



Empowered lives.  
Resilient nations.

## THE GLOBAL GOALS For Sustainable Development



# İHALE ÇAĞRISI

## Tıbbi Atıklar için Plastik Torba Alımı

İÇ No: UNDP-TUR-ITB(CV)-2021/009

Proje: COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi

Ülke: Türkiye

Yayın Tarihi: 07 Haziran 2021

**Önemli Not:** Bu ihalenin Türkçe çevirisi sadece bilgi amaçlı paylaşılmıştır. İngilizce ve Türkçe versiyonları arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

**Teklif dili İngilizce olmalıdır. Teklif verecek olan firmalar, tekliflerini bu ihalenin İngilizce versiyonu üzerinden hazırlamalıdır. İngilizce yayınlanan ihale içerisindeki Teklif Formları doldurulmalıdır.**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bölüm 1. Davet Mektubu.....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>Bölüm 2. İsteklilere Talimat .....</b>                                     | <b>5</b>  |
| <b>A. GENEL HÜKÜMLER .....</b>                                                | <b>5</b>  |
| 1. Giriş.....                                                                 | 5         |
| 2. Hile ve Yolsuzluk, Hediyeler ve Ağırhlama .....                            | 5         |
| 3. Uygunluk.....                                                              | 6         |
| 4. Çıkar Çatışması .....                                                      | 6         |
| <b>B. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI .....</b>                                      | <b>7</b>  |
| 5. Genel Düşünceler .....                                                     | 7         |
| 6. Teklifin Hazırlanma Maliyeti.....                                          | 7         |
| 7. Dil.....                                                                   | 7         |
| 8. Teklifi Oluşturan Belgeler.....                                            | 7         |
| 9. İsteklinin Uygunluğunu ve Niteliklerini Belirleyen Belgeler.....           | 7         |
| 10. Teknik Teklif Formu ve İçeriği .....                                      | 7         |
| 11. Fiyat Çizelgesi.....                                                      | 8         |
| 12. Geçici Teminat .....                                                      | 8         |
| 13. Para Birimleri .....                                                      | 8         |
| 14. Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklık .....                            | 8         |
| 15. Sadece Tek Teklif .....                                                   | 9         |
| 16. Teklif Geçerlilik Süresi .....                                            | 9         |
| 17. Teklif Geçerlilik Süresinin Uzatılması .....                              | 10        |
| 18. Teklifin Açıklığa Kavuşturulması (İsteklilerden).....                     | 10        |
| 19. Tekliflerin Değiştirilmesi .....                                          | 10        |
| 20. Alternatif Teklifler .....                                                | 10        |
| 21. Teklif Öncesi Konferans .....                                             | 10        |
| <b>C. TEKLİFLERİN TESLİM EDİLMESİ VE AÇILMASI .....</b>                       | <b>11</b> |
| 22. Teslim etme.....                                                          | 11        |
| Basılı kopya (elden) teslim etme .....                                        | 11        |
| E-posta ve e-İhale yoluyla teslim etme.....                                   | 11        |
| 23. Tekliflerin Teslim Edilmesi için Son Tarihve Geç Teklifler.....           | 12        |
| 24. Tekliflerin Geri Çekilmesi, İkame Edilmesi ve Değiştirilmesi .....        | 12        |
| 25. Tekliflerin Açılması .....                                                | 12        |
| <b>D. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>                                 | <b>12</b> |
| 26. Gizlilik .....                                                            | 12        |
| 27. Tekliflerin Değerlendirilmesi .....                                       | 13        |
| 28. Ön İnceleme .....                                                         | 13        |
| 29. Uygunluk ve Yeterlilik Değerlendirmesi .....                              | 13        |
| 30. Teknik Teklif ve Fiyatların Değerlendirilmesi .....                       | 13        |
| 31. Özenli İnceleme .....                                                     | 13        |
| 32. Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması .....                                 | 14        |
| 33. Teklifin İhtiyaçlara Cevap Verirliği .....                                | 14        |
| 34. Uygunsuzluklar, Düzeltilebilir Hatalar ve Eksiklikler .....               | 14        |
| <b>E. İHALE KARARI.....</b>                                                   | <b>15</b> |
| 35. Herhangi Bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Kabul Etme, Reddetme Hakkı ..... | 15        |
| 36. İhale Verme Kriterleri .....                                              | 15        |

