



## REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ Reference: <b>25-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP</b>	Date: 27 May 2021
--	-------------------

### SECTION 1: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

UNDP kindly requests your quotation for the provision of:

**Construction works on arrangement of 33 special places for Mobile ASC's service provision in Donetsk and Luhansk oblasts**

as detailed in Annex 1 of this RFQ.

This Request for Quotation comprises the following documents:

Section 1: This request letter

Section 2: RFQ Instructions and Data

Annex 1: Schedule of Requirements

Annex 2: Quotation Submission Form

Annex 3: Technical and Financial Offer

Annex 4: PERFORMANCE SECURITY

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ Instructions and Data. Please note that quotations must be submitted using Annex 2: Quotation Submission Form and Annex 3 Technical and Financial Offer, by the method and by the date and time indicated in Section 2. It is your responsibility to ensure that your quotation is submitted on or before the deadline. Quotations received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

Thank you and we look forward to receiving your quotations.

Issued by:

Signature: \_\_\_\_\_

Name: **Ms. Agnes Kochan**

Title: **UNDP Operations Manager**

Date: **May 27, 2021**

**SECTION 2: RFQ INSTRUCTIONS AND DATA**

<b>Introduction</b>	<p>Bidders shall adhere to all the requirements of this RFQ, including any amendments made in writing by UNDP. This RFQ is conducted in accordance with the <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this RFQ.</p> <p>UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or publication of cancellation notice on UNDP website.</p> <p><b>NB. If after deadline the number of bids is not enough to proceed with evaluation process, the decision about deadline prolongation can be made. For security point of view It is recommended to create 2 archive files (*.zip format only!): one should include technical proposal, another one should include financial proposal and be encrypted with password. Both files should be attached to the email letter. Herewith, absence of archives protected <u>does not lead</u> to rejection of bids.</b></p> <p>During evaluation process companies will be officially asked by UNDP procurement unit via email to provide password to archive with financial proposal. Please do not include the password either to email letter or technical proposal and disclose before official request.</p>
<b>Deadline for the Submission of Quotation</b>	<p><b>23:59 (Kyiv time), June 10, 2021</b></p> <p>If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>For eTendering submission - as indicated in eTendering system. Note that system time zone is in EST/EDT (New York) time zone.</p>
<b>Method of Submission</b>	<p>Quotations must be submitted as follows:</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dedicated Email Address</p> <p><input type="checkbox"/> Courier / Hand delivery</p> <p><input type="checkbox"/> Other <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></p> <p>Bid submission address: <b>tenders.ua@undp.org</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ File Format: <b>.ZIP, .PDF</b></li> <li>▪ File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard.</li> <li>▪ All files must be free of viruses and not corrupted.</li> <li>▪ Max. File Size per transmission: <b>20 MB</b></li> <li>▪ Mandatory subject of email: <b>25-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP</b></li> <li>▪ Multiple emails must be clearly identified by indicating in the subject line "email no. X of Y", and the final "email no. Y of Y."</li> <li>▪ It is recommended that the entire Quotation be consolidated into as few attachments as possible.</li> <li>▪ The bidder should receive an email acknowledging email receipt.</li> </ul>

<b>Cost of preparation of quotation</b>	UNDP shall not be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.
<b>Supplier Code of Conduct, Fraud, Corruption,</b>	<p>All prospective suppliers must read the United Nations Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes <b>principles on labour, human rights, environment and ethical conduct</b> may be found at: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Moreover, UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all bidders/vendors to observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP's Anti-Fraud Policy can be found at <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Gifts and Hospitality</b>	<p>Bidders/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches, dinners or similar. In pursuance of this policy, UNDP: (a) Shall reject a bid if it determines that the selected bidder has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract.</p>
<b>Conflict of Interest</b>	<p>UNDP requires every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ. Bidders shall strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified.</p> <p>Bidders must disclose in their Bid their knowledge of the following: a) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this RFQ.</p> <p>The eligibility of Bidders that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP's further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this RFQ, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Bidders may result in the eventual rejection of the Bid.</p>
<b>General Conditions of Contract</b>	<p>Any Purchase Order or contract that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Conditions of Contract</p> <p>Select the applicable GTC:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Applicable Terms and Conditions and other provisions are available at <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>

<b>Special Conditions of Contract</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by 30 days. <input checked="" type="checkbox"/> Others: Liquidated damages: up to 0.1% of total contract amount per each day of delay may be applied on discretion of UNDP.
<b>Eligibility</b>	<p>A vendor who will be engaged by UNDP may not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations. Failure to do so may result in termination of any contract or PO subsequently issued to the vendor by UNDP.</p> <p>It is the Bidder's responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP.</p> <p>Bidders must have the legal capacity to enter a binding contract with UNDP and to deliver in the country, or through an authorized representative.</p>
<b>Currency of Quotation</b>	<p>Quotations shall be quoted in:</p> <input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars. <input checked="" type="checkbox"/> Local Currency: UAH
<b>Joint Venture, Consortium or Association</b>	<p>If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture, Consortium or Association.</p> <p>Refer to Clauses 19 – 24 under <a href="#">Solicitation policy</a> for details on the applicable provisions on Joint Ventures, Consortium or Association.</p>
<b>Only one Bid</b>	<p>The Bidder (including the Lead Entity on behalf of the individual members of any Joint Venture, Consortium or Association) shall submit only one Bid, either in its own name or, if a joint venture, Consortium or Association, as the lead entity of such Joint Venture, Consortium or Association.</p> <p>Bids submitted by two (2) or more Bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or</li> <li>b) they have the same legal representative for purposes of this RFQ; or</li> <li>c) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Bid of, another Bidder regarding this RFQ process;</li> <li>d) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Bidder; or</li> <li>e) some key personnel proposed to be in the team of one Bidder participates in more than one Bid received for this RFQ process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid.</li> </ul>
<b>Duties and taxes</b>	<p>Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities provides, inter alia, that the United Nations, including UNDP as a subsidiary organ of the General Assembly of the United Nations, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All quotations shall be</p>

	<p>submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below:</p> <p>All prices must:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes</p> <p><input type="checkbox"/> <b>be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes</b></p> <p>[according to Project Card Registration №]</p>
<b>Language of quotation</b>	<p><b>English or Ukrainian, or Russian</b></p> <p>In case of submission in Ukrainian or Russian languages, bidders may be requested for provision of English translation for separate parts of the bid or bid as a whole.</p> <p>All the documentation including catalogues, instructions and operating manuals should be in Russian or Ukrainian (additionally in English if present)</p>
<b>Documents to be submitted</b>	<p>Bidders shall include the following documents in their quotation:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2: Quotation Submission Form duly completed and signed</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3: Technical and Financial Offer duly completed and signed and in accordance with the Schedule of Requirements in Annex 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copy of Latest Business Registration Certificate.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Extract from the Register of VAT payers or single tax payers (not mandatory on submission stage but will be required if Offeror is selected for contract award).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Company Profile, indicating at least 3 (three) projects of similar to the Terms of Reference nature have been completed for the last 3 (three) years.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certified copy of the License to carry out activities related to the creation of architectural objects.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Permission to carry out the respective hazardous works, permits to install and commissioning a fire alarm system.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Document, confirming electrical safety group 4 or higher of electrician.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Latest Audited Financial Statement (Income Statement and Balance Sheet) for the any 2 (two) years from 2018 to 2020. Auditor's Report if available.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Completed List of volumes of works and materials for Terms of Reference (BOQ).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> At least 2 (two) letters of recommendation from previous customers, reflecting the relevant to the Terms of Reference under respective Lot nature of the implemented projects, their results and the role of the applicant.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificate of tax clearance (no debts of taxes, duties, obligatory payments) controlled by state fiscal authorities.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Quality Certificates (ISO, etc.) if available.</p>
<b>Quotation validity period</b>	<p>Quotations shall remain valid for <b>60 days</b> from the deadline for the Submission of Quotation.</p>
<b>Price variation</b>	<p>No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted at any time during the validity of the quotation after the quotation has been received.</p>
<b>Partial Quotes</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Not permitted</p> <p><input type="checkbox"/> Permitted: The offers may be submitted to different Lots.</p>
<b>Alternative Quotes</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Not permitted</b></p> <p><input type="checkbox"/> Permitted</p> <p>If permitted, an alternative quote may be submitted only if a conforming quote to the RFQ requirements is submitted. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, <a href="#">Click or tap here to enter text.</a> reserves the right to award a contract based on an alternative quote. If multiple/alternative quotes are being submitted, they must be clearly marked as "Main Quote" and "Alternative Quote"</p>

