



ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ (RFP)

УСІМ ЗАЦІКАВЛЕНИМ	ДАТА: 14.05.2021
	ПОСИЛАННЯ: 121-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP

Шановні пані/панове!

Просимо надати Вашу пропозицію щодо відбору **Національної компанії з розробки системи Е - управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій, проектів з просторового планування та інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади.**

Під час складання Вашої Пропозиції керуйтеся формою, наведеною в Додатку 3.

Пропозиції можуть бути подані не пізніше **23:59, неділя 30.05.2021** електронною поштою, кур'єрською поштою або факсом на адресу, зазначену нижче:

Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Пропозиції повинні подаватися **англійською** (бажано), **українською** або **російською** мовами. У разі подання заявок українською або російською мовами, учасників торгів можуть попросити надати переклад англійською мовою окремі частини заявки або заявки в цілому. Інша документація, включаючи реєстраційні документи, інструкції та політики, можуть бути російською або українською (додатково англійською, якщо така є).

Пропозиції повинні діяти щонайменше протягом **90 днів**

Під час підготовки Вашої Пропозиції тільки Ви несете відповідальність за те, щоб вона була доставлена за вищезазначеною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після вказаного вище терміну, незалежно від причини, не розглядаються. Якщо Ви подаєте свою Пропозицію електронною поштою, переконайтеся, що вона підписана та складена в форматі .pdf, та не містить жодних вірусів або пошкоджених файлів.

Примітка. Учасник повинен створити 2 архівні файли (лише у форматі *.zip): Один повинен включати технічну пропозицію, інший - фінансову пропозицію та шифруватися паролем. Обидва файли слід додати до листа електронною поштою.

Під час процесу оцінювання відділ закупівель ПРООН за допомогою електронної пошти офіційно попросить лише технічно відповідних компанії надати пароль до фінансової пропозиції. Будь ласка, не вказуйте пароль ні в електронному листі, ні в технічній пропозиції та не розголошуйте його до офіційного запиту.

Повідомлення не повинні перевищувати 8 МБ. Пропозиції розміром більше 8 МБ повинні бути розділені на кілька повідомлень, і кожен суб'єкт повідомлення повинен вказувати "частина X з Y", крім маркування, зазначеного в оголошенні та заявочних документах. Повідомлення розміром більше 8 МБ можуть не доставлятися. Усі електронні подання підтверджуються автоматичною відповіддю.

Постачальник повинен позначити електронні листи:

Тема повідомлення повинна містити: «**121-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP**» та: «**Національна компанія з розробки системи Е - управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій, проектів з просторового планування та інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади**».

Основна частина повідомлення повинна містити: **Ім'я оферента**.

Архівні файли повинні бути позначені як: **Технічна пропозиція** та **Фінансова пропозиція**

Примітка: якщо листи електронної пошти чи архівні файли не позначені відповідно до інструкцій у цьому пункті, ПРООН не несе відповідальності за некоректне формування/переміщення або передчасне відкриття Пропозиції.

Запропоновані послуги будуть розглядатися та оцінюватися за повнотою та відповідністю Пропозиції вимогам RFP та всіх інших додатків, в яких докладно визначено вимоги ПРООН.

Двоступенева процедура використовується для оцінювання пропозицій, при цьому оцінка технічної пропозиції завершується до відкриття та розгляду будь-якої цінової пропозиції. Цінові пропозиції будуть відкриті лише для заявок, які отримали мінімально необхідні 70% від максимально можливих 700 балів для технічної оцінки пропозицій.

Будь-яка невідповідність між ціною за одиницю та загальною вартістю буде повторно обчислена ПРООН, причому ціна за одиницю матиме переважну силу, а загальна вартість буде виправлена. Якщо Постачальник послуг не прийме загальну вартість на підставі повторного перерахунку ПРООН і виправлення помилок, його Пропозиція буде відхилена.

ПРООН не погодить жодну зміну ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінних курсів, або будь-яких інших ринкових факторів після отримання Пропозиції. На момент укладення Контракту або Замовлення на поставку ПРООН зберігає за собою право змінити (збільшити або зменшити) кількість послуг та/або товарів не більш ніж на 25% (двадцять п'ять відсотків) загальної суми пропозиції, без зміни ціни за одиницю або інших умов.

Будь-який Контракт або Замовлення на поставку, що буде видано в результаті цього RFP регулюватиметься Загальними умовами, що додаються. Сам факт подання Пропозиції означає, що Постачальник послуг без сумніву приймає Загальні умови ПРООН.

Звертаємо Вашу увагу, що ПРООН не зобов'язана приймати будь-яку Пропозицію або укласти контракт чи Замовлення на поставку, і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції Постачальниками послуг, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Процедура оскарження постачальниками ПРООН дає можливість особам або фірмам, з якими не було укладено Замовлення на поставку або Контракт у процесі конкурентних закупівель, подати апеляцію. Якщо Ви вважаєте, що до Вас поставилися несправедливо, Ви можете знайти докладну інформацію про процедури оскарження постачальниками за таким посиланням:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

ПРООН закликає кожного потенційного Постачальника послуг запобігати та уникати конфлікту інтересів, повідомляючи ПРООН, якщо Ви або будь-яка Ваша афілійована особа чи персонал брали участь у підготовці вимог, проєкту, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовується в цьому RFP.

ПРООН застосовує політику абсолютної нетерпимості до шахрайства та іншої забороненої практики і прагне запобігати, виявляти та розглядати всі подібні дії та практики проти ПРООН, а також третіх сторін, які беруть участь у діяльності ПРООН. ПРООН очікує, що Постачальники послуг дотримуватимуться Кодексу поведінки постачальників ООН, який можна знайти за цим посиланням:

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/conduct_english.pdf

Дякуємо і чекаємо на Вашу Пропозицію.

З повагою,



Агнес Кочан

**Менеджерка з операційної
діяльності ПРООН в Україні
14.05.2021**



Опис вимог

Контекст вимог	Національна компанія з розробки системи Е - управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій, проектів з просторового планування та інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади.
Виконавчий партнер ПРООН	Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»
Стислий опис необхідних послуг	Залучення професійної організації (далі - Виконавець) до виконання робіт з розробки містобудівної документації та документації з землеустрою, підготовка даних для їх внесення до містобудівного та Державного земельного кадастрів, впровадження сучасних інформаційних технологій в державному управлінні та роботі виконавчих органів місцевого самоврядування (далі Е-управління). Використання інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади
Перелік і опис очікуваних результатів, які повинні бути досягнуті:	Метою Проекту є створення умов для ефективного управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади Донецької області (далі – Дружківська громада) на основі документації з просторового планування, актуальної інформації про наявні ресурси, застосування сучасних геоінформаційних систем та інших комп'ютерних технологій. Робота передбачає 5 завдань, які мають бути виконані у 7 етапів. Цю роботу доцільно виконати як цілісний комплекс заходів зі Створення системи Е управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій та проектів з просторового планування.
Особа, яка контролює роботу/виконання Контракту зі сторони Постачальника послуг	Програмний координатор (Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»)
Періодичність подання звітів	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Вимоги щодо подання звітів про хід виконання	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Місце виконання робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована тривалість робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована дата початку	Червень 2021
Кінцевий термін завершення	Червень 2022
Очікувані відрядження	<i>Згідно Технічного Завдання</i>

Особливі вимоги щодо безпеки	
Обладнання, що буде надане ПРООН (тобто має бути виключено з Цінової пропозиції)	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Графік виконання з розбиттям за заходами/субзаходами та зазначенням термінів їх виконання	☒ Обов'язково ☐ Не обов'язково
Імена та резюме осіб, яких було залучено до виконання послуг	☒ Обов'язково ☐ Не обов'язково
Валюта Пропозиції	☒ долари США – рекомендується використовувати як засіб зменшення ризику проти впливу девальвації місцевої валюти. ПРООН проводить платежі за товари/послуги в національній валюті відповідно до обмінного курсу UNORE (http://treasury.un.org) на дату здійснення платежу, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання оригіналів рахунку, зареєстрованої податкової накладної та акту виконаних послуг/поставленого товару, підписаного обома Сторонами. ☐ євро ☒ українська гривня
Податок на додану вартість на Ціну Пропозиції	☐ має включати ПДВ та інші застосовні непрямі податки ☒ має виключати ПДВ та інші застосовні непрямі податки
Строк дії Пропозиції (включаючи останній день подання пропозицій)	☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових обставин ПРООН може попросити Заявника продовжити термін дії Пропозиції понад початково зазначений в цьому RFP. Потім Заявник повинен підтвердити продовження письмово, без будь-яких змін у Пропозиції.
Часткові пропозиції	☒ Не дозволяються ☐ Дозволяються
	Передтендерна конференція відбудеться 21 травня 2021 року об 14-00 за допомогою Skype. Зацікавлені учасники тендеру повинні зареєструватися для участі у Конференції перед початком торгів, подавши назву своєї компанії, список представників, що беруть участь, та їх контактну інформацію, а також ідентифікатор Skype (для учасників, які бажають взяти участь у конференції Skype), на наступну електронну адресу:

	procurement.rpp.ua@undp.org Кому: Відділ закупівель Тема: 121-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP – Pre-Bidding Conference Registration
Умови оплати	Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів. Попередній графік представлений нижче. – Після виконання завдань 1 етапу та подання початкового звіту - 30%; – Після виконання завдань етапів 2-3 та подання Першого проміжного звіту - 30%; – Після виконання завдань етапів 4-6 та подання Другого проміжного звіту – 30%; – Після виконання завдань етапу 7 (повного досягнення всіх результатів) та подання Підсумкового звіту - 10%. ПРООН сплачує вартість послуги протягом 30 днів після надання послуг та узгодження з ПРООН. Виплати будуть оброблятися після повного завершення та прийняття договірних зобов'язань, що підтверджується сертифікатом прийняття, підписаним керівником Компонента.
Особа (особи), які розглядатимуть / перевірятимуть/ затверджуватимуть результати/ виконані послуги та санкціонувати виплати	Керівник компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Тип Контракту, що підписується	☐ Замовлення на поставку ☐ Інституційний контракт ☒ Контракт про надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Контракт іншого типу
Критерії для укладення Контракту	☐ Найнижча цінова пропозиція серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий комбінований бал (з розрахунку розподілу у співвідношенні 70% - за технічну пропозицію, а 30% - за ціну) ☒ Повне прийняття Загальних умов Контракту ПРООН (GTC). Це є обов'язковим критерієм і його не можна виключати, незалежно від характеру необхідних послуг. Неприйняття Загальних умов Контракту може бути підставою для відхилення Пропозиції.
Критерії оцінки Пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід фірми, що подає пропозицію – 30% ☒ Запропонований план роботи, методологія та підхід – 40% ☒ Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів – 30%

