Empowered lives.
Resilient nations.

Demande de prix – Avis de report (2).

Service de maintenance d'équipements de sécurité pour le Système des Nations Unies (SNU) au Maroc

AO n° : RFQ 16 - 2021

Projet : Système des Nations Unies au Maroc (SNU)

Pays : Maroc

Délivré le : 9 avril 2021

RFQ Référence: RFQ 16 – 2021	Date: 27 Avril 2021

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Cahier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: _____

Nom: Sahar Boukhzar

Titre: Cheffe de l'Unité des Services Généraux

Date: 05/04/2021

SECTION 2 : INSTUCTIONS ET DONNEES DE LA RFQ

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ **Introduction**	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	**23/05/2021 à 16h00 heure Rabat** En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☐ E-tendering ☒ Adresse e-mail dédiée ☐ Courrier / Dépôt manuel ☐ Autres Click or tap here to enter text. Adresse de soumission: procurement.morocco@undp.org ▪ Format de fichier: **PDF** ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : **30 MB** ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : **RFQ 16 - 2021** ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier. [Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien https://etendering.partneragencies.org et insérer des informations du numéro d'Event ID] • Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

des fournisseurs , fraude, corruption,	Le Code de conduite, qui comprend des **principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique,** peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☒ General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. ☐ General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than $50,000) ☐ General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☒ Annulation du PO/Contrat si la livraison/ est retardé au-delà du délai fixé pour chaque commande ☐ Autres [pls. Spécifier]

Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en **Dirham Marocain MAD**
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables ☐ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	**Français**

	Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☒ Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☒ Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☒ Profil de l'entreprise. ☒ Certificat d'enregistrement ; ☒ Liste et la valeur des projets réalisés au cours **des 3 dernières années** ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☒ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; ☒ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des **3 meilleurs clients** en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; ☐ CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour **90 jours** à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
Soumissions alternatives	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
Conditions de paiement	☒ 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Conditions de libération du Paiement	☐ Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète ☐ Test [spécifier la norme, si possible] ☐ Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] ☒ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ ☐ Autres [pls. spécifier]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: faris.bachari@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposants.

Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées **3 jours ouvrables** avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par courriel avant le **07 mai 2021**
Méthode d'évaluation	☒Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	☒ Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 ☒ Acceptation complète des conditions générales du contrat ☐Exhaustivité des services après-vente ☒Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court ☐Autre Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☐ Bon de Commande ☒ Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) ☐ Contrat pour travaux ☐ Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	**17 Mai 2021**
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

1. Contexte

Le Programme des Nations Unies pour le Développement souhaite conclure un accord cadre (Long term agreement) pour les services de maintenance d'équipements de sécurité, pour une durée de 3 ans. Le prestataire signera un accord avec le PNUD pour une période initiale d'un an renouvelable sur une base annuelle jusqu'à 3 ans maximum, sous réserve d'une performance contractuelle satisfaisante

Ce processus d'achat est conduit par le PNUD pour son propre compte ainsi que pour celui des agences du système des Nations Unies représentées au Maroc (SNU), citées ci-dessous :

- Programme des Nations Unies pour le Développement – **PNUD**
- Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture - **FAO**
- Organisation internationale pour les migrations- **OIM**
- Commission Economique pour l'Afrique- Nations Unies- **UNECA**
- Organisation des Nations Unies contre le Sida **- UNAIDS**
- Organisation des Nations Unies pour l'Education la Science et la Culture- **UNESCO**
- Agence des Nations Unies pour les Réfugiés- **UNHCR**
- Fonds des Nations Unies pour l'Enfance – **UNICEF**
- Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets - **UNOPS**
- Organisation Mondiale de Santé – **OMS**
- Programme Alimentaire Mondial **– WFP**

A titre indicatif, le volume d'affaires moyen généré en 2019 pour les agences des Nations unies listées ci-dessus a été supérieur à **300 000,00 MAD.** Le tableau ci-dessous récapitule les articles commandés en 2019 par les agences listées ci-dessus.

