

ANEXO 1

FORMATO PARA PROPUESTAS DE PROYECTOS

1. DATOS DEL PROYECTO

| | |
|---|--|
| Título del Proyecto | |
| Nombre de la organización o de la organización líder si es una red de organizaciones | |
| Nombre de las organizaciones que conforman la red (si aplica) | |
| Localización de la Organización (Salta y/o Jujuy) | |
| Otras Instituciones participantes (si aplica) | |
| Presupuesto Solicitado (en pesos) | |
| Duración del Proyecto en meses | |

2. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

| |
|---|
| 2.1. Resumen (máx. 200 palabras) |
| <i>Describe brevemente el objetivo de la iniciativa propuesta en particular su enfoque innovador</i> |
| 2.2. Aporte del Proyecto al Pilar 4 (Servicios accesibles y de calidad) de la Iniciativa Spotlight |
| <i>Describe la contribución y sinergia del proyecto propuesto al Pilar 4 de la Iniciativa Spotlight</i> |
| 2.3. Problemática a abordar y objetivo del Proyecto |
| <i>Describe brevemente el diagnóstico inicial que justifica el proyecto propuesto</i> |
| 2.4. Estrategia/Metodología (producto y actividades) |
| <i>Describe brevemente la forma de abordaje del proyecto propuesto para alcanzar el objetivo incluyendo una explicación de las actividades</i> |
| 2.5. Beneficiarios/as |
| <i>Describe brevemente la población objetivo destinataria de las actividades, informando su localización, grupo etario, género y toda información cualitativa y cuantitativa relevante que permita dimensionar el alcance de la propuesta</i> |

| |
|--|
| 2.6. Resultados esperados |
| <i>Describe brevemente los resultados que se espera alcanzar al finalizar las actividades describiendo el componente innovador y beneficios para la población objetivo.</i> |
| 2.7. Sostenibilidad/Replicabilidad |
| <i>Describe brevemente la estrategia para garantizar la sostenibilidad de los resultados alcanzados una vez finalizadas las actividades y describa el potencial de replicabilidad de la experiencia para aplicarla en contextos similares.</i> |
| 2.8. Monitoreo |
| <i>Desarrolle la estrategia de monitoreo de la propuesta.</i> |
| 2.9. Riesgos y medidas de mitigación |
| <i>Describir los posibles riesgos que puedan surgir durante la ejecución de las actividades y las estrategias para mitigarlos.</i> |
| 2.10. Equipo de Trabajo |
| <i>Presentar brevemente al equipo técnico (roles, responsabilidades y experiencia en ejecución de proyectos similares).</i> |

3. PLAN DE TRABAJO y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| |
|--|
| Modelo de plan de trabajo |
| <i>A continuación se ofrece un modelo de grilla para dar cuenta del plan de trabajo, cronograma de actividades y el presupuesto por insumos elegibles.</i> |
| <i>Los datos que figuran en la grilla son SÓLO a modo de ejemplo.</i> |

| Actividades | Periodo* | Presupuesto 2021 en ARS | |
|-------------|----------|-------------------------|----------|
| | | Insumo** | Monto*** |
| | | | |



| | M 1 | M 2 | M 3 | M 4 | | |
|-------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|--|
| Actividad 1 | X | | | | (71300) Consultores/as Nac. | |
| | | | | | (71600) Viajes | |
| | | | | | (74200) Impresión materiales | |
| Actividad 2 | X | X | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*M equivale a mes. Incluir la cantidad de meses correspondientes a la ejecución de cada una de las actividades del proyecto (máximo 6 meses)

POR FAVOR CONSIGNAR EN EL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTAR LOS INSUMOS NECESARIOS DE PROTECCION PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES EN EL CONTEXTO DEL COVID-19 (EJ: BARBIJOS, ALCOHOL EN GEL, GUANTES, PRODUCTOS DE LIMPIEZA) Y QUE GARANTICEN LAS CONDICIONES DE SANIDAD Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO (OSC Y DESTINATARIAS). CONSIGNAR ESTOS INSUMOS BAJO LA LÍNEA PRESUPUESTARIA DE MISCELANEOS (74500)

A continuación, se detallan los insumos **elegibles y los **no elegibles**:

| Nomenclatura PNUD | Definición | Criterio |
|-------------------|---|-------------|
| 71300 | Consultores Nacionales | Elegible |
| 71600 | Viajes | Elegible |
| 72100 | Servicios Contractuales (Empresas / Compañías) | Elegible |
| 72200 | Mobiliarios y Equipos | Elegible |
| 72300 | Bienes y Materiales | Elegible |
| 72800 | Equipos de Información Tecnológica | Elegible |
| 74200 | Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales | Elegible |
| 74500 | Gastos Misceláneos | Elegible |
| 75700 | Capacitación ~ Talleres de Trabajo | Elegible |
| 72400 | Equipos de Comunicación y Audiovisual | Elegible |
| 72500 | Suministros | No Elegible |
| 72600 | Subsidios | No Elegible |
| 73100 | Renta y Mantenimiento ~ Inmuebles | No Elegible |
| 73200 | Inmuebles | No Elegible |
| 73300 | Renta y Mantenimiento de Equipos de Información Tecnológica | No Elegible |
| 73400 | Renta y Mantenimiento de Otros Equipos | No Elegible |

*** El 70% de la ejecución de fondos deberá corresponder a consultorías nacionales (correspondientes a consultores particulares como organizaciones) quedando un 30% destinado a los insumos restantes.



Al servicio
de las personas
y las naciones

4. CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN:

Detallar nombre del responsable del proyecto, número de teléfono y dirección de correo electrónico