	Фінансова пропозиція (30%) Розраховується як співвідношення оферти в Пропозиції до найнижчої ціни серед пропозицій, отриманих ПРООН.
ПРООН укладе контракт:	☒ Тільки з одним Постачальником послуг ☐ Одним або кількома Постачальниками послуг, залежно від таких факторів
Загальні умови Контракту	☒ Загальні умови контрактів (товари та/або послуги) ☐ Загальні умови для незначних контрактів (тільки послуги, вартістю до 50 000 доларів США) Застосовні Умови доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Додатки до цього RFP	☒ Докладне ТЗ (Додаток 2) ☒ Форма для подання Пропозицій (Додаток 3) ☒ Типовий договір на товари та / або послуги (Додаток 4)
Контактна особа у разі виникнення питань (Тільки для письмових питань)	<i>UNDP procurement Unit/Bidділ закупівель ПР ООН</i> <i>UNDP Ukraine/ПРООН</i> procurement.rpp.ua@undp.org Будь-яка затримка з наданням ПРООН відповіді не повинна використовуватися як підстава для продовження терміну подання заявок, якщо ПРООН не визначить, що таке продовження є необхідним, і не повідомить Заявникам новий термін..

Інша інформація <i>[уточніть, будь ласка]</i>	☒ Належним чином заповнена та підписана форма для подання пропозиції (Додаток 2); ☒ Копії реєстраційних документів; Підприємницькі ліцензії (копії державних / податкових документів про реєстрацію) та інші свідоцтва (якщо такі є). У випадку, якщо група експертів вирішить подати заявку, необхідно надати лист про приєднання до офіційно зареєстрованої організації (яка буде Виконавцем у разі присудження контракту). ☒ Копії інших ліцензій у разі наявності; ☒ Лист-зацікавлення/лист-пропозиція, в якому зазначається попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника ☒ План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності; ☒ Короткий опис методології виконання завдання із орієнтовним підходом до виконання кожного етапу; ☒ Особисті резюме команди проекту, включаючи інформацію про досвід роботи у подібних проектах / завданнях; ☒ Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання; ☒ Фінансова пропозиція (повинна бути захищена паролем та підготовлена в окремому архіві. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включати його до листа з частиною технічної пропозиції).
--	--

Інша інформація <i>[уточніть, будь ласка]</i>	<u>Адміністративні вимоги:</u> Подані пропозиції будуть розглядатися на основі “Так” або “Ні” для визначення відповідності наведеним нижче офіційним критеріям / вимогам: ✓ Пропозиції мають бути подані у встановлений термін ✓ Пропозиції повинні відповідати необхідному строку дії пропозиції ✓ Пропозиції мають бути підписані відповідною уповноваженою особою ✓ Пропозиції включають запитувану документацію компанії / організації, як зазначено вище у розділі «Документи, які слід включити при поданні пропозиції» ✓ Повне прийняття Загальних положень та умов контрактів <u>Вимоги до досвіду та кваліфікації</u> <i>Вимоги до організація, що подає пропозицію:</i> • Компанія (організація) з дійсною реєстрацією в Україні та досвідом роботи не менше 3 років; • досвід роботи з земельно-кадастровою документацією, містобудівною документацією та будь-якою документацією з територіального планування • досвід роботи в галузі інформаційного забезпечення управління ресурсами; • наявність кваліфікованого персоналу відповідно до вимог ТЗ. Інша інформація доступна на http://procurement-notice.undp.org ; Для отримання інформації, будь ласка, зв'яжіться з procurement.rpp.ua@undp.org
--	---

Технічне завдання

Назва програми:	Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»
Назва завдання:	Національна компанія з розробки системи Е - управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій, проектів з просторового планування та інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади.
Місце впровадження:	Дружківська міська територіальна громада, Донецька область, Україна
Безпосередній керівник:	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Керівник другого рівня:	Програмний координатор (Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»)
Дата початку контракту:	Червень 2021
Тривалість контракту:	12 місяців

1. КОНТЕКСТ

Програма розвитку ООН (ПРООН) активно працювало на Сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, зосереджуючи увагу на розвитку громад та громадянського суспільства, захисті навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктом, шляхом раннього залучення, встановлення партнерських відносин за допомогою Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP). UN RPP є багатосторонньою донорською рамковою програмою, сформульованою та очолюваною ПРООН у співпраці з урядом України та у співпраці з низкою партнерських установ ООН (UN Women, FAO, UNFPA).

RPP була розроблена з метою реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє на національному рівні та в усіх регіонах України.

Імплементація Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Відновлення економіки та відновлення критичної інфраструктури

Компонент 2: Реформа місцевого врядування та реформа децентралізації

Компонент 3: Безпека громади та соціальна згуртованість.

Програма, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології на основі територій. Це єдина універсальна основа для групи проектів, що фінансуються 13 міжнародними партнерами.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка реформ у секторі та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

В ході децентралізації та адміністративно-територіальної реформи в Україні важливими є питання здійснення ефективного управління ресурсами ТГ, виконання владних повноважень органами місцевого самоврядування на підставах законодавства України в умовах формування цифрового світу.

Ситуація потребує залучення професійної організації (далі - Виконавець) до виконання робіт з розробки містобудівної документації та документації з землеустрою, підготовка даних для їх внесення до містобудівного та Державного земельного кадастрів, впровадження сучасних інформаційних технологій в державному управлінні та роботі виконавчих органів місцевого самоврядування (далі Е-управління). Використання інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади.

Робота передбачає 5 завдань, які мають бути виконані у 7 етапів. Цю роботу доцільно виконати як цілісний комплекс заходів зі Створення системи Е-управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади на основі сучасних цифрових технологій та проектів з просторового планування (далі – Проєкт).

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Метою Проєкту є створення умов для ефективного управління ресурсами Дружківської міської територіальної громади Донецької області (далі – Дружківська громада)

на основі документації з просторового планування, актуальної інформації про наявні ресурси, застосування сучасних геоінформаційних систем та інших комп'ютерних технологій.

Дружківська громада створена в результаті проведення реформи децентралізації в Україні, є типовою міською громадою в Донбасі з центром, який є промисловим містом. Територія громади поєднує в собі як землі промисловості, так і сільськогосподарські угіддя. Напрацьований алгоритм дій з вирішення питань за даним Проектом може бути репліковано в інших громадах Донецької області та використано, як досвід з управління ресурсами, в інших регіонах України.

Для досягнення мети необхідно здійснити комплекс взаємопов'язаних заходів за напрямками: організаційні заходи, створення цифрової топографічної основи, розроблення містобудівної документації, розроблення документації із землеустрою та проведення грошової оцінки земель, впровадження системи управління ресурсами громади тощо.

Заходи складаються з конкретних 5 завдань за видами діяльності. Проектом визначені 7 етапів робіт, що включають отримання результатів при виконанні завдань або окремих їх частин. Виконання завдань забезпечує отримання конкретних результатів та досягнення загальної мети.

На підставі розробленої документації із землеустрою та містобудівної документації створюється єдиний інтегрований інформаційний простір для управління територіальними та іншими ресурсами територіальної громади з використанням ІТ-технологій.

3. ОПИС РОБІТ

Опис робіт включає наступні завдання, що виконуються за видами діяльності.

3.1. Завдання 1: провести підготовчу роботу.

- 3.1.1. Уточнити (доповнити) робочий план, включаючи методологію і послідовність виконання заходів та їх окремих складових щодо розроблення містобудівної документації, проведення робіт з землеустрою і нормативно-грошової оцінки земель, впровадження геоінформаційних технологій та інтегрованого підходу до стратегічного планування розвитку громади.
- 3.1.2. Сприяти створенню в громаді робочої групи для координації дій ПРООН, Дружківської міської ради, представників старостинських округів, Виконавця та інших зацікавлених осіб з усіх питань, які стосуються розробки та впровадження Проекту. Копії прийнятих розпорядчих документів Дружківської міської ради щодо організації реалізації Проекту надати ПРООН.
- 3.1.3. Виконати збір, систематизацію та аналіз існуючих топографо-геодезичних та планово-картографічних матеріалів, відомостей про земельні ресурси, наявну містобудівну та проектну документацію, документацію з землеустрою, вихідних даних для проектування, тощо.
- 3.1.4. Згідно вимог чинного законодавства України укласти договори необхідні для легалізації розробленої документації між Виконавчим комітетом Дружківської міської ради (далі - Виконком) та Виконавцем на виконання окремих видів робіт передбачених цим технічним завданням.

