



Kirlenmiş Maske/Eldiven Atık Konteyneri Alımı

için

TEKLİFİ ÇAĞRISI (RFQ)

RFQ Referans No: UNDP-TUR-RFQ(CV)-2021/021

Tarih: 05 Mayıs 2021

BÖLÜM 1: TEKLİF ÇAĞRISI (RFQ)

UNDP, işbu RFQ'nun Ek 1'inde açıklandığı şekilde, 120 lt'lik Kirlenmiş Maske/Eldiven Atık Konteyneri alımı için fiyat teklifi vermenizi rica etmektedir.

Bu Teklif Çağrısı, aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

Bölüm 1: Bu talep mektubu

Bölüm 2: RFQ Talimatları ve Verileri

Ek 1: Gereksinimler Çizelgesi

Ek 2: Teklif Sunma Formu

Ek 3: Teknik ve Mali Teklif

Teklifinizi hazırlarken, lütfen RFQ Talimatlarını ve Verilerini esas alınız. Fiyat teklifleri, Ek 2 Teklif Sunma Formu ve Ek 3 Teknik ve Mali Teklif kullanılarak Bölüm 2'de belirtilen yöntem ve tarih ve saate uygun olarak sunulmalıdır. Teklifinizin belirtilen mühlet tarihinde veya daha önce sunulmasını sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Teklif son teslim tarihinden sonra alınan teklifler, sebebi ne olursa olsun değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlginize teşekkür eder, sunacağınız fiyat teklifinizi bekleriz.

Önemli Not: Bu ihalenin Türkçe çevirisi, sadece bilgi amaçlı paylaşılmıştır. İngilizce ve Türkçe versiyonları arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, İngilizce versiyon geçerli olacaktır. Firmalar tekliflerini İngilizce olarak hazırlayıp, ihalenin İngilizce versiyonundaki formları kullanarak göndermelidir.

Düzenleyen:

Onaylayan:

Adı Soyadı: Murat ÖZERDEN

Adı Soyadı: Usame YALÇIN

Unvanı: Satın Alma Yöneticisi

Unvanı: Temsilci Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

Tarih: 12 Mayıs 2021

Tarih: 12 Mayıs 2021

BÖLÜM 2: RFQ TALİMATI VE VERİLERİ

Giriş	İstekliler, UNDP tarafından yazılı olarak yapılan değişiklikler de dâhil, işbu RFQ'nun tüm gereklerine uyacaktır. Bu RFQ, İhaleler ve Tedarik hakkındaki UNDP Program ve Operasyon Politikaları ve Prosedürleri (POPP) ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. İbraz edilen tüm teklifler İstekli'ye ait bir teklif olarak kabul edilecektir ve bu Teklifin UNDP tarafından kabul edildiği veya kabulün ima edildiği anlamına gelmez. UNDP, bu RFQ'nun sonucu olarak herhangi bir İstekliye ihaleyi verme yükümlülüğü altında değildir. UNDP, herhangi bir sorumluluk kabul etmeden, İsteklilere bildirimde bulunarak veya UNDP internet sitesinde iptal bildirimi yayımlayarak tedarik sürecini herhangi bir aşamada iptal etme hakkını saklı tutar.
Fiyat Teklifi Verme Son Tarihi	26 Mayıs 2021 Saat: 14:00 Türkiye saati ile (TSİ)
Teklif Verme Yöntemi	Teklifler aşağıdaki şekilde sunulmalıdır: ☒ Münhasır E-posta Adresi Teklif sunma adresi: tr.procurement@undp.org ▪ Dosya Formatı: PDF ▪ Dosya adları azami 60 karakter uzunluğunda olmalı ve Latin alfabesi/klavyesi dışında herhangi bir harf veya özel karakter içermemelidir. ▪ Tüm dosyalar virüsten arınmış ve bozulmamış olmalıdır. ▪ İletim başına Azami Dosya Büyüklüğü: 30MB ▪ Zorunlu e-posta konusu: UNDP-TUR-RFQ(CV)-2021/021 - 120 Lt. Atık Konteyneri Alımı ▪ Çoklu e-postalar, konu satırında "e-posta no: X/Y" ve son e-posta, "e-posta no: Y/Y" ibaresiyle açıkça belirtilmelidir. ▪ Fiyat Teklifi'nin tamamının mümkün olduğu kadarıyla az ek olacak şekilde birleştirilmesi tavsiye edilmektedir.
Geçici Teminat	Zorunlu değildir.
Kesin Teminat	Zorunlu değildir.
Fiyat teklifi hazırlama maliyeti	UNDP, sonuca veya seçim sürecini yürütme tarzına bakılmaksızın, Tedarikçi'nin fiyat teklifi hazırlaması ve sunması ile ilgili herhangi bir maliyetten sorumlu değildir.
Tedarikçi Etik Kuralları, Dolandırıcılık, Yolsuzluk	Tüm müstakbel tedarikçiler, Birleşmiş Milletler Tedarikçi Etik Kuralları'nı okumalı ve bu belgenin BM tedarikçilerinden beklenen asgari standartları belirttiğini kabul etmelidir. Emek, insan hakları, çevre ve etik davranış ile ilgili ilkeleri içeren Etik Kurallar'a https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct adresinden erişilebilir. Ayrıca, UNDP, dolandırıcılık, yolsuzluk, hile, etik veya profesyonel olmayan davranışlar ve UNDP satıcılarının engellenmesi gibi yasaklanmış uygulamalar konusunda sıfır tolerans politikası uygulamaktadır ve tüm isteklilerin/satıcıların tedarik süreci ve sözleşmenin uygulanması sırasında en yüksek etik standartlarını gözetmesini şart koşmaktadır. UNDP'nin Hile-Karşıtı Politikası şu bağlantıda bulunabilir: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti.
Hediye ve Ağırlama	İstekliler/satıcılar, spor veya kültürel etkinliklere, tema parklarına veya tatil tekliflerine, ulaşım ya da abartılı öğle veya akşam yemeklerine davetler de dâhil UNDP personeline herhangi bir hediye ya da ağırlama sunamazlar. Bu politikaya uygun olarak UNDP: (a) seçilen isteklinin söz konusu ihale için rekabet etmek amacıyla herhangi bir ahlaksız veya hileli uygulama yaptığını tespit ederse, Teklifi reddedecektir; (b) UNDP, herhangi bir zamanda, satıcının bir UNDP ihalesinde rekabet etmek ya da