<b>Payment Terms</b>	<input type="checkbox"/> 100% within 30 days after receipt of goods, works and/or services and submission of payment documentation. <b>☒ Other:</b> - The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the contract signing. - 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organization providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month). - 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.
<b>Conditions for Release of Payment</b>	<input type="checkbox"/> Passing Inspection [specify method, if possible] <input type="checkbox"/> Complete Installation <input type="checkbox"/> Passing all Testing [specify standard, if possible] <input type="checkbox"/> Completion of Training on Operation and Maintenance [specify no. of trainees, and location of training, if possible] <input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of Goods, Services and Works, based on full compliance with RFQ requirements. Payment for completed works shall be made through bank transfer to the Contractor's account during 30 (thirty) days from the date of receipt of the original invoice, registered VAT certificate and the Certificate of Substantial Completion in respect of any Section or part of the Works signed by representative person of UNDP, Contractor, Technical Supervision, UNDP Engineer and Beneficiary. <input type="checkbox"/> Others [pls. specify]
<b>Contact Person for correspondence, notifications and clarifications</b>	E-mail address: <b>Procurement Unit, UNDP Ukraine, procurement.rpp.ua@undp.org</b> <b>Attention: Quotations shall not be submitted to this address but to the address for quotation submission above. Otherwise, offer shall be disqualified.</b> <b>Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.</b>
<b>Clarifications</b>	Requests for clarification from bidders will not be accepted any later than <b>3 (three)</b> days before the submission deadline. Responses to request for clarification will be communicated via direct sharing the responses to requester's email as well as announcement on UNDP Procurement Notices by <b>08 June 2021</b> .
<b>Evaluation method</b>	<input checked="" type="checkbox"/> The Contract or Purchase Order will be awarded to the lowest price substantially compliant offer <input type="checkbox"/> Other <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Evaluation criteria</b>	<b><u>Administrative Requirements:</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Offers must be submitted within the stipulated deadline. <input checked="" type="checkbox"/> Offers must meet required Offer Validity. <input checked="" type="checkbox"/> Offers have been signed by the proper authority. <input checked="" type="checkbox"/> Offers include requested company/organization documentation as mentioned above in "Documents to be submitted" section.

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Officially registered company (for Ukrainian companies – company should be registered in the territory controlled by the government of Ukraine).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the Contract General Terms and Conditions.</p> <p><b><u>Technical Requirements:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimum annual turnover for any 2 (two) years between 2018 and 2020 years USD 100,000.00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimum 3 (three) years of engagement in similar to the Terms of Reference projects.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> At least 3 (three) projects of similar to these Terms of Reference nature have been completed for the last 3 (three) years.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Availability of a license for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects. (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Availability of appropriate equipment and mechanisms.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Availability of qualified technical staff to perform the work (at list one electrician with electrical safety group 4 or higher)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> At least 2 (two) letters of recommendation from previous customers, reflecting the relevant to the Terms of Reference nature of the implemented projects, their results and the role of the applicant.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Number of calendar days to complete construction works must be done within 6 months, starting from the date of contract signing.</p>
<b>Right not to accept any quotation</b>	UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract or Purchase Order
<b>Right to vary requirement at time of award</b>	At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25% ) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.
<b>Type of Contract to be awarded</b>	<p><input type="checkbox"/> Purchase Order</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Contract Face Sheet</a> (Goods and-or Services) (this template is also utilised for Long-Term Agreement) and if an LTA will be signed, specify the document that will trigger the call-off. E.g., PO, etc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contract for Works</a></p> <p><input type="checkbox"/> Other Type/s of Contract [pls. specify]</p>
<b>Expected date for contract award.</b>	<b>01 July 2021</b>
<b>Publication of Contract Award</b>	UNDP will publish the contract awards valued at USD 100,000.00 and more on the websites of the CO and the corporate UNDP Web site.
<b>Policies and procedures</b>	This RFQ is conducted in accordance with <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>

<b>UNGM registration</b>	<p>Any Contract resulting from this RFQ exercise will be subject to the supplier being registered at the appropriate level on the United Nations Global Marketplace (UNGM) website at <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>.</p> <p>The Bidder may still submit a quotation even if not registered with the UNGM, however, if the Bidder is selected for Contract award, the Bidder must register on the UNGM prior to contract signature.</p>
<b>UNDP will award to</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> One and only one supplier</p>



**ANNEX 1: SCHEDULE OF REQUIREMENTS****TERMS OF REFERENCE**

**Project name:** The United Nations Recovery and Peacebuilding Programme,

**Description of the Terms of Reference:**

Construction works on arrangement of 33 special places for Mobile ASC's service provision in Donetsk and Luhansk oblasts

**Country/Place of work:** Ukraine, Donetsk and Luhansk Oblasts (Government controlled areas).

**Starting date of assignment:** May 2021

**Duration of the assignment or/and end date (if applicable):** 180 days

**1. Background information**

The United Nations Development Programme (UNDP) has been actively working in eastern Ukraine for the past decade, prior to the conflict, focusing on community and civil society development, and environmental protection.

Since 2015, upon request from the Government of Ukraine, UNDP started its work on addressing conflict-related challenges by early engagement, establishing partnerships through the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP). The UN RPP is a multi-donor funded framework programme, jointly implemented by four UN partnering agencies: UNDP, UN Women, FAO, and UNFPA in cooperation with the government of Ukraine.

The UN RPP was designed to respond to and mitigate the causes and effects of the conflict. The UN RPP is an integral component of the UNDP Country Programme. It is fully aligned with the United Nations Partnership Framework (UNPF), closely interlinked with the Democratic Governance and Reform Programme, operating national wide and in all of Ukraine's regions.

The Programme's interventions are grouped under the following key Programme components, which reflect the region's priority needs:

Component 1: Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure

Component 2: Local Governance and Decentralisation Reform

Component 3: Community Security and Social Cohesion.

The Programme is pooling funds employing a multi-sectoral programme-based approach and is implementing using an area-based methodology and unifying interventions framework funded by 13 international partners. In April 2019, UNDP has launched a new project named "Mobile Service Delivery for Conflict Affected Population in Eastern Ukraine", funded by the Government of Canada. The Project will be implemented in the framework of UN RPP.

The Project's overall objective is to alleviate the hardships of conflict affected Ukrainian citizens, mainly women, who have to travel long distances in order to access and be provided administrative and legal aid services as well as information. The Project will continue to build on the work which has been already carried out by UNDP in developing a network of modern administration services providers, the Mobile Administrative

service centres for Administrative Services Delivery (further referred to as ASCs) in conflict affected Government controlled areas (GCAs) of Donetsk and Luhansk oblasts by:

- developing effective gender-sensitive ASCs outreach facilities (through mobile service units) with the focus on providing access to services to the most disadvantaged groups such as: elderly, women with children, female headed households, women and men with disabilities;
- ensuring real-time localisation of these units to the target population;
- setting up an intuitive Information Platform (on all relevant administrative and legal aid services) to be accessed easily by target groups.

