



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : **3642 PAN 2021 EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE CUMPLIMIENTO DE HERRERA – Mobiliario de Oficina y Mobiliario para dormitorios.**

Fecha: 11 May 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

UNIDAD DE ADQUISICIONES
PNUD - PANAMA

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Su cotización deberá ser presentada a mas tardar el <u>25 de mayo de 2021</u>, hasta las 3:00 p.m. Hora de la Rep. de Panamá.</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 3642 PAN 2021 – EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE CUMPLIMIENTO DE HERRERA-MOBILIARIO DE OFICINA, MOBILIARIO PARA DORMITORIOS ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la éticoa professional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>

<p>Obsequios y atenciones</p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<p>Conflicto de interés</p>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<p>Condiciones Generales del Contrato</p>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales para Obras</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
<p>Condiciones Especiales del Contrato</p>	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 10 días</p>
<p>Eligibilidad</p>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLAR
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la oferta	<p>ESPAÑOL</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> <p>.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. (adjuntar los contratos como evidencia) <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área similar o Cartas de Referencias. (mínimo (3) tres). <input checked="" type="checkbox"/> Carta emitida por alguna institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos cinco cifras bajas equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la propuesta y Carta en la cual refleje que dispone línea de crédito de al menos cinco cifras bajas equivalentes en USD dólares o en su defecto presentar cartas de líneas de créditos con proveedores.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas <input checked="" type="checkbox"/> Permitidas Las empresas interesadas podrán presentar sus ofertas por uno o todos los lotes, conforme al requerimiento establecido para cada lote. Lote 1: Mobiliario de Oficina Lote 2: Mobiliario para dormitorios.
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
Forma de pago	<input checked="" type="checkbox"/> El pago estipulado por los entregables indicados son: 1. 100% sujeto a la entrega y recibido conforme de los mobiliarios y equipos por parte del Coordinador del Proyecto, Instituto de Estudios Interdisciplinarios -IEI , y Oficial de Programas del PNUD.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificaciónes y aclaraciones	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 18 de mayo 2021, hasta las 4:00 p.m. hora de la Rep. de Panamá. Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico a más tardar 20 de mayo de 2021 antes de la fecha prevista para presentación de oferta
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio <input type="checkbox"/> Otro Inserte método de evaluación

Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra El PNUD adjudicará el contrato a uno o más oferentes que cumplan con los requisitos técnicos y oferten el precio más bajo por lote: Lote 1 : Mobiliario de Oficina Lote 2: Mobiliario para dormitorios.
Fecha prevista para adjudicar el contrato	30/6/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TECNICAS.

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CLUSTER: Voz y Democracia

A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EQUIPAMIENTO

Título: **EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE CUMPLIMIENTO DE HERRERA – Mobiliario de oficina y mobiliario para dormitorios.**

Proyecto: **PS 92046-Apoyo al Programa de Reformas del Ministerio Gobierno (MINGOB)**

Supervisor Directo: **Coordinador del Proyecto.**

Modalidad de Ejecución: **NIM**

Lugar: **Herrera, Distrito de Chitré, Corregimiento de Monagrillo.**

Tiempo de la entrega: **Noventa (90) días calendarios.**

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO Y ANTECEDENTES

Según se establece en el Documento de Proyecto PS 92046 (83709), el Ministerio de Gobierno de la República de Panamá, ha establecido entre sus prioridades, continuar con el proceso de reformas de segunda generación en materia de Gobernabilidad Democrática y Estado de Derecho, centrandose su atención en poblaciones de alta prioridad. El MINGOB cuenta con el apoyo del PNUD, quienes le acompañan y asisten técnica y administrativamente, con miras al fortalecimiento de las capacidades de la institución.

Dentro de esta materia se encuentran la atención del Instituto de Estudios Interdisciplinarios (por sus siglas I.E.I) que, en distintos aspectos dimensionales como su infraestructura, edificaciones de servicios,

procesos de atención pública y sus funciones generales, requiere ser fortalecido para servir a las poblaciones de alta prioridad que atiende. (Menores en Conflicto con la Ley)

El Ministerio de Gobierno a través del Instituto de Estudios Interdisciplinarios, tiene la responsabilidad de atender a la población adolescente que ha cometido actos infractores, desde aspectos relativos a la atención y orientación psicosocial del adolescente en detención provisional (medidas cautelares), hasta los aspectos inherentes a conducir los programas de resocialización dirigidos a los y las adolescentes. Estos programas deben realizarse en los Centros de Cumplimiento con acciones sociales necesarias que le permitan al adolescente modificar su conducta, al mismo tiempo desarrollar sus capacidades y garantizar un tratamiento adecuado al joven infractor con un criterio científico dentro del marco de los Derechos Universales del Niño y la responsabilidad penal de los y las adolescentes con la participación activa de la sociedad civil.

Al construir el nuevo centro se necesita equipar los nuevos edificios (Un edificio de garita de control, visitas generales, administración, clínica, dormitorio de custodios, lavandería, cocina comedor, tres edificios para alojamiento, mantenimiento y depósito, tres aulas y tres talleres, cancha multiuso), para que los adolescentes internos en el Centro de Cumplimiento de la Provincia de Herrera, personal administrativo y custodios cuenten con el equipo necesario para su funcionamiento.

C. OBJETIVO

Equipar el centro de Cumplimiento de Herrera, para su óptimo y adecuado funcionamiento, y dotar de todas herramientas necesarias para brindar a los jóvenes y adolescentes un ambiente digno para su resocialización.

Lograr que los adolescentes internos en el Centro de Cumplimiento de la Provincia de Herrera, personal administrativo y custodios cuenten con el equipamiento necesario para su funcionamiento, alcanzar las condiciones adecuadas para la rehabilitación y reinserción de los jóvenes y adolescentes a la sociedad.

Suministro de mobiliario de oficina, mobiliario para dormitorios, equipos tecnológicos y mobiliario para área de recreación.

D. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO – Mobiliario de oficina y Mobiliario para dormitorios

El equipamiento ha sido segregado por tipo de acuerdo a las prioridades y necesidades de cada área. Las especificaciones técnicas de cada ítem se describen a continuación.

COD	CANT.	UNIDAD	Nombre de los Bienes	Especificaciones Técnicas
LOTE 1 - MOBILIARIO DE OFICINA				

001	28	Unidad	Silla secretaria ergonómica	Silla operativa con respaldar alto, acabado en tela en asiento y respaldo, brazos fijos, cilindro neumático con cobertor plástico, mecanismo de ajuste de altura del respaldar y asiento.
002	2	Unidad	Silla ejecutiva de respaldar alto	Silla ejecutiva de respaldar alto, asiento ajustable en profundidad y altura, base de nylon, brazos ajustables en altura, pivote y ancho, soporte lumbar ajustable, asiento en cuero, respaldar de malla, estructura de acero pulido y base.
003	15	Unidad	Sillas de espera sin brazos	Silla fija tapizada con dos piezas independientes, tapizadas en espuma cubierta externa en polipropileno de alta resistencia. Tubería oval de 1", soldadura tipo MIG, pintura electrostática horneable en polvo, altura asiento 43cm.
004	131	Unidad	Sillas Plegables de PVC	Silla plegable PVC/plástico, sin acolchado en el respaldar o asiento, las cuatro patas de las sillas deben tener antideslizantes de goma, altura del asiento 45 cm, ancho del asiento 47 cm, profundidad efectiva del asiento 55 cm, altura respaldar desde asiento 39 cm, ancho respaldar 47 cm, base silla plegable cuatro patas en forma de tijera cubierta en material de polipropileno, resistente a golpes y manchas con un tamaño mínimo de asiento de 16" o 40.6 cm de profundidad 15" ó 38 plg e ancho, respaldar ancho de 18" 45.5cm de alto 7 ó 17.5 cm, alto total de la silla 25 plg ó 65.5cm
005	45	Unidad	Sillas con brazos para clases	Silla escolar, estructura de metal, asiento y respaldo de polipropileno azul en una sola pieza.
006	6	Unidad	Archivadores de dos (2) gavetas	Archivador Vertical de metal, color Gris, resistente, y durable, con cerradura centralizada, que incluya dos juegos de llaves. Las gavetas deben trabajar con penda Flex colgantes, además deben tener un sistema de rieles de estructuras metálicas de fácil deslizamiento. Medidas: Tamaño legal de 2 gavetas de 18.5" de ancho por 27" de alto por 24 ½" de fondo como mínimo. o su equivalente en centímetros o milímetros. Estas medidas son mínimas. Garantía no menor de tres años.
007	10	Unidad	Archivadores de cuatro (4) gavetas	Archivadores de metal con cerradura y llave que trabaje para todas las gavetas, con rieles metálicos o balineras y sus respectivos armazones para penda Flex, tamaño legal de 4 gavetas, Medidas de las gavetas: 18" de ancho x 28 ½ " de fondo x altura de 9 ½". Altura aproximada del archivador de 52 ½".

008	28	Unidad	Escritorio de metal	Escritorio de metal color almendra resistente tipo secretaria de 3 gavetas, 1 central, 2 al lado derecho de tamaño mediano y grande tipo archivo, con sistema de cierre centralizado que incluye 2 juegos de llaves, sobre metálico con revestimiento fórmica, tiradores integrados, el borde del sobre podrá ser de vital (opcional), con las siguientes dimensiones como mínimo: altura 75 cm, ancho 120 cm, profundidad 60 cm
009	5	Unidad	Tablero de corcho mediano	Pizarra de corcho para colgar documentos con chinchetas. Marco de aluminio anodizado. Fijación horizontal o vertical. Grosor de 12 mm. •Dimensiones: 900 x 1.200 mm (alto x ancho).
010	3	Unidad	Tablero magnético chico	Superficie de acero lacado, peso 5 kg/m2, rotulables con marcadores de fácil borrado de base alcohólica. Suministrados con soportes para instalación a pared, bandeja para rotuladores y juego de accesorios (Dimensiones altura 60 cm, ancho 90 cm).
011	7	Unidad	Tablero magnético grande	Tablero magnético superficie plana de 72" de largo 48" de alto,
012	5	Unidad	Tablero magnético mediano	Tablero de 40 x 60 x 5.3 cm, cuenta con marco reforzado de aluminio anodizado que evita la formación de óxido, un sujeto folio práctico para sostener documentos y una charola montable para colocar marcadores y borrador.
013	11	Unidad	Mesas plegables rectangular de 6'	Mesa auxiliar rectangular, color blanco, plegable de PVC de 8 puestos con un ancho mínimo de 30" ó 76 Cm y un largo de 72" o 183 cm y un alto de 29" ó 73.5cm
014	2	Unidad	Mesa plegable rectangular de 4'	Mesa plástica plegable, capacidad de peso de la mesa: 200 libras, resistente a las manchas y fácil de limpiar, cubierta de polietileno de alta densidad (hdpe) con protección uv, estructura de acero con recubrimiento en polvo resistente a la oxidación, dimensiones: 122 x 60 x 74 centímetros.
015	7	Unidad	Mesas plegables redondas de 8puestos	Mesa auxiliar redonda, color blanco, plegable de PVC de 8 puesto con un diámetro de 152 cm, altura de 73.5 cm
016	4	Unidad	Libreros de mdf 5 compartimientos	Librero abierto de MDF, Medidas mínima alto 69.5", 24.5" de ancho, profundidad de 11", resistente extrema humedad y que soporte un peso por encima de las 200 lb., repisas de 5 niveles
017	1	Unidad	Podio	Con Estantes Abiertos, 46"Alto x 36"Ancho x 24"Profundo, 4 rueditas completamente giratorias (2 que se traban) para la movilidad fácil.3 enchufes eléctricos aprobados UL/CSA más alambre gerencial recubierto, con bocina y micrófono.
018	1	Unidad	Trituradora de papel	Trituradora 75cs " para 1 usuario " corte cruzado " velocidad de 11 pies por minuto. " nivel de seguridad: 3 " ciclo de trabajo (min): 12 on / 20 off " numero de hojas al paso: 12 " capacidad del cesto: 7 galones " acepta papel, grapas, clips.
019	1	Unidad	Credenza	Credenza de metal de 2 puertas dimensiones de 48" de ancho x 17 1/2" de fondo x 29 1/2" de alto.

020	8	Unidad	Mesa de dibujo con su banco	Mesa en estructura de acero, mesa regulable en altura e inclinación, auto niveladores en la estructura, altura en horizontal respecto al suelo de 74 a 100 cm. Medidas disponibles de tablero: 75 x 100 cm, 80 x 120 cm
021	15	Unidad	Mesa para computadoras	Mueble de computadoras con rueda de tres niveles para (Pantalla, Teclado y CPU.) altura 76cm, largo 77cm, fondo 50cm.
LOTE 2 - MOBILIARIO PARA DORMITORIOS				
022	1	Unidad	Juego de Sala (6 puestos)	Juego de sala de 6 puestos de 3 piezas con mesita de centro; telas resistentes, diseño opcional con colores oscuros
023	1	Unidad	Juego de comedor (8 puestos)	Juego de comedor de 8 puestos. Mesa y sillas de madera. Color madera oscuro, sillas tapizadas en tela resistente. Color azul.
024	5	Unidad	Juego de comedor (6 puestos)	Juego de comedor de 6 puestos, mesa y sillas de madera, color oscuro, sillas tapizadas en tela resistente, color azul
025	8	Unidad	Camarote	Tubo cuadrado de 2" x 1/16, calibre 16 para los paralelos principales o patas y el marco de los esprines. Estructura de tubo de 1-1/2 x 1-1/2"; escalera de tubo de 3/4" x 3/4", emparrillado de platina de 1" x 1/8" todas las piezas de metal serán soldadas a tope con soldadura 6011 americana, y todos los cordones de soldadura serán esmerilados. la estructura de metal con pintura de óxido rojo, de base y pintura esmalte blanco de acabado óptimos para personas adultas y que pueda soportar un peso de 500 libras o más que sean desarmables para fácil transportación, que las medidas sean para colchones 3/4, que tengan protección anticorrosiva y pintadas.
026	16	Unidad	Colchón 3/4, con almohadas	Colchón 3/4, semi ortopédico con medidas mínimas requeridas: 1.00 mt x 1.90, con almohada hipo alergénicas para cada uno de los colchones.
027	66	Unidad	Colchonetas 3/4, 4" grosor.	Colchoneta ignífuga de poliuretano 3/4, hipo alergénico. Impermeable. Antibacterial. Retardante al fuego. Fabricación en tela o loneta, 100% algodón o 100% poliéster. 4" grosor.
028	82	Unidad	Juego de sábanas 3/4	Juegos de sabana 3/4 (twin) de calidad 50% algodón y 50% poliéster con empaque de polybag con zipper colores estampados varios diseños (hasta diez diseños)
029	66	Unidad	Toallas de baño	Toallas de 100% algodón tamaño 76.2 x137.16CM de 550 gramos por pieza en 6-8 colores
030	5	Unidad	Armario de metal de 2 puerta	Casillero de metal 2 puertas con barras para ganchos y tablillas color gris, puertas con barras para ganchos y tablillas, con medidas de 60 cm x 38 cm x 1.80 mts.
031	7	Unidad	Anaqueles niquelados de 4 niveles	Anaqueles Metálicos Reforzados 30x85

032	5	Unidad	Casillero o locker 8 puertas	Casillero o locker de metal de 8 puertas Medidas a Medidas alto 1.65m, fondo 0.50m, frente 0.57m Características confeccionados en acero de SAE 1010 de 0.6mm de espesor pintura gris martillado secado en horno, puerta reforzada equipada con omega, tarjetero, porta candado y perforaciones para ventilación
-----	---	--------	------------------------------	--

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: Mínimo tres (3)contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas
1.				
2.				
3.				

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
LOTE 1: MOBILIARIO DE OFICINA					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Silla secretaria ergonómica	Unidad	28		
2.	Silla ejecutiva de respaldo alto	Unidad	2		
3.	Sillas de espera sin brazos	Unidad	15		
4.	Sillas Plegables de PVC	Unidad	131		
5.	Sillas con brazos para clases	Unidad	45		
6.	Archivadores de dos (2) gavetas	Unidad	6		
7.	Archivadores de cuatro (4) gavetas	Unidad	10		
8.	Escritorio de Metal	Unidad	28		
9.	Tablero de corcho mediano	Unidad	5		
10.	Tablero Magnético Chico	Unidad	3		
11.	Tablero Magnético Grande	Unidad	7		
12.	Tablero Magnético Mediano	Unidad	5		
13.	Mesas plegables rectangular de 6'	Unidad	11		
14.	Mesa plegable rectangular de 4'	Unidad	2		
15.	Mesa plegable redonda de 8 puestos	Unidad	7		
16.	Libreros de MDF 5 compartimientos	Unidad	4		
17.	Podio	Unidad	1		

18.	Trituradora de papel	Unidad	1		
19.	Credenza	Unidad	1		
20.	Mesa de dibujo con su banco	Unidad	8		
21.	Mesa para Computadora	Unidad	15		
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL LOTE 1 TODO INCLUIDO					
LOTE 2: MOBILIARIO PARA DORMITORIOS					
Item No	Descipción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
22	Juego de Sala (6 puestos)	Unidad	1		
23	Juego de Comedor (8 puestos)	Unidad	1		
24	Juego de Comedor (6 puestos)	Unidad	5		
25	Camarote	Unidad	8		
26	Colchón ¾, con almohadas	Unidad	16		
27	Colchoneta ¾, 4" grosor	Unidad	66		
28	Juego de sábanas 3/4	Unidad	82		
29	Toallas de baño	Unidad	66		
30	Armario de metal de 2 puertas	Unidad	5		
31	Anaqueles niquelados de 4 niveles	Unidad	7		
32	Casillero o locker 8 puertas	Unidad	5		
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL LOTE 2 TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía de un año en los mobiliarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Reemplazo de la unidad en caso de presentar daños durante el período de garantía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.