



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

| | |
|--|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям | ДАТА: 6 июня 2021 года |
| | ССЫЛКА: RFP/008/21 (пере-объявление) - ЗП по подготовке методических пособий для хокимиятов |

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение по подготовке методических пособий для хокимиятов.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 16 июня 2021 года** по электронной почте или почтовым курьером по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ**

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

**КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА:**

RFP/008/21 (пере-объявление) – ЗП по подготовке методических пособий для хокимиятов

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),
16 июня 2021 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

6 июня 2021 года

Описание требований

| | |
|--|--|
| Контекст требования: | В рамках Программы "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана" |
| Исполнительный партнер ПРООН: | Министерство юстиции Республики Узбекистан |
| Краткое описание требуемых услуг: ¹ | <p>Совместный проект Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции и ПРООН в Узбекистане, финансируемый со стороны Европейского союза «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана» (проект ПРООН) реализуется с целью повышения качества жизни уязвимых слоев населения в сельских районах, таких как женщины, молодежь и дети, пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, путем расширения их доступа к государственным услугам и повышения качества предоставления услуг.</p> <p>Проект также нацелен на усиление вовлеченности граждан посредством поддержки различных механизмов подотчетности, которые будут способствовать расширению участия всех сторон в процессе принятия решений и доступа к информации, повышения прозрачности системы местного управления в стране.</p> <p>Одним из основных направлений проекта ПРООН является усиление институционального и кадрового потенциала органов государственной власти на местах.</p> <p>Согласно плану работы проекта ПРООН на 2021 год, планируется подготовка пособий для представителей органов государственной власти на местах, в том числе хокимиятов.</p> <p>Данная работа соответствует нижеследующему пункту проектного документа:</p> <p>Мероприятие 4.4: Разработка методических пособий и руководств для хокимиятов пилотных регионов.</p> <p>Основными заинтересованными сторонами (бенефициарами) являются органы государственной власти на местах - сотрудники хокимиятов.</p> |
| Перечень и описание ожидаемых результатов: | <p>1. Этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предварительная версия пособия по теме <p>2. Этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финальная версия пособия по теме • Презентация пособия в пилотном регионе |
| Лицо, которое контролирует | Программный координатор проекта |