The Project is firmly focused on alleviating the unprecedented pressures and hurdles faced by citizens of this region, mainly women, to carry out their administrative tasks, due to difficult access to and protracted provision of administrative, legal-aid and information services. These challenges also prevent access to basic services, as well as hinder the human rights of the population, in particular, those of women.

In this regard, it is planned to select a qualified contractor to build 33 special places for Mobile ASC's service provision in remote rural communities and those situated close to the contact line in Donetsk and Luhansk oblasts

## **2. Scope of work**

- 2.1. The Contractor shall execute the construction and assembly works in accordance with the attached engineering documentation (annexes 1,2,3,4).
- 2.2. The Contractor shall ensure the delivery of all materials and necessary equipment to the construction site, hazardous materials on sites are identified, that sedimentation is restricted to the site and that site waste is disposed of properly.
- 2.3. Works must be conducted in accordance with, and comply with, the applicable national regulatory framework, including applicable environmental, labour, building and safety regulations. The obligation to comply with national law vests solely with the contractor.  
The works must be conducted in full compliance with applicable national standards and regulations: DBN A.2.2-3:2012, DBN B.2.2-9-99, DSTU B A. 2.4-4:2009, DBN B.2.3-14: 2006, DBN B. 2.2-40:2018, DBN B. 2.2-9:2018, DBN B. 2.2-3:2018, DBN B. .2.2-4:2018, DBN B.2.2-10-2001, , DBN B. 1.1-7:2016, and other.
- 2.4. To comply with the requirements, conditions, instructions and standards provided in the engineering documentation (technical design).
- 2.5. Within 5 working days after signing the contract, the Contractor must provide work schedule, site work execution program (in accordance with the State Construction Regulations (ДБН) A.3.1-5: 2016), copy of the Order on the appointment of the responsible work executor (site manager), copy of the Order on the appointment of a person responsible for labour safety at the site.
- 2.6 In accordance with the provided site work execution program it is necessary to provide confirmation of the official employment of key personnel, engineering personnel responsible for labor protection at the site, workers engaged in performing high-risk works. Legal relationships with working personnel who are not related to the performance of high-risk work can be arranged both official employment or civil-law contracts concluded between the contractor and the employee, copies of the relevant documents must be provided together with the site work execution programme.
- 2.7 Defect liability period for the works during which the Contractor shall eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures revealed will last 12 months after signing of the Certificate of Substantial Completion of works unless it is proved that mentioned defects. Deficiencies, inconsistencies etc., occurred due to: normal wear and tear of the site or

its parts; improper operation; improper servicing of the site by the Customer or by third parties involved by the Customer.

2.8 The Contractor must ensure all personnel safety standards in accordance with international recommendations. Clothing (helmets, gloves, boots, safety glasses, etc.) and personnel protection measures must be strictly adhered to and comply with ISO or other national standards (DBN A.3.2-2-2009).

2.9 All garbage and site waste must be collected in a proper place on the construction site before final cleaning and disposed of properly.

2.10 List of sites:

No.	Name of site	Technical specification
<b>Donetsk oblast</b>		
1.	Elizavetivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
2.	Katerynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
3.	Kostiantynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
4.	Novomykhailivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
5.	Krasnohorivka city, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
6.	Zoryane village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
7.	Halytsynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
8.	Maksymilianivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
9.	Hirnyk city, Donetsk region	According with Annex 1
10.	Kurakhivka urban village, Donetsk region	According with Annex 1
11.	Illinka urban village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
12.	Sontsivka village, Pokrovsky district, Donetsk region	According with Annex 1
13.	Novoselidove village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
14.	Dachne village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
15.	Sukhy Yaly village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
16.	Konstantinopolske village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
17.	Yantarne village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
18.	Dalne village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
19.	Uspenivka village, Mariinsky district, Donetsk region	According with Annex 1
<b>Luhansk oblast</b>		
20.	Vrubivka urban village, Popasna district, Luhansk region	According with Annex 2
21.	Komyshuvakha village, Popasna district, Luhansk region	According with Annex 2
22.	Troitske village, Popasna district, Luhansk region	According with Annex 2
23.	Borovenky village, Kreminsky district, Luhansk region	According with Annex 2
24.	Epifanivka village, Kreminsky district, Luhansk region	According with Annex 2
25.	Nova Astrakhan village, Kreminsky district, Luhansk region	According with Annex 2
26.	Chabanivka village, Novoaidar district, Luhansk region	According with Annex 2
27.	Smolyaninovo village, Novoaidar district, Luhansk region	According with Annex 2
28.	Borivske urban village, Luhansk region	According with Annex 2
29.	Krasna Talivka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	According with Annex 2
30.	Rozkvit village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	According with Annex 2
31.	Herasimovka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	According with Annex 2
32.	Komyshne village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	According with Annex 2

33.	Nyzhnya Vilkhova, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	According with Annex 2
-----	--	------------------------

### **3. Work progress monitoring**

- 3.1. The contractor's work will be supervised by representatives of the organizations responsible for author's and technical supervision, UNDP representatives and building owners.
- 3.2. The final work acceptance will be performed by: a UNDP representative, a representative of the organization conducting technical supervision, and owner's representative.
- 3.3. In addition to regular reporting, the contractor is required to notify UNDP of any major incidents within 36 hours. These include an incident or accident related to the implementation of the project, regarding:
  - a. ecology; and / or
  - b. health and safety of workers; and / or
  - c. health and safety of the population

### **4. Duration of work**

- 4.1. The successful tenderer must complete the work in the following terms – 180 days, starting from the date of registration of the announcement on commencement of work in the State Architectural and Construction Inspectorate (+10%/-any time earlier)  
 If UNDP has already awarded the contract(s) to perform other similar works to the participant, UNDP reserves the right to request additional information from the participant, namely: evidence of the company's technical ability to perform works at several sites at the same time (availability of appropriate personnel and equipment for each site). Confirmation of availability of different resources to complete the task for each site (personnel, equipment, etc.) is a prerequisite for awarding the contract.

### **5. Qualification of successful contractor**

- 5.1. Construction company with a valid registration (for Ukrainian companies registration must be obtained on the territory controlled by the government of Ukraine)
- 5.2. Minimum annual turnover for any 2 years between 2018 and 2020: USD 100,000.00.
- 5.3. Minimum 3 years of engagement in similar projects.
- 5.4. At least 3 projects of similar nature have been completed during the last 3 years.
- 5.5. Availability of a license for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects. (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions) if such registration is foreseen by the effective legislation.
- 5.6. Availability of appropriate equipment and mechanisms. (at least: welding machine, mallet, electric drill, screwdriver, concrete mixer and other equipment)
- 5.7. Availability of qualified technical staff to perform the work (for electrical engineering staff – electrical safety team, at least 4th class).

### **6. Requirements for the materials used**

- 6.1. The Contractor is obliged to ensure procurement and delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. The contractor is obliged to include the cost of all necessary materials and equipment to carry out the respective type of work in the price offer.
- 6.2. Delivery of the equipment must be accompanied by installation, testing, commissioning and availability of mandatory warranty service, according to the project documentation. All necessary technical documentation, warranty letters, as well as quality certificates (certificates of conformity, sanitary and epidemiological findings, fire test reports (if necessary), etc.) for materials/equipment must be provided

by the Contractor on the day of delivery. Warranty certificates for automatic and other equipment to be installed on site shall be mandatory.

