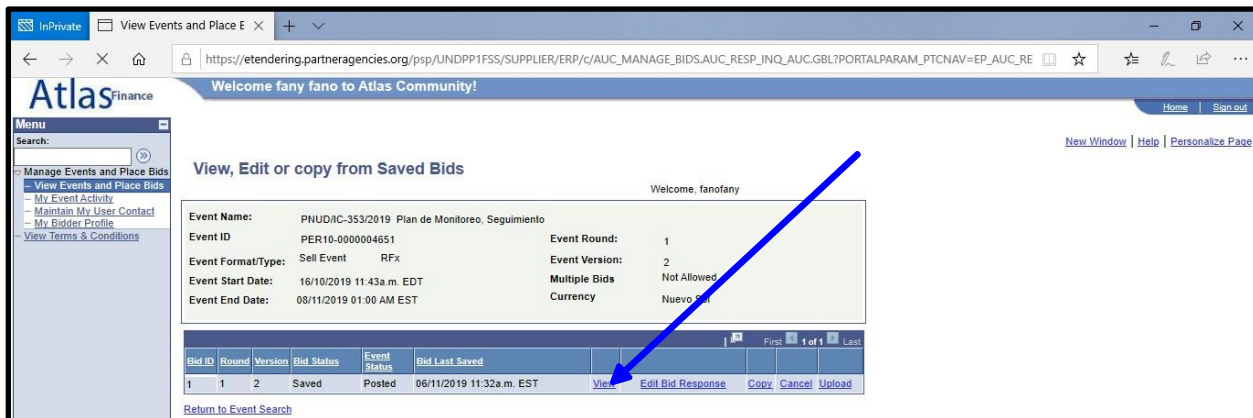
Event Description:
 Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019
 PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact: Marilyn CORDOVA RAMIREZ
 Phone: 625-9000
 Email: marilyn.cordova@undp.org
 Online Discussion:
 Live Chat Help:

Payment Terms: Net 15
 My Bids: [1 In-Process and Submitted](#)
 Edits to Submitted Bids: Allowed
 Multiple Bids: Not Allowed

Display: All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

LUEGO APARECE ESTA PANTALLA RESUMEN Y SE DEBE DAR CLIC EN VIEW EDIT OR COPY, PARA INGRESAR A LA INFORMACIÓN QUE SE HA GRABADO INICIALMENTE.



View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, fanofany

Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-0000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFX
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST

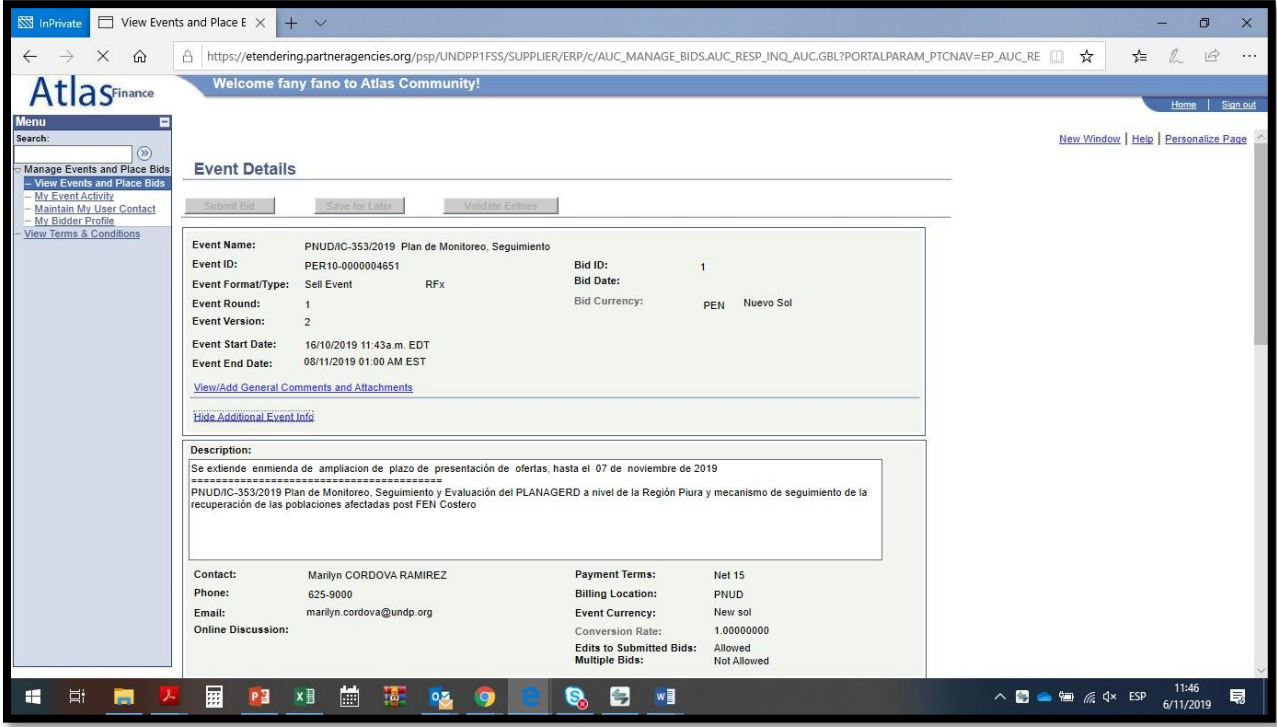
Event Round: 1
 Event Version: 2
 Multiple Bids: Not Allowed
 Currency: Nuevo Dólar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved	
1	1	2	Saved	Posted	06/11/2019 11:32a.m. EST	View Edit Bid Response Copy Cancel Upload