	UNDP sözleşmesini yürütmek için herhangi bir ahlaksız veya hileli uygulama yaptığını belirlediğinde, bir satıcıya süresiz olarak ya da belirli bir süre için ihale verilmeyeceğini beyan edecektir.
Menfaat Çatışması	UNDP, her müstakbel Tedarikçi'nin, kendisi veya bağlıları veya personelinin, bu RFQ'da kullanılan gerekler, tasarım, teknik özellikler, maliyet tahminleri ve diğer bilgilerin hazırlanmasına dâhil olup olmadığını UNDP'ye bildirmek suretiyle menfaat çatışmasını önlemesini ve engellemesini zorunlu tutmaktadır. İstekliler, diğer işler veya kendi çıkarları ile çatışmadan kesinlikle kaçınmalı ve gelecekteki işleri düşünmeksizin hareket etmelidir. Menfaat çatışması bulunan İstekliler diskalifiye edilecektir. İstekliler, Tekliflerinde şu konular hakkında bilgi sahibi olup olmadıklarını açıklamak zorundadır: a) Teklifte bulunan kurumun sahipleri, ortakları, görevlileri, yöneticileri, kontrol sahibi hissedarları veya kilit personelin tedarik işlevinde yer alan UNDP personelinin aile üyeleri ve/veya bu RFQ kapsamında mal ve/veya hizmet alan ülke Hükümeti veya Uygulayıcı İş Ortağı olup olmadığı. Tamamen veya kısmen Hükümete ait olan İsteklilerin uygunluğu, bağımsız bir işletme olarak kaydedilmesi, işletilmesi ve yönetilmesi, Hükümetin mülkiyet/pay miktarı, mali destek alma, bu RFQ ile ilgili olarak bilgi, yetki ve bilgiye erişim gibi çeşitli faktörlerin UNDP tarafından daha fazla değerlendirilmesi ve incelenmesine tabi olacaktır. Diğer İsteklilere karşı haksız fayda sağlayabilecek koşullar, Teklifin sonuç olarak reddedilmesine neden olabilir.
Sözleşme Genel Koşulları	Bu RFQ sonucunda düzenlenecek olan herhangi bir Satın Alma Emri veya sözleşme, Sözleşme Genel Koşulları'na tabidir. Geçerli Sözleşme Genel Koşulları'nı seçiniz: ☒ Genel Koşullar. Geçerli Koşullar ve diğer hükümler UNDP/How-we-buy adresinde mevcuttur.
Uygunluk	UNDP tarafından iş verilecek olan bir satıcı, herhangi bir BM Kuruluşu veya Dünya Bankası Grubu veya diğer herhangi bir Uluslararası Kuruluş tarafından askıya alınmış, yasaklanmış veya başka türlü uygunsuz olarak tanımlanmış olamaz. Bu nedenle, satıcıların, bu kuruluşlar tarafından uygulanan herhangi bir yaptırıma veya geçici askıya alma işlemine tabi olup olmadıklarını UNDP'ye bildirmesi gerekmektedir. Bu bildirimin yapılmaması, UNDP tarafından daha sonra satıcıya verilecek herhangi bir sözleşmenin feshine neden olabilir. Çalışanlarının, ortak girişim üyelerinin, taşeronların, hizmet sağlayıcıların, tedarikçilerin ve/veya çalışanlarının UNDP tarafından belirlenen uygunluk gereklerini sağladığından emin olmak İsteklinin sorumluluğundadır. İstekliler UNDP ile bağlayıcı bir sözleşme yapmak için hukuki ehliyete sahip olmalıdır.
Fiyat Teklifi Para Birimi	Fiyat Teklifleri Amerika Birleşik Devletleri Doları (USD) cinsinden verilecektir.
Ödeme Para Birimi	İhaleyi, Türkiye'de kayıtlı ve faaliyet gösteren bir şirket kazanırsa, ödemeler, para transferinin yapıldığı tarihte geçerli BM Resmi Döviz Kuru üzerinden ABD Dolarından Türk Lirasına çevrilmek suretiyle, Türk Lirası (TL) cinsinden yapılacaktır. Sair halde, ödemeler ABD Doları cinsinden yapılacaktır. BM Resmi Döviz Kuru için bkz. https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php.
Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklık	İstekli, Teklif için bir Ortak Girişim (OG), Konsorsiyum veya Ortaklık kuracak veya kurmuş bir tüzel kişilik grubuysa, Tekliflerinde şunları teyit edecektir: (i) OG, Konsorsiyum veya Ortaklık üyelerini ortaklaşa ve ayrı ayrı yasal olarak bağlama yetkisine sahip bir tarafı lider kurum olarak belirlemişlerdir. Bu karar tüzel kişiler arasında noter tarafından tasdik edilmiş bir Sözleşme ile kanıtlanacak ve Teklif ile birlikte sunulacaktır. (ii) İhale kendilerine verilirse, sözleşme, UNDP ile Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklığı oluşturan tüm üye kurumlar adına hareket eden atanmış lider kurum arasında imzalanacaktır. Ortak Girişimler, Konsorsiyum veya Ortaklık ile ilgili uygulanabilir hükümlere ilişkin ayrıntılar için Teklif İsteme Politikası altındaki 19. ila 24. maddelere bakınız.
Sadece Tek Teklif	İstekli (herhangi bir Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklığın münferit üyeleri adına lider kurum da dâhil) kendi adına veya Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklık halinde, söz konusu Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklığın lider kurumu olarak yalnızca tek bir Teklif verecektir. İki (2) veya daha fazla İstekli tarafından sunulan teklifler, aşağıdakilerden herhangi birine sahip oldukları tespit edilirse reddedilecektir: a) En az bir kontrol eden ortak, yönetici veya hissedarı müşterekse; veya b) Bunlardan herhangi biri, diğerlerinden doğrudan veya dolaylı herhangi bir mali destek almış veya almakta ise; veya