6.3. The use of asbestos and materials containing asbestos is prohibited.

6.4 The Contractor shall promote environmental sustainability and the reduction of adverse effects on the environment (use of non-toxic substances, recycled raw materials, energy efficient equipment, reduction of carbon emissions, etc.). The Contractor should take action to reduce energy consumption, prevent, minimize and remedy significant impacts on biodiversity, have emergency procedures in place to effectively prevent and address industrial accidents affecting the environment and human health. The Contractor must provide information on measures aimed to ensure the above-mentioned requirements upon UNDP request.

6.5. The quality of the materials shall be in conformity with the local standards (DSTU or GOST), in conjunction with ISO or international standards. Requirements for basic building materials:

No.	Name of structures and materials	Basic requirements	Regulatory document
1	Cables and wires	With a copper core; When wiring is open or in boxes – isolation that does not spread the combustion and does not emit toxic gases/smoke	DNAOP 0.00-1.32-01. "Rules of arrangement of electrical installations. Electrical equipment of special installations" DBN B.2.5-23: 2010 "Designing of electrical equipment of sites of civilian use"
2	Metal constructions	Metal structures of lighting pillars, information stand and bicycle parking places	DSTU B B.2.6-200 is valid till: 2014 Metal building constructions. Requirements for installation
3	Concrete	Which meets the requirements of the project documentation	DSTU B B.2.7-176: 2008 "Concrete mixtures. Concrete"
For supply of materials (electrical devices, cables and wires, metal products, etc.), it is also necessary to provide a certificate of compliance, health and epidemiological report and fire test reports.			

6.6 Places for Mobile ASC's service provision must be constructed to be gender responsive to the different needs and constraints of women and men. The design must remove barriers to access and the use of Works and related services by women, as well as enhance women's safe access and use.

6.7. Newly constructed places for Mobile ASC's service provision must be accessible to persons with disabilities, including incorporating building codes that meet international and local standards for universal access, wherever possible.

## 7. The tender package must include:

- profile of the organization (Construction company with current registration (for Ukrainian companies - registration must be obtained in the territory controlled by the government of Ukraine).
- The participant's proposals are filled in the format according to item 9.
- Certified copy of the License to carry out activities related to the creation of architectural objects (if applicable).
- Certified copies of financial documents confirming the minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2018 to 2020: USD 100,000.00
- Completed List of volumes of works and materials for this Terms of Reference (BOQ).
- At least 2 letters of recommendation from previous customers, reflecting the nature of the implemented projects, their results and the role of the applicant;

- Having qualified technical personnel to perform the works (electrical engineering personnel must include at least a group 4 electrical safety team).
- Financial proposal

## 8. Price offer and payment schedule

8.1. The contract value shall remain fixed for the duration of the contract.

8.2. Applicants shall include all costs associated with the execution of works in their price offer (such as supply of all materials, equipment, travel expenses, per diem payments, staff salary, office expenses, etc.).

8.3. Payments shall be distributed as follows:

- The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the construction contract signature.
- 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organization providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month).
- 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.

## 9. Selection process

Applicants' proposals must conform to the format below and provide the detailed information on:

9.1. Work performed as a contractor for construction works of a similar nature in the last 3 years:

No.	Project name	Customer name and contact information	Description of works	Contract amount (USD)	Actual completion date
1					
2					
3					
...					

9.2 Current liabilities

No.	Short description of the contract (type of work, scope)	% of work completed on the date of bidding	Full names of the staff involved in the work (please indicate if the same staff is offered for the current tender)
1			
2			
3			
...			

9.3 Availability of staff to perform the work (enough to perform works on each site):

N o.	Full names of the staff	Position	Qualification	Work experience, years	Status: temporary/permanent
1					
2					
3					
...					

9.4 List of equipment available for works (enough to perform works on each site):

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented
1				
2				
3				
...				

9.5 Schedule of works:

No.	Type of works	Timing of the performance of works from the date of signing the contract	Duration of work
1			
2			
3			
...			

**10 Estimated value of the offer.**

Applicants must submit their price quotations in the following format. All costs associated with the works must be included in the price quotation (such as delivery of all materials and equipment, transport costs, per diem payments, staff salaries, office expenses, etc.).

In addition, Tenderers must provide a table of costs with breakdown of the above cost for each of the sites in the format specified in Annex 1. UNDP will use the cost table with breakdown to evaluate the reasonableness of prices and to calculate the price if both parties decide to add new goods and services to the range of goods and services to be provided under the contract.

No.	Objects	Amount (USD/UAH) incl. VAT
<b>Donetsk oblast</b>		
1.	Elizavetivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
2.	Katerynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
3.	Kostiantynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
4.	Novomykhailivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
5.	Krasnohorivka city, Mariinsky district, Donetsk region	
6.	Zoryane village, Mariinsky district, Donetsk region	
7.	Halytsynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
8.	Maksymilianivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
9.	Hirnyk city, Donetsk region	

10.	Kurakhivka urban village, Donetsk region	
11.	Illinka urban village, Mariinsky district, Donetsk region	
12.	Sontsivka village, Pokrovsky district, Donetsk region	
13.	Novoselidove village, Mariinsky district, Donetsk region	
14.	Dachne village, Mariinsky district, Donetsk region	
15.	Sukhy Yaly village, Mariinsky district, Donetsk region	
16.	Konstantinopolske village, Mariinsky district, Donetsk region	
17.	Yantarne village, Mariinsky district, Donetsk region	
18.	Dalne village, Mariinsky district, Donetsk region	
19.	Uspenivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
<b>Luhansk oblast</b>		
20.	Vrubivka urban village, Popasna district, Luhansk region	
21.	Komyshuvakha village, Popasna district, Luhansk region	
22.	Troitske village, Popasna district, Luhansk region	
23.	Borovenky village, Kreminsky district, Luhansk region	
24.	Epifanivka village, Kreminsky district, Luhansk region	
25.	Nova Astrakhan village, Kreminsky district, Luhansk region	
26.	Chabanivka village, Novoaidar district, Luhansk region	
27.	Smolyaninovo village, Novoaidar district, Luhansk region	
28.	Borivske urban village, Luhansk region	
29.	Krasna Talivka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
30.	Rozkvit village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
31.	Herasimovka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
32.	Komyshne village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
33.	Nyzhnya Vilkhova, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
<b>Total amount incl. VAT</b>		

Annexes to the Terms of Reference:

Annex 1. List of objects for Donetsk oblast (19 pieces) with the specified volumes of works. (sheet in Excel format)

Annex 2. List of objects for Luhansk oblast (14 pieces) with the specified volumes of works. (sheet in Excel format)

Annex 3. Specification of basic materials.



Annex 4. Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hUALaf6TXXqtgkH23smazmWfSRSQOqqd?usp=sharing>



## Annex 3.

## Specifications for the main equipment for arranging stops for Mobile ASCs

Name	Description
	<p><b>Information stand.</b>  <b>Manufacturer:</b>  <b>Monastyrshensky Boiler Plant LLC or equivalent.</b>  <b>Structure and colour to be decided with the customer.</b>          .</p>
	<p><b>Bicycle parking (for 4 bicycles).</b></p>

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**Назва проєкту:** Програма ООН з відновлення та розбудови миру.

**Опис завдання:**

**Виконання будівельних робіт по облаштуванню місць зупинок Мобільних ЦНАП в Донецькій та Луганських областях, 33 шт.**

**Країна / Місце роботи:** Україна / Донецька та Луганські області (підконтрольна уряду України територія)

**Дата початку виконання завдання:** травень 2021

**Термін виконання завдання і / або дата завершення (якщо застосовується):** 180 днів

### 1. Загальна інформація про Проект

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність на сході України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктами, шляхом раннього реагування, встановлення партнерських відносин за допомогою Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру – це багатостороння донорська рамкова програма, що впроваджується у співпраці з кількома партнерськими агенціями ООН (Структури ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Продовольчої і сільськогосподарської організації ООН (ФН ООН), Фонду ООН у галузі народонаселення (ФАО)).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення його наслідків. Вона – невід'ємна складова загальної програми ПРООН в Україні і тому повністю узгоджується з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що розгортається на загальнодержавному рівні та в усіх регіонах України.