[Return to Event Search](#)

APARECERÁ ESTA PANTALLA RESUMEN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GUARDO DEL PROCESO, DEBE DAR CLIC EN **VIEW** CONFORME INDICA LA FLECHA

APARECERÁ SOLO LA INFORMACIÓN GRABADA AQUÍ NO SE PUEDE EDITAR O MODIFICAR



Event Details

Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-0000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFx
 Event Round: 1
 Event Version: 2
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST
 Bid ID: 1
 Bid Date:
 Bid Currency: PEN Nuevo Sol

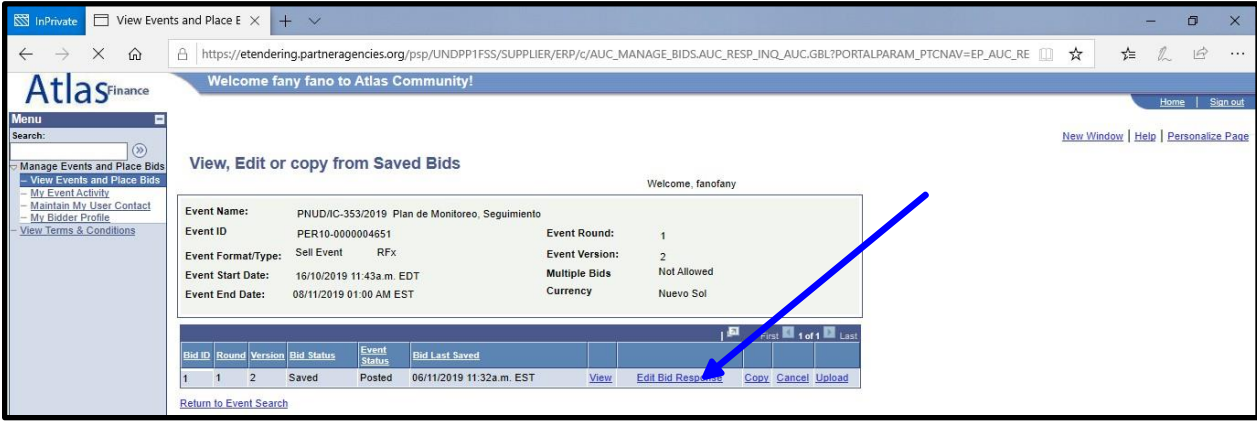
[View/Add General Comments and Attachments](#)
[Hide Additional Event Info](#)

Description:
 Se extiende enmienda de ampliación de plazo de presentación de ofertas, hasta el 07 de noviembre de 2019
 PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PLANAGERD a nivel de la Región Piura y mecanismo de seguimiento de la recuperación de las poblaciones afectadas post FEN Costero