2. Descriptif technique

DEFINITION DE LA MAINTENANCE

Le prestataire assurera les services de maintenance préventive et curative des équipements décrits ci-dessous en vue de les maintenir en bon état de fonctionnement.

- **Maintenance préventive** : adaptée à chaque type de matériel (cf. description ci-dessous)
- **Maintenance curative des équipements :** s'applique pour l'ensemble des équipements qui feront l'objet du contrat de maintenance (cf. description ci-dessous)

La maintenance curative comprend le diagnostic et la correction des défauts de fonctionnement des équipements. En cas de panne, le prestataire est appelé à intervenir sur le lieu de maintenance et à procéder à l'identification de l'élément défectueux. Il pourra, soit le *réparer* sur place, soit l'emmener à son atelier de réparation et dans ce cas le transport se fera aux frais et sous la responsabilité du prestataire.

Si le prestataire est amené à changer un équipement, celui-ci devra fournir tout d'abord un devis qui sera validé par l'agence des Nations Unies avant de procéder au remplacement de l'équipement. Ce dernier, doit être livré avec une configuration minimale ou égale à celle de l'équipement remplacé.

I. ANTI - INCENDIE :

a) Maintenance système anti-incendie

Ci-après la liste des équipements des systèmes anti-incendie installés au niveau des différents sites des Agences des Nations Unies :

***Maintenance* préventive :**

- Réalisation de deux tests annuels de chaque tête de détection par stimulation individuelle à l'aide d'un aérosol.
- Réalisation de deux tests annuels de déclenchement et de fonctionnement des fonctions de mise en sécurité.
- Remplacement des détecteurs en dérangement sur situation d'encrassement, dû à des locaux poussiéreux ou soumis à des courants d'air forcés *(le prestataire PNUDs'engagera à fournir un devis au prix du marché et procèdera à son remplacement dès qu'il obtient l'accord de l'agence des Nations Unies)*.

- **Agence DELTA : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	01
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	01
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	02
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	69
Sirènes	Non disponible	08
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	01

- **Agence CHARLIE : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	00
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	01
Sirènes	Non disponible	00
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	01

- **Agence ALPHA Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	CTEC ou équivalent	01
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	ECO 1000 ou équivalent	27
Sirènes	KAC EMA ou équivalent	04
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	00

- **Agence MIKE : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	00
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	00
Sirènes	Non disponible	00
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	20

- **Agence JULIET : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	00
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	04
Sirènes	Non disponible	01
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	03

- **Agence GOLF : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	01
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	57
Sirènes	Non disponible	01
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	02

- **Agence ECHO : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA KFP-AF1-FB2 ou équivalent	01
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	Non disponible	21
Sirènes	Sirène adressable 4 tons 90DB ou équivalent	05
Bouteille d'extinction	Non disponible	00

- **Agence ROMEO : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	C-TEC 10 ou équivalent	10
Centrale Extinction	Non disponible	00
Détecteurs thermique	APOLLO 55000-326IMC ou équivalent	02
Détecteurs de fumée	BF316TH / APOLLO 55000-139IMC ou équivalent	55
Sirènes	BF334C/4103R ou équivalent	05
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	13

- **Agence PAPA : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	KILSEN/KSA 01 ou équivalent	00
Centrale Extinction	KILSEN Extinction ou équivalent	00
Détecteurs thermique	KILSEN ou équivalent	00
Détecteurs de fumée	General electric ou équivalent	00
Sirènes	Non disponible	00
Bouteille d'extinction	FM200 ou équivalent	04

- **Agence HOTEL : Equipements en place :**

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'incendie	TELETEK MAG 4P ou équivalent	01
Centrale Extinction	Non disponible	00
Détecteurs thermique	Non disponible	00
Détecteurs de fumée	Non disponible	22
Sirènes	Texecome Veritas 58 ou équivalent	08
Bouteille d'extinction	Non disponible	09

b) Maintenance et recharges des bouteilles d'extincteurs d'incendie

- **Agence DELTA : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	03
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	02
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	06
Extincteur AU co2 DE 2 KG	07
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	03
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	06
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence CHARLIE : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence ALPHA : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	03
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	01
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	07
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	01

