DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ N°0014/BFA/PNUD -2021: Acquisition de Mobilier de bureau au profit du Ministère de la Justice.	Date: 27 mai 2021

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par: **Le procurement Associate**

Signature: _____

Nom: **Leon Badibanga**

Titre: **Operations Manager**

Date: **27 Mai 2021**

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ **Introduction**	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	**Jeudi 10 juin 2021 à 10h** En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☐ E-tendering ☒ Adresse e-mail : **offres.burkina@undp.org** ☐ Courrier / Dépôt manuel ☐ Autres Click or tap here to enter text. Adresse de soumission: offres.burkina@undp.org ▪ Format de fichier: pdf ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 5MO ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : **RFQ 0014/BFA/PNUD -2021 Acquisition de Mobilier de bureau au profit du Ministere de la Justice.** ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des **principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique,** peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus

	d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat **X General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.** **X General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than $50,000)** ☐ General Terms and Conditions for Works Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	**X Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [30 jours]** ☐ Autres [pls. Spécifier]
Eligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis

	à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en **FCFA**
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables

Langue de l'offre	**Francais** Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☒ **Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé** **Certificat d'enregistrement ;** **X Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;** ☐ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 3 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour **quatre-vingts dix 90 jours** à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒ **Non autorisé LOT UNIQUE** ☐ Autorisé Insert conditions for partial quotes and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial quotes
Soumissions alternatives	☒ **Non autorisé** ☐ Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
Conditions de paiement	☒ **100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.**
Conditions de libération du Paiement	☐ Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète N/A ☐ Test [spécifier la norme, si possible] **N/A** ☐ Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] N/A **X Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ** ☐ Autres [Mise en route/consummation pour les motos]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: **procurement.burkina@undp.org** Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposants.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées **7 jours** avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées **5 jours** avant le Click or tap to enter a date.

Méthode d'évaluation	☒**Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme** ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	☒Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 ☒Acceptation complète des conditions générales du contrat ☒Exhaustivité des services après-vente ☒Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court ☐Autres **INCLURE DANS VOTRE OFFRE LES PHOTOS REELLES DU MOBILIER DE BUREAU LES PROSPECTUS ET DEPLAINTS SERONT REJETEES**
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	**X Bon de Commande** Contract Face Sheet (Biens et services) ☐ Contrat pour travaux ☐ Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Click or tap to enter a date.
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

1

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

Spécifications techniques pour les marchandises :

LOT 1: MOBILIER DE BUREAU

N°	Description (Désignation)	Spécifications techniques demandées	*Qté/Activité 1.1.1.2. Ouaga 2*	*Qté/ Activité 1.1.1.3. TGI Pô*	*Qté/ Activité 1.2.3.2 : Tribunaux de Grande Instance de Orodara, Kaya et Kongoussi*	*Qté/* SP-ONAPREGECC
1.	**Bureau directeur avec retour A**	Bureau directeur semi métallique tactile 1 touch avec retour dessus vitré marron clavier dessus en mélamine marron. Rebord en bande de chant plastique noir. Cadre en tube carré de 30 mm avec embout de protection. 2 caissons entièrement métalliques à 5 tiroirs dont 4 simples et 1 à dossiers suspendus de 9/10ème. Panneau facial et latérale en tôle de 9/10ème muni des trous d'aération ou « ouverture d'ouïe ». Peinture de l'ensemble antirouille plus peinture définitive marron. **Dimensions bureau :** Longueur : 200 cm Largeur : 100 cm Hauteur : 75 cm **Retour** Longueur : 120 cm Largeur : 60 cm Hauteur : 75 cm	20	15	30	2
2.	**Bureau directeur avec retour B**	Bureau directeur semi métallique ton unique avec retour clavier dessus en mélamine noire. Rebord en bande de chant plastique noir.	20	15	30	2

		Cadre en tube carré de 30 mm avec embout de protection. 2 caissons entièrement métalliques à 5 tiroirs dont 4 simples et 1 à dossiers suspendus de 9/10ème. Panneau facial et latérale en tôle de 9/10ème muni des trous d'aération ou « ouverture d'ouïe ». Peinture de l'ensemble antirouille plus peinture définitive noire. **Dimensions bureau** : Longueur : 180cm Largeur : 80 cm Hauteur : 75 cm Retour. Longueur : 95 cm Largeur : 55 cm Hauteur : 75 cm				
3.	**Bureau agent**	Bureau semi métallique dessus en mélamine noire. Rebord en bande de champ plastique noir à un (01) caisson composé de trois (03) tiroirs simples. Cadre en tube carré de 25 mm avec embout de protection. Panneau facial et latéral en tôle de 9/10 ème muni de trou d'aération ou « ouverture d'ouïe ». Peinture de l'ensemble antirouille plus peinture définitive noire. **Dimensions** : Longueur : 180 cm Largeur : 80 cm Hauteur : 75 cm	25	10	30	5
4.	**Bureau secrétaire**	Bureau à 1 caisson 3 tiroirs avec retour modèle GS spécial II clavier dessus en mélamine beige. Rebord en bande de champ plastique noir cadre en tube carré de 25 mm avec embout de protection. Un caisson	10	5	15	1

		entièrement métallique à trois (03) tiroirs simples. Panneau facial et latéral en tôle de 9/10ème muni de trous d'aération ou « ouverture d'ouïe ». Peinture de l'ensemble antirouille plus peinture définitive beige. **Dimensions : bureau** Longueur : 240 cm Largeur : 180 cm Hauteur : 75 cm **Retour** : Longueur :·80 cm Largeur : 60 cm Hauteur :75 cm				
5.	**Fauteuil directeur A**	Fauteuil de direction dossier haut en simili cuir noir pivotant modèle Record II NP pied UNION. Un pied en fer chromé roulant, basculant avec manette de réglage en hauteur sur roulettes cinq (05) branches et une paire de bras plastique	20	15	45	2
6.	**Fauteuil directeur B**	Fauteuil de direction dossier haut en simili cuir noir pivotant avec languette SL pied UNION. Un pied en fer chromé roulant, basculant avec manette de réglage en hauteur sur roulettes cinq (05) branches et une paire de bras plastique	20	15	45	2
7.	**Fauteuil secrétaire**	Mécanisme synchrone. Inclinaison synchronisée de l'assise et du dossier avec tension réglable. Blocage multi-positions avec anti-panique. Hauteur dossier par crémaillère automatique. Assise ; L 45 à 47 X P.46 cm	10	5	15	1

