



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : 3599 PAN 2021 - Alquiler de bodega para el almacenamiento de libros en Panamá, República de Panamá.

Fecha: 14 May 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

ASUNTO: 3599 PAN 2021

Procurement Notice ID:78557

Link de Publicación: https://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=78557

Correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

UNIDAD DE ADQUISICIONES – PNUD
PNUD Oficina de Panamá

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>28 de mayo de 2021, hasta las 23:59 p.m. (hora de Panamá, República de Panamá)</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistema E-tendering <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico <input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano <input type="checkbox"/> Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 3599 PAN 2021 - Alquiler de bodega para el almacenamiento de libros ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en:</p>

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales para Obras</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de [10 DÍAS]</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLARES
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No incluir el ITBMS ni otros impuestos aplicables.</p>
Idioma de la oferta	ESPAÑOL Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro de constitución de la empresa oferente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa oferente.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años , datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. Incluya una lista de mínimo tres (3) clientes. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio o certificaciones de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área o similar (incluir tres (3) cartas o certificaciones de rendimiento satisfactorio emitida por clientes anteriores; <input checked="" type="checkbox"/> Perfil de empresa oferente : incluya antecedentes de la empresa, recurso humano y equipos disponibles, servicios que presta, políticas de seguridad, certificaciones/acreditaciones de calidad, políticas medioambientales para la sostenibilidad y reducción de impactos ambientales. <input checked="" type="checkbox"/> Breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación de los servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera de la empresa oferente: puede presentar uno de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> Carta bancaria emitida por alguna institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos cinco (5) cifras altas equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la propuesta y Carta de Crédito en la cual refleje que dispone de línea (s) de crédito de al menos cinco (5) cifras altas equivalentes en USD dólares o en su defecto cartas de crédito con proveedores que totalicen cinco (5) cifras altas. Estados Financieros auditados de 2019 y 2020 por un contador público certificado o firma auditora. Los estados financieros serán evaluados en base a los siguientes indicadores financieros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Razón de Liquidez (Prueba del Ácido) igual o mayor de 1.00; ○ Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
Forma de pago	<input checked="" type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción a satisfacción de los servicios y entrega de la documentación de pago.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Inspección aprobada (mantener las condiciones: ambientales, seguridad, entre otras según lo acordado) <input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de todas las verificaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Atención: Las cotizaciones para este proceso 3599 PAN 2021 solo serán recibidas a esta dirección; en caso contrario, la oferta será descalificada. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta las 23:59 p.m. (hora de Panamá, Rep. de Panamá) del día 19 DE MAYO DE 2021 antes de la fecha prevista para presentación de oferta.

	Las respuestas a las aclaratorias sin identificar la fuente serán publicadas en el sitio web de Procurement Notice https://procurement-notice.undp.org a más tardar el día 24 de mayo de 2021 ante de la fecha prevista para presentación de oferta
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación.
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	21/6/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CLUSTER: Inclusión y Equidad

A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ADQUISICION DE BIENES

Título del Proyecto: Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (PS00107464 - MEDUCA / PNUD)

Alcance del Servicio: Alquiler de bodega para el almacenamiento de libros de literatura infantil para estudiantes de kinder a sexto grado de primaria de los centros educativos oficiales a nivel nacional por un período de 4 meses.

Modalidad de Ejecución: NIM

Disponibilidad del servicio: Cinco (5) días hábiles a partir de la firma del contrato u orden de compra.

Duración del Servicio: 120 días calendarios

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

La educación en Panamá ha tenido importantes avances en las últimas décadas, especialmente en la cobertura universal de educación primaria, el inicio de la educación, en la primera infancia, la paridad entre géneros en la enseñanza primaria, los años promedio de educación y la cantidad de docentes con educación superior. Sin embargo, los logros de aprendizaje son menos alentadores. Las pruebas nacionales e internacionales de los últimos 15 años reiteran que los estudiantes tienen deficiencias en áreas como matemática, lectura, escritura y ciencias naturales. Cabe señalar que, en los resultados obtenidos en 2005 en el SINECA, el promedio de los estudiantes obtuvo menos de la mitad de las respuestas.