|                                                                         |                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 37.                                                                     | Debrifing .....                                               | 15        |
| 38.                                                                     | İhalenin Verilmesi Zamanında Gerekleri Değiştirme Hakkı ..... | 15        |
| 39.                                                                     | Sözleşme İmzası .....                                         | 15        |
| 40.                                                                     | İhale Türü ve Genel Koşullar .....                            | 15        |
| 41.                                                                     | Kesin Teminat .....                                           | 15        |
| 42.                                                                     | Avans Ödeme için Banka Teminatı .....                         | 16        |
| 43.                                                                     | Maktu Tazminat .....                                          | 16        |
| 44.                                                                     | Ödeme Hükümleri .....                                         | 16        |
| 45.                                                                     | Satıcı İtirazı .....                                          | 16        |
| 46.                                                                     | Diğer Hükümler .....                                          | 16        |
| <b>Bölüm 3. Teklif Bilgi Formu .....</b>                                |                                                               | <b>17</b> |
| <b>Bölüm 4. Değerlendirme Kriterleri .....</b>                          |                                                               | <b>22</b> |
| <b>Bölüm 5a: Gerekler Çizelgesi ve Teknik Şartname .....</b>            |                                                               | <b>24</b> |
| <b>Bölüm 5b: Diğer İlgili Gerekler .....</b>                            |                                                               | <b>26</b> |
| <b>Bölüm 6: Teslim Edilecek Teklif Formları / Kontrol Listesi .....</b> |                                                               | <b>27</b> |
| Form A: Teklif Sunum Formu .....                                        |                                                               | 28        |
| Form B: İstekli Bilgi Formu .....                                       |                                                               | 29        |
| Form C: Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık Bilgi Formu .....            |                                                               | 31        |
| Form D: Uygunluk ve Yeterlilik Formu .....                              |                                                               | 32        |
| Form E: Teknik Teklif Formu .....                                       |                                                               | 34        |
| Form F: Fiyat Çizelgesi Formu .....                                     |                                                               | 37        |

## Bölüm 1. Davet Mektubu

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), yukarıda belirtilen konu için bu İhale Çağrısı'na (İÇ) teklif vermenizi beklemektedir.

Bu İÇ aşağıdaki dokümanları ve Teklif Bilgi Formunda yer alan Sözleşme Genel Koşullarını içermektedir:

Bölüm 1: Bu Davet Mektubu

Bölüm 2: İsteklilere Talimat

Bölüm 3: Teklif Bilgi Formu (TBF)

Bölüm 4: Değerlendirme Kriterleri

Bölüm 5: Gerekler ve Teknik Şartname

Bölüm 6: Teslim Edilecek Teklif Formları

- Form A: Teklif Sunum Formu
- Form B: İstekli Bilgi Formu
- Form C: Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık Bilgi Formu
- Form D: Yeterlilik Formu
- Form E: Teknik Teklif Formu
- Form F: Fiyat Çizelgesi

Bu İÇ'ye bir Teklif vermek istiyorsanız, lütfen Teklifinizi bu İÇ'de belirtilen gereklere ve prosedürlere uygun olarak hazırlayın ve Teklif Bilgi Sayfasında ve e-İhale'de belirtilen Teklif Son Teslim Tarihi'ne kadar teslim edin.

Bu İÇ'yi aldığınızı, sistemde "Accept Invitation" (Daveti Kabul Et) işlevini kullanarak teyit edin. Böylelikle, İÇ'ye yapılacak değişiklik veya güncellemeler size de iletilecektir. Daha fazla açıklamaya ihtiyacınız varsa, bu İÇ hakkındaki sorguların sorumlusu olan ve Bilgi Sayfasında belirtilen sorumlu kişi ile iletişim kurun.

UNDP teklifinizi beklemektedir ve UNDP'nin tedarik fırsatlarına gösterdiğiniz ilgiden dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