Заходи Програми ООН із відновлення та розбудови миру згруповані за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатогалузевого програмного підходу та впроваджується з використанням методології, яка враховує специфіку територій. Це універсальна платформа, що фінансуються 13 міжнародними партнерами.

У квітні 2019 року ПРООН розпочала новий проєкт під назвою «Мобільне надання послуг населенню, яке постраждало на сході України», що фінансується урядом Канади. Проєкт буде реалізовуватися в рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру.

Загальна мета проєкту полягає в тому, щоб полегшити тягар потерпілих від конфлікту громадян України, в основному жінок, які змушені долати великі відстані, щоб отримати доступ до адміністративних та юридичних послуг. Проєкт надалі буде спиратися на роботу, яку вже здійснив ПРООН з розробки мережі сучасних центрів постачання адміністративних послуг, Центрів надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП), що торкнулися Донецької та Луганської областей:

- розробка ефективних ґендерно-чутливих засобів досягання ЦНАП (через підрозділи мобільних служб) з акцентом на надання доступу до послуг найбільш знедолених груп, таких як: літні люди, жінки з дітьми, домогосподарства на чолі з жінками, жінки та чоловіки з обмеженими можливостями;
- забезпечення локалізації цих одиниць у реальному часі для цільового населення;
- створення інтуїтивно зрозумілої інформаційної платформи (про всі відповідні служби адміністративної та правової допомоги), до якої легко отримати доступ цільовими групами.

Проект зосереджений на зменшенні безпрецедентного тиску та перешкод, з якими стикаються громадяни цього регіону, головним чином жінки, у вирішенні своїх адміністративних питань через складний доступ до адміністративних сервісів, юридичної допомоги та інформаційних послуг. Ці виклики також перешкоджають доступу до основних послуг, а також перешкоджають правам населення, зокрема, жінкам.

У зв'язку з цим, планується вибрати кваліфікованого підрядника для проведення робіт по облаштуванню місць зупинок (33 шт.) Мобільних ЦНАП у визначених населених пунктах Донецької та Луганської областей.

## 10. Обсяг робіт

- 10.1. Виконання Підрядником будівельно-монтажних робіт у відповідності з доданою технічною документацією (Додатки 1, 2, 3, 4).
- 10.2. Забезпечити поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик, в разі використання небезпечних для довкілля матеріалів вони повинні бути ідентифіковані та належним чином утилізовані.
- 10.3. Роботи повинні виконуватися в повній відповідності до чинних національних стандартів та нормативів, включаючи відповідні норми охорони навколишнього середовища, праці, будівництва та техніки безпеки: такими як: ДБН А.2.2-3:2012, ДБН В.2.2-9-99, ДСТУ В А. 2.4-4:2009, ДБН В.2.3-14: 2006, ДБН В. 2.2-40:2018, ДБН В. 2.2-9:2018, ДБН В. 2.2-3:2018, ДБН В. .2.2-4:2018, ДБН В.2.2-10-2001, , ДБН В. 1.1-7:2016 та ін. Зобов'язання виконувати національне законодавство покладається виключно на підрядника.
- 10.4. Дотримуватися вимог, умов, інструкцій та стандартів, передбачених в технічній документації (проект).
- 10.5. Протягом 5 робочих днів після підписання контракту Виконавець повинен надати графік виконання робіт, програму виконання робіт на об'єкті (відповідно до ДБН А.3.1-5: 2016), копію Наказу про призначення відповідального за виконання робіт (керівник ділянки), копія Наказу про призначення особи, відповідальної за безпеку праці на об'єкті.
- 10.6. У відповідності до наданої програми виконання робіт на об'єкті - необхідно надати підтвердження офіційного працевлаштування ключового персоналу, інженерного персоналу, відповідального за охорону праці на об'єкті, працівників, зайнятих на виконанні робіт з високим ризиком. Юридичні відносини з працюючим персоналом, які не пов'язані з виконанням робіт з високим ризиком, можуть бути організовані як офіційними трудовими, так і цивільно-правовими договорами, укладеними між підрядником та працівником, копії відповідних документів повинні бути надані разом із програмою виконання робіт на об'єкті.
- 10.7. Термін відповідальності за дефекти при виконанні робіт, які можуть виникнути по завершенню робіт Виконавцем, становить 12 місяців (Виконавець повинен буде усунути будь-які недоліки, які будуть викликані невідповідністю проектним рішенням, використанням неякісних матеріалів, пристроїв, конструкцій) та обчислюється з моменту підписання документів про завершення робіт, якщо не буде доведено, що згадані дефекти, недоліки, невідповідності тощо виникли через:

нормальний знос об'єкту на якому виконувалися роботи; викликані неправильною експлуатацією або неналежним обслуговуванням об'єкту.

10.8. Виконавець повинен забезпечити всі стандарти безпеки персоналу відповідно до міжнародних рекомендацій. Одяг (шоломи, рукавички, черевики, захисні окуляри тощо) та заходи захисту персоналу повинні суворо дотримуватися та відповідати ISO або іншим стандартам (ДБН А.3.2-2-2009).

10.9. Все сміття повинно бути належним чином зібране в належному місці на будівельному майданчику до остаточного прибирання.

10.10. Перелік об'єктів:

№ з/п	Адреса	Технічна специфікація
Донецька область		
1.	с.Єлізаветівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
2.	с. Катеринівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
3.	с.Костянтинівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
4.	с. Новомихайлівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
5.	м. Красногорівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
6.	с.Зоряне, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
7.	с.Галицинівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
8.	с.Максимільянівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
9.	м.Гірник, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
10.	смт.Курахівка, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
11.	смт. Іллінка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
12.	с. Сонцівка, Покровського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
13.	с.Новоселідове, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
14.	с.Дачне, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
15.	с. Сухі Яли, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів

16.	с.Константинопольське, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
17.	с.Янтарне, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
18.	с.Дальнє, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
19.	с.Успенівка, Мар'їнського району, Донецької області	Див. Додаток 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів
<b>Луганська область</b>		
20.	смт. Врубівка, Попаснянського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
21.	с. Комишуваха, Попаснянського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
22.	с. Троїцьке, Попаснянського району, Луганської області	
23.	с. Боровеньки, Кремінського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
24.	с. Єпіфанівка, Кремінського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
25.	с.Нова Астрахань, Кремінського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
26.	с.Чабанівка, Новоайдарського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
27.	с.Смолянинове, Новоайдарського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
28.	смт. Борівське, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
29.	с. Красна Талівка, Станично-Луганського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
30.	с.Розквіт, Станично-Луганського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
31.	с.Герасимівка, Станично-Луганського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
32.	с.Комишне, Станично-Луганського району, Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів
33.	с.Нижня Вільхова Станично-Луганського району Луганської області	Див. Додаток 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів

## 11. Контроль виконання робіт

11.1.Робота підрядника буде контролюватися представниками організацій, відповідальних за авторський і технічний нагляд, представниками ПРООН та власниками об'єктів.

11.2.Заключне приймання робіт будуть виконувати: представник ПРООН, представник організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, а також представник власника.