3.2. Завдання 2: розробити містобудівну документацію.

- 3.2.1. Розробити комплексний план просторового розвитку території Дружківської територіальної громади (далі – Комплексний план).
- 3.2.2. Розробити генеральні плани населених пунктів, у тому числі: смт Олексієво-Дружківка, смт Райське, с. Кіндратівка, с. Софіївка з планами зонування територій включно.
- 3.2.3. Розробити планувальні рішення генеральних планів у складі Комплексного плану, що повинні містити плани зонування всіх населених пунктів територіальної громади (за виключенням м. Дружківка та наведених населених пунктів у п.3.2.).
- 3.2.4. Спільно з національним експертом ПРООН із стратегічного планування розвитку територій опрацювати з громадськістю на робочій групі з розробки стратегії розвитку громади до 2027 року створеній за підтримки ПРООН, старостівських округах основні проблеми та завдання територіального забезпечення щодо реалізації стратегії розвитку Дружківської громади.

3.3. Завдання 3: розробити документацію з землеустрою.

- 3.3.1. Виконати роботи з землеустрою, зокрема у складі Комплексного плану:
 - визначити межі територій, необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності;
 - визначити межі та правові режими всіх режимоутворюючих об'єктів та всіх обмежень у використанні земель;
 - розробити збірний план земельних ділянок, наданих у власність чи користування, та земельних ділянок, не наданих у власність чи користування;
 - розробити план розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами (форма власності, вид речового права), угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень).
- 3.3.2. Надати пропозиції щодо формування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, право користування якими може бути здійснено на конкурентних засадах (земельних торгах).
- 3.3.3. Розробити нормативно-грошову оцінку земель населених пунктів Дружківської громади: смт Новогригорівка, смт Олексієво-Дружківка, смт Новомиколаївка, смт Райське, с. Красний кут, с. Старорайське .

3.4. Завдання 4: впровадити комплексну систему Е-управління ресурсами громади та інтегрованого стратегічного планування розвитку території.

- 3.4.1. Впровадити комплекс технологічних рішень щодо наповнення та ведення бази геоданих моніторингу з набором даних, що характеризують існуючий стан використання території, обробки, аналізу та візуалізації даних з використанням електронних технологій, у тому числі вебзастосувачів.
- 3.4.2. Організовувати роботу 2-х автоматизованих робочих місць спеціалістів Дружківської громади (1 місце – спеціалісту з питань містобудування; 1-місце – спеціалісту з питань землеустрою), що передбачає встановлення та налаштування програмних комплексів для двох автоматизованих робочих місць

- 3.4.3. Провести навчання не менш ніж 4 спеціалістів Дружківської громади щодо практичного використання створеної електронної системи управління ресурсами громади та особливостей підтримання її в актуальному стані.

3.5. Завдання 5: забезпечити оприлюднення та обговорення документації, презентувати ключові результати роботи

- 3.5.1. Спільно з Дружківською міською радою забезпечити оприлюднення та обговорення Комплексного плану, генеральних планів, планів зонування, документації з землеустрою, подати документацію на погодження з державними органами та на розгляд обласної містобудівної ради. Та внести необхідні корективи у разі отримання зауважень.
- 3.5.2. Підготувати мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації Проєкту у форматі PowerPoint (до 30 слайдів, українською мовою) та з застосуванням засобів демонстрації в режимі реального часу.
- 3.5.3. Провести презентацію ключових результатів реалізації Проєкту для професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (У разі неможливості проведення презентації в зв'язку з карантинними обмеження – у форматі онлайн.)
- 3.5.4. Розробити та підготувати до друку практичні рекомендації за результатами впровадження пілотного Проєкту для територіальних громад.(формат WORD 12 кеглем до 20 сторінок A4 та PDF, українською мовою).

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ

4.1. Результати виконання етапу 1 (термін виконання – 3 місяці від початку дії контракту).

4.1.1. У відповідності до завдання 1:

- доповнено (уточнено) робочий план та методологія щодо реалізації заходів Проєкту та погоджено з ПРООН. Складено переліки документів, документації та її окремих складових, баз даних, комп'ютерних технологій, Проєктів та вебсервісів, що будуть створені за результатами реалізації Проєкту;
- затверджена розпорядчими документами Дружківської міської ради робоча група для координації дій та визначені відповідальні особи з впровадження Проєкту, прийняті рішення ради щодо розроблення містобудівної документації;
- зібрані необхідні для реалізації Проєкту інформація, документація та вихідні дані, документи на паперових носіях переведені в електронний вигляд, складено переліки та проведено аналіз наявної документації та зібраних вихідних даних за всіма видами робіт;
- згідно вимог чинного законодавства України укладено договори необхідні для легалізації виготовленої документації для між Виконкомом та Виконавцем на виконання окремих видів робіт передбачених цим технічним завданням .

4.1.2. У відповідності до завдання 4: встановлено та налагоджено програмні комплекси двох автоматизованих робочих місць, закуплене програмне забезпечення передане до Дружківської міської ради.

4.1.3. Складено початковий звіт, що включає опис результатів етапу 1, надано та погоджено Дружківською громадою та ПРООН.

4.2. Результати виконання завдань етапу 2 (термін виконання – 5 місяців від початку дії контракту).

4.2.1. У відповідності до завдання 2:

- розроблено аналітичні розділи до Комплексного плану розвитку території Дружківської громади та генеральних планів населених пунктів (оцінку реалізації попередньої містобудівної документації, ресурсного потенціалу, характеристику структури забудови, об'єктів обслуговування, господарського комплексу, інженерно-транспортної інфраструктури, тощо);
- спільно із експертом ПРООН із стратегічного планування розвитку громади визначено основні проблеми та завдання територіального забезпечення щодо реалізації стратегії розвитку Дружківської громади, зазначені питання опрацьовано з громадськістю в на робочій групі з розробки стратегії розвитку громади до 2027 року та старостівських округах про що складено відповідні Протоколи підписані учасниками. Надано висновки щодо необхідності вирішення першочергових завдань з питань розвитку громади. (формат WORD 12 кеглем до 10 сторінок А4 та PDF, українською мовою).

4.3. Результати виконання завдань етапу 3 (термін виконання – 6 місяців від початку дії контракту).

4.3.1. У відповідності до завдання 4:

- наповнено базу геоданих моніторингу з набором даних, що характеризують існуючий стан використання території;
- базу геоданих моніторингу розміщено в містобудівному кадастрі Донецької області;
- створено проєкти ArcGIS та відповідні вебсервіси для модельного відображення та управління даними бази геоданих моніторингу (чергового кадастрового плану);
- спеціалістами Дружківської міської ради створено масиви геопросторових даних та метаданих і внесено до баз даних;

4.3.2. У відповідності до завдання 2 :

розроблено на територію громади та окремих населених пунктів:

- плани існуючого використання територій; ;
- схеми існуючих планувальних обмежень;
- схему розповсюдження факторів природної та техногенної небезпеки.

4.3.3. У відповідності до завдання 3 розроблено:

- збірний план земельних ділянок, наданих у власність чи користування, та земельних ділянок, не наданих у власність чи користування;
- план розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами (форма власності, вид речового права), угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень).

4.4. Результати виконання завдань етапу 4 (термін виконання – 7 місяців від початку дії контракту).

4.4.1. У відповідності до завдання 2 (пункт 3.2.1.):

розроблено:

- складові графічної частини Комплексного плану: схема системи розселення; схема просторової реалізації стратегії розвитку території; проектний план (основне креслення); схема формування мережі первинної медичної допомоги; схема формування мережі освітніх закладів; схема дорожньої мережі та транспортної інфраструктури;
- пропозиції та обґрунтування (текстова частина Комплексного плану) щодо: перспективного використання території за видами переважного використання (функціональне зонування території); формування мережі об'єктів міжнаселеного обслуговування населення; напрямів розбудови місцевої системи інженерно-транспортної інфраструктури та санітарного очищення; розвитку рекреаційно-оздоровчої та туристичної галузі;
- визначено території: на яких передбачено здійснення заходів перспективного (довгострокового) та першочергового (короткострокового і середньострокового) будівництва та благоустрою з урахуванням Стратегії розвитку громади, що розробляється; пріоритетного розвитку у відповідності до їх інвестиційної привабливості.

4.4.2. У відповідності до завдання 2 (пункт 3.2.2.):

розроблено:

- складові графічної частини генеральних планів визначених населених пунктів: модель перспективного розвитку населеного пункту; генеральний план (основне креслення); схема вулично-дорожньої мережі, міського (сільського) транспорту;
- пропозиції та обґрунтування (текстова частина генеральних планів) щодо: перспективної планувальної структури та функціонального зонування; характеристики територій та визначення заходів щодо їх освоєння; формування системи громадських центрів; основні пріоритети розвитку території населених пунктів;

4.4.3. Складено Протоколи попереднього розгляду окремих складових документації згідно вимог чинного законодавства.

4.4.4. Підготовлено та надано звіт про виконання робіт етапів 2-3-4 надано на розгляд та погоджено Дружківською міською територіальною громадою та ПРООН,

4.5. Результати виконання завдань етапу 5 (термін виконання – 8 місяців від початку дії контракту).