## Bölüm 2. İsteklilere Talimat

### A. GENEL HÜKÜMLER

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Giriş</b>                                 | <p>1.1 İstekliler, UNDP tarafından yazılı olarak yapılan değişiklikler de dâhil, bu İÇ'nin tüm gereklerine uyacaktır. Bu İÇ, İhaleler ve Tedarik hakkındaki UNDP Program ve Operasyon Politikaları ve Prosedürleri (POPP) ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir ve şu bağlantıdan ulaşılabilir: <a href="https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d">https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</a></p> <p>1.2 Sunulan herhangi bir Teklif, İsteklinin teklifi olarak kabul edilecektir ve Teklifin UNDP tarafından kabul edildiği veya kabulün ima edildiği anlamına gelmez. UNDP, bu İÇ'nin sonucu olarak herhangi bir İstekliye ihaleyi verme yükümlülüğü altında değildir.</p> <p>1.3 UNDP, herhangi bir sorumluluk kabul etmeden, İsteklilere bildirimde bulunarak veya UNDP internet sitesinde iptal bildirimi yayımlayarak tedarik sürecini herhangi bir aşamada iptal etme hakkını saklı tutar.</p> <p>1.4 Teklifin bir parçası olarak, İsteklinin Birleşmiş Milletler Küresel Pazar (UNGM) internet sitesine (<a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>) kayıt olması istenmektedir. İstekli, UNGM'ye kayıtlı olmasa bile bir teklif sunabilir. Ancak, İstekli ihale için seçilmişse, sözleşme imzası öncesinde UNGM'ye kayıt olmak zorundadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Hile ve Yolsuzluk, Hediye ve Ağırlama</b> | <p>2.1 UNDP, hile, yolsuzluk, danışıklık, etik veya profesyonel olmayan uygulamalar ve UNDP satıcılarının engellenmesi gibi yasaklanmış uygulamalara sıfır tolerans politikası uygulamaktadır ve tüm isteklilerin/satıcıların tedarik süreci ve sözleşmenin uygulanması sırasında en yüksek etik standartlarını gözetmesini şart koşmaktadır. UNDP'nin Hile-Karşıtı Politikası şu bağlantıda bulunabilir: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p> <p>2.2 İstekliler/satıcılar, spor veya kültürel etkinliklere, tema parklarına veya tatil tekliflerine, ulaşım ya da abartılı öğle veya akşam yemeklerine davetler de dâhil UNDP personeline herhangi bir hediye ya da ağırlama sunamazlar.</p> <p>2.3 Bu politikaya uygun olarak UNDP:</p> <p>(a) seçilen İsteklinin söz konusu ihale için rekabet etmek amacıyla herhangi bir ahlaksız veya hileli uygulama yaptığını tespit ederse, Teklifi reddedecektir;</p> <p>(b) UNDP, herhangi bir zamanda, satıcının bir UNDP ihalesinde rekabet etmek ya da UNDP sözleşmesini yürütmek için herhangi bir ahlaksız veya hileli uygulama yaptığını belirlediğinde, bir satıcıya süresiz olarak ya da belirli bir süre için ihale verilmeyeceğini beyan edecektir.</p> <p>2.4 Tüm İstekliler, <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> bağlantısında bulunan BM Tedarikçi Davranış Kurallarına uymak zorundadır.