



## SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : **3917 PAN 2021 – Insumos para impresión de libros en Panamá, República de Panamá.**

Fecha: 31 Mayo 2021

### SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

ASUNTO: 3917 PAN 2021

Procurement Notice ID:79084

Link de Publicación: [https://procurement-notices.undp.org/view\\_notice.cfm?notice\\_id=79084](https://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=79084)

Correo electrónico: [adquisiciones.pa@undp.org](mailto:adquisiciones.pa@undp.org)

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

UNIDAD DE ADQUISICIONES – PNUD

PNUD Oficina de Panamá

## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<p><b>Viernes 11 de junio de 2021, hasta las 23:59 p.m. (hora de Panamá, República de Panamá)</b></p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</li> <li><input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano</li> <li><input type="checkbox"/> Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de envío <b>adquisiciones.pa@undp.org</b></li> <li>▪ Formato de archivo <b>PDF</b></li> <li>▪ Los nombres de archive, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</li> <li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li> <li>▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10MG</li> <li>▪ Asunto del correo (obligatorio): <b>3917 PAN 2021 - Insumos para impresión de libros en Panamá, República de Panamá.</b></li> <li>▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y".</li> <li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible.</li> <li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a></p>

<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales para Obras</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de <b>[10 DÍAS]</b></p>
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>

<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en <b>USD DOLARES</b>
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <a href="#">Solicitudes de Licitación</a> a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> <li>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No incluir el <b>ITBMS</b> ni otros impuestos aplicables.</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p><b>ESPAÑOL</b></p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación (si aplican).</p>

<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro de constitución de la empresa oferente.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa oferente.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años</b>, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. Incluya una lista de mínimo tres (3) clientes.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Declaración de desempeño satisfactorio</b> o certificaciones de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área o similar (<b>incluir tres (3) cartas o certificaciones</b> de rendimiento satisfactorio emitida por clientes anteriores;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Perfil de empresa oferente:</b> incluya antecedentes de la empresa, recurso humano y equipos disponibles, servicios que presta, políticas de seguridad, certificaciones/acreditaciones de calidad, políticas medioambientales para la sostenibilidad y reducción de impactos ambientales.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Capacidad Financiera</b> de la empresa oferente: puede presentar uno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Carta bancaria</b> emitida por alguna institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos <b>cuatro (4) cifras altas</b> equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la propuesta y <b>Carta de Crédito</b> en la cual refleje que dispone de línea (s) de crédito de al menos <b>cifras (4) cifras altas</b> equivalentes en USD dólares o en su defecto cartas de crédito con proveedores que totalicen cuatro (4) cifras altas.</li> <li>2. <b>Estados Financieros auditados</b> de 2019 y 2020 por un contador público certificado o firma auditora. Los estados financieros serán evaluados en base a los siguientes indicadores financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razón de Liquidez (Prueba del Ácido) igual o mayor de 1.00;</li> <li>○ Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por <b>90 días</b> , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
<b>Ofertas alternativas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, <b>Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"</b>
<b>Forma de pago</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción a satisfacción de los bienes y entrega de la documentación de pago.
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Inspección aprobada (mantener las condiciones: ambientales, seguridad, entre otras según lo acordado) <input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de todas las verificaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y</b>	<p>Correo electrónico : <a href="mailto:adquisiciones.pa@undp.org">adquisiciones.pa@undp.org</a></p> <p><b>Atención: Las cotizaciones para este proceso 3917 PAN 2021 solo serán recibidas a esta dirección; en caso contrario, la oferta será descalificada.</b></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>

<b>aclaraciones</b>	
<b>Aclaraciones</b>	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta las 23:59 p.m. (hora de Panamá, Rep. de Panamá) del <b>día viernes 4 de junio de 2021</b> antes de la fecha prevista para presentación de oferta.  Las respuestas a las aclaratorias sin identificar la fuente serán publicadas en el sitio web de Procurement Notice <a href="https://procurement-notices.undp.org">https://procurement-notices.undp.org</a> a más tardar <b>el día 8 de junio de 2021 antes de la fecha prevista para presentación de oferta</b>
<b>Método de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación.
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, <b>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo</b> se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contrato</a> (Bienes y/o Servicios)
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	21/6/2021
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

## ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Clúster: IISEA
<b>A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS SERVICIOS:</b>
<b>Título del Proyecto:</b> Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (PS00107464 - MEDUCA / PNUD) <b>Adquisición de:</b> Insumos para la impresión de los libros de 1° grado de español 10,000 y matemáticas 10,000 por la “Emergencia Nacional COVID-19”. <b>Modalidad de Ejecución:</b> NIM <b>Lugar de entrega de los bienes:</b> Almacén Central – Paraíso. <b>Fecha estimada de entrega:</b> 45 días calendarios a la firma del contrato.
<b>B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES:</b>
<p>La educación en Panamá ha tenido importantes avances en las últimas décadas, especialmente en la cobertura universal de educación primaria, el inicio de la educación, en la primera infancia, la paridad entre géneros en la enseñanza primaria, los años promedio de educación y la cantidad de docentes con educación superior. Sin embargo, los logros de aprendizaje son menos alentadores. Las pruebas nacionales e internacionales de los últimos 15 años reiteran que los estudiantes tienen deficiencias en áreas como matemática, lectura, escritura y ciencias naturales. Cabe señalar que, en los resultados obtenidos en 2005 en el SINECA, el promedio de los estudiantes obtuvo menos de la mitad de las respuestas.</p> <p>El Marco de Acción para la Educación 2030, que es una herramienta encaminada a contribuir a que la comunidad internacional alcance el ODS 4 relativo a la educación, reconoce explícitamente la igualdad de género como un principio rector para la realización del derecho a la educación para todos. Dice claramente que las niñas y los niños, las mujeres y los hombres, deben adquirir las mismas competencias <i>“en la educación y mediante ella”</i>.</p> <p>El Ministerio de Educación ha identificado como meta prioritaria ofrecer a la población una formación académica integral que garantice ciudadanos competentes que requiere el siglo XXI: estudiantes exitosos con alto sentido de responsabilidad y compromiso hacia el ámbito escolar y social, en un clima de bienestar, equidad y cultura de paz, que sean capaces de innovar a través del uso de la tecnología y el desarrollo pleno de habilidades para la vida.</p> <p>El Proyecto se integra a la ejecución de las acciones asociadas al <b>Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo No.4357/OC-PN</b><sup>1</sup> lo que hará necesario la exhaustiva coordinación de acciones tanto con las autoridades del Asociado en la implementación<sup>2</sup> con el objetivo incrementar los niveles de aprendizajes y habilidades de los estudiantes panameños de escuelas públicas, mediante la mejora de la calidad y eficiencia de la provisión de los servicios educativos, mientras reduce la brecha de calidad y acceso a servicios de calidad para niños y niñas. Los objetivos específicos son: (i) mejorar la eficiencia en la asignación de recursos y orientar las decisiones de política educativa a través de una transformación digital de los sistemas de información del Ministerio de Educación; (ii) fortalecer el marco de desempeño de la calidad del sector educativo; (iii) implementar un apoyo pedagógico integral a las escuelas, con un foco en las de más bajo desempeño; y (iv) asegurar un adecuado mantenimiento escolar y equipamiento de las cuatro escuelas integrales.</p> <p>En este sentido se ha firmado un Convenio entre las partes que permitirá al Banco Interamericano de Desarrollo transferir fondos del Programa Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (Contrato de Préstamo 4357/OC-PN). Conforme el Acuerdo BID-PNUD de junio 2003. <i>AGREEMENT FOR THE COOPERATION AND</i></p>

<sup>1</sup> El Programa Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo (PN-L1143), Contrato de Préstamo No. 4357/OC-PN, es la respuesta del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a la solicitud de Préstamo del Gobierno de Panamá hecha a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). El Programa será ejecutado por el Ministerio de Educación (MEDUCA) a través de una Unidad Ejecutora (UE) quien estará a cargo de la coordinación técnica, administrativa y operativa del programa

<sup>2</sup> Ministerio de Educación: El Asociado en la Implementación será el responsable principal de la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto.

*COORDINATION OF ACTIVITIES BETWEEN THE UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME AND THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK*, el BID realizará un esfuerzo mancomunado con el PNUD para ejecutar esta operación.

En este sentido el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo proporcionará el personal necesario para la ejecución del Proyecto PS00107464, ya sea de su propia plantilla o contratando a consultores expertos y en consulta con el Ministerio de Educación, el cual será responsable de obtener una declaración del BID de no tener objeciones al respecto.

Para llevar adelante las transformaciones que plantea la intervención, el Proyecto PS-107464 / PNUD-MEDUCA estableció una estructura de trabajo basada en cinco resultados:

- i. Mejorada la eficiencia en la asignación de recursos y en la toma de decisiones de política educativa a través de una transformación digital de los sistemas de información del Ministerio de Educación;
- ii. Marco de desempeño de la calidad del sector educativo fortalecido;
- iii. Apoyo pedagógico integral a las escuelas implementado, con un foco en las de más bajo desempeño;
- iv. Estudiantes asisten a los centros educativos con un adecuado mantenimiento e insumos escolares
- v. Gestión, administración y monitoreo del proceso de intervención de forma oportuna, eficaz, y eficiente.

De acuerdo con la Resolución de Gabinete No. 11 de 13 de marzo de 2020, donde se declara el Estado de Emergencia Nacional ante la pandemia del Coronavirus (COVID19) y como parte de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional para evitar la propagación suspende las actividades, actos y eventos cuya organización conlleve aglomeración de personas; lo que trae como consecuencia que el Ministerio de Educación realice la suspensión provisional de clases en los centros educativos a nivel nacional.

Para garantizar el cumplimiento del derecho a la educación el Ministerio ha establecido un “Plan de acción de la Estrategia de MEDUCA para enfrentar el COVID-19” para reactivar el calendario escolar 2020, oficializando el 20 de julio del presente año la activación del año escolar con la modalidad de educación a distancia. Para que los/as estudiantes cuenten con radios portátiles multimedia para las áreas comarcales y de difícil acceso para la modalidad educación a distancia. “Emergencia Nacional COVID-19”

#### **C. OBJETIVO**

Adquisición de insumos para la impresión de los libros de 1° grado de español 10,000 y matemáticas 10,000 por la “Emergencia Nacional COVID-19”.

#### **D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>Cant.</b>	<b>Material</b>
<b>140</b>	Paquetes de papel bond 20 blanco - 25x38 (500 hojas cada uno)
<b>2</b>	Cajas de Placas Litográficas vírgenes para CTP - 21 5/8 x 25 5/8 (para prensa marca Ryobi 684 y 690) 50 unidades cada caja.
<b>2</b>	Envase de 2.5 galones de Revelador de placas litográficas CTP
<b>2</b>	Envase de 2.5 galones de Reforzador de placas litográficas CTP
<b>2</b>	Galón de FN-6 (Goma)
<b>16</b>	latas de 1kg de tinta separación - C (cyan)
<b>16</b>	latas de 1kg de tinta separación - M (magenta)
<b>16</b>	latas de 1kg de tinta separación - Y (yellow)
<b>16</b>	latas de 1kg de tinta separación - K (negro)



4	Mantillas para equipo Ryobi 684
4	Mantillas para equipo Ryobi 690
8	Rodillos limpiadores de mantillas para Ryobi 684
8	Rodillos limpiadores de mantillas para Ryobi 690
8	Cuartos de Limpiador de planchas.
4	Galones de sustituto de alcohol
2	Galones de Solución de la fuente.
4	Galones de Alcohol MRC
2	Galones de Varsol -Concentrado

#### **E. ACUERDOS INSTITUCIONALES**

Una vez seleccionada la empresa que brindará el servicio, está deberá firmar el documento de Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas legibilidad y de Integridad del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

#### **F. DURACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Una vez que el proveedor reciba la orden de compra o firme el contrato tendrá 45 días calendarios para entregar los propuestos listado en las Sección D. Especificaciones Técnicas.

#### **H. LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los bienes serán entregado en el Almacén Central del MEDUCA ubicado en Paraíso.

#### **I. PERFIL DE LA EMPRESA**

- Presentar copia simple de la cédula de identidad personal o pasaporte del representante legal de la empresa.
- Presentar Aviso de Operación vigente que demuestre que la empresa tiene 5 años como mínimo de operación dedica al objeto de la contratación.
- Tres (3) cartas de referencia que demuestre que la empresa ha brindado insumos de equipos de impresión.

#### **J. FORMA DE PAGO**

Se realizará un único pago (100%) previa aceptación de los insumos por parte del Ministerio de Educación y el PNUD mediante un acta de recibido conforme.

## ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>3917 PAN 2021 – ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE LIBROS</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
<b>Experiencia previa relevante: 3 contratos</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas
1.				
2.				
3.				

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>3917 PAN 2021 – INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE LIBROS.</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

#### OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.

#### OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

**Moneda de la cotización: USD DÓLARES**

Ref	Descripción de los entregables	Cantidades	Precio unitario (USD)	Precio (USD)
1	Paquetes de papel bond 20 blanco - 25x38 (500 hojas cada uno)	140		
2	Cajas de Placas Litográficas vírgenes para CTP - 21 5/8 x 25 5/8 (para prensa marca Ryobi 684 y 690) 50 unidades cada caja.	2		
3	Envase de 2.5 galones de Revelador de placas litográficas CTP	2		
4	Envase de 2.5 galones de Reforzador de placas litográficas CTP	2		
5	Galón de FN-6 (Goma)	2		
6	latas de 1kg de tinta separación - C (cyan)	16		
7	latas de 1kg de tinta separación - M (magenta)	16		
8	latas de 1kg de tinta separación - Y (yellow)	16		
9	latas de 1kg de tinta separación - K (negro)	16		
10	Mantillas para equipo Ryobi 684	4		
11	Mantillas para equipo Ryobi 690	4		
12	Rodillos limpiadores de mantillas para Ryobi 684	8		
13	Rodillos limpiadores de mantillas para Ryobi 690	8		
14	Cuartos de Limpiador de planchas.	8		
15	Galones de sustituto de alcohol	4		
16	Galones de Solución de la fuente.	2		
17	Galones de Alcohol MRC	4		
18	Galones de Varsol -Concentrado	2		
	<b>Transporte</b>			
	<b>Otros costos (especifique)</b>			
<b>Precio total en USD</b>				

#### Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega, 45 días luego de la firma del contrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta, 90 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [Polizas]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Información adicional:**

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p><b>Nombre de la empresa</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Dirección</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Teléfono</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p><b>Firma autorizada:</b></p> <p><b>Fecha</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Nombre</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Cargo:</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p><b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>