Contact: Marilyn CORDOVA RAMIREZ
 Phone: 625-9000
 Email: marilyn.cordova@undp.org
 Online Discussion:

Payment Terms: Net 15
 Billing Location: PNUD
 Event Currency: New sol
 Conversion Rate: 1.00000000
 Edits to Submitted Bids: Allowed
 Multiple Bids: Not Allowed

AQUÍ SOLO SE MUESTRA EL RESUMEN DE LO GUARDADO, MAS NO SE PUEDE EDITAR. **AQUÍ DE DEBE IR AL FINAL DE PAGINA Y MARCAR RETURN TO BID SEARCH YA APARECERÁ LA SIGUIENTE PAGINA**



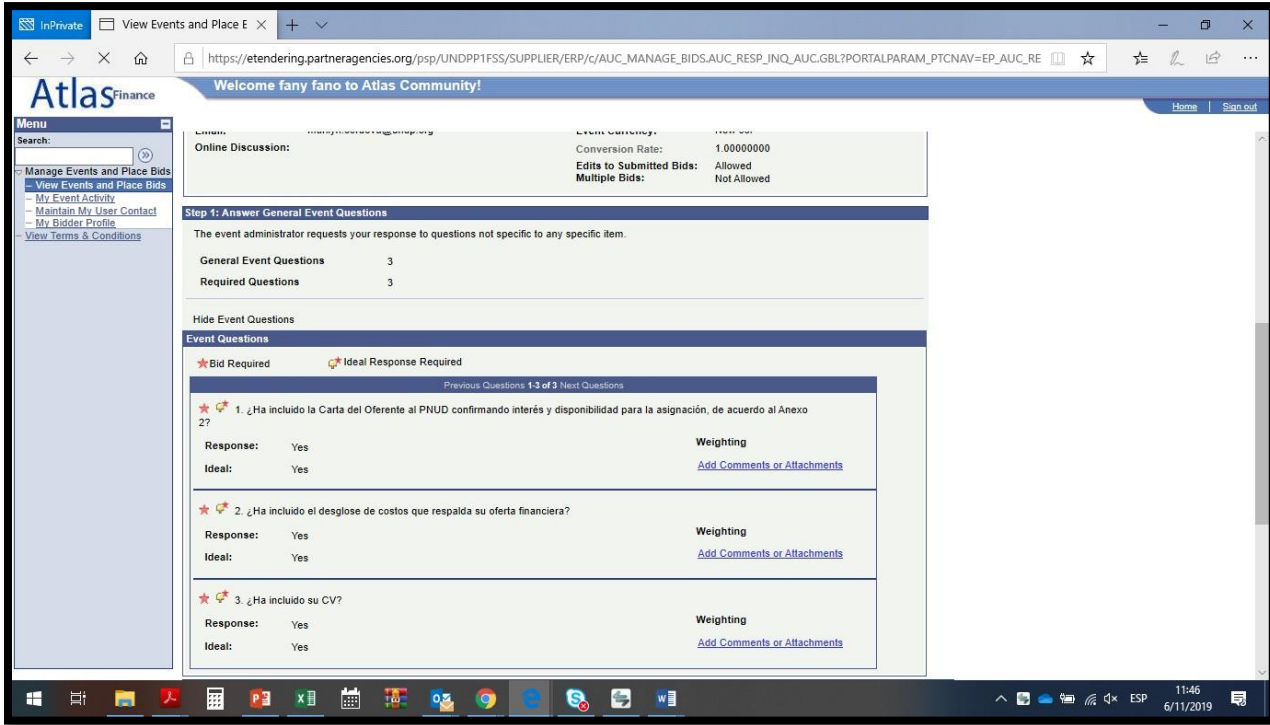
View, Edit or copy from Saved Bids

Event Name: PNUD/IC-353/2019 Plan de Monitoreo, Seguimiento
 Event ID: PER10-0000004651
 Event Format/Type: Sell Event RFx
 Event Start Date: 16/10/2019 11:43a.m. EDT
 Event End Date: 08/11/2019 01:00 AM EST
 Event Round: 1
 Event Version: 2
 Multiple Bids: Not Allowed
 Currency: Nuevo Sol