</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Uygunluk</b>        | <p>3.1 Bir satıcı, herhangi bir BM Kuruluşu veya Dünya Bankası Grubu veya başka bir uluslararası kuruluş tarafından askıya alınmamalı, men edilmemeli veya başka şekilde tanımlanmamalıdır. Bu sebeple satıcılar, bu kuruluşlar tarafından uygulanan herhangi bir yaptırıma veya geçici askıya tabi olup olmadıklarını UNDP'ye açıklamak zorundadır.</p> <p>3.2 Çalışanlarının, ortak girişim üyelerinin, taşeronların, hizmet sağlayıcıların, tedarikçilerin ve/veya çalışanlarının UNDP tarafından belirlenen uygunluk gereklerini sağladığından emin olmak İsteklinin sorumluluğundadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Çıkar Çatışması</b> | <p>4.1 İstekliler, diğer işler veya kendi çıkarları ile çatışmaları kesinlikle önlemek ve gelecekteki işleri dikkate almadan hareket etmek zorundadır. Çıkar çatışması bulunan İstekliler diskalifiye edilecektir. Yukarıdakilerin genelliğine sınırlama getirmeksizin, bu talep sürecinde İstekliler ve bağlı kuruluşlarından herhangi birinin bir veya daha fazla tarafla bir çıkar çatışması olduğu düşünülecektir, eğer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Geçmişte, UNDP tarafından tasarım, şartname, İş Tanımı, maliyet analizi/tahmini ve bu seçim sürecinde malların ve hizmetlerin tedariki için kullanılacak diğer dokümanların hazırlanmasına yönelik hizmet sağlayan bir firma ise veya bu tür firmalara bağlı bir şirketle ilişkilendirilmişlerse;</li> <li>b) Bu İÇ kapsamında talep edilen mal ve/veya hizmetlerle ilgili programın/projenin hazırlanması ve/veya tasarımına dâhil olmuşlarsa veya</li> <li>c) UNDP tarafından belirlendiği üzere veya UNDP'nin takdirine bağlı olarak başka herhangi bir nedenden ötürü çatışma halinde bulunurlarsa.</li> </ul> <p>4.2 Potansiyel bir çıkar çatışmasının yorumlanmasında herhangi bir belirsizlik olması durumunda, İstekliler UNDP'ye açıklama yapmak ve bu tür bir çatışmanın olup olmadığına dair UNDP'nin onayını aramak zorundadır.</p> <p>4.3 Benzer şekilde, İstekliler, Tekliflerinde aşağıdakiler hakkında bilgi sahibi olup olmadıklarını açıklamak zorundadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) Teklifte bulunan kurumun sahipleri, ortakları, görevlileri, yöneticileri, kontrol sahibi hissedarları veya kilit personelin tedarik işlevinde yer alan UNDP personelinin aile üyeleri ve/veya bu İÇ kapsamında mal ve/veya hizmet alan ülke Hükümeti veya Uygulayıcı İş Ortağı olup olmadığı ve</li> <li>e) Gerçek veya algılanan çıkar çatışması, danışıklılık veya haksız rekabet uygulamalarına yol açabilecek tüm diğer koşullar.</li> </ul> <p>Böyle bir bilginin açıklanmaması, Teklifin veya açıklamamadan etkilenen Tekliflerin reddedilmesine neden olabilir.</p> <p>4.4 Tamamen veya kısmen Hükümete ait olan İsteklilerin uygunluğu, bağımsız bir işletme olarak kaydedilmesi, işletilmesi ve yönetilmesi, Hükümetin mülkiyet/pay miktarı, mali destek alma, bu İÇ ile ilgili olarak bilgi, yetki ve bilgiye erişim gibi çeşitli faktörlerin UNDP tarafından daha fazla değerlendirilmesi ve incelenmesine tabi olacaktır. Diğer İsteklilere karşı haksız fayda sağlayabilecek koşullar, Teklifin sonuç olarak reddedilmesine neden olabilir.</p> |