¹ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

| работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг: | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|-----------------|----|--|---|----|---|--|
| Пред-тендерное совещание | <p>Будет проводиться</p> <p>Дата: 8 июня 2021 в 15:00 (Ташкентского времени) Место проведения: Zoom</p> <p>Заинтересованные в участии в предтендерном совещании Компании должны отправить уведомление, в письменной форме, на ru.uz@undp.org с указанием имени представителя, контактные данные для подключения Zoom (электронная почта), его/ее отношение к компании, от имени которой он(а) будет участвовать</p> | | | | | | | | | |
| Частота представления отчетности | Согласно техническому заданию | | | | | | | | | |
| Требования отчетности о ходе работ | См. раздел Результаты технического задания | | | | | | | | | |
| Место выполнения работ: | <input checked="" type="checkbox"/> В офисе Подрядчика <input type="checkbox"/> По соглашению сторон | | | | | | | | | |
| Регионы для командировок: | Пилотные регионы проекта ПРООН | | | | | | | | | |
| Планируемая длительность работ: | <p>Ожидаемые результаты, сроки и суммы оплаты по всем Лотам отдельно</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Отчеты</th> <th>Срок исполнения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме </td> <td>90 календарных дней после подписания договора</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Финальная версия пособия по теме Презентация пособия </td> <td>120 календарных дней после подписания договора</td> </tr> </tbody> </table> | № | Отчеты | Срок исполнения | 1. | <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме | 90 календарных дней после подписания договора | 2. | <ul style="list-style-type: none"> Финальная версия пособия по теме Презентация пособия | 120 календарных дней после подписания договора |
| № | Отчеты | Срок исполнения | | | | | | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме | 90 календарных дней после подписания договора | | | | | | | | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Финальная версия пособия по теме Презентация пособия | 120 календарных дней после подписания договора | | | | | | | | |
| Планируемая дата начала: | В течение 10 календарных дней с даты подписания контракта с обеими сторонами | | | | | | | | | |
| Крайний срок завершения: | 120 календарных дней с даты подписания контракта с обеими сторонами по всем Лотам отдельно | | | | | | | | | |
| График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов услуг: | <input checked="" type="checkbox"/> Требуется | | | | | | | | | |
| Имена и резюме лиц, привлекаемых | <input checked="" type="checkbox"/> Требуется | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---|------------------------------|---|--|---------------------|------------------------------|----------------------------|
| для работы по данному заданию: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане | | | | | | | | | | | | | | | |
| НДС по финансовому предложению ² | <input checked="" type="checkbox"/> Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги <input checked="" type="checkbox"/> Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС). Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней <p>В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Частичные коммерческие предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> Участники могут подать заявку на один или на все лоты. Дальнейшее разделение лотов не допускается. Коммерческие предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право присуждения контракта по каждому лоту отдельно либо по комбинации лотов по результатам оценки предложений. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условия оплаты | <table border="1"> <tr> <td colspan="4"> <p>Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана по каждому лоту отдельно:</p> <p>Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане по каждому лоту отдельно:</p> </td> </tr> <tr> <td>Результат</td> <td>Доля от общей суммы контракта</td> <td>Срок</td> <td>Условие осуществления оплаты</td> </tr> <tr> <td> Результат №1 <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме </td> <td>45% от общей суммы контракта</td> <td>90 календарных дней после подписания договора</td> <td rowspan="2">в течение тридцать (30) календарных дней с момента выполнения следующих условий:</td> </tr> <tr> <td>Результат №2</td> <td>55% от общей суммы контракта</td> <td>120 календарных дней после</td> </tr> </table> | <p>Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана по каждому лоту отдельно:</p> <p>Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане по каждому лоту отдельно:</p> | | | | Результат | Доля от общей суммы контракта | Срок | Условие осуществления оплаты | Результат №1 <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме | 45% от общей суммы контракта | 90 календарных дней после подписания договора | в течение тридцать (30) календарных дней с момента выполнения следующих условий: | Результат №2 | 55% от общей суммы контракта | 120 календарных дней после |
| <p>Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана по каждому лоту отдельно:</p> <p>Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане по каждому лоту отдельно:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат | Доля от общей суммы контракта | Срок | Условие осуществления оплаты | | | | | | | | | | | | | |
| Результат №1 <ul style="list-style-type: none"> Предварительная версия пособия по теме | 45% от общей суммы контракта | 90 календарных дней после подписания договора | в течение тридцать (30) календарных дней с момента выполнения следующих условий: | | | | | | | | | | | | | |
| Результат №2 | 55% от общей суммы контракта | 120 календарных дней после | | | | | | | | | | | | | | |

² Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

| | <ul style="list-style-type: none"> • Финальная версия пособия по теме • Презентация пособия в пилотном регионе | | подписания договора | а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------------------|--|---|--|----------|-------------------------|---|---------------------------|-----|----|---|---|-----|----|---|--------------------------------------|-----|----|--|-------|------|-----|
| <p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1 и 2;</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате: | Программный координатор проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид Контракта, который будет подписан: | <input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии для заключения контракта: | <input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии оценки Предложения: | <p><u>Техническое предложение для каждого лота</u></p> <table border="1" data-bbox="435 1430 1409 1787"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1430 505 1514">#</th> <th data-bbox="505 1430 976 1514"><u>Оценка технического предложения</u></th> <th data-bbox="976 1430 1182 1514"><u>%</u></th> <th data-bbox="1182 1430 1409 1514"><u>Получаемые баллы</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1514 505 1549">1</td> <td data-bbox="505 1514 976 1549">Компетенция/опыт компании</td> <td data-bbox="976 1514 1182 1549">30%</td> <td data-bbox="1182 1514 1409 1549">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1549 505 1667">2</td> <td data-bbox="505 1549 976 1667">Методология – содержание, краткое описание и график действий/ мероприятий</td> <td data-bbox="976 1549 1182 1667">30%</td> <td data-bbox="1182 1549 1409 1667">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1667 505 1745">3</td> <td data-bbox="505 1667 976 1745">Компетенция координатора и экспертов</td> <td data-bbox="976 1667 1182 1745">40%</td> <td data-bbox="1182 1667 1409 1745">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1745 505 1787"></td> <td data-bbox="505 1745 976 1787">Всего</td> <td data-bbox="976 1745 1182 1787">100%</td> <td data-bbox="1182 1745 1409 1787">100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | # | <u>Оценка технического предложения</u> | <u>%</u> | <u>Получаемые баллы</u> | 1 | Компетенция/опыт компании | 30% | 30 | 2 | Методология – содержание, краткое описание и график действий/ мероприятий | 30% | 30 | 3 | Компетенция координатора и экспертов | 40% | 40 | | Всего | 100% | 100 |
| # | <u>Оценка технического предложения</u> | <u>%</u> | <u>Получаемые баллы</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Компетенция/опыт компании | 30% | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Методология – содержание, краткое описание и график действий/ мероприятий | 30% | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Компетенция координатора и экспертов | 40% | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | 100% | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.</p> <p>Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</p> |
| ПРООН заключит контракт с: | <p><input checked="" type="checkbox"/> Коммерческие предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право присуждения контракта по каждому лоту отдельно либо по комбинации лотов по результатам оценки предложений.</p> |
| Приложения к ЗП ³ : | <p><input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки представления Предложения (Приложение 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 3)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подробное ТЗ (Приложение 4)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общие условия и положения / Особые условия</p> <p>Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html⁴</p> |

³ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁴ Поставщики услуг предупреждены, что непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

| | |
|--|--|
| <p>Документы, которые следует предоставить</p> | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 5 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 2); ☒ Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал услугу по подготовке пособий и аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах за последние 5 (пять) лет; ☒ Не менее 3-х лет опыта по подготовке пособий и руководств/аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах - предоставляется соответствующая информация (Таблица 2, Приложение 2); ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Поставщик услуг должен предоставить (1) содержание и (2) краткое описание пособия по каждой выбранной теме с (3) графиком выполнения работ – предоставляется информация максимум на 5 страницах для детальной информации См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг. Информация об (а) эксперте, ответственного за общее руководство исследованием и (б) 2 экспертов по подготовке каждого пособия в сфере местного управления (по выбранной теме) в табличном виде. Краткое резюме и копии дипломов каждого эксперта прилагаются. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.</p> |
| <p>Квалификационные критерии</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Наличие необходимого штата сотрудников (3 сотрудника) для успешного выполнения работ; <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал услугу по подготовке пособий и аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах за последние 5 (пять) лет; <input checked="" type="checkbox"/> Не менее 3-х лет опыта по подготовке пособий и руководств/аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах - предоставляется соответствующая информация; <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие постоянного офиса и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3 человек; |
| <p>Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁵:</p> | <p>Отдел закупок +998 71 1203485/ pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок</p> |

⁵ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

| | |
|----------------------------|--|
| Дополнительное требование: | <p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none">a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; илиb) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; илиc) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса;d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFQ);e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; илиf) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется суб-подрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении заявленном по настоящему тендеру. |
|----------------------------|--|

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – (1) содержание и (2) краткое описание пособия по каждой выбранной теме с (3) графиком выполнения работ –предоставляется информация максимум на 5 страницах

Форма 3: Компетенция координатора и экспертов

| Оценка технического предложения Форма 1 | | Получаемые баллы | Компания / Организация | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | D | E |
| Компетенция/опыт компании | | | | | | | |
| 1.1 | <p>Репутация компании (компетенция/надежность): Более 3-х лет опыта по подготовке пособий и руководств/аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Более 5 лет опыта: 15 баллов • 3-5 лет: 10 баллов • Менее 3-х лет не допускается | 15 | | | | | |
| 1.3 | <p>Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал услугу по подготовке пособий и аналитических докладов в сфере государственного и местного управления или аналогичных сферах за последние 5 (пять) лет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Более 4 контракта: 15 баллов • 2-3 контракта: 10 баллов • Менее 2 не допускается | 15 | | | | | |
| Всего по Форме 1 | | 30 | | | | | |

| Оценка технического предложения | | Компания / Организация |
|---------------------------------|--|------------------------|
|---------------------------------|--|------------------------|

| Форма 2 | | Получаемые баллы | A | B | C | D | E |
|--|--|------------------|---|---|---|---|---|
| Методология – (1) содержание и (2) краткое описание пособия по каждой выбранной теме с (3) графиком выполнения работ –предоставляется информация максимум на 5 страницах | | | | | | | |
| 2.1 | График работы отвечает Техническому Заданию. Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не отвечает: 0 | 10 | | | | | |
| 2.2 | Содержание/структура пособия охватывает все основные моменты темы и отвечает требованиям Технического задания. Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не понимает: 0 | 10 | | | | | |
| 2.3 | Краткое описание пособия соответствует требованиям Технического задания. Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не соответствует: 0 | 10 | | | | | |
| Всего по Форме 2 | | 30 | | | | | |

| Оценка технического предложения | | Получаемые баллы | Компания / Организация | | | | |
|--|---|------------------|------------------------|---|---|---|---|
| Форма 3 | | | A | B | C | D | E |
| Структура управления и ключевой персонал Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов | | | | | | | |
| 3.1 | 1- эксперт, ответственный за общее руководство за подготовкой пособия | | | | | | |
| 3.1.1 | Высшее образование в области экономики, финансов, юриспруденции, менеджмента и аналогичных сферах (копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих высшее образование, может быть запрошено дополнительно) | 2 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|------------|--|--|--|--|--|
| 3.1.2 | Стаж работы не менее 5 лет в качестве минимум руководителя проекта/начальника отдела/заместителя начальника <ul style="list-style-type: none"> • Более 7: 6 баллов • С 5-6 лет: 4 баллов • Менее 5 не допускается | 6 | | | | | |
| 3.1.3 | Языковые навыки: русский и узбекский обязательно | 2 | | | | | |
| | Всего | 10 | | | | | |
| 3.2 | 2 - Эксперт по подготовке пособия в сфере местного управления по теме (написать тему) | | | | | | |
| 3.2.1 | Общий стаж работы – не менее 10 лет, из них стаж работы не менее 3-х лет по подготовке руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления или аналогичных сферах <ul style="list-style-type: none"> • Более 11: 13 баллов • 10-11 лет: 11 баллов • Менее 10 лет не допускается | 13 | | | | | |
| 3.2.2 | Языковые навыки: узбекский | 2 | | | | | |
| | Всего | 15 | | | | | |
| | 3 - Эксперт по подготовке пособия руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления по теме (написать тему) | | | | | | |
| 3.2.1 | Общий стаж работы – не менее 10 лет, из них стаж работы не менее 3 лет по подготовке руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления или аналогичных сферах <ul style="list-style-type: none"> • Более 11: 13 баллов • 10-11 лет: 11 баллов • Менее 10 лет не допускается | 13 | | | | | |
| 3.2.2 | Языковые навыки: узбекский | 2 | | | | | |
| | Всего | 15 | | | | | |
| | Всего 3 части | 40 | | | | | |
| | Всего 1,2,3 частей | 100 | | | | | |

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁶

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁷)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____ а

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

⁶ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁷ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

a) Информация о компании (не более 5 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя в сфере подготовке аналитических докладов и пособий по государственному и местному управлению или аналогичных направлениях.

b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.

c) Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичных работ за последние 5 (пять) лет;

d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить содержание/структура, краткое описание пособия по каждой выбранной теме и график выполнения работ (не более 5 стр.).

С. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

- a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;
- b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;
- c) Сотрудники организации и / или привлеченные из другой организации должны предоставить информацию о подготовленных не менее 1 учебного пособия / учебника / учебных материалов за последние 3 года
- d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

*Разбивка расходов по результатам выполнения работ должна быть представлена отдельно по каждому Лоту:

| № | Отчеты | Сумма в % от общей суммы | Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё) |
|----|---|--------------------------|--|
| 1. | Предварительная версия пособия по теме | 45% | |
| 2. | Финальная версия пособия по теме Презентация пособия | 55% | |
| | Всего: | 100% | |
| | 15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС) | | |

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1 и 2;
- b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.

E. **Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:**

*Разбивка расходов составляющим компонентам расходов по результатам выполнения работ должна быть представлена отдельно по каждому Лоту:

| Описание деятельности | Оплата за единицу времени | Общая длительность услуг | Кол-во сотрудников | Общая ставка |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| I. Услуги персонала | | | | |
| 1. Услуги привлеченных специалистов | | | | |
| a. Услуга 1 | | | | |
| b. Услуга 2 | | | | |
| 2. Услуги международного консультанта (при необходимости) | | | | |
| a. Услуга 1 | | | | |
| b. Услуга 2 | | | | |
| II. Командировочные расходы | | | | |
| 1. Стоимость проезда | | | | |
| 2. Суточное денежное довольствие, включая проживание | | | | |
| III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.) | | | | |
| IV. Накладные расходы (не более 3,5%) | | | | |
| V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз) | | | | |

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

| | | |
|---|---|--|
| 1. Официальное название Претендента [вставить официальное название Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: [вставить официальное название каждого участника СП] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: [вставить фактическую или планируемую страну регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 4. Год регистрации Претендента: [вставить год регистрации Претендента] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 5. Страны, в которых осуществляется деятельность [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | 6. Количество персонала в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | 7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] |
| 8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : [вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации] [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 9. Стоимость и описание 2 (двух) крупнейших контрактов за последние 5 (пять) лет [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. [Нажмите здесь, чтобы ввести текст] | | |
| 12. Информация об уполномоченном представителе Претендента | | |
| ФИО: [вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента] Адрес: [вставить адрес уполномоченного представителя Претендента] Номер телефона/факса: [вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента] Адрес эл. Почты: [вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента] | | |
| 13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ | | |

[Имя и подпись уполномоченного лица]
 [Должность]
 [Дата]
 [Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

| Наименование услуги | Сроки выполнения контракта (год, месяц) | Стоимость работ | Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
|---------------------|---|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

Совместный проект ПРООН, ЕС и Агентства государственных услуг при министерстве юстиции Республики Узбекистан "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана"**ТЕМА: Подготовка Методических Пособий для Хокимиятов****I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

Совместный проект Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции и ПРООН в Узбекистане, финансируемый со стороны Европейского союза «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана» (проект ПРООН) реализуется с целью повышения качества жизни уязвимых слоев населения в сельских районах, таких как женщины, молодежь и дети, пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, путем расширения их доступа к государственным услугам и повышения качества предоставления услуг.

Проект также нацелен на усиление вовлеченности граждан посредством поддержки различных механизмов подотчетности, которые будут способствовать расширению участия всех сторон в процессе принятия решений и доступа к информации, повышения прозрачности системы местного управления в стране.

Одним из основных направлений проекта ПРООН является усиление институционального и кадрового потенциала органов государственной власти на местах.

Согласно плану работы проекта ПРООН на 2021 год, планируется подготовка пособий для представителей органов государственной власти на местах, в том числе хокимиятов.

Данная работа соответствует нижеследующему пункту проектного документа:

Мероприятие 4.4: Разработка методических пособий и руководств для хокимиятов пилотных регионов.

Основными заинтересованными сторонами (бенефициарами) являются органы государственной власти на местах - сотрудники хокимиятов.

II. Цель

Повышение потенциала органов государственной власти на местах, в том числе хокимиятов, путем создания пособий для использования на практике.

III. Заинтересованные стороны

Все регионы Республики Узбекистан, включая пилотные регионы проекта ПРООН. Для детальной информации смотрите пункт "VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛОТАМ".

Пилотные регионы проекта ПРООН:

- Республика Каракалпакстан, Нукусский район
- Сурхандарьинская область, Шурчинский район
- Кашкадарьинская область, Дехканабадский район

- Джизакская область, Бахмалский район
- Сырдарьинская область, Хавасткий район
- Наманганская область, Касансайский район
- Ташкентская область, город Нурафшан

III. Тема пособия⁸

По результатам исследования, проведенного проектом ПРООН, в частности «Оценка потребности в повышении квалификации руководства местного управления», была определена следующая тема (Лоты) для подготовки пособий для сотрудников хокимиятов.

Лот 1: Менеджмент, ориентированный на результат в органах государственной власти на местах.

Лот 2: Стратегическое планирование развития региона с участием населения (программа развития района)

Лот 3: Управление кадрами в органах государственной власти на местах.

Лот 4: Общественный контроль деятельности органов государственной власти на местах.

Лот 5: Местный бюджет, составленный при участии граждан

Участник конкурса может представить свое предложение на любого из Лотов, комбинации Лотов или на все Лоты.

IV. Основные требования к пособию

4.1. Пособие должно состоять из следующих составных частей:

1. Название.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (минимум 5 глав, максимум 10 глав) - всего не менее 100 страниц, но не более 200 страниц.

К каждому разделу предъявляются следующие требования:

- План главы, краткое описание главы в 1-2 абзацах.
- Каждая глава должна состоять из 2-х частей: (1) теоретической; (2) практической.
- В теоретической части - основные материалы главы поясняются согласно плану, для обоснования должны быть приведены примеры, статистические данные, рисунки, графики, инфографика и другая подобная информация из деятельности хокимиятов пилотных регионов. Рекомендуется приводить примеры из опыта европейских стран или других стран, соответствующих к ситуации в Узбекистане.
- В разделе практики –приводится материал для 2 практических занятий / игр. Они должны сопровождаться практическими заданиями и ответами на игры / упражнения для 2 или 3 групп по теме главы.
- В конце главы должны быть приведены не менее 5 вопросов и ответов для повторения.
- В конце главы должны быть приведены минимум 5 тестовых заданий с ответами.

⁸Тематика пособия может быть изменена проектом ПРООН на основе обоснования организации.

- Необходимо подготовить как минимум 1 презентацию (в формате PPT) для каждой главы. Презентация должна включать в себя основное содержание главы, теоретическую и практическую информацию, статистику, примеры из практики, а также описание интерактивных игр/занятий. Количество слайдов должно быть от 10 до 20. Упражнения, вопросы и тесты можно давать отдельно.

5. Выводы.

6. Глоссарий

7. Литература

8. Приложения

4.2. Материалы должны быть на узбекском языке в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman 12, 1 интервал, 2 см сверху и снизу, 2,5 см слева и 1,5 см справа), а презентации - в формате PPT. Документы, представленные в других форматах, не принимаются.

V. ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ОТПРАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОТВЕЧАЮЩУЮ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

1. Организация должна иметь не менее 3-х лет опыта по подготовке аналитических материалов/ нормативных правовых актов/проведению тренингов - **предоставляется соответствующая информация.**

2. Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичных работ за последние 5 (пять) лет

3. Сотрудники организации и / или привлеченные из другой организации должны иметь опыт в по подготовке пособий/руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления или аналогичных сферах и предоставить информацию о подготовленных не менее 3 учебных пособий / учебников / учебных материалов за последние 3 года – **предоставляется соответствующая информация.**

Требование к ключевым сотрудникам **по каждому Лоту:**

i. Эксперт, ответственный за общее руководство исследованием - сотрудник организации

- Специалист со стажем работы не менее 5 лет на уровне минимум руководителя проекта/ начальника отдела/заместителя начальника
- Высшее образование в области экономики, финансов, юриспруденции, менеджмента и аналогичных сферах (копия диплома, сертификатов и других документов, подтверждающих высшее образование, может быть запрошено дополнительно)
- Языковые навыки: русский и узбекский обязательно

ii. Эксперт по подготовке пособий в сфере местного управления (по данной теме)

- Общий стаж работы – не менее 10 лет, из них стаж работы не менее 3-х лет по подготовке пособий / руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления или аналогичных сферах
- Языковые навыки: узбекский

iii. Эксперт по подготовке пособий в сфере местного управления (по данной теме)

- Общий стаж работы – не менее 10 лет, из них стаж работы не менее 3-х лет по подготовке пособий / руководств / учебников / тренингов в сфере местного управления или аналогичных сферах
- Языковые навыки: узбекский

3. Для участия конкурсе организация может подавать предложения по одному или нескольким или всем Лотам, перечисленным выше. Разделение одного лота на подразделы не допускается. Предложения будут рассматриваться согласно требованиям Лота. Проект ПРООН оставляет за собой право заключить контракт по

каждому Лоту индивидуально или по комбинации Лотов - **необходимо подать предложение по выбранному Лоту (или Лотам) и резюме участвующих экспертов.**

4. Содержание и краткое описание пособия по каждой выбранной теме – **предоставляется информация максимум на 5 страницах.**

5. **Предоставляется подробный бюджет и график исполнения для выбранного лота.**

VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛОТАМ:

1. Эксперты по подготовке руководств могут участвовать только в одном Лоте. Эксперт по подготовке руководств, участвовавший в подготовке одного пособия по одному Лоту, не может участвовать в подготовке пособия по другому Лоту. В то время как, эксперт, ответственный за общее руководство исследованием, может участвовать в качестве руководителя более одного или всех Лотов.

2. Для подготовки одного пособия (Лот) требуются организация минимум 3 поездок на пилотные регионы проекта ПРООН, проведение интервью не менее 50 человек с представителями хокимиятов и другими заинтересованными сторонами, ННО, частным сектором, экспертами, населением в целях использования их мнения при подготовке пособия и для сбора практических кейсов, примеров, статистических данных и другой полезной информации. Командировочные расходы должны быть включены в бюджет исследования.

3. Замена привлеченных специалистов после подписания контракта возможна только с письменного согласия проекта ПРООН. Квалификация вновь приглашенного специалиста должна быть такой же или выше, чем у первоначально приглашенного специалиста.

4. Расходы, связанные с круглыми столами по презентации пособия в пилотном регионе (аренда, кофе-брейк и / или обед), будут оплачены отдельно проектом ПРООН.

VII. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Рекомендуется, чтобы организации, подающие заявки на более чем один Лот, готовили пособия по разным Лотам параллельно.
- Все пособия будут приняты после обсуждения и одобрения Круглого стола с участием представителей министерств и ведомств, хокимиятов, экспертов.
- Оплата выполненных работ будет произведена проектом ПРООН в течение 30 календарных дней с момента приемки работ.
- Стоимость тендерного предложения должна включать все расходы, непосредственно связанные с выполнением задач, включая гонорары для экспертов, поездки в пилотные регионы, проживание в гостинице, расходы на перевод.

VII. Ожидаемые результаты, сроки и суммы оплаты по всем Лотам отдельно

| № | Отчеты | Срок исполнения | Сумма оплаты (в процентах к итогу) |
|----------|---|--|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">• Предварительная версия пособия по теме | 90 календарных дней после подписания договора | 45% |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">• Финальная версия пособия по теме• Презентация пособия в пилотном регионе | 120 календарных дней после подписания договора | 55% |