El Marco de Acción para la Educación 2030, que es una herramienta encaminada a contribuir a que la comunidad internacional alcance el ODS 4 relativo a la educación, reconoce explícitamente la igualdad de género como un principio rector para la realización del derecho a la educación para todos. Dice claramente que las niñas y los niños, las mujeres y los hombres, deben adquirir las mismas competencias *“en la educación y mediante ella”*.

El Ministerio de Educación ha identificado como meta prioritaria ofrecer a la población una formación académica integral que garantice ciudadanos competentes que requiere el siglo XXI: estudiantes exitosos con alto sentido de responsabilidad y compromiso hacia el ámbito escolar y social, en un clima de bienestar, equidad y cultura de paz, que sean capaces de innovar a través del uso de la tecnología y el desarrollo pleno de habilidades para la vida.

El Proyecto se integra a la ejecución de las acciones asociadas al **Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo No.4357/OC-PN**¹ lo que hará necesario la exhaustiva coordinación de acciones tanto con las autoridades del Asociado en la implementación² con el objetivo incrementar los niveles de aprendizajes y habilidades de los estudiantes panameños de escuelas públicas, mediante la mejora de la calidad y eficiencia de la provisión de los servicios educativos, mientras reduce la brecha de calidad y acceso a servicios de calidad para niños y niñas. Los objetivos específicos son: (i) mejorar la eficiencia en la asignación de recursos y orientar las decisiones de política educativa a través de una transformación digital de los sistemas de información del Ministerio de Educación; (ii) fortalecer el marco de desempeño de la calidad del sector educativo; (iii) implementar un apoyo pedagógico integral a las escuelas,

¹ El Programa Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (PN-L1143), Contrato de Préstamo No. 4357/OC-PN, es la respuesta del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a la solicitud de Préstamo del Gobierno de Panamá hecha a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). El Programa será ejecutado por el Ministerio de Educación (MEDUCA) a través de una Unidad Ejecutora (UE) quien estará a cargo de la coordinación técnica, administrativa y operativa del programa

² Ministerio de Educación: El Asociado en la Implementación será el responsable principal de la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto.

con un foco en las de más bajo desempeño; y (iv) asegurar un adecuado mantenimiento escolar y equipamiento de las cuatro escuelas integrales.

En este sentido se ha firmado un Convenio entre las partes que permitirá al Banco Interamericano de Desarrollo transferir fondos del Programa Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (Contrato de Préstamo 4357/OC-PN), al Proyecto Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (PS-107033 / PNUD-MEDUCA). Conforme el Acuerdo BID-PNUD de junio 2003. *AGREEMENT FOR THE COOPERATION AND COORDINATION OF ACTIVITIES BETWEEN THE UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME AND THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK*, el BID realizará un esfuerzo mancomunado con el PNUD para ejecutar esta operación.

En este sentido el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo proporcionará el personal necesario para la ejecución del Proyecto PS00107033, ya sea de su propia plantilla o contratando a consultores expertos y en consulta con el Ministerio de Educación, el cual será responsable de obtener una declaración del BID de no tener objeciones al respecto.

Para llevar adelante las transformaciones que plantea la intervención, el Proyecto PS-107033 / PNUD-MEDUCA estableció una estructura de trabajo basada en cinco resultados:

- i. Mejorada la eficiencia en la asignación de recursos y en la toma de decisiones de política educativa a través de una transformación digital de los sistemas de información del Ministerio de Educación;
- ii. Marco de desempeño de la calidad del sector educativo fortalecido;
- iii. Apoyo pedagógico integral a las escuelas implementado, con un foco en las de más bajo desempeño;
- iv. Estudiantes asisten a los centros educativos con un adecuado mantenimiento e insumos escolares
- v. Gestión, administración y monitoreo del proceso de intervención de forma oportuna, eficaz, y eficiente.

De acuerdo con la Resolución de Gabinete No. 11 de 13 de marzo de 2020, donde se declara el Estado de Emergencia Nacional ante la pandemia del Coronavirus (COVID19) y como parte de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional para evitar la propagación suspende las actividades, actos y eventos cuya organización conlleve aglomeración de personas; lo que trae como consecuencia que el Ministerio de Educación realice la suspensión provisional de clases en los centros educativos a nivel nacional.