4.5.1. У відповідності до завдання 2 (пункт 3.2.1.):

розроблено:

- складові графічної частини Комплексного плану: схема інженерної підготовки та захисту території від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, схема інженерних мереж та споруд; ландшафтний план; схема проектних планувальних обмежень;
- пропозиції та обґрунтування (текстова частина Комплексного плану) щодо: охорони нерухомих об'єктів культурної спадщини; охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду, навколишнього природного середовища; заходів з інженерної підготовки та захисту території від небезпечних процесів природного та техногенного характеру; зміни меж населених пунктів; територій спільних інтересів суміжних адміністративно-територіальних одиниць тощо.

4.5.2. У відповідності до завдання 2 (пункт 3.2.2.):

розроблено:

- складові графічної частини генеральних планів визначених населених пунктів: схема інженерного обладнання території, схема інженерної підготовки та захисту території, схема проєктних планувальних обмежень, тощо;
- пропозиції та обґрунтування (текстова частина генеральних планів) щодо: напрямів розвитку інженерної інфраструктури; заходи з інженерної підготовки та захисту територій від небезпечних геологічних та гідрогеологічних процесів, організації відведення поверхневих вод; охорони навколишнього природного середовища; збереження та охорони нерухомих пам'яток культурної спадщини; тощо.

4.5.3. У відповідності до завдання 3:

- визначено межі територій, необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності;
- надано пропозиції щодо формування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, право користування якими може бути здійснено на конкурентних засадах (земельних торгах).

4.5.4 Спеціалістами ПРООН, Управління архітектури та містобудування Донецької ОДА, та відповідними профільними працівниками Дружківської міської ради здійснено попередній розгляд та погодження складових документації розроблених під час виконання завдань Етапу 5.

4.6. Результати виконання завдань етапу 6 (термін виконання – 9 місяців від початку дії контракту).

4.6.1. У відповідності до завдання 2:

- розроблено плани зонування території населених пунктів (графічна частина);
- визначено умови та обмеження використання території населених пунктів (розроблено текстову частину планів зонування);
- розроблено розділ охорони навколишнього середовища, у тому числі здійснено стратегічну екологічну оцінку Комплексного плану;
- створено бази геоданих містобудівної документації, в яких міститься повний набір просторових даних та метаданих зі структурою визначеною чинним законодавством.

4.6.2. У відповідності до завдання 3:

сформовано частину Комплексного плану щодо землеустрою, у тому числі:

- складено експлікацію земельних угідь за власниками та користувачами земельних ділянок;
- складено переліки обмежень у використанні земель та переліки земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель;
- визначено межі та правові режими всіх режимоутворюючих об'єктів та всіх обмежень у використанні земель (у тому числі обмежень у використанні земель у сфері забудови), встановлених до або під час розроблення проєкту Комплексного плану (у тому числі межі та правові режими територій і об'єктів природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду, прибережних захисних смуг, водоохоронних зон, пляжних зон, інших охоронних зон);

розроблено нормативно-грошову оцінку земель смт Новогригорівка, смт Олексієво-Дружківка, смт Новомиколаївка, смт Райське, с. Красний кут, с. Старорайське.

4.6.3. **У відповідності до завдання 4:** проведено навчання спеціалістів Дружківської громади щодо практичного використання створених баз геоданих, проєктів та сервісів містобудівної та землевпорядної документації, розроблено методичні рекомендації (експлуатаційну документацію).

4.6.4. **У відповідності до завдання 5:** спільно з Дружківською міською територіальною громадою проведено громадські обговорення розробленої документації згідно чинного законодавства України. Копії Протоколів громадських обговорень надано ПРООН.

4.7. Результати виконання завдань етапу 7 (термін виконання – 12 місяців від початку дії контракту).

4.7.1. **У відповідності до завдання 2:** розроблено та погоджено розділи "Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)".

4.7.2. **У відповідності до завдання 3:** завершено розроблення Комплексного плану в частині землеустрою, сформовано XML-файли, що містять набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру (ДЗК), отримано витяги з ДЗК;

4.7.3. **У відповідності до завдання 5:**

- Комплексний план погоджено з зацікавленими особами, у тому числі з державними органами в частині стратегічної екологічної оцінки, розглянуто та схвалено обласною містобудівною радою, підготовлено та передано Дружківській громаді для проведення експертизи;
- землевпорядну документацію підготовлено та передано Дружківській громаді для проведення державної експертизи землевпорядної документації;
- підготовлено мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації Проєкту для професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (Формат POWERPOINT не менше 30 слайдів українською мовою).
- Проведено презентацію ключових результатів реалізації Проєкту для професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (У разі неможливості проведення презентації в зв'язку з карантинними обмеження – в форматі онлайн.)
- Розроблено та підготовлено до друку практичні рекомендації для територіальних громад за результатами впровадження Проєкту (формат WORD 12 кеглем до 20 сторінок А4 та PDF, українською мовою).
- Підготовлено, надано та погоджено ПРООН та Дружківською міською радою фінальний звіт в якому відображено хід та ключові результати виконання завдань.

5. ТРИВАЛІСТЬ РОБІТ.

Тривалість робіт за Проєктом складатиме 12 місяців від початку дії контракту.

Орієнтовний графік виконання робіт наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

Орієнтовний графік виконання робіт за Проєктом

Етап	Графік на 12 місяців												Відповідальність за виконання заходів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Створення топографічної основи													Виконується Дружківською міською радою поза межами цього Проєкту (результати будуть надані переможцю конкурсу)
Етап 1													
Етап 2													
Етап 3													
Етап 4													
Етап 5													
Етап 6													
Етап 7													
Погодження та затвердження документації													Виконується Дружківською міською радою поза межами цього Проєкту за сприянням Виконавця.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

6.1. Загальні рекомендації.

Виконавець несе відповідальність за забезпечення належного страхування членів команди. Рекомендується консультуватися з ПРООН з питань безпеки у регіоні, особливо перед початком польових етапів виконання завдання.

Вартість організації та проведення обраних засобів дослідження, засідань, семінарів, тренінгів, використання інтернет-сервісів для проведення онлайн заходів у разі неможливості у зв'язку з карантинними обмеженнями або недоцільністю їх проведення у форматі офлайн та інше. Витрати на технічне забезпечення заходів, подорожі та розміщення команди необхідно включати в бюджет пропозиції. Пропозиція повинна містити опис цих заходів для розуміння ПРООН їхніх параметрів, обсягів.

Для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо, Виконавець координує свою діяльність з іншими партнерами Програми з Відновлення та Розбудови Миру ПРООН (Замовник представить їх перелік та контакти).

Виконавець призначає керівника Проєкту, який має координувати загальне виконання проєкту та самостійно відповідати за питання впровадження Проєкту, комунікації з ПРООН та Виконкомом.

Забезпечення посилання на ПРООН, ООН Жінки та ЄС у продуктах, зокрема презентаційних, тренінгових матеріалах та інших досягненнях, створених за контрактом відбувається за обов'язковою попередньою згодою.

6.2. Загальні вимоги щодо виконання завдань.

Виконавець керується в своїй діяльності Земельним кодексом України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про національну інфраструктуру

геопросторових даних», «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр» та іншими діючими законодавчими актами.

Виконавець укладає договори необхідні для легалізації виконаної роботи з Виконкомом щодо виконання окремих видів робіт у відповідності до вимог чинного законодавства України

Результати виконаних робіт повинні відповідати вимогам: технічного(их) завдання(ь); державним стандартам, нормам та правилам, що діють в Україні, та застосовуються до даного виду робіт. У разі якщо в ході реалізації завдань цього технічного завдання відбуваються зміни державних стандартів, норм або правил, що діють в Україні які призводять до неможливості (недоцільності) додержання вимоги даного технічного завдання, пропозиції щодо прийняття необхідних рішень для забезпечення досягнення мети цього технічного завдання попередньо погоджуються з Виконкомом та ПРООН. При розробці методології слід враховувати, що під час впровадження Проєкту буде введено в дію низку законодавчих актів України в галузі просторового планування, зокрема набирає чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель».

Для визначення обсягів робіт за Проєктом слід враховувати відомості про існуючу територію, кількість населення громади та її окремих поселень, що наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

Відомості про адміністративно-територіальні утворення Дружківської громади

Назва адміністративно-територіального утворення	Чисельність населення, чол.	Площа, га
Дружківська громада	71555	28920,0
м. Дружківка	59124	3603,0
с. Дружківське		
смт Новогригорівка	396	57,7
смт Олексієво-Дружківка	7787	551,0
смт Новомиколаївка	102	82,8
смт Райське	952	411,7
с. Кіндратівка	944	192,5
с. Красний Кут	60	44,8
с. Куртівка	253	111,7
с. Миколайпілья	387	88,2
с. Новопавлівка	16	15,2
с. Осикове	233	34,0
с. Павлівка	32	14,3
с. Петрівка	6	36,3
с. Приют	19	36,4
с. Райське	59	30,4
с. Софіївка	463	141,9
с. Старорайське	225	100,5
с. Торецьке	11	29,0

с. Торське	486	64,8
------------	-----	------

Виконавець представляє інтереси Виконкому, відстоює запропоновані рішення при проведенні громадських обговорень розроблених документів, проведенні експертизи, розгляді їх архітектурно-містобудівною радою, затвердженні, розроблення документації з землеустрою тощо.

6.3. Вимоги щодо виконання Завдання 1.

Дружківська міська рада, спільно з Виконавцем, визначає зацікавлених осіб щодо реалізації Проєкту, своїм розпорядчим документом затверджує склад робочої групи щодо координації дій з реалізації Проєкту.

Виконавець повинен чітко уявляти кінцевий результат роботи щодо виконання завдань та окремих його частин, термінів та вартості її виконання. Робочий план повинен містити деталізований перелік результатів роботи, у тому числі текстових, графічних, електронних, технологічних тощо.

