|  |
| --- |
| **TERMES DE REFERENCE**  **Pour le recrutement d’un (1) Coordonnateur**  **Du Projet d’Assistance préparatoire à la formulation d’un programme cadre triennal d’appui au Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger pour le renforcement institutionnel dans la gestion des affaires intergouvernementales et la valorisation de la diplomatie économique et de l’intelligence stratégique en République de Guinée** |

|  |
| --- |
| 1. **Information sur la position** |
| Intitulé du Poste/Service attendu **: Coordonnateur**  **du Projet d’Assistance préparatoire à la formulation d’un programme cadre triennal d’appui au Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger pour le renforcement institutionnel dans la gestion des affaires intergouvernementales et la valorisation de la diplomatie économique et de l’intelligence stratégique en République de Guinée**  Nombre de postes : 1  Niveau du (des) Poste (s) ou Prestation (Local) : National  Nature de la consultation (Support/ Substance) : Support  Type de contrat **: IC**  Type d’affectation (Home based ou sur site) : Sur site  Lieu d'affectation : Conakry  Durée de la mission : 06 mois  Date estimative de démarrage de la mission : immédiate |

|  |
| --- |
| 1. **Contexte, Objectifs et descriptif de la mission** |
| **2.1. Contexte**  Le destin de la Guinée est profondément lié à son histoire, à sa géographie, à ses ressources et à l’ouverture de son économie, mais aussi, au rôle politique qu’elle a joué et entend jouer dans la sous-région, au niveau continental et au plan mondial.  Le destin de la Guinée demeure également lié à l’évolution globale du monde et aux capacités que le pays saura mobiliser pour en appréhender la complexité croissante, les changements qui s’annoncent sur le plan géostratégique et de la globalisation, mais également sur le plan de la révolution technologique et du numérique qui génèrent de nouveaux écosystèmes économiques et financiers et une compétition économique sans précédent.  En effet, les enjeux, les opportunités et les données qui sont au cœur de l’activité économique et commerciale et des partenariats créent d’une part des opportunités qu’il faut pouvoir identifier et valoriser, et d’autre part de nouvelles vulnérabilités et contraintes qu’il faut savoir anticiper pour s’en prémunir.  Avec des avancées nombreuses et significatives, notamment la consolidation de son cadre macroéconomique, la valorisation en cours de ses richesses naturelles et minérales et une croissance économique moyenne estimée à 5% sur la période allant de 2016 à 2020, la Guinée a pris le chemin d’une croissance favorable à la consolidation de son système productif et à sa diversification mais également à un nouveau mode d’insertion au marché mondial.  Cette insertion économique, financière, commerciale et diplomatique doit être portée par l’ensemble des secteurs de la vie économique du pays et tous ses acteurs, notamment par le biais d’une coopération internationale, régionale et bilatérale mobilisatrice, une diplomatie économique de référence et une intelligence stratégique de premier ordre.  L’émergence des BRICS, et demain les processus qui conduiront à celle de nombreux pays d’Afrique, dont la Guinée, mettent en lumière que les logiques qui sont à l’œuvre dans ce vaste mouvement exigent d’avoir une compréhension fine des dynamiques de la transformation économique et sociale des sociétés et du rôle stratégique que joue l’information : la capacité à anticiper, saisir des opportunités, planifier, conduire des politiques publiques qui permettent une insertion au marché mondial et la promotion de dynamiques régionales de développement mobilisatrices, etc.  Il s’agit désormais de comprendre, prévoir et saisir des opportunités, d’écarter des menaces et des risques, d’innover et d’influencer, etc. Or, toutes ces actions ne sont rendues possibles et favorisées que par la maîtrise de l’information stratégique et par une diplomatie ouverte, partenariale mais aussi conquérante. D’où l’utilité d’une diplomatie revivifiée et d’un dispositif national d’intelligence économique et stratégique, adapté aux spécificités nationales et renforcé dans son savoir-faire et ses méthodes.  La Conférence diplomatique tenue du 29 avril au 03 mai 2019, autour du thème « la diplomatie au service de l’émergence de la Guinée », a déjà posé les jalons de cette forte volonté de renouveau du rôle central que doit jouer l’outil diplomatique dans la quête des objectifs de développement du pays.  Fort de ce constat et conscientes des enjeux mais aussi des risques économiques mondiaux que fait déjà peser le contexte post-coronavirus sur de nombreux équilibres mondiaux, les autorités gouvernementales guinéennes souhaitent, avec l’appui du bureau-pays du Programme des Nations Unies pour le Développement, bénéficier d’un accompagnement à la formulation et la mise en œuvre d’un programme cadre afin de pouvoir appréhender, dans leur globalité, tous les enjeux de développement durable à travers un renforcement des capacités institutionnelles du Ministère des Affaires Étrangères et des Guinéens de l’Étranger et la valorisation de la diplomatie économique et de l’intelligence stratégique.  **Justification**  La demande du Gouvernement de la République de Guinée intervient à un moment capital et symbolique, marqué par l’avènement de la 4ème République dont les axes prioritaires sont la jeunesse, les femmes et l’environnement. Dans ce cadre, le Gouvernement envisage de mettre en œuvre des mesures phares, notamment en matière de gouvernance, d’innovation et de développement des technologies de l’information et de la communication.  Cette ambition doit être encouragée et soutenue, si possible dans le cadre d’une politique nationale d’intelligence économique et stratégique et d’une diplomatie économique et partenariale, seules aptes à stimuler les capacités endogènes permettant d’identifier et de valoriser les informations stratégiques, au sein des structures étatiques, en vue de favoriser la transformation des modes de production et la consolidation de la dynamique de développement humain durable.  