11.3. Крім регулярної звітності, підрядник зобов'язаний протягом 36 годин повідомити ПРООН про будь-які великі інциденти. До них відносяться інцидент або аварія стосовно виконання проекту, щодо:

- a. екологія; та / або
- b. здоров'я та безпека робітників; та / або
- c. здоров'я та безпека населення

## **12. Тривалість виконання робіт**

12.1. Успішний учасник торгів повинен виконати роботи в строки, які не перевищують 180 днів (+10% / - будь-який час раніше) від дати підписання контракту.

В разі, якщо ПРООН вже присудив учаснику контракт/и на інші схожі роботи, ПРООН залишає за собою право запросити додаткову інформацію в учасника, а саме: докази технічної можливості компанії виконати роботи одночасно на декількох об'єктах (наявність відповідного персоналу та обладнання для кожного з об'єктів). Підтвердження наявності різних ресурсів для виконання завдання по кожному об'єкту (персонал, обладнання тощо) є обов'язковою умовою для присудження контракту.

## **13. Кваліфікація успішного підрядника**

- 13.1. Будівельна компанія з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- 13.2. Мінімальний річний оборот за останні 2 роки в період з 2018 по 2020 рр: USD 100,000.00
- 13.3. Мінімум 3 роки в проектах аналогічного характеру.
- 13.4. Мінімум 3 проекти аналогічного характеру виконані за останні 3 роки.
- 13.5. Наявність ліцензії на запитувані роботи, засновані на технічній документації: Ліцензія на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури. (БУДІВЕЛЬНІ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ: улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних, монтаж електротехнічних пристроїв, зведення металевих конструкцій) якщо такі документи передбачені чинним законодавством.
- 13.6. Наявність відповідного обладнання і механізмів. (зварювальне обладнання, перфоратори, електричний дріль, шуруповерти, бетонозмішувач та інше необхідне обладнання)
- 13.7. Наявність кваліфікованого технічного персоналу для виконання робіт (для електротехнічного персоналу – група з електробезпеки не нижче 4ої).

## **14. Вимоги до використовуваних матеріалів.**

- 6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити закупівлю та поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик. Підрядник зобов'язаний включити в цінову пропозицію вартість всіх необхідних матеріалів і устаткування для виконання відповідного виду робіт.
- 6.2. Поставка обладнання повинна супроводжуватися його установкою, випробуванням, введенням в експлуатацію та наявністю обов'язкового гарантійного обслуговування, згідно з проектною документацією. Обладнання або будь-які інші матеріали / продукти, які будуть використовуватися, повинні мати відповідну гарантію. Вся необхідна технічна документація, гарантійні листи, а також сертифікати якості (сертифікати відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок, протоколи

пожежних випробувань (у разі необхідності) і т.п.) на матеріали / обладнання повинні надаватися Підрядником в день доставки. Сертифікати на гарантійне обслуговування для автоматичного та іншого обладнання, яке буде встановлене на об'єкті, обов'язкові.

6.3. Заборонено використовувати азбест і матеріали що містять азбест.

6.4 Підрядник зобов'язаний сприяти екологічній стійкості та зменшенню несприятливих впливів на навколишнє середовище (наприклад, використання нетоксичних речовин, переробленої сировини, енергоефективного обладнання, зменшення викидів вуглецю тощо).

Підрядник повинен вжити заходів для зменшення споживання енергії, запобігати та мінімізувати значний вплив на біорізноманіття, запроваджувати надзвичайних процедур для ефективного запобігання та усунення промислових аварій, що впливають на довкілля та здоров'я людей. Виконавець повинен надати інформацію про заходи, спрямовані на забезпечення вищезазначених вимог, на запит ПРООН.

6.5. Якість матеріалів повинна відповідати місцевим стандартам (ДСТУ чи ГОСТ) у поєднанні з ISO або міжнародними стандартами. Вимоги до основних будівельних матеріалів :

№	Найменування конструкцій і матеріалів	Основні вимоги	Нормативний документ
1	Кабелі та дроти	З мідною жилою; При проводці відкрито або в коробах - ізоляція що не поширює горіння і не виділяє токсичних газів / диму	ДНАОП 0.00-1.32-01. «Правила улаштування електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок » ДБН В.2.5-23: 2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»
2	Металоконструкції	Металоконструкції опор освітлення, інформаційний стенд та велопарковка	ДСТУ Б В.2.6-200 діє до: 2014 Конструкції металеві будівельні. Вимоги до монтажу
3	Бетон	Що відповідає вимогам проектної документації	ДСТУ Б В.2.7-176: 2008 «Суміші бетонні. Бетон.»
При постачанні матеріалів (електричні прилади, кабелі та дроти, металеві вироби, тощо ) також потрібно надати сертифікат відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок і протоколи пожежних випробувань.			

6.6 Місця для надання послуг мобільним ЦНАП повинні бути побудовані з врахуванням особливих гендерних потреб жінок та чоловіків. Місця обслуговування Мобільного ЦНАП повинні усувати бар'єри, сприяти безпечному доступу та використанню жінками при отриманні публічних послуг.

6.7. Місця для надання послуг мобільним ЦНАП повинні бути доступними для людей з обмеженими можливостями, відповідати будівельним нормам, міжнародним та місцевим стандартам універсального доступу, де це можливо.

## 15. Тендерний пакет повинен включати:

- профіль організації (Будівельна компанія з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- Пропозиції учасника заповнені у форматі згідно п.9 .

- Завірена копія Ліцензії на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (за наявності та якщо такі документи передбачені чинним законодавством).
- Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2018 по 2020 рр: USD 100,000.00
- Заповнений Перелік обсягів робіт і матеріалів до цього Технічного завдання.
- Принаймні 2 рекомендаційні листи компанії від попередніх замовників, що відображають характер реалізованих проектів, їх результати та роль заявника;
- Підтвердження наявності кваліфікованого персоналу (для електротехнічного персоналу – група з електробезпеки не нижче 4ої)
- Фінансова пропозиція

## 16. Цінова пропозиція і графік платежів

16.1.Вартість контракту повинна залишатися фіксованою на період дії договору.

16.2.Претенденти повинні включати всі витрати, пов'язані з виконанням робіт в їх ціновій пропозиції (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплатня персоналу, канцелярські витрати і т.д.).

16.3.Платежі повинні бути розподілені наступним чином:

- Передплата (не повинна перевищувати 20% від загальної суми контракту, або 30,000 доларів США, в залежності від того, що менше) може бути розглянута, якщо дана вимога чітко відображена в пропозиції. Платіж може бути здійснений після підписання контракту.
- 70% від загальної суми контракту будуть виплачені поетапно, на підставі фактично виконаних обсягів робіт Підрядником за останній місяць (акти виконаних робіт повинні бути затверджені представником ПРООН та представником організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, і повинні бути представлені не пізніше ніж протягом 5 днів, наступних за звітним місяцем).
- 10% від загальної суми контракту будуть виплачені через 12 місяців (період відповідальності за дефекти) після введення об'єктів в експлуатацію. Виконавець може надати ПРООН банківську гарантію, на вимогу, на останні 10% суми контракту. Банківська гарантія повинна бути чинною протягом 12 місяців (періоду відповідальності за дефекти) та повинна бути наданою за формою та з джерела, прийнятого для ПРООН.

## 17. Процес відбору.

Пропозиції претендентів повинні відповідати формату, вказаному нижче, і надати детальну інформацію про:

### 17.1.Роботи виконаної в якості підрядника на будівельні роботи аналогічного характеру за останні 3 роки:

№	Назва проєкту	Ім'я замовника та контактні дані	Опис робіт	Сума контракту (USD)	Фактична дата завершення
1					



2					
3					
...					