6.4. Вимоги щодо виконання Завдання 2.

Виконавець перевіряє якість розробленої на замовлення Виконкому цифрової топографічної основи та у разі наявності помилок чи недопрацювань надає свої аргументовані зауваження Виконкому.

Склад Комплексного плану, повинен відповідати ДБН Б.1.1-21:2017 «Склад та зміст схеми планування території, на якій реалізується повноваження сільських, селищних, міських рад», та враховувати положення інших законодавчих актів, що будуть розроблені згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», який набирає чинності 24.07.2021.

Проєктні межі населених пунктів повинні бути чітко визначені містобудівною документацією, для цього, у разі необхідності, Виконавцем складуються додаткові креслення.

Першочергові заходи (3-7 років) з територіального розвитку, які визначаються у складі Комплексного плану, повинні відповідати стратегії розвитку громади. Відповідно повинні бути визначні території пріоритетного розвитку.

Планувальні рішення, зокрема генеральних планів населених пунктів, розробляються в обсязі, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Необхідність виконання генеральних планів с. Кіндратівка та с. Софіївка визначаються Виконкомом та Виконавцем в ході розроблення аналітичної частини Проєкту.

6.5. Вимоги щодо виконання Завдання 3.

6.5.1. При підготовці матеріалів для управління земельними ресурсами громади слід надати пропозиції щодо земельних ділянок:

- які мають залишатися у власності держави;
- які не можуть бути передані у приватну власність;
- постійного користування, відомості про які потребують внесення до Державного земельного кадастру;
- які можуть бути передані з державної до комунальної власності;
- які можуть бути передані у приватну власність або оренду відповідно до поданих заяв;

- державної та комунальної власності, права на які можуть бути відчужені на конкурентних засадах (земельні торги);
- колишньої колективної власності, не переданих у приватну власність, в тому числі невитребуваних земельних часток (паїв), нерозподілених земельних ділянок, від умерлої спадщини а також несільськогосподарські угіддя.

6.5.2. Внести до Державного земельного кадастру, як відомості про обмеження у використанні земель, визначені обмеження в межах території Дружківської громади.

6.6. Вимоги щодо виконання Завдання 4.

6.6.1. До складу комплексної системи Е-управління ресурсами входять:

- бази геоданих містобудівної документації, моніторингу, топографічної основи, землеустрою, метаданих та спеціалізованих даних територіальної громади;
- засоби базової геоінформаційної системи ArcGIS, у тому числі засоби створюваних автоматизованих робочих місць на рівні Standard (2 робочих місця) .
- існуючі серверні засоби містобудівного кадастру Донецької області на рівні ArcGIS Server Advanced, у тому числі публічний та технічні геопортали;
- програмні засоби системи електронного документообігу (ДОК ПРОФ 3);
- офіційний інтернет сайт Дружківської міської ради;
- нові програмні засоби по роботі з топографо-геодезичними та кадастровими даними (Digitals Professional);
- створювані проекти карт ArcGIS та вебсервіси щодо управління геопросторовими даними;
- засоби, що раніше розроблені для ведення містобудівного кадастру Донецької області;
- технології, розроблені (запропоновані) Виконавцем для управління ресурсами громади, що сумісні з базовою геоінформаційною системою, застосовуються самостійно та/або через ВЕБ;
- суб'єкти містобудування, зокрема персонал Дружківської міської ради, спеціалісти виконавчих її органів, громадськість територіальної громади.
- регламенти щодо поводження з інформаційними ресурсами, надання адміністративних послуг, прийняття управлінських рішень та відповідна технічна документація.

6.6.2. Впровадження комплексної системи Е-управління ресурсами громади передбачає:

- переведення інформації електронний вигляд;
- створення (наповнення) баз даних;
- організацію застосування технології базової ГІС, створення проектів карт та публікація картографічних сервісів на існуючих вебресурсах;
- створення (впровадження) вебзасобів управління і даними та їх візуалізації;
- організацію роботи автоматизованих робочих місць;
- організація взаємодії з державними, регіональними та місцевими інформаційними системами;

- оптимізацію, уніфікацію та уникнення дублювання даних;
- забезпечення проведення операцій (процесів) щодо надання адміністративних послуг, супроводу прийняття управлінських рішень та виконання інших повсякденних завдань;
- забезпечення проведення аналітичних операцій щодо ефективності використання ресурсів;
- розроблення технічної (експлуатаційної) документації, проведення навчання спеціалістів.

6.6.3. Переведення документів електронний вигляд здійснюється під час збору інформації та вихідних даних. Електронні документи розміщуються в файлових сховищах, доступ до них забезпечується засобами інформаційних систем.

6.6.4. Бази даних створюються у відповідності до вимог центральних органів влади та з використанням шаблонів баз даних, затверджених Управлінням містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації. Додатково можуть бути створені інші бази даних зі структурою, що погоджується з Замовником.

6.6.5. Для створення, обробки, збереження, візуалізації даних застосовуються інструменти програмного забезпечення базової геоінформаційної системи, розроблені (запропоновані) Виконавцем вебзастосування та настільні додатки, розроблені технології для ведення містобудівного кадастру Донецької області, інші інформаційні системи.

Шаблони, у тому числі структура наборів шарів, проєктів ArcGIS та вебсервісів узгоджуються з Виконкомом.

6.6.6. Одним з інструментів Е-управління є черговий кадастровий план, що є модельним відображенням даних бази геоданих моніторингу та інших баз даних, який містить інформацію про функціональне використання територій, земельні ділянки, будівлі та споруди, інженерно-транспортну інфраструктуру, містобудівні обмеження, об'єкти адресного господарства тощо та має певні інструменти цієї інформації.

6.6.7. Дані про об'єкти адресного реєстру містять відомості про вуличну мережу, вулиці, поіменовані адресні об'єкти, адреси, об'єкти нерухомості (об'єкти адресації). При формуванні баз геоданих створюються зв'язки між об'єктами нерухомості та адрес, адрес та вулиць (поіменованих адрес – назв гідрографічних, соціально-економічних, природно-заповідних або інших подібних об'єктів), вулиць та населених пунктів, а також між геопросторовими об'єктами та документами.

6.6.8. Виконавець надає пропозиції щодо інструментів для Е-управління ресурсами, що будуть використовуватися після реалізації Проєкту відношенні до:

- штатних інструментів базової геоінформаційної системи, у тому числі щодо проведення аналітичних операцій;
- виконання бізнес процесів щодо підготовки управлінських рішень та розпорядчих документів;
- нових настільних та вебзастосувань щодо управління даними.

6.6.9. У складі інструментів Е-управління ресурсами можуть бути засоби обліку прийнятих рішень про встановлення місцевих податків та зборів, податкових пільг зі сплати місцевих податків і зборів, об'єкт оподаткування, платників податків і зборів, розмір ставки.

6.6.10. Виконавець може надавати пропозиції щодо створення (використання) інших інструментів для Е-управління ресурсами, що будуть розміщуватися на технічних засобах Замовника та/або геоінформаційної системи містобудівного кадастру Донецької області.

До таких пропозицій можна віднести, наприклад, засоби щодо збору та систематизації відомостей про земельні ділянки їх власників та користувачів, що є відкритими та загальнодоступними в Державному земельному кадастрі, Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Порталі нормативної грошової оцінки сільськогосподарських земель, Державному реєстрі судових рішень, Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, супутникових знімках, а також в інших джерелах наявних у Виконавця, що містять релевантні відомості.

6.6.11. Для організації роботи автоматизованих робочих місць Виконавець забезпечує придбання, встановлення та налагодження програмних засобів. Закуплене програмне забезпечення Виконавець передає до Виконкому. Ліцензії на програмне забезпечення мають бути оформлені на Дружківську міську раду. Конфігурація програмно-технічних комплексів автоматизованих робочих місць наведена у таблиці 3.

Таблиця 3

Конфігурація програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць

	Кількість	відповідальність
Устаткування персонального комп'ютера: Dell Precision 3640 Intel Core i7-10700, 2,9-4,8 ГГц / ОЗУ – 16 ГБ / SSD – 256 ГБ / HDD – 1 ТБ / DVD-RW / Відеокарта – NVIDIA Quadro P620, 2 ГБ / USB Type-C, DisplayPort / Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth / Kb/ Mouse (210-AWEJ_i716UBU), ІБП EnerGenie Pro 850 VA LCD (EG-UPS-032), мережевий фільтр 5 роз. 3М/ 210-AJEXProfessional, Monitor Dell 24.1" Monitor Dell P2421 Black	2 одиниці	ПРООН
Багатофункціональний пристрій А3 кол. Xerox VersaLink C7020	2 одиниці	ПРООН
ArcGIS Desktop Standard Single Use License	2 ліцензії	Виконавець
Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» (робоче місце)	2 ліцензії	Виконавець
Digitals Professional	1 ліцензія	Виконавець
Microsoft Windows 10 Pro 64-bit English 1pk DVD (FQC-08969) OEM версія	2 ліцензії	ПРООН
Microsoft Office Pro 2019 всі мови, електронний ключ в конверті (269-17064VK) ¹	2 ліцензії	ПРООН

6.6.12. Застосування геоінформаційних технологій.

Проектні рішення та пропозиції розробляється як набори цифрових геопросторових даних у вигляді баз геоданих з наступним формуванням векторних електронних карт (креслень) та друком комп'ютерних зображень на паперових носіях.

При створенні цифрових масивів даних та електронних карт (креслень) необхідно дотримуватись вимог класифікації та кодування об'єктів містобудування та землеустрою,

¹ Склад пакету Microsoft Office може бути вточнено за погодженням з Замовником.