	b) Bu RFQ'nun amaçları için aynı yasal temsilciye sahiplerse; veya c) Birbirleriyle doğrudan ya da ortak üçüncü taraflar aracılığıyla ilişkileri varsa ve bu ilişki onları bu RFQ süreci ile ilgili başka bir İsteklinin Teklifine ilişkin bilgiye erişme ya da Teklife etkide bulunabilecek bir konuma koyuyorsa; d) Birbirlerinin Teklifinde taşeron iseler, veya bir Teklifin taşeronu kendi adına lider İstekli olarak başka bir Teklif vermişse; veya e) Bir İsteklinin ekibinde bulunması önerilen bazı kilit personel, bu RFQ süreci için sunulan birden fazla Teklifte yer alıyorsa. Personel ile ilgili bu koşul, birden fazla Teklife dâhil edilen taşeronlara uygulanmaz.
Vergiler	BM ve bağlı kuruluşları tüm vergilerden muaftır. Bu nedenle, İstekliler mali tekliflerini Katma Değer Vergisi (KDV) hariç hazırlayacaklardır. KDV Kanunu ve Maliye Bakanlığı Tebliği uyarınca, ilgili makamlardan (Maliye Bakanlığı) bilgi edinmek ve/veya yayımlanmış prosedürleri gözden geçirmek/teyit etmek ve gerektiğinde belgelendirilmiş bir mali danışmana danışmak, KDV muafiyeti uygulamasının kapsamını ve prosedürlerini teyit etmek İsteklinin sorumluluğundadır. Seçilecek Yüklenici, KDV ile ilgili olarak Teklif fiyatının üzerinde herhangi bir ücret alma hakkına sahip olamaz. Toplamda Yüklenici'ye ödenecek genel sözleşme tutarı, toplam mali teklif fiyatını aşmayacaktır.
Fiyat teklifi dili	İngilizce Kataloglar, talimatlar ve kullanma kılavuzları dâhil tüm belgeler.
Fiyat Telifi ile birlikte verilecek belgeler	İstekliler, fiyat tekliflerine aşağıdaki belgeleri dâhil edecektir: ☒ Ek 2: Teklif Sunma Formu, uygun şekilde doldurulmuş ve imzalanmış ☒ Ek 3: Teknik ve Mali Teklif, uygun şekilde ve Ek 1'deki Gereksinimler Çizelgesi'ne uygun olarak doldurulmuş ve imzalanmış ☒ Kuruluş Belgesi/Ticari Sicil (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar) ☒ Varsa, ticari unvan tescil belgeleri (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar) ☒ İmza Sahibinin yetkisini gösteren İmza Sirküleri/Vekaletname (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar) ☒ İsteklinin Üretici Belgesi. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi.) ☒ Teklif edilen ürünün TS EN 840-1 Belgesi ☒ Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası
Fiyat Teklifi geçerlilik süresi	Fiyat teklifleri, Teklif Son Teslim Tarihi'nden itibaren 60 gün boyunca geçerli olacaktır.
Fiyat değişikliği	Fiyat teklifi alındıktan sonra, fiyat teklifinin geçerlilik süresi boyunca herhangi bir zamanda, fiyatların yükselmesi, enflasyon, döviz kurlarında dalgalanma veya diğer piyasa faktörlerinden kaynaklanan hiçbir fiyat değişikliği kabul edilmeyecektir.
Kısmi Teklifler	☒ İzin verilmemektedir.
Alternatif Teklifler	☒ İzin verilmemektedir.
Ödeme Süresi	☒ Malların alınması ve ödeme belgelerinin sunulmasının ardından 30 gün içinde %100.
Ödemeyi Serbest Bırakma Koşulları	☒ RFQ gereklerine tam olarak uyulması temelinde Malların Yazılı Kabulü
Yazışma, bildirimler ve açıklamalar için İrtibat Kişisi	Adı-Soyadı: Murat ÖZERDEN, Satın Alma Yöneticisi E-posta adresi: tr.procurement@undp.org

