



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES
DESCRIPTION DE POSTE

I. Intitulé du poste

Titre :	Chargé (e) du développement de la culture entrepreneuriale et du plaidoyer en faveur de l'Economie Sociale et solidaire (ESS) et l'autonomisation économique des femmes
Type de contrat :	IC
Lieu de travail :	Tunis, Tunisie avec déplacements sur le terrain
Superviseur :	CTP projet Entrepreneuriat pour le Développement
Durée du contrat :	105 jours répartis sur 6 mois
A partir du :	1 ^{er} juin 2020

II. Contexte organisationnel

Depuis la révolution de janvier de 2011, la Tunisie a enregistré des avancées significatives dans la consécration d'un Etat de droit démocratique respectueux des libertés et droits fondamentaux en lien avec les aspirations de la population et les principes inscrits dans la Constitution de 2014.

Le pays reste néanmoins confronté à de nombreux enjeux socio-économiques et institutionnels qui entravent son potentiel de développement et représentent l'une des sources de préoccupations majeures des citoyens et citoyennes. Cette situation a été encore plus accentuée avec la pandémie de coronavirus qui exacerbe les inégalités.

Le chômage, qui stagnait à 15% depuis 2013, s'est accentué avec la pandémie atteignant les 18% au second trimestre 2020 avec une différenciation genrée de 10 points (15,2% pour les hommes, 25% pour les femmes). Le chômage des diplômés de l'enseignement supérieur est de 31.2% au T2 2020 (42.1% pour les femmes). En parallèle le pays a connu une inflation de 4.9% de 2020.

Pour contribuer à faire face à l'enjeu du chômage et fournir une alternative à l'emploi salarié tout en répondant aux défis identifiés, le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE) a développé en 2018 une Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat en Tunisie (SNEt) accompagné de son plan d'action.

Cette mission s'inscrit dans le cadre de l'Output 6 du projet « Entrepreneuriat pour le développement » et a pour objectif d'appuyer des actions d'inspirations entrepreneuriales et le plaidoyer en faveur de l'entrepreneuriat, l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et l'autonomisation économique des femmes.

III. Objectifs

Objectif général :

Le but de la mission du/de la chargé.e du développement de la culture entrepreneuriale et du plaidoyer est de concevoir, planifier et mettre en œuvre des activités de plaidoyer et

d'inspiration entrepreneuriale en alignement avec les objectifs du projet E&D et en adéquation avec le plan de travail annuel.

Objectifs spécifiques :

- Fournir un appui stratégique et technique tout en assurant un rôle de conseil pour le plaidoyer et la mise en œuvre d'activités de développement de culture entrepreneuriale et de l'ESS ;
- Elaborer et appuyer la mise en œuvre de la stratégie digitale du projet

Tâches à effectuer :

Le/a consultant/e chargé/e du plaidoyer et du développement de la culture entrepreneuriale réalisera les tâches spécifiques suivantes :

1- Développer, pour le projet E&D, une stratégie de plaidoyer pour le développement de la culture entrepreneuriale, de l'ESS et le renforcement de l'autonomisation des femmes ;

Pour se faire, le/a consultante devra réaliser un diagnostic des besoins du projet en termes de plaidoyer, définir les orientations stratégiques du projet et élaborer un plan d'action. Il/Elle devra réaliser cette mission en étroite collaboration avec l'équipe projet et le/la chargé-e de communication du Cluster Croissance Inclusive et Développement Humain afin de s'aligner aux besoins du projet et intégrer leurs recommandations. Le/a consultante prendra également en considération les partenaires existants du projet et identifiera ceux à développer. Il/Elle identifiera également les réseaux de diffusion. Il/Elle devra également développer une approche méthodologique de mise en œuvre d'activités de plaidoyer en adéquation avec le plan de travail du projet E&D et la vision stratégique du PNUD en Tunisie et formera l'équipe projet à cette méthodologie.

Le plan de plaidoyer devra être spécifique pour l'entrepreneuriat et à la visibilité du projet E&D et permettra la promotion et le renforcement de la culture entrepreneuriale en Tunisie.

Livrable 1 : une stratégie de plaidoyer (diagnostic, des orientations, un plan d'action)

2- Développer une stratégie digitale pour le projet E&D du PNUD Tunisie:

Pour se faire, le/a consultante devra réaliser un diagnostic des besoins du projet en termes de digitalisation et de diffusion digitale, définir les orientations stratégiques du projet et élaborer un plan d'action. Il/Elle devra réaliser cette mission en étroite collaboration avec l'équipe projet afin de s'aligner aux besoins du projet et intégrer leurs recommandations. Le/a consultante prendra également en considération les partenaires existants du projet et identifiera ceux à développer. Il/Elle identifiera également les canaux de diffusion.