нормативних і методичних документів щодо створення та ведення містобудівного кадастру Донецької області. З геопросторовими об'єктами пов'язується семантична інформація у вигляді атрибутивних даних.

Набори профільних геопросторових даних надаються замовникові у місцевій системі координат МСК-14, яка математично пов'язана з державною геодезичною референтною системою координат УСК-2000.

Точність геометрії геопросторових даних повинна відповідати базовому масштабу 1:2 000 в проектних межах населених пунктів та масштабу 1:10 000 за їх межами.

Основні техніко-економічні територіальні показники містобудівної документації обраховуються засобами аналітичних інструментів базової програмної платформи. Цими ж засобами проводиться моніторингові операції у подальшому.

6.6.13. Навчання спеціалістів здійснюється у вигляді проведення майстер-класів, надання консультацій, вивчення розроблення технічної (експлуатаційної) документації, а також виконання практичних завдань безпосередньо з реалізації Проекту. Навчанні може бути проведено у режимі онлайн у разі неможливості проведення занять офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями або недоцільністю проведення навчання в режимі офлайн.

6.7. Вимоги щодо виконання Завдання 5.

6.7.1. Рекомендації для територіальних громад повинні містити практичні поради щодо організації розроблення містобудівної документації та документації з землеустрою, визначення її складу (мінімального, оптимального), вартості робіт та окремих її частин.

6.8. Рекомендації щодо залучення зацікавлених сторін до участі в Проекті.

Виконавець зобов'язаний у ході виконання завдань залучати усіх стейкхолдерів до участі в реалізації Проекту, використовуючи потенціал усіх зацікавлених сторін, організовувати та модерувати засідання робочої групи.

6.8.1. Виконавець співпрацює зі Дружківсько міською радою, та забезпечує залучення місцевої влади до виконання наступних заходів:

- забезпечення збору вихідних даних, необхідних для реалізації Проекту;
- здійснення контролю якості під час реалізації заходів Проекту;
- організація громадських обговорень розробленої документації та інших результатів Проекту;
- затвердження розробленої містобудівної документації та документації з землеустрою;
- співпраця з суб'єктами підприємницької діяльності щодо розроблення та реалізації інвестиційних проектів території ТГ.
- забезпечення розгляду документації на обласній містобудівній раді, проведення державної експертизи.

6.8.2. Виконавець співпрацює зі Управлінням містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації щодо координації дій суб'єктів владних повноважень з питань реалізації Проекту та використання ресурсів автоматизованої системи містобудівного кадастру Донецької області.

6.8.3. Виконавець співпрацює з органами Держгеокадастром з питань розроблення документації з землеустрою, отримання вихідних даних з використання земель, інших документів та відомостей, необхідних для розроблення Проекту, внесення інформації до Державного земельного кадастру тощо.

7. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

7.1.1. Організація звітуватиме у рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру Спеціалісту з соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні».

Формат звітів повинен бути узгоджений на першому етапі виконання контракту, але ПРООН залишає за собою право вносити подальші зміни та уточнення у форму звітування.

Всі проекти, звіти, дослідження та матеріали передаються ПРООН та Замовнику у вигляді електронних файлів на цифрових носіях.

Після розгляду отриманих матеріалів Дружківська міська рада надає інформацію ПРООН щодо повноти та якості виконання робіт за окремими етапами відповідними електронними листами. По завершенню Проєкту повідомляє ПРООН офіційним листом про те, що результатами виконаних робіт Виконавцем задоволена, роботи виконані якісно та в повному обсязі згідно даного Технічного завдання.

7.1.2. Графічні матеріали передаються:

- у векторному поданні у файловій базі даних ArcGIS – цифрові векторні набори геопросторових даних у форматі *.gdb, з документами карт (креслення) у форматі *.mxd;
- у форматі визначення сервісу (*.SD) та завантаження даних у ArcGIS Server - *.XML;
- документи карт (креслень) у форматі *.PDF;
- документи карт (креслень) у форматі *.JPG;
- всі матеріали повинні бути підготовлені українською мовою.

Набори відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, вимоги до змісту, структури і технічних характеристик якого встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, передаються у форматі *.XML

Текстові матеріали у вигляді структурованих документів передаються у форматах: *.PDF та *.DOC.

Файли текстових документів повинні мати структуровану форму, зміст і посилання, що пов'язані з елементами структури, та забезпечувати копіювання тексту.

7.1.3. Документація на паперових носіях передається у чотирьох примірниках на погодження виконавчим органам влади та у двох примірниках – Виконкому.

Друковані матеріали виготовляються для проведення громадських слухань.

7.1.4. Виконавець повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийнятного проміжку часу).

По завершенні всіх робіт Підрядник подає в ПРООН фінальний звіт, який включає в себе повне описання результатів виконаної роботи.

7.1.5. У разі, якщо документація містить матеріали з інформацією, яка належить до інформації з обмеженим доступом, вказані матеріали створюються у вигляді окремих документів, що передаються тільки Дружківській міській раді. У цьому випадку у складі текстових документів надається перелік такої інформації з посиланням на нормативно-правові документи, що встановлюють такі обмеження.

8. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

8.1. Організація, що подає пропозицію повинна відповідати наступним вимогам:

- офіційно зареєстрована в Україні компанія чи організація з досвідом роботи принаймні 3 роки. Учасники конкурсу можуть подавати свої пропозиції у складі консорціуму. В такому випадку контракт укладається з організацією, яка визначена як головний партнер консорціума. Основна організація укладає всі партнерські угоди. Юридична реєстрація партнерства для цих цілей не вимагається. Проте різні організації чи компанії беруть зобов'язання співпрацювати для виконання умов контракту;
- щонайменше 3 розроблені проекти землеустрою, містобудівної документації, будь-якого типу територіального планування (для підтвердження досвіду, надати перелік (у довільній формі) розроблених та затверджених містобудівних документів; посилання на офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, що містять затверджені проектні матеріали, копії позитивних висновків експертизи проектів,
- наявність інформаційного забезпечення процесу управління земельними та іншими ресурсами (щонайменше 2 приклади розробки систем електронного обліку та управління земельними та іншими ресурсами на території ОТГ);
- досвід в галузі освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до управління землею буде перевагою;
- наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації електронного обліку земельних ресурсів ;
- має наявність принаймні 2 рекомендацій від минулих замовників.

8.2. Персонал. Виконавець має мати команду не менше 4 (чотирьох) фахівців у відповідних галузях та належної кваліфікації.

8.2.1. Керівник Проекту має координувати загальне виконання проекту та самостійно відповідати за питання впровадження проекту та комунікації з ПРООН.

Керівник проектної команди:

- щонайменше ступінь магістра з економіки, права, управління землею та інших суміжних галузей;
- не менше 5-ти років професійного досвіду в управлінні проектами/командою;
- не менше 5-ти років досвіду керування проведенням робіт у галузі просторового планування, землеустрою, кадастрів, інформаційних систем, геоінформатики, картографії, управління землею, економічного розвитку територій;
- не менше 2 впроваджених проектів на основі ArcGIS.

8.2.2. Ключовий експерт 1 землевпорядник:

- вища освіта в сфері земельного управління, геодезії, картографії;

- сертифікований інженер-землевпорядник із досвідом роботи за напрямками землеустрою, геодезії, картографії не менше 2-х років.

8.2.3. Ключовий експерт 2 (інженер – геоінформатик):

- вища освіта за напрямком геодезія, геоінформатика;
- досвід виконання робіт у відповідній сфері не менше 2-х років;
- знання системи ArcGIS (участь щонайменше у 2-х проектах).

8.2.4. Ключовий експерт 3 (архітектор):

- вища освіта за напрямком архітектура та будівництво;
- досвід виконання робіт у сфері територіального планування не менше 2-х років.

8.2.5. Всі експерти повинні вільно володіти українською та російською мовами. Володіння англійською є перевагою.

9. ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ РАЗОМ ІЗ ПРОПОЗИЦІЄЮ.

Мотиваційний лист / пропозиція, в якому викладено попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.

План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності.

Короткий опис методології виконання завдання з індикаційним підходом до виконання кожного етапу.

Копія реєстраційних документів заявника.

Копія довідки / витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та приватних підприємств.

Резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проєктів / цілей (слід надати посилання).

Мінімум 2 резюме на аналогічні проєкти від попередніх клієнтів.

10. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з виконаними результатами роботи, та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів, які будуть підтверджені офіційним листом Дружківської міської ради про те, що роботи виконано якісно та в повному обсязі згідно з Технічним завданням. Попередній графік платежів представлений нижче.

- Після виконання завдань 1 етапу 30 %;
- Після виконання завдань етапів 2-3..... 30%
- Після виконання завдань етапів 4-5-6 30 %;
- Після виконання завдань етапів 7 10 %

11. ПРОЦЕС ВІДБОРУ

11.1. Оцінка та порівняння заявок.

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по поданих матеріалах, які перевищили мінімальний

технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижче вказаними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів х найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

11.2. Мінімальні критерії оцінювання.

Компанії / організації, які відповідають мінімальним критеріям оцінки, будуть допущені до технічної оцінки за умов, що організація / компанія:

- офіційно зареєстрована в Україні принаймні 3 роки;
- має досвід роботи з земельно-кадастровою документацією, містобудівною документацією та будь-якою документацією з територіального планування;
- має досвід роботи в галузі інформаційного забезпечення управління ресурсами.

11.3. Узагальнена оцінка технічних пропозицій.