#### 17.2. Поточні зобов'язання

№	Короткий опис контракту (тип робіт, обсяг)	% виконаних робіт на дату подання тендерної пропозиції	ПІБ персоналу, зайнятого виконанням роботи (будь ласка, вкажіть якщо той же самий персонал пропонується для поточного тендеру)
1			
2			
3			
...			

#### 9.3 Наявність персоналу для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):

№	ПІБ персоналу	Посада	Кваліфікація	Досвід роботи, років	Статус: тимчасовий / постійний
1					
2					
3					
...					

#### 9.4 Перелік наявного обладнання для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):

№	Найменування устаткування	Потужність	Стан (гарне/потребує ремонту)	Власне / орендоване
1				
2				
3				
...				

#### 9.5 Графік виконання робіт:

№	Найменування виду робіт	Термін початку виконання робіт з дати підписання договору	Тривалість робіт
1			
2			
3			

...			
-----	--	--	--

#### 10. Оціночна вартість пропозиції.

Претенденти повинні надати свої цінові пропозиції в наступному форматі. Всі витрати, пов'язані з виконанням робіт повинні бути включені в цінову пропозицію (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплата персоналу, канцелярські витрати тощо).

Також Учасники тендеру повинні надати таблицю витрат з розбивкою вищевказаної вартості по кожному із об'єктів у форматі, зазначеному в Додатку 1 та Додатку 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів. ПРООН буде використовувати таблицю витрат з розбивкою для оцінки обґрунтованості цін, а також для розрахунку ціни в тому випадку, якщо обидві сторони вирішать додати нові товари та послуги в комплекс товарів і послуг, які будуть надаватися в рамках контракту.

№ з/п	Адреса	Вартість об'єкту (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ
<b>Донецька область</b>		
1.	с.Єлізаветівка, Мар'їнського району, Донецької області	
2.	с. Катеринівка, Мар'їнського району, Донецької області	
3.	с.Костянтинівка, Мар'їнського району, Донецької області	
4.	с. Новомихайлівка, Мар'їнського району, Донецької області	
5.	м. Красногорівка, Мар'їнського району, Донецької області	
6.	с.Зоряне, Мар'їнського району, Донецької області	
7.	с.Галицинівка, Мар'їнського району, Донецької області	
8.	с.Максимільянівка, Мар'їнського району, Донецької області	
9.	м.Гірник, Донецької області	
10.	смт.Курахівка, Донецької області	
11.	смт. Іллінка, Мар'їнського району, Донецької області	
12.	с. Сонцівка, Покровського району, Донецької області	
13.	с.Новоселідове, Мар'їнського району, Донецької області	
14.	с.Дачне, Мар'їнського району, Донецької області	
15.	с. Сухі Яли, Мар'їнського району, Донецької області	
16.	с.Константинопольське, Мар'їнського району, Донецької області	
17.	с.Янтарне, Мар'їнського району, Донецької області	
18.	с.Дальнє, Мар'їнського району, Донецької області	
19.	с.Успенівка, Мар'їнського району, Донецької області	
<b>Луганська область</b>		
20.	смт. Врубівка, Попаснянського району, Луганської області	
21.	с. Комишуваха, Попаснянського району, Луганської області	
22.	с. Троїцьке, Попаснянського району, Луганської області	
23.	с. Боровеньки, Кремінського району, Луганської області	
24.	с. Єпіфанівка, Кремінського району, Луганської області	
25.	с.Нова Астрахань, Кремінського району, Луганської області	

26.	с.Чабанівка, Новоайдарського району, Луганської області	
27.	с.Смолянинове, Новоайдарського району, Луганської області	
28.	смт. Борівське, Луганської області	
29.	с. Красна Талівка, Станично-Луганського району, Луганської області	
30.	с.Розквіт, Станично-Луганського району, Луганської області	
31.	с.Герасимівка, Станично-Луганського району, Луганської області	
32.	с.Комишне, Станично-Луганського району, Луганської області	
33.	с.Нижня Вільхова Станично-Луганського району Луганської області	
<b>Загальна Вартість, (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ</b>		

Додатки до ТЗ:

Додаток 1. Перелік об'єктів по Донецькій області (19 шт) з зазначеними обсягами робіт. (таблиця в форматі Excel).

Додаток 2. Перелік об'єктів по Луганській області (14 шт) з зазначеними обсягами робіт. (таблиця в форматі Excel).



Додаток 3. Специфікація основних матеріалів.

Додаток 4. Технічна специфікація, проєктна документація. Пояснювальна записка. Архітектурно-будівельні рішення. Електротехнічні рішення.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hUALaf6TXXqtgkH23smazmWfSRSQOqqd?usp=sharing>

## Додаток 3.

## Специфікація основного обладнання для облаштування місць зупинок Мобільних ЦНАП

Назва	Опис
	<p>Інформаційний стенд, виробництва компанії ISTEND, або аналог, конструкція та колір погоджується з замовником.</p> <p>.</p>
	<p>Парковка для 4 велосипедів.</p>

**ANNEX 2: QUOTATION SUBMISSION FORM**

*Bidders are requested to complete this form, including the Company Profile and Bidder's Declaration, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 3: Technical and Financial Offer. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.*

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

**Company Profile**

Item Description	Detail
Legal name of bidder or Lead entity for JVs	Click or tap here to enter text.
Legal Address, City, Country	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Year of Registration	Click or tap here to enter text.
Legal structure	Choose an item.
VAT payer status	Click or tap here to enter text.
Contract person name	Click or tap here to enter text.
Contact person email	Click or tap here to enter text.
Contact person phone	Click or tap here to enter text.
Company's core activities	Click or tap here to enter text.
Profile – describing the nature of business, field of expertise.	Click or tap here to enter text.
Are you a UNGM registered vendor?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No      If yes, insert UNGM Vendor Number
Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? <i>(If yes, provide a Copy)</i>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Does your organization demonstrate significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women empowerment, renewable energies or membership of trade institutions promoting such issues <i>(If yes, provide a Copy)</i>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Is your company a member of the UN Global Compact	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Bank Information	Bank Name: Click or tap here to enter text. Bank Address: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Account Currency: Click or tap here to enter text. Bank Account Number: Click or tap here to enter text.
Track Record performed within the last 5 years	Please indicate here the List of clients for similar services as those required by UNDP, indicating description of contract scope, contract duration, contract value, contract references.
References	Please provide at least 2 (two) letters of recommendation from previous customers, reflecting the relevant to the Terms of Reference under respective Lot nature of the implemented projects, their results and the role of the applicant and contact details of respective customers.

**Bidder's Declaration**

Yes	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requirements and Terms and Conditions:</b> I/We have read and fully understand the RFQ, including the RFQ Information and Data, Schedule of Requirements, the General Conditions of Contract, and any Special Conditions of Contract. I/we confirm that the Bidder agrees to be bound by them.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirements and will be available to deliver throughout the relevant Contract period.

Yes	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ethics:</b> In submitting this Quote I/we warrant that the bidder: has not entered into any improper, illegal, collusive or anti-competitive arrangements with any Competitor; has not directly or indirectly approached any representative of the Buyer (other than the Point of Contact) to lobby or solicit information in relation to the RFQ; has not attempted to influence, or provide any form of personal inducement, reward or benefit to any representative of the Buyer.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm to undertake not to engage in proscribed practices, , or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we have read the United Nations Supplier Code of Conduct: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflict of interest:</b> I/We warrant that the bidder has no actual, potential, or perceived Conflict of Interest in submitting this Quote or entering a Contract to deliver the Requirements. Where a Conflict of Interest arises during the RFQ process the bidder will report it immediately to the Procuring Organisation's Point of Contact.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibitions, Sanctions:</b> I/We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium members or subcontractors or suppliers for any part of the contract is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists and have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Bankruptcy:</b> I/We have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Offer Validity Period:</b> I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We understand and recognize that you are not bound to accept any Quotation you receive, and we certify that the goods offered in our Quotation are new and unused.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	By signing this declaration, the signatory below represents, warrants and agrees that he/she has been authorised by the Organization/s to make this declaration on its/their behalf.