La stratégie digitale devra être innovante et orientée vers la mise en place d'une série d'activités virtuelles pour renforcer les actions de plaidoyer pour le projet E&D ;

Livrable 2: une stratégie digitale du projet E&D (Diagnostic, collecte d'information, identification de partenaires, plan d'action)

3- Promotion pour le plaidoyer et l'inspiration entrepreneuriale :

Le/a consultant.e développera une base de données multimédia pour le projet E&D en vue de répondre aux objectifs de plaidoyer et le renforcement de la culture entrepreneuriale.

Pour ce faire, le/la consultante élaborera les termes de références pour le recrutement des prestataires spécialisés ; encadrera leur mission, identifiera les projets à réaliser et identifiera les profils des intervenants.

Cette base de données multimédia reflètera les orientations du projets (ESS, entrepreneuriat féminin), sa mise en œuvre au niveau des régions du sud et intégrera les partenaires de réalisations afin de les valoriser.

La base de données devra être classée, référencée et être accompagnée des autorisations nécessaires.

Livrable 3 : Une base de données multimédia pour le plaidoyer en entrepreneuriat

4- Organisation d'un évènement d'inspiration pour le développement de la culture entrepreneuriale :

Le/la consultant.e travaillera pour l'organisation d'au moins un (1) évènement d'inspiration entrepreneurial pour le projet. Cet évènement devra prendre en considération les contraintes sanitaires et s'adapter en conséquence (présentiel / digital).

Le/la consultant.e développera la note conceptuelle intégrant : les objectifs, résultats attendus, partenaires, l'agenda. Il/Elle élaborera les termes de références nécessaires et identifiera les besoins logistiques pour la tenue de l'évènement. Par la suite, le/la consultante suivra toute la mise en œuvre de l'évènement avec l'équipe projet. Enfin, il/elle rédigera un rapport de capitalisation intégrant les recommandations.

Livrable 4: Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un évènement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)

5- Production d'outils de plaidoyer :

Le/a consultante appuiera le développement d'outils de plaidoyer (au moins 5) en étroite collaboration avec l'équipe projet et le/la chargé-e de communication du Cluster Croissance Inclusive et Développement Humain . Pour ce faire il/elle se basera sur les réalisations du projet, le contexte, les objectifs de plaidoyer et le public cible défini.

Ceci consistera par exemple à la conception, édition et impression de guides, de rapports, d'études, etc. Les outils développés devront être en harmonie avec la charte graphique du projet.

Livrable 5 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc) Minimum : 5 outils

6- Activités de plaidoyer du projet :

Le/a consultant.e mettra en œuvre des actions de plaidoyer tout au long de sa mission et en lien avec le plan d'action développé. Parmi ses missions, il/elle devra assurer la diffusion des messages de plaidoyer et diffuser les documents de plaidoyers auprès des partenaires. Le/a consultant.e renforcera également le portefeuille des relations du projet E&D en appui au plaidoyer sur l'entrepreneuriat.

Lors de cette mission, le/a consultant.e élaborera :es documents techniques nécessaires (TDR, note conceptuelle, chronogrammes, etc.) à la réalisation des activités.

De façon trimestrielle, le/la consultant.e élaborera des rapports sur les réalisations en matière de plaidoyer du projet.

Livrable 6 : Rapport sur les réalisations en matière de plaidoyer du projet (trimestriel)

7- Elaboration de Notes sur le plaidoyer ESS :

Le/a consultant.e élaborera des notes bimestrielles à destination des partenaires sur les activités d'entrepreneuriat . Ces notes seront produites en coordination avec l'équipe projet et devront avoir un objectif clair en termes de plaidoyer. Le public cible et la structure / thématique de la note seront définis en concertation avec l'équipe projet en fonction des objectifs souhaités.

Livrable 7 : Notes a destination des partenaires sur les activités d'entrepreneuriat en lien avec l'ESS (bimestrielles)

8- Success stories d'entrepreneuriat :

Le/la consultante contribuera à la mise en valeur des success stories en matière d'entrepreneuriat pour renforcer les actions de plaidoyer du projet (à travers des capsules vidéos, blogs...). Ces capsules et blogs (minimum 5 en tout) devront être réalisées avec des bénéficiaires directs du projets.

Pour ce faire, le/la consultant.e devra rédiger les blogs et élaborer en amont une note d'orientation pour définir les objectifs, le contexte, les résultats attendus, etc. pour l'élaboration des capsules vidéos .

Livrable 8 : Création de capsule vidéo et rédaction de blog pour les success stories (5)

9- Contribution au renforcement/création de partenariats stratégiques dans le domaines de l'ESS:

Dans le cadre du projet E&D, des partenariats stratégiques ont été développés ou sont en cours de développement. Le/a consultant.e appuiera le projet dans l'entretien et/ou le développement de partenariats spécifique à l'ESS (Au moins 3 partenariats créés ou renforcés), notamment dans un objectif de plaidoyer en faveur de l'entrepreneuriat.