Dans cette perspective, le Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger, en collaboration avec le bureau-pays du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), envisage la mise en œuvre d’un projet d’assistance préparatoire au renforcement institutionnel du Ministère et à la formulation d’un programme cadre triennal d’assistance en phase avec les objectifs de la lettre de mission qui lui est assignée et lui permettant d’adopter un positionnement stratégique sur les grands enjeux internationaux.  A la demande du MAEGE, le PNUD envisage de recruter un consultant national Coordonnateur chargé d’appuyer la présidence guinéenne du Groupe des 77 plus la Chine et de diriger, suivre et soutenir la mise en œuvre de l’assistance préparatoire à la formulation d’un programme cadre triennal d’appui au Ministère en vue de promouvoir davantage la diplomatie économique et l’intelligence stratégique. 2. 2. Objectifs de la mission Le Coordonnateur assure la direction et la coordination de toutes les activités de l’équipe d’experts nationaux et internationaux relatives à la présidence guinéenne du G77 ainsi que celles relatives à la formulation du programme cadre triennal d’assistance au Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger en vue de la valorisation de la diplomatie économique et de l’intelligence stratégique.  Sous l’autorité du Ministre, le Coordonnateur sera chargé d’appuyer et de coordonner l’action de l’équipe d’experts internationaux et nationaux dans le cadre :   1. de la présidence guinéenne du Groupe des 77 et la Chine à travers la coordination des travaux de l’équipe d’experts internationaux et de l’équipe locale chargée du suivi ; 2. des réflexions autour des axes stratégiques d’une diplomatie économique renforcée et des avantages comparatifs de la République de Guinée ; 3. de l’élaboration d’une politique d’intelligence économique et stratégique ; 4. de la conception et de la mise en œuvre d’un cycle de conférences sur l’intelligence stratégique et la diplomatie économique ; 5. de l’élaboration d’une politique d’insertion et de soutien des cadres guinéens au sein des organisations et institutions internationales et un plan de mise en œuvre ; 6. de l’élaboration d’une stratégie de positionnement de la Guinée sur la scène internationale et un plan de mise en œuvre ; 7. de l’élaboration d’une stratégie de communication à l'endroit de la diaspora et des investisseurs potentiels en vue de leur participation au développement économique et social de la Guinée ; 8. de la formulation d’un programme cadre triennal d’appui au positionnement de la diplomatique guinéenne à travers le renforcement de la diplomatie économique et de l’intelligence stratégique.  2.3. Descriptif de la mission L’Assistant technique a pour cadre de travail le Ministère des Affaires Étrangères et des Guinéens de l’Étranger. Il travaillera sous l’autorité et la supervision du Ministre.  Il devra contribuer à renforcer les capacités techniques du MAEGE pour favoriser un changement de paradigme dans l’action du Ministère en vue de l’adapter à la vision et aux priorités du Gouvernement.  Ces capacités sont de plusieurs ordres, notamment (i) l’appui à l’action internationale du Ministre et sa coordination ; (ii) le suivi de la mise en œuvre des réformes ; (iii) l’appui au plaidoyer du MAEGE dans le cadre de la mobilisation des ressources en faveur du PNDES. En outre, il devra réaliser toutes autres tâches que le Ministre lui confierait dans l’exercice de ses fonctions. |
| 1. **Résultats attendus** |
| Le Coordonnateur appuiera l’équipe d’experts nationaux et internationaux dans la production des livrables suivants :   * Rapport général sur la présidence guinéenne du Groupe des 77 et la Chine ; * Rapport général sur les axes stratégiques de la diplomatie économique et les avantages comparatifs de la République de Guinée ; * Politique nationale d’intelligence économique et stratégique ; * Cycle de conférences sur l’intelligence stratégique et la diplomatie économique ; * Politique d’insertion et de soutien des cadres guinéens au sein des organisations et institutions internationales et un plan de mise en œuvre ; * Stratégie de positionnement de la Guinée sur la scène internationale et un plan de mise en œuvre ; * Stratégie de communication à l'endroit de la diaspora et des investisseurs potentiels en vue de leur participation au développement économique et social de la Guinée ; * Programme cadre d’appui au Ministère en vue du positionnement stratégique de la diplomatie guinéenne sur la scène sous régionale, régionale et internationale, en phase avec la lettre de mission du Département. * Production et diffusion des procès-verbaux des réunions du Comité de pilotage du projet |
| 1. **Méthodologie** |
| Le consultant va définir une note méthodologique succincte qui définira une stratégie d’intervention prenant en compte les contraintes liées au fonctionnement de l’administration publique guinéenne. |
|  |
| 1. **Fonctions/responsabilités** |
| Le consultant recruté sera déployé au sein du Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger. Il intégrera l’équipe du ministère en apportant l’expertise requise sans pour autant se substituer aux cadres dudit ministère dans l’exercice de leurs fonctions. Par rapport au PNUD, le consultant sera sous la supervision de l’Unité de Politique et Stratégie (UPS). |
| 1. **Livrables** |
| Le Consultant recruté devra fournir dans les délais impartis, les livrables ci-dessous :   * Plan de travail * Rapports d’activités périodiques liée à la coordination de l’équipe d’experts et au suivi de l’exercice de la présidence guinéenne du G77 :   + - Rapport d’activités du 1er mois     - Rapport d’activités du 2ème mois     - Rapport d’activités du 3ème mois     - Rapport d’activités du 4ème mois     - Rapport d’activités du 5ème mois     - Rapport final de la mission.   Il est à noter que tous les livrables devront être validés par le Ministère des Affaires Etrangères et des Guinéens de l’Etranger avant d’êtres transmis formellement au PNUD en version électronique (Word/Excel) et au format papier. |