Узагальнена оцінка технічних пропозицій проводиться за формою, наведеною у таблиці 4.

Таблиця 4.

Критерії оцінки технічної пропозиції		Доля оцінки	Максимальний бал	Компанія			
1	Досвід Компанії/Організації	30%	210	1	2	3	...
2	Технічний підхід, методологія та детальний план роботи.	40%	280				
3	Персонал	30%	210				
	Загальний бал	100%	700				

Максимальна кількість балів, що отримані по кожному з критеріїв, вказує на відносну важливість та вагу балів в процесі загальної оцінки.

11.4. Оцінка технічних пропозицій за окремими критеріями.

Оцінка технічних пропозицій за окремими критеріями проводиться за показниками, що наведені у таблицях 5, 6, 7.

Таблиця 5.

Показники оцінки технічних пропозицій за критерієм «досвід роботи компанії/організації»

Показники оцінки технічних пропозицій		Максимальний бал	Організація		
			А	В	С
1.1	Досвід організації у сфері розробки та імплементації електронної системи обліку та управління земельними ресурсами ОТГ (2 системи, – 50 балів, 3-5 систем – 60 балів; більше 5 - 70 балів).	70			
1.2	Досвід організації у сфері проектів розвитку земельного кадастру, містобудівної документації, будь-якого типу територіального планування (мінімум 3 проекти - 55 балів, 4-5 проектів - 60 балів, 6–7 проектів - 80 балів).	80			
1.3	Досвід організації в галузі освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до управління землею (2 заходи - 5 балів, понад 3 заходи - 10 балів).	10			
1.4	Наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації електронного обліку земельних ресурсів (1 посібник – 20 балів, 2 – 25 балів, більше 2 – 30 балів)	30			
1.5	Представлення рекомендацій від минулих замовників (2 рекомендації - 15 балів; 3 та більше рекомендацій – 20 балів);	20			
Загальний бал за формою 1		210			

Таблиця 6.

Показники оцінки технічних пропозицій за критерієм «запропонована концепція, робочий план і підхід»

Показники оцінки технічних пропозицій		Максимальний бал	Організація		
			А	В	С
2.1	Чи відповідає подана технічна пропозиція у достатній мірі завданням і обсягу роботи? Пропозиція демонструє загальне розуміння виконання завдань, але в ній бракує деталей щодо механізму досягнення цілей ТЗ - 70 балів; Пропозиція окреслює механізм досягнення основних цілей, включаючи складання всіх завдань згідно ТЗ - 80 балів; Пропозиція чітка і чітка, в ній прописаний механізм досягнення всіх цілей і завдань, етапи детально описані і включає додаткові рекомендації щодо дій для отримання найкращого результату - 100 балів	100			
2.2	Наскільки детально розробленим і реалістичним є робочий план Розроблений план роботи має загальний характер, без опису та деталей - 70 балів; Розроблений план роботи містить опис і загалом відповідає завданням Проекту - 85 балів; Розроблений план роботи детально описує алгоритм	100			

	виконання завдань Проекту із зазначенням залучених спеціалістів та поступової передачі результатів роботи - 100 балів.				
2.3	Наскільки технічна пропозиція передбачає використання цифрових технологій. Запропоновано використання технологій виключно ArcGIS, Digital, ДОК ПРОФ 3 –65 балів; Запропоновано використання нових технологій настільних версій –70 балів; Запропоновано використання нових технологій настільних версій та їх вебверсій– до 80 балів.	80			
	Загальний бал за формою 2	280			

Таблиця 7.

Показники оцінки технічних пропозицій за критерієм «Персонал»

Показники оцінки технічних пропозицій		Максимальний бал	Компанія / інша організація		
			А	В	С
	Керівник проектної команди				
3.1	Вища освіта за напрямком економіка, право, землеустрій, кадастр, геоінформатика або інша відповідна сфера (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 7 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
3.2	Професійний досвід управління проектами та / управління командою (5 років - 7 балів, 6-7 років - 10 балів, 8 років і більше - 15 балів)	15			
3.3	досвід керівництва проведенням робіт у галузі геодезія, землеустрій, кадастр, картографія, геоінформатика; економічний розвиток територій- 2 роки – 10 балів, 3 роки – 12 балів, 5 і більше років – 15 балів)	15			
3.4	Досвід керівництва проведенням робіт у галузі геодезія, землеустрій, кадастр, картографія, геоінформатика; економічний розвиток територій- 2 роки – 10 балів, 3-4 роки – 12 балів, 5 і більше років – 15 балів)	15			
3.5	Досвід реалізації проектів ArcGIS (2 проекти ArcGIS - 5 балів, 3 проекти ArcGIS - 10 балів, більше 3 проектів ArcGIS - 15 балів)	15			
3.6	Володіння українською та російською мовами- 7 балів. Володіння також англійською – 10 балів	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.1 – 3.4	80			
	Ключовий експерт 1 Землевпорядник				
4.1	Вища освіта за напрямом землеустрій, геодезія, картографія (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 7 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
4.2	Стаж роботи сертифікованим інженером-землевпорядником (2 роки –10 балів, 3-4 роки –12 балів, 5 років і більше - 15 балів).	15			
4.3	Володіння українською та російською мовами – 3 бали, володіння також англійською- 5 балів	5			

	Проміжний бал за критеріями 4.1 – 4.3	30			
	Ключовий експерт 2 Геоінформатик				
5.1	Вища освіта за напрямком геодезія, картографія, фотограмметрія (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 7 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів).	10			
5.2	Інженер – геоінформатик з досвідом роботи (2 роки – 15 балів, 3 роки – 18 балів, 4 і більше років – 20 балів).	20			
5.3	Досвід реалізації проектів ArcGIS (2 проекти ArcGIS - 15 балів, 3 проекти ArcGIS – 18 балів, більше 3 проектів ArcGIS – 20 балів).	20			
5.4	Володіння українською та російською мовами- 7 балів. Володіння також англійською – 10 балів	10			
	Проміжний бал за критеріями 5.1 – 5.4	60			
	Ключовий експерт 3 Архітектор				
6.1	Вища освіта за напрямком архітектура та будівництво (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 7 бали, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
6.2	Архітектор із досвідом виконання робіт з планування територій (до 2 років – 15 балів, 2-3 роки – 18 балів, 3 і більше років – 20 балів)	20			
6.3	Володіння українською та російською мовами. – 7 балів, володіння також англійською -10 балів	10			
	Проміжний бал за критеріями 6.1 – 6.3	40			
	Загальний бал за формою 3	210			

11.5. Розбивка витрат.

Виконавці повинні надати розподіл витрат з цінами за кожний товар (послугу), виходячи з формату, що наведений у таблиці 8.

Таблиця 8.

Розбивка витрат за складовими проекту та видами витрат

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, валюта	Вартість без ПДВ
1	Персонал				
1.1	керівник проекту	місяць			
1.2	ключовий експерт 1	місяць			
1.3	ключовий експерт 2	місяць			
1.4	ключовий експерт 3	місяць			
2.5	...	місяць			

2	Витрати на впровадження				
2.1	розроблення та затвердження Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади (документація з землеустрою включно)	громада	1		
2.2	розроблення та затвердження генеральних планів населених пунктів, у тому числі:	населений пункт	4		
	<i>смт Олексієво-Дружківка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Райське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Кіндратівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Софіївка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
2.3	розроблення та затвердження проектних рішень генеральних планів населених пунктів в обсязі планів зонування населеного пункту	населений пункт	14		
	<i>смт Новогригорівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Новомиколаївка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Красний Кут</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Куртівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Миколайпіль</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Новопавлівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Осикове</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Павлівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Петрівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Приют</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Райське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		

	<i>с. Старорайське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Торецьке</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Торське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
2.4	Проведення та затвердження нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів, у тому числі:	населений пункт	6		
	<i>сmt Олексієво-Дружківка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>сmt Райське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>сmt Новогригорівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>сmt Новомиколаївка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Красний кут</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Старорайське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
2.5	впровадження технологічних рішень щодо Е-управління, у тому числі:				
	...				
2.6	впровадження автоматизованих робочих місць	автоматизоване робоче місце	2		
2.7	Інші (якщо такі є – чітко визначте діяльність / витрати)				
3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)				
3.1	Організація процесу дослідження				
3.2	Організація зустрічей робочої групи	подія			
3.3	Організація громадських обговорень	подія	2		
3.4	Організація Проведення навчання				
3.5	Презентації основних досягнень та висновків				
2.4	Інші (якщо такі є – чітко визначте діяльність / витрати)				
...	...				

4	Подорожі та проживання				
4.1	Витрати на подорожі (квитки)	Подорож однієї особи			
4.2	Проживання	День			
4.3	Добові	День			
4.4	...				
5	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
5.1		одиниця			
5.2	...				
	РАЗОМ за розділами 1-5				

ПРООН використовує розподіл витрат для цілей оцінки розумності цін, а також для розрахунку ціни у випадку, якщо обидві сторони домовилися додати нові результати до сфери послуг.

ФОРМА ДЛЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ¹

(Ця Форма повинна бути подана тільки на офіційному бланку Постачальника послуг²)

[вказіть: Місце].

[вказіть: Дата]

По: [вказіть: Ім'я і адреса контактної особи ПРООН]

Шановні пані/панове!

Ми, що підписалися нижче, цим пропонуємо надавати ПРООН наведені нижче послуги відповідно до вимог, визначених у Запиті пропозиції №121-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP від 14 травня 2021 року та всіх додатків до нього, а також Загальних положень та умов ПРООН.