- **Agence MIKE : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00

Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence JULIET : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	03
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence GOLF : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	12
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	01
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	02
Extincteur AU co2 DE 2 KG	01
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	01
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence ECHO : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	08
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	01
Extincteur au CO2 DE 2 KG	06
Extincteur à poudre ABC PP 1Kg portatif	02
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence ROMEO : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	00

Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	05
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	03
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	02
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	02
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	01
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence PAPA : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	00
Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	00
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

- **Agence HOTEL : Equipements en place :**

Catégorie d'extincteurs	Quantité
Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF Automatique	01
Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	05
Extincteur à poudre ABC PP 2 KG PORTATIF	01
Extincteur AU co2 DE 2 KG	00
Extincteur - charge à CO2 de 6kg	00
Extincteur - charge à CO2 de 2kg	02
Extincteur - charge à CO2 de 5kg	00
Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	00
Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	00
Maintenance Extincteurs (recharges)	00

II. INTRUSION :

Maintenance préventive :

- Réalisation de deux tests annuels de chaque détecteur.
- Réalisation de deux tests annuels de la ligne de commande des sirènes et à la vérification de l'activation de chacune d'entre elles.
- Remplacement tous les trois ans de batteries (sur acceptation du devis).
- Remplacement des détecteurs en dérangement (sur acceptation du devis).

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WELL ou équivalent	00

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteur de métaux	Non disponible	01
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	01

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	00

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	01
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	02

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	01
Détecteur de métaux	Non disponible	01
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	08

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	Confort Système JA-60 ou équivalent	01
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	Non disponible	12

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	Non disponible	00
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	Non disponible	00
Détecteurs infra rouge	Non disponible	00
Barrière infrarouge	Non disponible	00
Détecteur intrusion	Non disponible	00

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteur de métaux	Non disponible	00
Détecteurs de mouvement	General electric ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Détecteurs infra rouge	ITHACA/HONEY WELL ou équivalent	00
Barrière infrarouge	Elkron ou équivalent	00
Détecteur intrusion	HONEY WEL ou équivalent	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
Centrale d'intrusion	Non disponible	00
Détecteur de métaux	THURSCAN ou équivalent	01
Détecteurs de mouvement	Non disponible	22
Détecteurs infra rouge	Non disponible	00
Barrière infrarouge	Non disponible	00
Détecteur intrusion	Non disponible	00

III. VIDEOSURVEILLANCE :

Maintenance préventive et curative :

- Vérification des enregistrements deux fois par an.
- Démontage, nettoyage des caméras externes et internes deux fois par an.
- Vérification du bon fonctionnement de l'enregistrement des images et de la netteté de ces dernières deux fois par an.
- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de l'ouverture des portes d'accès interne et externe.
- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de toutes les ouvertures sécurisées par un contrôle d'accès.

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	00
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	00
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	00
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	01
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	HIKVision ou équivalent	01
Caméras de Télésurveillance	HIKVision ou équivalent	09
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	01
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	01
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	00
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	01
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	07
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	01
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	27
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	00
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	11
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	HIC Vision ou équivalent	01
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	Hikvision + Dahua ou équivalent	02
Caméras de Télésurveillance	Hikvision / Dahua - Analogique ou équivalent	33
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	Non disponible	00
Caméras Speed Dôme	Hikvision ou équivalent	02
méras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	Joyestick ou équivalent	01

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	CDVI ou équivalent	00
Caméras de Télésurveillance	CDVI ou équivalent	00
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
DVR (Enregistreur numérique)	DAHUA ou équivalent	01
Caméras de Télésurveillance	Samsung SCO-2080R ou équivalent	08
Maintenance de caméra de surveillance	Non disponible	00
NVR	CDVI ou équivalent	00
Caméras Speed Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras Mini Dôme	CDVI ou équivalent	00
Caméras fixe	CDVI ou équivalent	00
Clavier	CDVI ou équivalent	00

IV. CONTROLE D'ACCES :

Maintenance préventive :

- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de l'ouverture des deux portes d'accès interne et externe.
- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de toutes les ouvertures sécurisées par un contrôle d'accès.