|  |
| --- |
| 1. **Durée de la mission et Chronogramme** |
| La durée du contrat est de 06 mois. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Qualifications requises des experts (Consultants)** | |
| Education : | * Un diplôme post universitaire (Bac+5) en relations internationales, diplomatie, économie du développement, ou tout autre diplôme jugé équivalent |
| Expériences : | * Une expérience professionnelle d’au moins sept (7) ans dans l’administration des affaires étrangères et de la diplomatie ; * Une bonne connaissance de la politique étrangère guinéenne et des méthodes de travail du G77 ; * Une expérience de membre d’un Cabinet ministériel est un atout ; * Une expérience pratique dans la formulation de politiques et stratégies d’action publique ; * Une expérience pratique dans la coordination d’équipes de haut niveau. |
| Langues requises : | * Français, langue de travail du pays (parlé et écrit) |

|  |
| --- |
| 1. **Les critères d’évaluation** |
| L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières. L’offre technique devra contenir au minimum un CV détaillé, une lettre de motivation et un plan de travail détaillé.  La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :   |  |  | | --- | --- | | Critères d’évaluation | Max 100 | | Le Consultant devra avoir un diplôme universitaire (Bac+5) en relation internationale, diplomatie, économie du développement, ou tout autre diplôme jugé équivalent ; | 10 | | Une expérience professionnelle d’au moins sept (7) ans dans l’administration des affaires étrangères et de la diplomatie ; | 20 | | Une bonne connaissance de la politique étrangère guinéenne et des méthodes de travail du G77 | 10 | | Une expérience pratique dans la formulation de politiques et stratégies d’action publique ; | 10 | | Une expérience pratique dans la coordination d’équipes de haut niveau | 10 | | Méthodologique/Plan de travail | 30 | | Une expérience de membre d’un Cabinet ministériel est un atout | 10 | | **Total** | **100** | |

**Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée a 70%.**

**Le contrat sera attribué au Consultant techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné : rapport qualité/prix, évaluation cumulative -(Technique pondérée à 70% + Financière à 30%).**

|  |
| --- |
| 1. **Jalons de paiement** |

Le Consultant sera payé au fur et à mesure qu’il fournit les livrables mentionnés dans les présents

TDR.

| **Livrables** | **Délai au plus tard après la signature du contrat** | **%** |
| --- | --- | --- |
| **1ère Tranche :** Plan de travail | 1 semaine | 10% |
| **2ème Tranche :** Rapport d’activités du 1er mois | 1 mois | 15% |
| **3ème Tranche :** Rapport d’activités du 2ème mois | 2 mois | 15% |
| **4ème Tranche :** Rapport d’activités du 3ème mois | 3 mois | 15% |
| **5ème Tranche :** Rapport d’activités du 4ème mois | 4 mois | 15% |
| **6ème Tranche :** Rapport d’activités du 5ème mois | 5 mois | 15% |
| **7ème Tranche :** Rapport final de la mission | 6 mois | 15% |
| **TOTAL** | **6 mois** | **100%** |