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved	
1	1	2	Saved	Posted	06/11/2019 11:32a.m. EST	View Edit Bid Response Copy Cancel Upload

[Return to Event Search](#)

SE DEBE DAR CLIC CONFORME INDICA LA FLECHA SOBRE EDIT **BID RESPONSE** Y SE INGRESARÁ AL PANTALLA Y SE PODRÁ MODIFICAR INCLUIR O RETIRAR INFORMACIÓN GUARDADA ANTERIORMENTE.

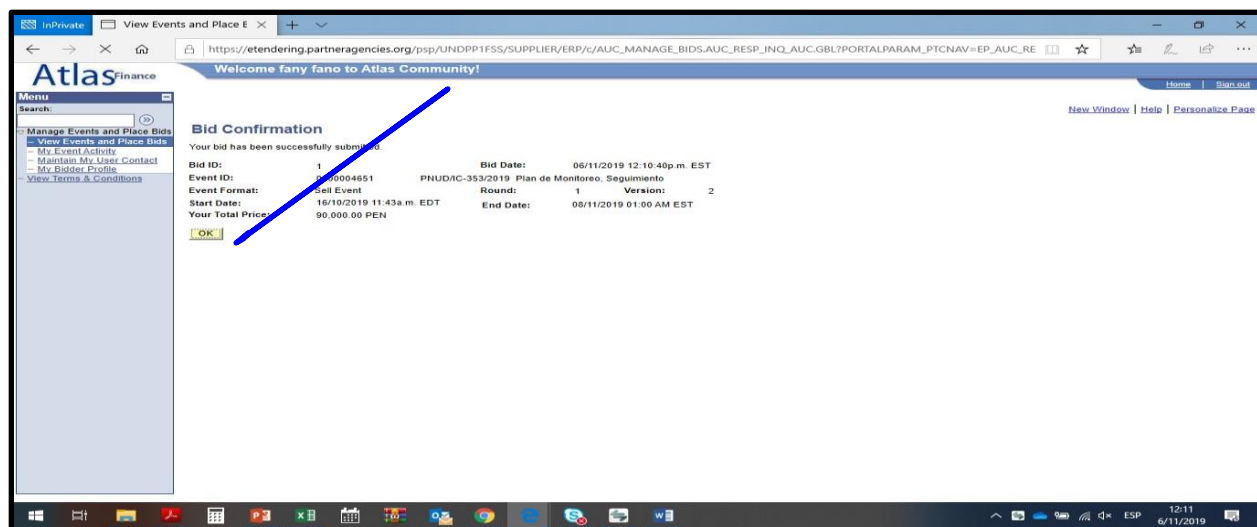


The screenshot shows the Atlas Finance web application interface. The main content area displays 'Step 1: Answer General Event Questions'. The event administrator requests a response to questions not specific to any specific item. The questions are listed as follows:

Question	Response	Weighting
1. ¿Ha incluido la Carta del Oferente al PNUD confirmando interés y disponibilidad para la asignación, de acuerdo al Anexo 2?	Yes	Weighting
2. ¿Ha incluido el desglose de costos que respalda su oferta financiera?	Yes	Weighting
3. ¿Ha incluido su CV?	Yes	Weighting

The 'Bid Response' section is highlighted, indicating the next step in the process.

UNA VEZ GUARDADOS LOS CAMBIOS SE PUEDE DAR SEND BID Y SE ENVIARA LA POSTULACIÓN AL SISTEMA ETENDERING



UNA VEZ REALIZADA LA POSTULACIÓN, APARECERÁ ESTA PANTALLA CONFIRMANDO SU POSTULACIÓN, SE PRESIONA EL BOTÓN OK Y HA TERMINADO EL PROCESO DE POSTULACIÓN Y EL SISTEMA LO LLEVARÁ A LA SIGUIENTE PÁGINA PRINCIPAL DONDE PODRÁ SEGUIR HACIENDO LA BÚSQUEDA DE OTRAS CONSULTORIAS