Para garantizar el cumplimiento del derecho a la educación el Ministerio ha establecido un “Plan de acción de la Estrategia de MEDUCA para enfrentar el COVID-19” para reactivar el calendario escolar 2020, oficializando el 20 de julio del presente año la activación del año escolar con la modalidad de educación a distancia. Para que los/as estudiantes cuenten con materiales educativos que les permitan desarrollar las competencias básicas necesarias se requiere el servicio de impresión, embalaje y distribución de cuadernos de trabajo para primaria de 1ª a 6ª.

El Ministerio de Educación busca fortalecer la lectura y el desarrollo de las competencias comunicativas desde los primeros niveles escolares, ha realizado la adquisición de 1,008,640 unidades de libros de literatura infantil para estudiantes de kinder a sexto grado de primaria de los centros educativos oficiales a nivel nacional para impactar especialmente en la cobertura universal de educación primaria y el inicio de la educación, todo enfocado al establecimiento del **Plan Nacional de Lectura**. Las pruebas nacionales e internacionales de los últimos 15 años han identificado falencias en el aprendizaje de los estudiantes y las mismas reiteran deficiencias en áreas como matemática, lectura, escritura y ciencias naturales.

En el Marco de Acción para el establecimiento del **Plan Nacional de Lectura**, el Ministerio de Educación busca alquilar una bodega para el almacenamiento de los libros de lectura infantil que se han adquirido, esto con el objetivo de salvaguardar y preservar la calidad de los libros que serán entregados a nuestros estudiantes.

El Ministerio de Educación ha identificado como meta prioritaria ofrecer a la población una formación académica integral que garantice ciudadanos competentes que requiere el siglo XXI: estudiantes exitosos con alto sentido de responsabilidad y compromiso hacia el ámbito escolar y social, en un clima de bienestar, equidad y cultura de paz, que sean capaces de innovar a través del uso de la tecnología y el desarrollo pleno de habilidades para la vida.

Con miras al desarrollo del período escolar 2021 en cumplimiento de garantizar el aulas y áreas de uso común en los centros educativos a nivel el Ministerio ha establecido adquirir para la limpieza y desinfección de escuelas para uso de la Dirección Nacional de Mantenimiento como parte del plan de bioseguridad de retorno a clases post COVID, esto articulado en cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud en disponer de zonas seguras para nuestros estudiantes, cuerpo docente, directivos y administrativos.

El almacenamiento que se desea contratar es de suma importancia porque se busca optimizar procesos como control de embalaje y el despacho de la distribución hacia los centros de acopio, esto permitirá el registro de información en tiempo oportuno con mayor veracidad logrando eficiencia y una menor pérdida de tiempo.

C. OBJETIVO

Alquilar de una bodega dentro del área metropolitana de la ciudad de Panamá, República de Panamá para el almacenamiento de 1,008,640 unidades de libros de literatura infantil para estudiantes de kinder a sexto grado de primaria de los centros educativos oficiales a nivel nacional por un período de 4 meses.

D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas

Almacenaje

La bodega de la empresa seleccionada deberá tener las siguientes especificaciones:

1. Un mínimo de 3,000 mts² de espacio en bodega. La misma se utilizará para mantener en custodia y conservación de 1,008,640 unidades de libros de literatura infantil en un estimado de doce mil (12,000) cajas durante 4 meses. Disponer de las tarimas necesarias para asegurar la estiba de los bienes.
2. Espacio para permitir el ingreso de las unidades de transporte que envían los proveedores, con capacidad de rampas de carga y descarga y capacidad de manejo de 3 contenedores de 20 pies como mínimo.
3. Espacio de aproximadamente 10 mts² para colocar equipo de oficina para el personal de supervisión del Ministerio de Educación que trabajará permanentemente en la bodega, que deberá contar con resguardo perimetral para poder dejar con seguridad equipo de cómputo y otros bienes necesarios para el personal del Ministerio de Educación que acompañará el proceso.
4. La bodega debe estar ubicada dentro de los límites perimetrales del Área Metropolitana de la ciudad de Panamá, Distrito de San Miguelito y Panamá Pacífico.
5. Disponer de mecanismos de autorización y seguridad en los accesos para el **personal debidamente autorizado** de la empresa y del Ministerio de Educación, quienes ingresarán en el horario que se necesite a las instalaciones (acceso las 24 horas).
6. Disponer de condiciones adecuadas de seguridad para garantizar la custodia de todos los bienes.
7. La bodega debe contar con sistemas óptimos de ventilación, iluminación, libre de humedad, instalaciones eléctricas y mantener los certificados vigentes de control de plagas.
8. Una vez adjudicado el contrato deberá presentar una póliza de seguro para cubrir pérdidas por incendio, robo, terremoto, motines, disturbios, inundación, daños a terceros y riesgos diversos, sobre la infraestructura y mercancías depositadas en la bodega. Esta póliza deberá ser por un valor del 30% del monto del contrato y debe cubrir la duración de este.