Ceci consistera à l'identification et la prise de contact avec les partenaires potentiels du projet, la mise en réseau du projet, ses partenaires et ses bénéficiaires, l'intégration à des

communautés de pratique participation et animation de réunions stratégiques, à la rédaction de documents techniques (TDR, notes conceptuelles, etc) et à la coordination multipartite.

A la fin de sa mission, le/a consultante élaborera un rapport de capitalisation en résumant les réalisations et en proposant des recommandations pour la pérennisation des partenariats et existants et la création de futurs partenariats.

Livrable 9 : Rapport de capitalisation sur les partenariats stratégiques développés

IV. Responsabilités / Principaux résultats escomptés

Le/la chargé.e de plaidoyer travaillera sous la supervision directe du/de la Conseiller.re Technique Principal.e et en étroite coopération avec l'équipe de projet et l'équipe du Cluster CIDH.

Résultats attendus :

- L'écosystème entrepreneurial, notamment dans le Sud de la Tunisie, est renforcé à travers des actions efficaces de plaidoyer
- Les acteurs intervenant dans le domaine de l'entrepreneuriat comprennent et s'approprient les notions d'ESS / entrepreneuriat féminin / ODD/ entrepreneuriat
- La stratégie digitale de plaidoyer pour le projet E&D est effective
- Des actions sont menées aux niveaux central et régional pour le développement de la culture entrepreneuriale

Livrables :

Livrable	Ombre de jours / délais
Livrable 1 : Stratégie de plaidoyer du projet E&D (incluant le diagnostic, des orientations, un plan d'action)	12j – / Juin
Livrable 2: Stratégie digitale du projet E&D (incluant le diagnostic, collecte d'information, identification de partenaires, plan d'action)	12j –i / Juin
Livrable 3 : Une base de données multimédia pour le plaidoyer en entrepreneuriat (incluant toutes les activités de collecte et de production de la base de données)	15j – Juillet / Août
Livrable 4: Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un évènement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)	8j – Août
Livrable 5 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc.) Minimum : 5 outils	12j – Septembre / Octobre
Livrable 6 : Rapport sur les réalisations de plaidoyer du projet (Le travail fourni inclue l'appui à la mise en œuvre des activités) (trimestriel)	12j – Septembre / Octobre
Livrable 7 : Notes à destination des partenaires sur les activités d'entrepreneuriat (bimestrielles)	9j – Juillet - Novembre
Livrable 8 : Création de capsule de success stories et rédaction de blogs (5)	15j – Novembre

Livrable 9 : Rapport de capitalisation sur les partenariats stratégiques développés (incluant toutes les démarches effectuées pour le développement et renforcement des partenariats)	10 j – Novembre
	105 jours

Modalités de travail:

Le/la consultant/e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet et du programme.

Les produits de cette consultation seront la propriété exclusive du PNUD. Le/la consultant/e ne publiera ni ne fera publier, sous quelconque forme que ce soit, les produits de cette mission hors approbation.

Le/la consultant/e sera seul/e responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

V. Compétences

Compétences liées au contrat :

- Possède d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale et des compétences de résolution des conflits et les intérêts divergents des divers acteurs ;
- Possède une excellente capacité d'analyse et d'aptitude à synthétiser des résultats et à développer les conclusions pertinentes adaptés aux divers public cibles pour information, plaidoyer, ou sensibilisation ;
- Possède des connaissances en conception d'outils de communication ;
- Aisance relationnelle, diplomatie, sens de l'écoute, disponibilité, capacité à travailler en équipe ;
- Connaître les orientations stratégiques et le mode et champs d'interventions du PNUD Tunisie;
- Aisance avec l'organisation et la communication autour d'évènements et la diffusion d'appels d'offres
- Maîtriser les outils statistiques et les principaux outils bureautiques et de communication ;
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux, connaissances relatives à la création et gestion de sites web et aisance avec l'utilisation des nouvelles technologies de communication et d'information ;
- Bonne connaissance du contexte tunisien lié à la thématique de l'entrepreneuriat et son écosystème médiatique ainsi que des concepts de croissance inclusive et de développement durable

Compétences de gestion :

- Aptitude à planifier et à organiser son propre travail ;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire de haut niveau et à insuffler une dynamique de changement ;
- Savoir travailler sous pression et dans des délais très serrés avec un minimum de supervision ;
- Avoir le sens des responsabilités
- Compétences comportementales :
- Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard des Nations Unies ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Montrer une capacité d'adaptation et de sensibilité aux différences de culture, de genre, de religion, de race et de nationalité ;

- Etre disponible, perpétuellement à l'écoute et curieux(se) ;
- Etre autonome, prendre des initiatives ;
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes ;
- Etre organisé(e) de manière rigoureuse ;