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	02
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	03

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	00

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	04

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	00
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	00

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	00
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	00

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	OCTONUS ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	STID ou équivalent	02

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	Norshield – porte magnétique ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	Non disponible	00

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	00
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Centrale	CDVI ou équivalent	01
Système de Contrôle d'accès – Lecteur cartes/Digicode	CDVI ou équivalent	01

V. BORNES ESCAMOTABLES :

Maintenance préventive :

- Contrôle des huiles et des signalisations lumineuses (2 fois par an) du bon fonctionnement.

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	04

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	FADINI L'APRICONCELLO ou équivalent	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
Système de Contrôle d'accès - Bornes Escamotables	Bollard stoppy ou équivalent	02

VI. PORTES D'ACCES PIETON/GARAGE :

Maintenance préventive et curative :

- Vérification des enregistrements deux fois par an.
- Démontage, nettoyage des caméras externes et internes deux fois par an.
- Vérification du bon fonctionnement de l'enregistrement des images et de la netteté de ces dernières deux fois par an.
- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de l'ouverture des portes d'accès interne et externe.
- Vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement de toutes les ouvertures sécurisées par un contrôle d'accès.

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	00

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	00

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	01

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	01

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	03

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	01

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	10

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
Porte Garage – Système électrique d'ouverture/fermeture	Non disponible	01

VII. SCANNER :

Maintenance préventive :

- Contrôle et vérification (2 fois par an) du bon fonctionnement.

Agence DELTA

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence CHARLIE

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	01

Agence ALPHA

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence MIKE

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence JULIET

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence GOLF

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	01

Agence ECHO

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence ROMEO

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	GARRETT PO 6500i ou équivalent	02

Agence PAPA

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	RAPISCAN 515 ou équivalent	00

Agence HOTEL

Désignation	Marque	Quantité
Scanner	Non disponible	00

3. VALIDITE DU CONTRAT

L'accord à Long Terme (LTA) sera valable pour une durée de trois (03) années renouvelables sur une base annuelle avec un maximum de deux (02) renouvellements sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante des prestataires.

4. MODALITE DE PAIEMENT

Le contrat sera payable par redevance semestrielle. Les paiements seront effectués à la fin de chaque semestre sur présentation des factures en trois exemplaires, appuyées d'une copie du bon d'intervention portant la date des interventions et leur nature.

Les pièces de rechange ayant fait l'objet d'un devis préalablement validé par le PNUD et installé par le prestataire devront être facturé séparément et soumis au paiement une fois les bons de livraison sont validés par les services techniques du PNUD.

5. SECRET PROFESSIONNEL

Le prestataire se considère comme entièrement lié par les obligations du secret professionnel. Il prend pour lui et ses agents, l'engagement de ne pas communiquer à des tiers et de ne pas publier, même sous forme d'extraits, toute information, concernant les documents qui lui sont confiés par le PNUD, sans l'autorisation préalable écrite de celui-ci. Le prestataire interdit la consultation de ces documents à toute personne non accréditée par le PNUD.

6. REVISION DES PRIX

Les prix sont fermes et non révisables pour la durée totale du contrat.

7. PENALITES DE RETARD

Empowered lives.
Resilient nations.

Le prestataire s'engage à répondre à toute demande du PNUD concernant la maintenance des équipements selon les conditions définies.
Afin d'éviter tout malentendu, le prestataire est tenu de prendre toutes les dispositions qu'il juge nécessaires pour que le temps de réponse n'excède pas 4 heures, même si l'intervention nécessite un tiers. En tout état de cause, le temps de réparation, y compris le temps de réponse, ne peut excéder 48 heures.

