**Приложение 4**

**(должно быть защищено паролем)**

**Письмо заявителя к ПРООН,**

**подтверждающее интерес и готовность для**

**задания индивидуальному подрядчику**

Дата

Г-ну Якупу Бериш,

ПРООН

*(Укажите точный адрес офиса)*

Уважаемый г-н Бериш:

Настоящим заявляю, что :

1. Я прочел(-ла), понял(-а) и настоящим принимаю Техническое задание, описывающее обязанности и обязательства [ *обозначьте название задания*] под [*название проекта*];
2. Я также прочел(-ла), понял(-а) и настоящим принимаю Общие условия контракта на услуги индивидуальных подрядчиков ПРООН;

1. Настоящим я предлагаю свои услуги и подтверждаю свой интерес к выполнению задания через предоставление моего резюме, подписанного надлежащим образом и прикрепленного к документу в виде Приложения 1;
2. В соответствии с требованиями Технического задания настоящим я подтверждаю, что я свободен на весь период задания, и я предоставлю услуги в форме, описанной в моей предложенной методике/подходе, прикрепленной к документу в виде Приложения 3 [удалить данный пункт в случае, если техническое задание не требует предоставления этого документа];
3. Настоящим предлагаю выполнить услуги, исходя из следующих расценок: *[пожалуйста, отметьте в соответствии с предпочтительным вариантом]:*
* Дневная ставка, включающая в себя все расходы [*сумма прописью и цифрами с указанием валюты]*
* Общая итоговая сумма [сумма прописью и цифрами с указанием точной валюты*]*, оплачиваемая согласно графику платежей, указанному в Техническом Задании.
1. Для Вашей оценки, распределение расходов вышеупомянутой суммы «все включено» к документу прикреплено Приложение 2.
2. Я признаю, что оплата вышеупомянутых сумм, причитающихся мне, основана на предоставлении результатов согласно временным рамкам, указанные в Техническом задании, которые подлежат процедурам проверки,  принятия и утверждению оплаты ПРООН;
3. Данное предложение выдано сроком на общий период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней [*минимум 90 дней*] после срока подачи заявки;
4. Я подтверждаю, что я не имею ближайших родственников (мать, отец, сын, дочь, супруг/партнер, брат или сестра), в настоящее время являющихся штатными сотрудниками агентств или офиса ООН *[указать имя родственника, родственника сотрудника офиса ООН, любое родство с сотрудниками ООН, если таковые имеются];*
5. Если я буду выбран для данного задания, я *[пожалуйста, отметьте необходимое]:*
* Подпишу контракт на услуги индивидуального подрядчика установленной формы с ПРООН;
* Согласую с моим нынешним работодателем *[указать название компании/организации/института]* подписании с ПРООН Соглашения о прикомандировании сотрудника с возмещением расходов (Reimbursable Loan Agreement) с моей стороны. Контактное лицо и детали работодателя для данной цели следующие:

1. Настоящим я подтверждаю, что: *[отметить все подходящие варианты]*:
* В период данного задания я не имею активных индивидуальных контрактов или других обязательств с какой-либо из бизнес-единиц ПРООН;
* В настоящее время я вовлечен с ПРООН и/или другими юридическими лицами в следующую работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание**  | **Тип контракта** | **Бизнес-единица ПРООН / Название организации/компании** | **Период контракта** | **Сумма контракта** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Я также ожидаю решения по следующей работе от ПРООН и/или других юридических лиц, на которую мной была отправлена заявка: :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание**  | **Тип контракта** | **Бизнес-единица ПРООН / Название организации/компании** | **Период контракта** | **Сумма контракта** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Я в полной мере понимаю и признаю, что ПРООН не обязана принимать данное предложение, и также я понимаю и принимаю, что я понесу все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет отвечать за эти расходы, независимо от итога проведенного отбора заявителей.
2. ***Если Вы являетесь бывшим сотрудником ООН, недавно отстраненным, пожалуйста, добавьте данную секцию в Ваше письмо:*** Настоящим я подтверждаю, что соответствую минимальному сроку перерыва в трудовой деятельности, необходимому перед тем, как я могу быть допущенным к индивидуальному контракту.
3. Я также в полной мере понимаю тот факт, что если я буду вовлечен как индивидуальный подрядчик, у меня не должно быть ожиданий и прав как бы то ни было быть введенным в должность либо нанятым снова в качестве штатного сотрудника.
4. Имеются ли у вас родственники, работающие в ПРООН или в любом другом агенстве ООН или в иной общественной международной организации?