A. Кваліфікація Постачальника послуг

Постачальник послуг повинен описати та пояснити, як і чому він є найкращим суб'єктом, який може задовольнити вимоги ПРООН, зазначивши таке:

- a) Лист-зацікавлення/лист-пропозиція, в якому зазначається попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника;
- b) Належним чином заповнена та підписана форма для подання пропозиції (Додаток 2);
- c) Ліцензії на здійснення діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків тощо.
- d) копії інших ліцензій або сертифікатів (якщо вони є);
- e) Особисті резюме команди проекту, включаючи інформацію про досвід роботи у подібних проектах / завданнях;
- f) Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання
- g) **Фінансова пропозиція (повинна бути захищена паролем та підготовлена в окремому архіві. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включати його до листа з частиною технічної пропозиції).**
- h) Письмова самостійна декларація про те, що компанія не входить до Списку Ради Безпеки ООН 1267/1989, Списку підрозділу ООН з питань закупівель чи іншого складеного ООН Списку постачальників, що не відповідають вимогам.

Стислий опис компанії/організації

Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:

Повна назва	
-------------	--

¹ Ця Форма є настановою для підготовки Постачальником послуг Пропозиції.

² Для підтвердження в офіційному бланку мають бути вказані контактні дані - адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів та факсів

Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунк	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть тут інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (у разі наявності)
Контактна інформація минулих клієнтів (мінімум 2)	Якщо є листи відгуки, будь ласка, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні (будь ласка, оберіть)
Інша інформація	

В. Запропонована методологія надання послуг

Постачальник послуг повинен описати, як він буде задовольняти/виконувати вимоги RFP; з наданням докладного опису основних характеристик роботи, умов надання звітів та механізмів забезпечення якості, які будуть запроваджені, одночасно демонструючи, що запропонована методологія відповідатиме місцевим умовам та контексту роботи, надавши:

- *План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за*

- кожну сферу діяльності,
- Короткий опис методології виконання завдання із орієнтовним підходом до виконання кожного етапу).

C. Кваліфікація основного персоналу

Якщо цього вимагає RFP, Постачальник послуг повинен надати:

- a) Імена та кваліфікація ключового персоналу, який буде виконувати послуги із зазначенням того, хто є керівником групи, хто підтримує тощо
- b) Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід;
- c) Письмове підтвердження від кожного співробітника про те, що вони будуть готові до роботи протягом строку дії Контракту

D. Розбиття витрат за результатами*

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Ключові кроки та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені часові рамки, перелічені нижче.

Виконавцю пропонується оцінити складність робіт із впровадження на кожному з цих етапів та запропонувати замовнику бажаний відсоток від загальної пропонованої вартості угоди.

Результати [перелічіть їх у порядку, в якому вони вказані в RFP]	Відсоток від загальної вартості (вага за платіж)	Ціна (паушальна сума, яка все включає)
Після виконання завдань етапу 1		
Після виконання завдань етапів 2-3		
Після виконання завдань етапів 4-5-6		
Після виконання завдань етапу 7		
Усього (будь ласка зазначте валюту)	100%	

Це буде підставою для здійснення платежів

E. Розбиття витрат за складовими вартості [Лише приклад]:

Учасників тендеру просять надати розподіл витрат за вказаними вище цінами для кожного результату на основі наступного формату. ПРООН використовує розподіл витрат для цілей оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни у тому випадку, якщо обидві сторони домовились додати нові результати до обсягу Послуг.

Формат, показаний на наступних сторінках, пропонується використовувати як керівництво при підготовці фінансової пропозиції. Формат включає конкретні витрати, які можуть вимагатись чи не застосовуватись, але вказані як приклади.

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, валюта	Вартість без ПДВ
1	Персонал				
1.1	керівник проекту	місяць			
1.2	ключовий експерт 1	місяць			

1.3	ключовий експерт 2	місяць			
1.4	ключовий експерт 3	місяць			
2.5	...	місяць			
2	Витрати на впровадження				
2.1	розроблення та затвердження Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади (документація з землеустрою включно)	громада	1		
2.2	розроблення та затвердження генеральних планів населених пунктів, у тому числі:	населений пункт	4		
	<i>смт Олексієво-Дружківка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Райське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Кіндратівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Софіївка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
2.3	розроблення та затвердження проектних рішень генеральних планів населених пунктів в обсязі планів зонування населеного пункту	населений пункт	14		
	смт Новогригорівка	населений пункт	1		
	смт Новомиколаївка	населений пункт	1		
	с. Красний Кут	населений пункт	1		
	с. Куртівка	населений пункт	1		
	с. Миколайпілья	населений пункт	1		
	с. Новопавлівка	населений пункт	1		
	с. Осикове	населений пункт	1		
	с. Павлівка	населений пункт	1		
	с. Петрівка	населений пункт	1		
	с. Приют	населений пункт	1		
	с. Райське	населений пункт	1		
	с. Старорайське	населений пункт	1		
	с. Торецьке	населений пункт	1		
	с. Торське	населений пункт	1		
2.4	Проведення та затвердження нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів, у тому числі:	населений пункт	6		
	<i>смт Олексієво-Дружківка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Райське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Новогригорівка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>смт Новомиколаївка</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Красний кут</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
	<i>с. Старорайське</i>	<i>населений пункт</i>	<i>1</i>		
2.5	впровадження технологічних рішень щодо Е-управління, у тому числі:				
	...				
2.6	впровадження автоматизованих робочих місць	автоматизоване робоче місце	2		
2.7	Інші (якщо такі є – чітко визначте діяльність / витрати)				
3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)				
3.1	Організація процесу дослідження				

3.2	Організація зустрічей робочої групи	подія			
3.3	Організація громадських обговорень	подія	2		
3.4	Організація Проведення навчання				
3.5	Презентації основних досягнень та висновків				
2.4	Інші (якщо такі є – чітко визначте діяльність / витрати)				
...	...				
4	Подорожі та проживання				
4.1	Витрати на подорожі (квитки)	Подорож однієї особи			
4.2	Проживання	День			
4.3	Добові	День			
4.4	...				
5	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
5.1		одиниця			
5.2	...				
	РАЗОМ за розділами 1-5				

[Ім'я та підпис уповноваженої особи Постачальника послуг]

[Посада]

[Дата]

Шановні партнери!

Представництво ООН в Україні інформує Вас, що придбання товарів і послуг оголошених в тендері 122-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP проводиться в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги.

Згідно з положеннями Податкового Кодексу України (п. 197.11) передбачено звільнення від оподаткування ПДВ операцій, які фінансуються за рахунок технічної допомоги.

Порядок отримання права на звільнення від оподаткування операцій, які виробляються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги регламентується постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153.

У разі наявності права на застосування цієї ПДВ- пільги на дату отримання авансу від ПРООН ви повинні скласти і зареєструвати в ЄРПН податкову накладну (далі - ПН), яка заповнюється наступним чином:

- в графі «склад на операції, звільнені від оподаткування» верхній лівій частині робиться позначка «Без ПДВ»;
- в розділ А табличній частині ПН (рядки I - X) вносяться узагальнюючі дані по операціях, на які складається така ПН, а саме: в рядку I вказується загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням ПДВ; в рядку IX - загальний обсяг поставки товарів / послуг. Рядки II - VIII розділу А не заповнюються;
- в графі 2 розділу У вказується номенклатура послуг постачальника (продавця);

- в графа 3.3 розділу В - код послуги згідно з ДКПП. Графа 3.3 заповнюється на всіх етапах поставки послуг.
- в графі 4 і 5 - одиниця виміру послуг;
- в графі 6 - кількість (обсяг) поставки послуг;
- в графі 7 - ціна поставки одиниці послуги без урахування ПДВ;
- в графі 8 - зазначається код ставки ПДВ 903;
- в графі 9 - код пільги згідно з Довідником інших податкових пільг податкових пільг, затвердженого УКРІНФОРМ станом на дату складання ПН - «14060523».
- у графі 10 - обсяг поставки без урахування ПДВ (сума авансу). Детально - в матеріалах «Податкова накладна - 2017: порядок заповнення» і «Нова податкова накладна в зразках».

Що стосується податкового кредиту з ПДВ по покупкам матеріалів для виконання відповідних будівельних робіт, то тут правила його компенсації, передбачені п. 198.5 ПКУ, не діють. Адже згідно з п. 198.5 ПКУ на операції з поставки товарів та послуг, звільнення від оподаткування ПДВ яких передбачено п. 197.11 ПКУ, правила нарахування податкових зобов'язань не поширюються.

Це означає, що в ході використання матеріалів, які купувалися з ПДВ, для виконання даних робіт податковий кредит компенсувати не потрібно, відповідно не потрібно і нараховувати для цього податкові зобов'язання.

Виходячи з вищесказаного, просимо Вас формувати Ваші тендерні заявки / рахунку на оплату без ПДВ враховуючи положення українського законодавства, викладеного в перерахованих нормативних актах.

У разі виникнення додаткових питань просимо Вас звертатися до відділень Державної Фіскальної Служби України за місцем реєстрації Вашого підприємства для отримання додаткової консультації в рамках статті 52 Податкового Кодексу України.

Додаток 4

Типовий договір

Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>	Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари <i>та</i> послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods <i>and</i> services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9а. Передплата: Не застосовується	9а. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(Ім'я) Підрядника:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підрядника: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН:	14. UNDP Contact Person's Name:

Посада: Адреса: Тел.: + Email:	Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. 7. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. 7. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This

припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче		Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.	
Від імені Підрядника / For the Contractor		Від імені ПРООН / For UNDP	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	