Signature: \_\_\_\_\_

Name: Click or tap here to enter text.

Title: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

**ANNEX 3: TECHNICAL AND FINANCIAL OFFER - WORKS**

*Bidders are requested to complete this form, sign it and return it as part of their bid along with Annex 2: Quotation Submission Form. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.*

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

**Table 1. Estimated value of the offer**

Applicants must submit their price quotations in the following format. All costs associated with the works must be included in the price quotation (such as delivery of all materials and equipment, transport costs, per diem payments, staff salaries, office expenses, etc.).

**In addition, Tenderers must provide a table of costs with breakdown of the above cost for each of the sites in the format specified in Excel files BoQ.** UNDP will use the cost table with breakdown to evaluate the reasonableness of prices and to calculate the price if both parties decide to add new goods and services to the range of goods and services to be provided under the contract.

No.	Objects	Amount (USD/UAH) incl. VAT
<b>Donetsk oblast</b>		
1.	Elizavetivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
2.	Katerynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
3.	Kostiantynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
4.	Novomykhailivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
5.	Krasnohorivka city, Mariinsky district, Donetsk region	
6.	Zoryane village, Mariinsky district, Donetsk region	
7.	Halytsynivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
8.	Maksymilianivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
9.	Hirnyk city, Donetsk region	
10.	Kurakhivka urban village, Donetsk region	
11.	Illinka urban village, Mariinsky district, Donetsk region	
12.	Sontsivka village, Pokrovsky district, Donetsk region	
13.	Novoselidove village, Mariinsky district, Donetsk region	
14.	Dachne village, Mariinsky district, Donetsk region	
15.	Sukhy Yaly village, Mariinsky district, Donetsk region	
16.	Konstantinopolske village, Mariinsky district, Donetsk region	
17.	Yantarne village, Mariinsky district, Donetsk region	
18.	Dalne village, Mariinsky district, Donetsk region	
19.	Uspenivka village, Mariinsky district, Donetsk region	
<b>Luhansk oblast</b>		
20.	Vrubivka urban village, Popasna district, Luhansk region	
21.	Komyshuvakha village, Popasna district, Luhansk region	
22.	Troitske village, Popasna district, Luhansk region	



23.	Borovenky village, Kreminsky district, Luhansk region	
24.	Epifanivka village, Kreminsky district, Luhansk region	
25.	Nova Astrakhan village, Kreminsky district, Luhansk region	
26.	Chabanivka village, Novoaidar district, Luhansk region	
27.	Smolyaninovo village, Novoaidar district, Luhansk region	
28.	Borivske urban village, Luhansk region	
29.	Krasna Talivka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
30.	Rozkvit village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
31.	Herasimovka village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
32.	Komyshne village, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
33.	Nyzhnya Vilkhova, Stanychno-Luhansk district, Luhansk region	
<b>Total amount incl. VAT</b>		

**Table 2. Work performed as a contractor for construction works of a similar nature in the last 3 years**

No.	Project name	Customer name and contact information	Description of works	Contract amount (USD)	Actual completion date
1					
2					
3					
...					

**Table 3. Current liabilities**

No.	Short description of the contract (type of work, scope)	% of work completed on the date of bidding	Full names of the staff involved in the work (please indicate if the same staff is offered for the current tender)
1			
2			
3			
...			

**Table 4. Availability of staff to perform the work (enough to perform works on each site)**

N o.	Full names of the staff	Position	Qualification	Work experience, years	Status: temporary/permanent
1					
2					
3					

...					
-----	--	--	--	--	--

**Table 5. List of equipment available for works (enough to perform works on each site)**

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented
1				
2				
3				
...				

**Table 6.1 Works schedule for Lot 1: Reconstruction of a part of building to create the shelter for victims of domestic and/or gender-based violence at the address: 22, Peremohy street, Bakhmut, Donetsk oblast, Ukraine**

No.	Type of works	Timing of the performance of works from the date of signing the contract	Duration of work
1			
2			
3			
...			

**Table 7. Compliance with Requirements**

	You Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter - offer
Compliance with the requirements of the Terms of Reference	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Products / materials meet the required quality standards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Delivery Lead Time (Number of calendar days to complete construction works should not be more, than <b>180 (one hundred eighty)</b> from the date of the contract signing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validity of Quotation (min. 60 days)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Payment terms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Free of charge to the Customer to eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures, revealed within 12 months after the site was put into operation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted.	
<i>Exact name and address of company</i> Company Name: Click or tap here to enter text. Address: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.: Click or tap here to enter text. Email Address: Click or tap here to enter text.	Authorized Signature: Date: Click or tap here to enter text. Name: Click or tap here to enter text. Functional Title of Authorised Signatory: Click or tap here to enter text. Email Address: Click or tap here to enter text.

## ANNEX 4: PERFORMANCE SECURITY

### PERFORMANCE SECURITY

**(on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount)**

- 1.This document must be finalized **using the official letterhead of the Issuing Bank.**
- 2.Except for indicated fields, no changes may be made on this template.
- 3.The Performance Security that the Proposer’s Bank will issue shall be based on use the contents of this template. No change can be made to this template without the prior approval of the Legal Office, Bureau of Management Services, UNDP.

---

***INSERT LETTERHEAD OF THE BANK***

**[date]**

To:Beneficiary

United Nations Development Programme (UNDP)

**[insert address]**

Contractor

**[insert information on contractor]**

Reference: Guarantee No. **[insert number]**

Dear Sirs,

WHEREAS, the United Nations Development Programme (the “Beneficiary”) and **[Name of Contractor]** (the “Contractor”) have entered into Contract No. **[contract number]** for **[insert description of contract]**, which entered into force on **[date]** (the “Contract”);

WHEREAS, the Contract requires that the Contractor furnishes a bank guarantee for a sum specified in the Contract as security for the Contractor’s satisfactory compliance with its obligations under the Contract;

WHEREAS, we **[Name of the Bank]** (the “Guarantor”), have agreed to give the Contractor such Guarantee;

NOW THEREFORE, we, the Guarantor, hereby undertake to pay to the Beneficiary, upon the Beneficiary's first written demand and without cavil or arguments any sum or sums not exceeding in the aggregate **[currency][amount in words and figures]** or such lesser sum of money as the Beneficiary may by such written demand require to be paid, accompanied by the Beneficiary's written statement that the Contractor is in breach of its obligations under the Contract, without the need to specify, prove or show grounds or reasons for such demand. Such statement shall be conclusive evidence of the Beneficiary's entitlement to payment in the amount demanded, up to the amount of this Guarantee.

The maximum guaranteed amount under this Guarantee is **[currency] [amount in words and figures]**.

We, the Guarantor, further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the works, goods and services acquired thereunder, which may be made between the Beneficiary and the Contractor, shall in any way release us, the Guarantor, from any liability under this Guarantee, and we hereby waive the notice of any such change, addition or modification.

This Guarantee shall be valid until thirty (30) days after the date of issuance by the Beneficiary of a certificate of satisfactory performance and full completion by the Contractor of its obligations under the Contract.

Subject to the paragraph below, this Guarantee is governed by the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758. The supporting statement under Article 15(a) thereof is excluded.

Nothing herein or related hereto shall be deemed a waiver express or implied of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs nor shall it be interpreted or applied in a manner inconsistent with such privileges and immunities.

#### **SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR BANK**

---

Date:

Name of Bank:

Address: