

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:****CONSULTOR NACIONAL PARA EL APOYO A LA COMUNICACIÓN DEL SISTEMA DE LAS NACIONES UNIDAS EN VENEZUELA**

TIPO DE CONTRATACION: Individual Contract (Consultoria)
LINEA PRESUPUESTARIA: (Project: 00117070 - Fund: 13825 – Activity 7-Account)
FECHAS: 21 de junio de 2021 al 21 de junio de 2022
LINEA DE DEPENDENCIA: OFICINA DEL COORDINADOR RESIDENTE SNU

1. ANTECEDENTES

La Oficina del Coordinador Residente (OCR) desarrolla funciones de coordinación y procesos sustantivos en apoyo a la implementación del Marco de Cooperación en Venezuela y la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible. La Oficina de Coordinación, a cargo del Coordinador Residente y al servicio del Equipo de País, tiene como misión potenciar el trabajo y ampliar la voz de las entidades de la ONU que trabajan en el país, así como promover la integralidad del análisis y la coherencia de las acciones ONU. Para ello, desempeña cinco funciones básicas de coordinación: planificación estratégica; economía del desarrollo; alianzas y financiamiento para el desarrollo; gestión de datos, resultados y rendición de cuentas; y comunicación y abogacía. La comunicación desempeña un papel importante para dar a conocer y posicionar el trabajo y los mensajes del Sistema de Naciones Unidas en Venezuela, de manera integral y en apoyo a los esfuerzos nacionales para la recuperación de la COVID19 y hacia el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El/la consultor/a para el apoyo a la comunicación de la ONU en Venezuela trabajará bajo la supervisión de la Oficial de Comunicación y Abogacía de la ONU en Venezuela para desempeñar tareas de apoyo a la comunicación estratégica, en particular para el desarrollo de productos gráficos, audiovisuales, así como la comunicación digital y electrónica.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:

El/la consultor/a para el apoyo a la comunicación de la ONU en Venezuela trabajará bajo la supervisión de la Oficial de Comunicación y Abogacía de la ONU en Venezuela para desempeñar tareas diarias de apoyo a la comunicación estratégica, en particular para el desarrollo de productos de diseño gráfico, audiovisual, así como de comunicación digital. Asegurará una alta calidad en todos los procesos, productos y actividades asignados basados en los lineamientos de la identidad gráfica ONU y aplicando los enfoques de la comunicación: el principio de la Agenda 2030 de no dejar a nadie atrás, el enfoque de derechos, la equidad de género y la sostenibilidad.

3. RESULTADOS ESPERADOS

Bajo la supervisión directa de la Oficial de Comunicación y Abogacía de la ONU en Venezuela, el/la candidato/a llevará a cabo las siguientes actividades específicas:

- Apoyo en la preparación e implementación la estrategia de comunicaciones de la ONU en Venezuela, en particular de la estrategia de comunicación digital.
- Apoyo en la generación de contenido digital y piezas gráficas para días ONU, campañas e iniciativas.
- Desarrollo de productos de diseño gráfico, audiovisual, presentaciones, así como edición, diagramación y diseño de documentos.
- Apoyo en el mantenimiento de la Página Web del UNCT, redes sociales de ONU Venezuela, envíos electrónicos, y otras plataformas comunicacionales.
- Mantenimiento de base de datos manejada por la OCR.



- Apoyo en dar seguimiento al Grupo Interagencial de Comunicaciones (GIC) en torno a su planificación y actividades del día ONU.
- Dar seguimiento a la presencia de marca y menciones de ONU Venezuela en las redes sociales.
- Apoyo a las tareas de coordinación de la OCR según sea requerido.

4. **HONORARIOS PROFESIONALES:**

Los honorarios del consultor (a) serán cancelados previa aprobación de La Oficial de Comunicación de OCR luego de ser presentados los productos respectivos:

Producto	Fecha estimada	%
- Informe sobre el plan de trabajo, estrategia de comunicación digital, incluyendo el plan para desarrollar los productos gráficos y el plan de diseminación (web, redes sociales y envíos electrónicos, entre otros) y medición de alcance.	15 de julio de 2020	10
- Informe sobre el diseño de branding kit de ONU Venezuela y de ODS, tales como pendones, íconos de los 17 ODS y sobre el diseño de paquete de redes sociales incluyendo mensajes/contenido y recursos gráficos que lo ilustren en las distintas redes sociales (FB, Instagram, LinkedIn, Twitter y otras plataformas).	13 de agosto de 2021	9
- Informe sobre estrategia de e-mailing, incluida actualización y gestión de listado de actores/bases de datos, plantillas de boletines mailchimp y mecanismo de seguimiento (generación de estadísticas de lectura para retroalimentar el sistema de e-mailing).	16 de septiembre de 2021	9
- Informe sobre las actividades comunicacionales desempeñadas en torno a días ONU, campañas, eventos.	13 de octubre de 2021	10
- Informe sobre el apoyo logístico y comunicacional al GIC en torno a planificación y actividades Día ONU.	14 de noviembre de 2021	10
- Informe sobre actualización de página web, redes sociales y plataformas de comunicación de la ONU en Venezuela.	15 de diciembre de 2021	12
- Informe sobre el apoyo en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación digital, diseño de productos gráficos, audiovisuales.	16 de febrero de 2022	9
- Informe sobre el monitoreo de menciones ONU, seguimiento y análisis de cobertura en medios y redes sociales, alcance y crecimiento de socios y comunidad digital.	13 de marzo de 2022	9
- Informe sobre avance de estrategia de mailing electrónico y diseño de productos para boletines mensuales de noticias ONU, boletines especiales "Unidos en la Acción" y otros.	14 de abril de 2022	12
- Informe sobre productos generados para la comunicación interna, incluidos boletines para personal y campañas de información interna.	14 de junio de 2022	10

5. **TIEMPO DEL CONTRATO**

El contrato tendrá como periodo de vigencia del 15 de junio de 2021 al 14 de junio del 2022.



6. PERFIL

Competencias y habilidades:

- Capacidad de trabajo de forma autónoma en función a resultados.
- Manejo profesional de programas de diseño gráfico y audiovisual (Adobe), así como de informática (MS Word, Excel, Power Point, Outlook) y analytics de medios y RRSS.
- Excelente capacidad de análisis, síntesis y redacción.
- Alta capacidad de aprendizaje e iniciativa, proactivo/a, sensibilidad humana y ética.
- Habilidad para desenvolverse en ambiente multicultural y para trabajar en equipo.
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030 y los ODS es deseable.
- Dominio del idioma inglés deseable.
- Capacidad de trabajar con visión y pensamiento estratégico.
- Habilidad organizativa y de planificación.

Educación:

- Licenciado en ciencias de la comunicación, periodismo, publicidad, diseño gráfico o carrera afín.

Experiencia profesional:

- Experiencia mínima de 3 años en el manejo de la comunicación visual, incluyendo la realización de productos gráficos y audiovisuales.
- Experiencia mínima de 3 años en el manejo de redes sociales, actualización web y gestión de comunidades online.
- Experiencia en el manejo de herramientas para el análisis.
- Experiencia en la sistematización de información, organización de eventos y actividades.
- Experiencia previa con el SNU o actividades de voluntariado será valorada positivamente.
- Experiencia en la organización de eventos, actividades y reuniones.

7. Criterios de Evaluación

EVALUACIÓN TÉCNICA (ET) – 70%	PUNTUACIÓN MAXIMA
Formación Académica	
Licenciado en ciencias de la comunicación, periodismo, publicidad, diseño gráfico o carrera afín.	10
Experiencia en el manejo de la comunicación visual, incluyendo la realización de productos gráficos y audiovisuales	25
Experiencia calificada en el manejo de redes sociales, manejo de página web, gestión de comunidades online, manejo de herramientas para el análisis: Experiencia de 1 año: 5 puntos Experiencia de 2 años: 15 puntos Experiencia de 3 años: 25 puntos	25
Experiencia en sistematización de información, organización de eventos y actividades Experiencia de 1 año: 10 puntos Experiencia de 3 años: 20 puntos	20
Experiencia de trabajo en Naciones Unidas	10
Manejo promedio del idioma inglés	10
Total	100