 да  нет  Если Вы ответили «Да», то предоставьте следующю информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя**  | **Родство** | **Наименование международной организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Возражаете ли Вы против того, чтобы мы связывались с Вашим нынешним работодателем?

ДА  НЕТ

1. Являетесь ли Вы сейчас или ранее были государственным служащим в правительстве?

ДА  НЕТ  Если Вы ответили «да», то укажите с какого периода и где

1. РЕКОМЕНДАЦИИ: Укажите три контактных лица, не являющихся Вам родственниками, кто знают Ваш характер и знакомы с Вашими профессиональными навыками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Полный адрес, вкл. электр.адр** | **Место работы/сфера деятельности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Подвергались ли Вы аресту, выдвигалось ли Вам обвинение, вызывались ли Вы по повестке в суд в качестве ответчика по уголовному делу, налагали ли на Вас штраф либо приговаривали к тюремному сроку за нарушение закона? (исключая мелкие нарушения правил дорожного движения)

 ДА  НЕТ Если Вы ответили «да», то подробно опишите каждый случай

Я подтверждаю, что предоставленная мной выше информация является правдивой и полной согласно имеющейся у меня информации. Я понимаю, что неверное толкование или неполные данные в моем личном кадровом файле могут привести к разрыву контракта без предупреждения.

Полное имя и подпись: Дата подписи:

NB. От Вас потребуется предоставить документальные подтверждения той информации, которую Вы приводите выше. Тем не менее, не посылайте никакие документы до того, как Вас об этом попросят, и в любом случае, не предоставляйте оригинальные тексты рекомендаций или характеристик, если они не были получены специально для ПРООН.

**Приложения** *[пожалуйста, отметьте все подходящие варианты]***:**

* Резюме (CV), которое должно содержать сведения об образовании/профессиональных навыках; полученные сертификаты, опыт работы
* Разбивка итоговой суммы с учетом всех расходов к оплате согласно приведенному ниже образцу
* Методология/План (если необходимо согласно Техническому заданию).

**Приложение 5**

**(должно быть защищено паролем)**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩЕГО ВСЕ РАСХОДЫ**

1. **Разбивка по статьям расходов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды расходов** | **Цена за единицу** | **Количество** | **Общая стоимость на период контракта** |
| 1. **Персональные расходы**
 |  |  |  |
| Профессиональные комиссии: |  |  |  |
| Страхование жизни  |  |  |  |
| Медицинская страховка  |  |  |  |
| Связь |  |  |  |
| Наземный транспорт |  |  |  |
| Другие (пожалуйста, укажите) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 1. **Транспортные расходы до места назначения**
 |  |  |  |
| Авиабилеты до места назначения и обратно |  |  |  |
| Расходы на проживание  |  |  |  |
| Страховка для выезжающих  |  |  |  |
| Дополнительные транспортные расходы |  |  |  |
| Другие (пожалуйста, укажите) |  |  |  |

1. **Распределение расходов по результатам\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** *[перечислить как указано в техническом задании]* | **В процентах к итоговой сумме (к оплате)** | **Сумма**  |
| Результат 1 |  |  |
| Результат 2 |  |  |
| …. |  |  |
| Всего | 100% | Итого валюта |

*\*Основание для оплаты траншами*

* *Стоимость консультационных услуг должна быть указана в долларах США (в случае международной позиции) и в национальной валюте (KZT в случае национальной позиции) и включать все расходы, связанных с оказанием данных услуг. Консультант сам несет ответственность за оплату всех необходимых налогов.*
* *Транспортные расходы указываются только в случае, если поездки предусмотрены Техническим заданием*