		Dossier ; L 45 X P.54 cm				
8.	**Fauteuil agent**	Fauteuil de direction dossier bas en simili cuir noir pivotant. Un pied en fer chromé roulant, basculant avec manette de réglage en hauteur sur roulettes cinq (05) branches et une paire de bras plastique	25	10	30	5
9.	**Chaise visiteur A**	Fauteuil visiteur avec accoudoirs support métallique fait en tube rond lourd de 25 mm en skaï noir bras plastique modèle importé avec embouts de protection. Assise et dossier rembourrés avec la mousse spéciale de 5 cm et de 3 cm	25	20	60	25
10.	**Chaise visiteur B**	Fauteuil visiteur sans accoudoirs support métallique fait en tube rond lourd de 25 mm en skaï noir modèle importé avec embouts de protection. Assise et dossier rembourrés avec la mousse spéciale de 5 cm et de 3 cm	25	15	45	
11.	**Chaise visiteur C**	Chaise visiteur sans accoudoirs support métallique fait en tube carré de 20 mm lourds rembourrée en skaï noir avec embouts de protection	50	15	45	
12.	**Armoire métallique à deux battants**	Armoire métallique en tôle de 9/10ème non démontable avec quatre (04) tablettes mobiles non réglables, deux (02) battants sur des paumelles iso planes démontables ; fermant avec un poignet livré avec deux (02) clés. Peinture antirouille et peinture définitive beige **Dimensions** : 198 x 96 x 40,5 cm	10	10	30	5
13.	**Table de conférence de 30 places**	*13 Tables en bois bété support métallique en tube carré de 25 mm avec embouts de protection dessus en mélamine beige rebord en champ plastique anti choc. Peinture antirouille, plus peinture définitive beige. DIM : 120 x 60 x 75 cm	5	1		1

		*02 Tables demi rond en bois bété support métallique en tube carré de 25 mm avec embouts de protection dessus en mélamine beige rebord en champ plastique anti choc. Peinture antirouille, plus peinture définitive beige. Diamètre 120 cm				
14.	**salon complet**	Salon en bois bété avec mousse spéciale (un triple et deux singles plus table basse et guéridons) Finition cuir.		2	6	1
15.	**Etagère métallique pour rangement de dossier**	Etagère à cinq (5) tablettes métallique pour rangement de dossier dimension 200 x 100 x 35 cm.		5	15	5

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	**Ne devrait pas excéder 3 semaines calendaires après signature du contrat.**
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	**DAP Ouagadougou**
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM	☐ Non applicable Doit être fait par : ☐ Le PNUD (le cas échéant) ☒ Fournisseur/soumissionnaire ☐ Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	***OUAGADOUGOU / TGI PÔ/ TRIBUNAUX DE GRANDE INSTANCE DE ORODARA, KAYA ET KONGOUSSI***
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	NA
Exigences d'emballage	NA
Formation sur les opérations et la maintenance	NA
Période de garantie	Click or tap here to enter text.
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	OUI EXIGE
Mode de transport préféré	Air

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	**N°0014/BFA/PNUD -2021**	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) *(Si oui, fournir une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? *(Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? *(Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui ☐ Non

Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (*Si oui, fournissez une copie)*	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non
Informations bancaires	**Nom de la banque:** Click or tap here to enter text. **Adresse de la banque:** Click or tap here to enter text. **IBAN:** Click or tap here to enter text. **SWIFT/BIC:** Click or tap here to enter text. **Devise du compte:** Click or tap here to enter text. **Numéro de compte bancaire :** Click or tap here to enter text.

Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	**Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique**	**Valeur du contrat**	**Période d'activité**	**Types d'activités entreprises**

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	**Exigences et conditions générales :** J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.

Oui	Non	
☐	☐	**Éthique**: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	**Conflit d'intérêts :** Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	**Interdictions, sanctions:** Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	**Faillite** : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	**Période de validité de l'offre :** Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	**N°0014/BFA/PNUD -2021**	Date: Click or tap to enter a date.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

INCOTERMS: Click or tap here to enter text.

Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
				Prix total	
				Prix du transport	
				Autres frais (préciser)	
				Prix final total	

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	**Non, nous ne pouvons pas nous conformer**	**Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre**
Specifications techniques minimales	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Validité de l'offre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Autres exigences *[pls. Spécifier]*	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Autres informations :

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : (*si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat*)	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
Nom exact et adresse de l'entreprise **Nom de l'entreprise** Click or tap here to enter text. **Adresse:** Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. **Phone No.**:Click or tap here to enter text. **Adresse e-mail:**Click or tap here to enter text.	**Signature autorisée :** **Date:**Click or tap here to enter text. **Nom:**Click or tap here to enter text. **Titre fonctionnel du signataire** :Click or tap here to enter text. **Adresse e-mail:** Click or tap here to enter text.