Açıklamalar	İsteklilerin açıklama talepleri, Teklif Son Teslim Tarihi'nden en geç 5 gün önce kabul edilecektir.
Değerlendirme yöntemi	☒ İhale, esas olarak uyumlu olan en düşük fiyatlı teklife verilecektir.
Değerlendirme kriterleri	☒ Ek 1'de belirtilen tüm gerekliliklere tam uygunluk ☒ Sözleşme Genel Şartlarının tam olarak kabulü
Herhangi bir fiyat teklifini kabul etmeme hakkı	UNDP herhangi bir fiyat teklifini kabul etmek veya ihaleyi vermek zorunda değildir.
İhalenin verilmesi anında ihtiyacı değiştirme hakkı	UNDP, İhalenin verilmesi anında, birim fiyat veya diğer koşullarda herhangi bir değişiklik olmaksızın, hizmet ve/veya malların miktarını, toplam teklifin azami yüzde yirmi beşine (25%) kadar değiştirme (arttırma veya eksiltme) hakkını saklı tutar.
Yapılacak Sözleşmenin Türü	☒ Sözleşme Bilgi Formu (Mallar ve-veya Hizmetler)
İhale kararı için öngörülen tarih.	Haziran 2021
İhale Kararının Yayınlanması	UNDP, değeri 100.000 ABD Doları veya daha fazla olan ihale kararlarını Ülke Ofisi'nin internet sitelerinde ve UNDP kurumsal internet sitesinde yayınlayacaktır.
Politikalar ve usuller	Bu RFQ, UNDP Program ve Operasyon Politikaları ve Prosedürleri 'ne uygun olarak yürütülmektedir.
UNGM kaydı	Bu RFQ'nun yürütülmesi sonucundaki herhangi bir Sözleşme, tedarikçinin, www.ungm.org adresindeki Birleşmiş Milletler Küresel Pazarı (UNGM) internet sitesinde uygun seviyede kayıtlı olmasına tabi olacaktır. İstekli, UNGM'ye kayıtlı olmasa bile bir teklif sunabilir. Ancak, İstekli ihale için seçilmişse, sözleşme imzası öncesinde UNGM'ye kayıt olmak zorundadır.
Covid-19 Özel Önlemleri	İstekliler, tekliflerini sunmadan önce ve varsa ilgili giderleri tekliflerine dâhil etmek amacıyla, COVID-19 bağlamında sözleşmenin ifası boyunca almak zorunda oldukları önlemlere ilişkin olarak tüm yerel düzenlemeleri ve BM ve UNDP düzenlemelerini inceleyecektir. Yüklenici, kendi personeli, UNDP personeli, proje paydaşları ve üçüncü tarafların personelinin sağlığını ve sosyal haklarını korumak amacıyla, sözleşmenin ifası boyunca, tüm yerel düzenlemeler ve BM ve UNDP'nin zorunlu kıldığı COVID-19 mücadele önlemlerini alacaktır. UNDP Sözleşmeler için Genel Koşullar "Madde 12 – Tazminat" uyarınca (Teknik Bilgi Formu Madde 24'te verilmiştir), Yüklenici, bu Sözleşme bağlamında almak zorunda olduğu COVID-19 önlemlerine dayalı veya kaynaklanan, giderleri ve masrafları da dâhil olmak üzere tüm davalar, iddialar, talepler ve her türlü yükümlülüğe karşı UNDP'yi, görevlilerini, temsilcilerini, memurlarını ve çalışanlarını, masrafları Yüklenici'ye ait olmak üzere tazmin edecek, masun tutacak ve savunacaktır. UNDP, Yüklenici ve/veya başka bir üçüncü tarafın ihmalinin neden olduğu COVID-19 ile ilintili sağlık riskleri veya vakalarından sorumlu tutulamaz.

EK 1: GEREKSİNİMLER ÇİZELGESİ

Mallara İlişkin Asgari Teknik Özellikler:

#	Tedarik edilecek kalemlerin Tarifi/Özellikleri	Miktar
1	Kirlenmiş Maske/Eldiven Atık Konteyneri	2000
1.1	Boyut: Konteynerin boyutu TS EN 840-1 ile uyumlu olacaktır.	
1.2	Hacim: Asgari 120 Litre	
1.3	Ağırlık: Ayak sapı olmadan boş ağırlığı: (8 kg. ±%10 sapma kabul edilebilir)	
1.4	Renk: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 7 Nisan 2020 tarihinden yayınlanan Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişkin 2020/12 Genelgesi'ne uygun olarak gri renkli	
1.5	Dış gövde; UV dayanıklı, geri dönüştürülebilir YYPE'den (yüksek yoğunluklu polietilen) enjeksiyon kalıplama ile yapılacaktır.	
1.6	Konteynerlerin alt kısmında kolay taşıma ve yeniden yerleştirme için iki adet lastik tekerlek bulunacaktır.	
1.7	Konteynerlerin, ayak pedalı ile açılıp kapanan dayanıklı üst kapağı olacaktır.	
1.8	Yüklenici, her konteyner üzerine iki adet (renkli) etiket hazırlayacak ve yapıştırılacaktır. Bir etiket, konteynerin ön yüzüne yapıştırılacak, diğer etiket ise kapak üzerine yapıştırılacaktır. Ön yüzeye yapıştırılacak olan etiket, yüzeyin yaklaşık %30-40'ını kaplayacaktır. Kapağa yapıştırılacak olan etiket, kapak yüzeyinin %40'ını kaplayacaktır. Etiketler, dayanıklı, su ve yağ geçirmez malzemeden yapılacaktır. Etiketlin tasarımı, Sözleşmenin imzalanmasından sonra UNDP tarafından sağlanacaktır. Etiketler, teslim noktalarına sevkiyat yapılmadan önce Yüklenici tarafından hazırlanacak ve her konteynere yapıştırılacaktır. Yüklenici, etiketlerin tamamını hazırlamaya başlamadan önce bir etiket örneği hazırlayacak ve onay için UNDP ile paylaşacaktır. UNDP, etiketlerin yenisiyle değiştirilmesini isteme hakkını saklı tutar.	
1.9	Önerilen İstekli ile Sözleşme imzalanmadan önce, bir konteyner numunesi onay için UNDP'ye sunulacaktır. Sözleşme, onay alındıktan sonra imzalanacak ve üretilecek/teslim edilecek olan tüm konteynerler sunulan numune ile tamamen aynı olacaktır.	
1.10	Üretim, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.11	Üretim ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin ISO 14001 Çevre Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.12	Üretim TS EN 840-1 ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin TS EN 840-1 Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.13	İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır.)	
1.14	Broşürler ve ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.15	Konteynerlerin anahtar teslim usulüyle teslimi, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 30 takvim günü içinde tamamlanacaktır.	

Diğer İlgili Gerekler

Teslim Gerekleri					
Teslim tarihi ve saati	İstekli, malları, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 30 takvim günü içerisinde teslim edecektir.				
Teslim Koşulları (INCOTERMS 2020)	DDP				
Varsa, gümrük işlemlerini yapacak olan taraf	☒ Tedarikçi				
Teslim Yer(ler)i	#	İl	Teslim Noktası	Hastane Sayısı	Konteyner Sayısı
	1	Adana	Seyhan	1	355
	2	Mersin	Akdeniz	1	304
	3	Şanlıurfa	Haliliye	1	366
	4	Gaziantep	Şehitkamil	1	369
	5	Hatay	Antakya	1	325
	6	Kilis	Merkez	1	281
	TOPLAM				2,000
	Kesin teslim noktaları, Sözleşmenin imzalanmasından sonra kazanan İstekliye sunulacaktır.				
Kurulum gerekleri	Konteynerlerin kapakları, ayak sapları ve tekerleklerinin ayrı olarak sevk edilmesi durumunda, Yüklenici, her konteyner için bu parçaların montajından sorumlu olacaktır. Konteynerler, kapakları, ayak sapları, tekerlekleri ve diğer aksesuarları tam olarak monte edilmiş halde teslim edilecektir.				
Garanti Süresi	Asgari 2 yıl geçerli üretici garantisi. Malların teslim noktalarına tesliminde, imzalı ve mühürlü garanti belgeleri de verilecektir.				
Teslimat öncesi ve teslimat anında muayene	Muayene, bu RFQ’nun konusu olan tüm ekipman ve malzemenin anahtar teslimi usulüyle teslimini müteakip, UNDP tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılacaktır. UNDP, Yüklenici’nin fabrikası/tesislerinde ara denetim yapma hakkını saklı tutar.				
Ödeme Koşulları	Sözleşme tutarının %100’ü, Yükleniciden faturanın alınması ve UNDP tarafından olumlu “muayene ve kabul raporu”nun düzenlenmesinden sonraki 30 gün içinde ödenecektir.				

EK 2: TEKLİF SUNMA FORMU

İsteklilerin, Şirket Profili ve İstekli Beyannamesi dâhil olmak üzere bu formu doldurması, imzalaması ve Ek 3: Teknik ve Mali Teklif ile birlikte fiyat teklifinin parçası olarak teslim etmesi talep edilmektedir. İstekli, bu formu, belirtilen talimata göre dolduracaktır. Formatında herhangi bir değişiklik yapılmasına izin verilmez ve ikameler kabul edilmez.

İsteklinin adı:	Metin girmek için burayı tıklayınız.	
RFQ referans no:	UNDP-TUR-RFQ(CV)-2021/021	Tarih: Tarih girmek için burayı tıklayınız.

Şirket Profili

Öğe Açıklaması	Ayrıntı
İsteklinin yasal adı veya OG'ler için lider kurum	Metin girmek için burayı tıklayınız.
Resmi Adres, Şehir, Ülke	Metin girmek için burayı tıklayınız.
İnternet Sitesi	Metin girmek için burayı tıklayınız.
Tescil Yılı	Metin girmek için burayı tıklayınız.
Hukuki yapısı	Bir öğe seçiniz.
UNGM'ye kayıtlı bir satıcı mısınız?	☐ Evet ☐ Hayır Evet ise UNGM Tedarikçi Numaranızı giriniz
Kalite Güvence Belgesi (örneğin ISO 9000 veya eşdeğer) (Geçerli Belgenin bir suretini temin ediniz):	☐ Evet ☐ Hayır
Şirketinizin, çevre ile ilgili olarak, ISO 14001 veya ISO 14064 veya eşdeğeri gibi bir akreditasyonu var mı? (Geçerli belgenin bir suretini temin ediniz):	☐ Evet ☐ Hayır
Şirketinizin, Çevre Politikasına ilişkin yazılı bir Bildirisi var mı? (Evet ise, bir suretini temin ediniz)	☐ Evet ☐ Hayır
Kuruluşunuz bazı diğer yollar vasıtasıyla sürdürülebilirliğe önemli ölçüde bağlılık gösteriyor mu? (örneğin, kadının güçlenmesi, yenilebilir enerjiler veya bu tür konuları teşvik eden ticari kuruluşlara üyelik) (Evet ise, bir suretini temin ediniz)	☐ Evet ☐ Hayır
Şirketiniz BM Küresel İlkeler Sözleşmesi üyesi mi?	☐ Evet ☐ Hayır
Banka Bilgileri	Banka Adı: Metin girmek için burayı tıklayınız. Banka Adresi: Metin girmek için burayı tıklayınız. IBAN: Metin girmek için burayı tıklayınız. SWIFT/BIC: Metin girmek için burayı tıklayınız. Hesap Para Birimi: Metin girmek için burayı tıklayınız. Banka Hesap No: Metin girmek için burayı tıklayınız.

İsteklinin Beyanı

Evet	Hayır	
☐	☐	Gereksinimler ve Hüküm ve Koşullar: RFQ Bilgi ve Verileri, Gereksinimler Çizelgesi, Sözleşme Genel Koşulları ve Sözleşme Özel Koşulları dâhil olmak üzere RFQ'yu okudum/okuduk ve tam olarak anladım/anladık. İsteklinin, bu belgelerin kendisi için bağlayıcı olduğunu kabul ettiğini teyit ederim/ederiz.
☐	☐	İsteklinin, Gereksinimleri tam olarak veya fazlasıyla karşılamak için gerekli kapasite, yetenek ve gerekli lisanslara sahip olduğunu ve ilgili Sözleşme dönemi boyunca teslimat yapabileceğini teyit ederim/ederiz.
☐	☐	Etik: Bu Teklifi sunarken, İsteklinin, herhangi bir Rakip ile uygunsuz, yasadışı, muvazaalı veya rekabeti engelleyici herhangi bir anlaşma yapmadığını, RFQ ile ilgili olarak lobcilik yapmak veya bilgi istemek için Alıcının herhangi bir temsilcisi (İrtibat Kişisi haricinde) ile doğrudan veya dolaylı olarak görüşmediğini, Alıcının herhangi bir temsilcisini etkilemeye veya herhangi bir şekilde kişisel teşvik, ödül veya fayda sağlama girişiminde bulunmadığını garanti ederim/ederiz.
☐	☐	BM veya diğer bir taraf ile yasaklanmış uygulamalara veya diğer herhangi bir ahlak dışı uygulamaya girişmemeyi ve BM için mali, operasyon, itibar hususlarındaki veya diğer gereksiz herhangi bir riski önleyecek şekilde iş yapmayı taahhüt ettiğimi/ettiğimizi ve Birleşmiş Milletler Tedarikçi Etik Kuralları'nı (https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct) okuduğumuzu ve bu belgenin BM tedarikçilerinden beklenen asgari standartları belirttiğini kabul ettiğimizi teyit ederim/ederiz.
☐	☐	Menfaat çatışması: İsteklinin, bu Teklifin verilmesi veya Gereksinimleri yerine getirmeye yönelik bir Sözleşme yapılması konusunda fiili, potansiyel veya algılanan bir Menfaat Çatışması olmadığını garanti ederim/ederiz. RFQ süreci boyunca bir Menfaat Çatışmasının oluşması durumunda, istekli, bu durumu, derhal Satın Alan Kuruluş'un İrtibat Kişisine bildirecektir.
☐	☐	Yasaklar, Yaptırımlar: Herhangi bir OG/Konsorsiyum üyesi veya sözleşmenin herhangi bir kısmına yönelik alt yüklenici veya tedarikçiler dâhil olmak üzere firmamız, bağlı ortaklıkları, iştirakleri ve çalışanlarının, Birleşmiş Milletler Yaptırımlar Listesi içmali dâhil ancak bununla sınırlı olmaksızın Birleşmiş Milletler tarafından uygulanan satın alma yasağına tabi olmadığını ve herhangi bir BM Kuruluşu veya Dünya Bankası Grubu veya diğer herhangi bir Uluslararası Kuruluş tarafından askıya alınmış, yasaklanmış veya başka türlü uygunsuz olarak tanımlanmış olmadığını beyan ederim/ederiz.
☐	☐	İflas: İflas ilan etmedim/etmedik, iflas veya tasfiye işlemlerine tabi değilim/değiliz ve kendileri aleyhinde, öngörülebilir bir gelecekte faaliyetlerine zarar verebilecek herhangi bir hüküm veya bekleyen kanuni işlem yoktur.
☐	☐	Teklif Geçerlilik Süresi: Fiyat dâhil olmak üzere bu Teklif'in, Teklif Geçerlilik Süresi boyunca kabul için açık kalacağını teyit ederim.
☐	☐	Aldığınız herhangi bir Fiyat Teklifini kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor ve kabul ediyorum/ediyorum. Fiyat Teklifinde teklif edilen malların yeni ve kullanılmamış olduğunu teyit ediyoruz.
☐	☐	Aşağıda imzası bulunan kişi, bu beyanı imzalayarak, Kuruluş(lar) adına bu beyanda bulunmak için Kuruluş(lar) tarafından yetkilendirildiğini kabul, taahhüt ve garanti eder.

Şirket Adı: Metin girmek için burayı tıklayınız.

E-posta: Metin girmek için burayı tıklayınız.

Telefon: Metin girmek için burayı tıklayınız.

İmza:

İmza Sahibinin Adı: Metin girmek için burayı tıklayınız.

Unvanı: Metin girmek için burayı tıklayınız.

Tarih: Tarih girmek için burayı tıklayınız.

EK 3: TEKNİK VE MALİ TEKLİF - MALLAR

İsteklilerin, bu formu doldurması, imzalaması ve Ek 2: Teklif Sunma Formu ile birlikte teklifinin parçası olarak teslim etmesi talep edilmektedir. İstekli, bu formu, belirtilen talimata göre dolduracaktır. Formatında herhangi bir değişiklik yapılmasına izin verilmez ve ikameler kabul edilmez.

İsteklinin adı:	Metin girmek için burayı tıklayınız.	
RFQ referans no:	UNDP-TUR-RFQ(CV)-2021/021	Tarih: Tarih girmek için burayı tıklayınız.

Fiyat Teklifi Para Birimi: ABD Doları					
INCOTERMS: DDP					
Sıra No	Açıklama	Ölçü Birimi	Miktar	Birim fiyatı (USD)	Toplam Fiyat (USD)
001	120 lt'lik Kirlenmiş Maske/Eldiven Atık Konteyneri	ADET	2000		
Toplam, Nihai ve Her Şey Dâhil Fiyat (USD)*					

* Toplam, Nihai ve Her Şey Dâhil Fiyat, EK 1: GEREKSİNİMLER ÇİZELGESİ'nde belirtilen varış yerlerine nakliye, yükleme, boşaltma ve ekipmanların kurulumu dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm maliyetleri içerir.

Yüklenici, Yüklenici'nin maliyetlerindeki artış veya bu RFQ'ya cevaben sunduğu Fiyat Çizelgesi'nde yer almayan mal/hizmetler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, hiçbir nedenle, UNDP'den fiyat farkı ve/veya ilave ödeme alma hakkına sahip olmayacaktır.