Dans le cas contraire, il lui sera appliqué d'office et sans mise en demeure préalable, une pénalité par jour de retard égale à trois sur mille (3/1000) qui sera retenue d'office sur les sommes dues au prestataire. Ce taux est applicable sur le montant global du contrat. Toutefois, le montant total des pénalités n'excédera pas 10% du montant total du contrat.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire livrera les marchandises Click or tap here to enter text. après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	Non applicable
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM	☒ Non applicable Doit être fait par : ☐ Le PNUD (le cas échéant) ☐ Fournisseur/soumissionnaire ☐ Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	A la demande des agences
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Non applicable
Exigences d'emballage	Non applicable
Formation sur les opérations et la maintenance	Non applicable
Période de garantie	A définir
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Si nécessaire
Mode de transport préféré	Terrestre

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RFQ 16 - 2021	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? *(Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? *(Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise	☐ Oui ☐ Non

sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (*Si oui, fournissez une copie)*	
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non
Informations bancaires	Nom de la banque : Click or tap here to enter text. Adresse de la banque : Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.

Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	**Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique**	**Valeur du contrat**	**Période d'activité**	**Types d'activités entreprises**

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	**Éthique**: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
☐	☐	**Conflit d'intérêts :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, sanctions:** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**Faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RFQ 16 - 2021	Date: Click or tap to enter a date.

Item No	Description	Quantité	Prix unitaire HT	Prix total HT
1.	Système Anti- Incendie - Centrale	15		
2.	Système Anti- Incendie - Détecteurs de fumée	256		
3.	Centrale Extinction	1		
4.	Système anti-Intrusion - Centrale	3		
5.	Système anti-Intrusion - Détecteurs d'intrusion	23		
6.	Système de Télésurveillance - NVR	1		
7.	Système de Télésurveillance - DVR	7		
8.	Système de Télésurveillance - Caméra	96		
9.	Détecteur de métaux (Portique)	3		
10.	Scanner Rayons X	4		
11.	Système de Contrôle d'accès – Centrale	8		
12.	Système de Contrôle d'accès - Lecteur cartes (digicode)	10		
13.	Bornes Escamotables	6		
14.	Porte Garage - Système électrique d'ouverture/Fermeture	17		
15.	Centrale d'extinction	1		
16.	Maintenance Extincteurs (recharges)	1		
17.	Extincteur à poudre ABC PP 9 KG PORTATIF	24		

Item No	Description	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
18.	Extincteur à poudre ABC PP 6 KG PORTATIF	15		
19.	Extincteur à poudre ABC PP 10 KG PORTATIF	15		
20.	Extincteur AU co2 DE 2 KG	10		
21.	Extincteur - charge à CO2 de 6kg	5		
22.	Extincteur - charge à CO2 de 2kg	7		
23.	Extincteur - charge à CO2 de 5kg	12		
24.	Extincteur - charge à poudre de 9kg ABC	2		
25.	Extincteur - charge à eau pulvérisée de 9L avec Additif	7		
26.	Maintenance de caméra de surveillance - Caméra	1		
27.	Bouteille d'extinction	53		
28.	Détecteurs thermique	4		
29.	Sirènes	24		
30.	Caméra Speed Dôme	2		
31.	Clavier	1		
32.	Détecteur de mouvement	22		
			Prix total HT	
			TVA	
			Prix final total et all-inclusive	

*__Note importante :__ Les prix à proposer auront une validité de 3 ans tenant compte du type de contrat à long terme

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre**
Durée de mise en œuvre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

Nom exact et adresse de l'entreprise

Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.

Adresse: Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Phone No.: Click or tap here to enter text.

Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.

Signature autorisée: _____

Date: Click or tap here to enter text.

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre fonctionnel du signataire : Click or tap here to enter text.

Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.