VI. Qualifications requises	
Éducation :	Au minimum un diplôme universitaire de niveau Maitrise en journalisme, Relations Publiques, relations internationales, sciences sociales, marketing ou autre domaine pertinent
Expérience :	<p>2 Expériences dans la promotion et l'utilisation des nouvelles approches et techniques de plaidoyer</p> <p>7 années d'expériences dans les domaines du plaidoyer, marketing, journalisme, communication ou autre domaine d'intervention lié.</p> <p>Bonus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une expérience antérieure dans les domaines de l'économie sociale et solidaire, de l'entrepreneuriat ou de la croissance inclusive - Une expérience antérieure dans la promotion de la culture entrepreneuriale - Une expérience antérieure dans la coordination avec un corps gouvernemental - Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies
Langage Requis	Excellente maîtrise de l'arabe, du français. Bonne maîtrise de l'anglais.
Informatique	Maîtrise des outils informatiques (suite office)

VI. Contenu et évaluation des offres

Contenu des offres :

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

Offre technique :

Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;

Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;

Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Taux d'honoraires H/J	
Total pour une durée de 105 jours	

Eléments	Montant en TND
Frais de déplacement pour 1 jour	
Total pour une mission de 10 jours	

Evaluation des offres

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 3 étapes :

Evaluation technique selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.

Evaluation financière en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

Evaluation technique

A.1 Evaluation préliminaire

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Diplôme universitaire en journalisme, sciences sociales, communication, marketing ou autre domaine pertinent Maitrise.....9 pts Master 210 pts	10 pts
2	2 Expériences dans la promotion et l'utilisation des nouvelles approches et techniques de plaidoyer (médias sociaux, communication en ligne, communication à proximité)	15 pts

	≤ 1 expérience.....0 pts 2 ou 3 expériences10 pts 4 expériences ou plus12 pts Une expérience antérieure dans la promotion de la culture entrepreneurial.....+12pts Une expérience antérieure dans la coordination avec un corps gouvernemental+1pts	
3	Années d'expériences dans les domaines du plaidoyer, marketing, journalisme, communication ou autre domaine d'intervention lié. < 7 ans d'expériences.....0 pts 7 ans à 9 ans d'expériences10 pts A partir de 10 ans et plus.....12 pts Une expérience antérieure dans les domaines de l'économie sociale et solidaire, de l'entrepreneuriat ou de la croissance inclusive.....+1pts Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies.....+2 pts	15 pts
4	Note méthodologique : Appréciation de la note méthodologique	
	Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée selon les orientations des TDR	15 pts
	La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet	15 pts
5	Entretien Oral	30 pts
6	Total Max	100 pts

A.2. Entretien oral

Seuls les candidat(e)s ayant obtenu au moins 40/70 points de la note préliminaire (critère 1 + 2 +3+4) passeront l'entretien oral.

L'entretien oral sera évalué sur 30 pts.

Evaluation financière – Maximum 30 points.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = y (\mu / z)$, où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

y = nombre maximal de points pour la proposition financière;

μ = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

VII. Calendrier et durée

Le contrat durera 105 jours sur une durée de 6 mois.

La mission se déroulera du 1 Juin 2021 au 30 novembre 2021.

VIII. Lieu de travail

Tunis, avec possibles déplacements sur le terrain dans le Sud estimés à 10 jours.

IX. Modalités de paiement

Le paiement se fera sur la base selon les modalités suivantes :

Tranches		Livable
1 ^{ère} Tranche	15%	Livable 1 : Stratégie de plaidoyer du projet E&D (incluant le diagnostic, des orientations, un plan d'action)
2 ^{ème} Tranche	10%	Livable 2: Stratégie digitale du projet E&D (incluant le diagnostic, collecte d'information, identification de partenaires, plan d'action)
3 ^{ème} Tranche	10%	Livable 3 : Une base de données multimédia pour le plaidoyer en entrepreneuriat (incluant toutes les activités de collecte et de production de la base de données)
4 ^{ème} Tranche	10%	Livable 4: Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un évènement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)
5 ^{ème} Tranche	10%	Livable 5 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc.) Minimum : 5 outils
6 ^{ème} Tranche	10%	Livable 6 : Rapport sur les réalisations de plaidoyer du projet (Le travail fourni inclue l'appui à la mise en œuvre des activités) (trimestriel)
7 ^{ème} Tranche	10%	Livable 7 : Notes à destination des partenaires sur les activités d'entrepreneuriat (bimestrielles)
8 ^{ème} Tranche	10%	Livable 8 : Création de capsule de success stories et rédaction de blogs (5)
9 ^{ème} Tranche	15%	Livable 9 : Rapport de capitalisation sur les partenariats stratégiques développés (incluant toutes les démarches effectuées pour le développement et renforcement des partenariats)