UNDP, KDV'den muaf olduğu için, Teklif'e Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil edilmeyecektir.

Şirket Adı: _____

Yetkili imza: _____

Yetkili imza sahibinin adı: _____

Görev Unvanı: _____

Teknik Uyum Tablosu:

İstekliler, yeterli olarak değerlendirilebilmeleri için aşağıdaki gereklere uyumu teyit edecektir.

#	Tedarik edilecek kalemlerin Tanımları/Özellikleri	Teklifiniz (teklif ettiğiniz özellikleri yazın)
1		
1.1	Boyut: Konteynerin boyutu TS EN 840-1 ile uyumlu olacaktır	
1.2	Hacim: Asgari 120 Litre	
1.3	Ağırlık: Ayak sapı olmadan boş ağırlığı: (8 kg. $\pm$ %10 sapma kabul edilebilir)	
1.4	Renk: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 7 Nisan 2020 tarihinden yayınlanan Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişkin 2020/12 Genelgesi'ne uygun olarak gri renkli	
1.5	Dış gövde; UV dayanıklı, geri dönüştürülebilir YYPE'den (yüksek yoğunluklu polietilen) enjeksiyon kalıplama ile yapılacaktır.	
1.6	Konteynerlerin alt kısmında kolay taşıma ve yeniden yerleştirme için iki adet lastik tekerlek bulunacaktır.	
1.7	Konteynerlerin, ayak pedalı ile açılıp kapanan dayanıklı üst kapağı olacaktır.	
1.8	Yüklenici, her konteyner üzerine iki adet (renkli) etiket hazırlayacak ve yapıştırılacaktır. Bir etiket, konteynerin ön yüzeyine yapıştırılacak, diğer etiket ise kapak üzerine yapıştırılacaktır. Ön yüzeye yapıştırılacak olan etiket, yüzeyin yaklaşık %30-40'ını kaplayacaktır. Kapağa yapıştırılacak olan etiket, kapak yüzeyinin %40'ını kaplayacaktır. Etiketler, dayanıklı, su ve yağ geçirmez malzemeden yapılacaktır. Etiketlin tasarımı, Sözleşmenin imzalanmasından sonra UNDP tarafından sağlanacaktır. Etiketler, teslim noktalarına sevkiyat yapılmadan önce Yüklenici tarafından hazırlanacak ve her konteynere yapıştırılacaktır. Yüklenici, etiketlerin tamamını hazırlamaya başlamadan önce bir etiket örneği hazırlayacak ve onay için UNDP ile paylaşacaktır. UNDP, etiketlerin yenisiyle değiştirilmesini isteme hakkını saklı tutar.	
1.9	Önerilen İstekli ile Sözleşme imzalanmadan önce, bir konteyner numunesi onay için UNDP'ye sunulacaktır. Sözleşme, onay alındıktan sonra imzalanacak ve üretilecek/teslim edilecek olan tüm konteynerler sunulan numune ile tamamen aynı olacaktır.	
1.10	Üretim, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.11	Üretim ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin ISO 14001 Çevre Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	

1.12	Üretim TS EN 840-1 ile uyumlu olmalıdır. Üreticinin TS EN 840-1 Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.13	İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır.)	
1.14	Broşürler ve ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır.	
1.15	Konteynerlerin anahtar teslim usulüyle teslimi, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 30 takvim günü içinde tamamlanacaktır.	

EK 1: İHTİYAÇLAR ÇİZELGESİ'ndeki Diğer İlgili Gereklere Uyum

	Cevabınız	
	Evet uyacağız	Açıklamalar
Teslim tarihi ve saati	☐	
Teslim Koşulları (INCOTERMS 2020)	☐	
Gümrük işlemleri Tedarikçi tarafından yapılacaktır (varsa)	☐	
Teslim Yer(ler)i	☐	
Kurulum gerekleri	☐	
Garanti Süresi	☐	
Teslimat öncesi ve teslimat anında muayene	☐	
Ödeme Koşulları	☐	

Aşağıda imzası bulunan ben, bu fiyat teklifini imzalamak ve fiyat teklifinin kabul edilmesi durumunda aşağıdaki şirketi yükümlülük altına sokmak için tam yetkili olduğumu teyit ederim.

<i>Şirketin tam adı ve adresi</i> Şirket Adı: Metin girmek için burayı tıklayınız. Adres: Metin girmek için burayı tıklayınız. Metin girmek için burayı tıklayınız. Telefon No: Metin girmek için burayı tıklayınız. E-posta Adresi: Metin girmek için burayı tıklayınız.	Yetkili İmza: Tarih: Metin girmek için burayı tıklayınız. Adı: Metin girmek için burayı tıklayınız. Yetkili İmza Sahibinin Görev Unvanı: Metin girmek için burayı tıklayınız. E-posta Adresi: Metin girmek için burayı tıklayınız.
---	---