9. Se debe contar con un mínimo de 3 montacargas para el manejo de las cajas/bultos que entregan los proveedores de libros.
10. Disponibilidad las 24 horas.

E. ACUERDOS INSTITUCIONALES

Una vez seleccionada la empresa, se deberá firmar documento de “Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas” del Banco Interamericano de Desarrollo.

G. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO Y DURACION

La bodega deberá estar disponible en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles posterior a la firma del contrato por un periodo de 120 días calendario.

H. PERFIL DE LA EMPRESA

- Estructura legal y jurídica de la empresa con cinco (5) años de operación dedicada al objeto de la presente contratación.
- Calificaciones Técnicas de la empresa: Disponibilidad de experiencia similar, experiencia técnica, capacidad, certificaciones de calidad, procedimientos de garantía de calidad y otros recursos necesarios aplicables al suministro de los servicios requeridos.
 - Experiencia de cinco (5) años en el alquiler de bodegas.
 - Lista de proyectos/contratos similares al objeto de la contratación que incluya los datos de clientes en los últimos 5 años
 - Referencia de servicios brindados y recibidos a satisfacción durante los últimos 5 años.
 - Certificación firmada por el representante legal de la empresa donde indique que cuenta con la bodega, disponibilidad según las especificaciones técnicas solicitadas.
- Capacidad Financiera de la empresa oferente:
 - Evidencia de posición financiera y acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes.

I. FORMA DE PAGO

Pago del 100% a los 30 días de cada mes, sujeto al recibo a satisfacción conforme de los servicios por parte del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Programa Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (MECSE) del Ministerio de Educación, luego de lo cual, se procederá a gestionar el pago correspondiente.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	3599 PAN 2021 – ALQUILER DE BODEGA	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas
1.				
2.				
3.				

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	3599 PAN 2021 – ALQUILER DE BODEGA	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: USD DÓLARES

Ref	Descripción de los entregables	Precio unitario (USD)	Precio (USD)
1	<p>Alquiler de 3,000 mts2 de espacio en bodega.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilidad de tarimas/esteras necesarias para asegurar la estiba de los bienes. ○ Espacio para permitir el ingreso de las unidades de transporte que envían los proveedores, con capacidad de rampas de carga y descarga y capacidad de manejo de 3 contenedores de 20 pies como mínimo. ○ Espacio de aproximadamente 10 mts2 para colocar equipo de oficina para el personal de supervisión del Ministerio de Educación que trabajará permanentemente en la bodega. ○ Bodega ubicada dentro de los límites perimetrales del área metropolitana de la ciudad de Panamá, Distrito de San Miguelito y Panamá Pacífico. ○ Con mecanismos de autorización y seguridad en los accesos ○ Con condiciones adecuadas de seguridad para garantizar la custodia de todos los bienes. ○ Sistemas óptimos de ventilación, iluminación, libre de humedad, instalaciones eléctricas y mantener los certificados vigentes de control de plagas. ○ Disponibilidad al momento de la contratación de pólizas de incendio, robo, terremoto, motines, disturbios, inundación, daños a terceros y riesgos diversos, sobre la infraestructura y mercancías depositadas en la bodega. ○ Disponibilidad de mínimo de 3 montacargas para el manejo de las cajas/bultos. ○ Disponibilidad las 24 horas. 		
Precio total			

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario (USD)	Precio total (USD)
Personal				
Personal	día			
Otros gastos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega, 5 días luego de la firma del contrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta, 90 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [Polizas]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>