## B. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Genel Düşünceler</b>                                            | <p>5.1 Teklifin hazırlanmasında, İsteklinin İÇ'yi ayrıntılı olarak incelemesi beklenmektedir. İÇ'de istenen bilgilerin sağlanmasındaki malzeme eksiklikleri, Teklifin reddedilmesine neden olabilir.</p> <p>5.2 İsteklinin, İÇ'deki herhangi bir hata veya eksiklikten yararlanmasına izin verilmeyecektir. Bu tür hatalar veya eksiklikler tespit edilirse, İstekli UNDP'yi gereğince bilgilendirmelidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. Teklifin Hazırlanma Maliyeti</b>                                | <p>6.1 İstekli, Teklifinin seçilip seçilmediğine bakmaksızın, Teklifin hazırlanması ve/veya sunulması ile ilgili tüm masrafları üstlenecektir. Tedarik sürecinin yürütülmesine veya sonucuna bakılmaksızın UNDP bu maliyetlerden sorumlu olmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Dil</b>                                                         | <p>7.1 Teklif ve İstekli ve UNDP tarafından gerçekleşen her türlü yazışmalar, Teklif Bilgi Formu (TBF)'nda belirtilen dil(ler)de yapılacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8. Teklifi Oluşturan Belgeler</b>                                  | <p>8.1 Teklif, TBF'de ayrıntıları verilen aşağıdaki dokümanlar ve ilgili formlardan oluşacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İsteklinin Uygunluğunu ve Yeterliliğini Belirleyen Belgeler;</li><li>b) Teknik Teklif;</li><li>c) Fiyat Çizelgesi;</li><li>d) Geçici Teminat, TBF tarafından istenirse;</li><li>e) Teklifin ekleri.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9. İsteklinin Uygunluğunu ve Niteliklerini Belirleyen Belgeler</b> | <p>9.1 İstekli, Bölüm 6'da verilen Formları kullanarak ve bu formlarda istenen belgeleri sağlayarak, uygun ve nitelikli bir satıcı statüsünü haiz olduğuna dair belge niteliğinde kanıt sunacaktır. Bir İstekliye ihale vermek için, İsteklinin nitelikleri UNDP'yi memnun edecek şekilde belgelenmelidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>10. Teknik Teklif Formu ve İçeriği</b>                             | <p>10.1 İstekli, İÇ Bölüm 6'da verilen Standart Formları ve şablonları kullanarak bir Teknik Teklif sunmak zorundadır.</p> <p>10.2 Bölüm 5 uyarınca gerekli olduğu hallerde, numuneler belirtilen süre içinde ve Alıcı tarafından aksi belirtilmedikçe, UNDP'ye herhangi bir masraf olmaksızın sağlanacaktır. Aksi belirtilmedikçe, numuneler test sırasında yok edilmezlerse, İsteklinin talebi ve masrafları ödemesi karşılığında iade edilecektir.</p> <p>10.3 Bölüm 5 uyarınca uygulanabilir ve gerekli olduğu hallerde, İstekli, teklif edilen ekipmanın bakım ve işleyişi için gerekli olan eğitim programını ve UNDP'ye olan maliyetini tanımlayacaktır. Aksi belirtilmedikçe, bu tür eğitim ve eğitim materyalleri, TBF'de belirtildiği şekilde Teklif dilinde sağlanacaktır.</p> <p>10.4 Bölüm 5 uyarınca uygulanabilir ve gerekli olduğu hallerde, İstekli, teslim tarihinden itibaren en az beş (5) yıllık bir süre için veya bu İÇ'de belirtilen bir süre için, yedek parçaların mevcudiyetini belgelendirecektir.</p> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. Fiyat Çizelgesi</b>                          | <p>11.1 Fiyat Çizelgesi, İÇ Bölüm 6'da yer alan Form kullanılarak ve İÇ'deki gerekler dikkate alarak hazırlanacaktır.</p> <p>11.2 Teknik Teklifte açıklanan ancak Fiyat Çizelgesinde fiyatlandırılmayan herhangi bir gereğin, diğer faaliyetlerin veya kalemlerin fiyatlarına ve nihai toplam fiyata dâhil olduğu varsayılacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12. Geçici Teminat</b>                           | <p>12.1 TBF tarafından talep edilmesi halinde, TBF'de belirtilen miktar ve formda bir Geçici Teminat sağlanacaktır. Geçici Teminat, Teklifin geçerlilik süresinin sona ermesinden sonra en az otuz (30) gün daha geçerli olacaktır.</p> <p>12.2 Geçici Teminat, Teklife dâhil edilecektir. Geçici Teminat İÇ tarafından isteniyor ancak Teklifte bulunmuyorsa, Teklif reddedilecektir.</p> <p>12.3 Geçici Teminat tutarı veya geçerlilik süresi UNDP tarafından istenenden daha az olduğu takdirde, UNDP Teklifi reddedecektir.</p> <p>12.4 TBF'de elektronik teslimata izin verilmesi durumunda, İstekliler tekliflerine Geçici Teminat'ın bir kopyasını dâhil edecek ve Geçici Teminat'ın aslı, TBF'deki talimata göre, kurye veya elden teslim yoluyla gönderilecektir.</p> <p>12.5 Aşağıdaki koşulların herhangi biri veya bir kombinasyonu halinde UNDP Geçici Teminat'a el koyabilir ve Teklif reddedilebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) İstekli, Teklifini TBF'de belirtilen Teklif Geçerlilik süresi içinde çekerse veya;</li> <li>b) Başarılı İstekli, aşağıdakileri yapmazsa: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. UNDP ihaleyi verdikten sonra Sözleşmeyi imzalamazsa veya</li> <li>ii. UNDP'nin İstekliye verilecek ihalenin geçerliliğinin bir ön şartı olarak talep edebileceği Kesin Teminatı, sigortalarını veya diğer dokümanları vermemek.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>13. Para Birimleri</b>                           | <p>13.1 Tüm fiyatlar TBF'de belirtilen para biriminde veya para birimlerinde belirtilecektir. Tüm tekliflerin karşılaştırılması amacıyla Tekliflerin farklı para birimlerinde belirtildiği yerlerde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) UNDP, Tekliflerde belirtilen para birimini, Teklif Son Teslim Tarihi'nde geçerli olan BM operasyonel döviz kuruna göre UNDP'nin tercih ettiği para birimine dönüştürecek ve</li> <li>b) UNDP, TBF'de tercih edilen para biriminden farklı bir para biriminde fiyatlandırılan bir İhale Teklifi seçerse, yukarıda belirtilen dönüştürme yöntemini kullanarak ihaleyi tercih ettiği para birimi cinsinden verme hakkını saklı tutar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>14. Ortak Girişim, Konsorsiyum veya Ortaklık</b> | <p>14.1 İstekli, Teklif için bir Ortak Girişim (OG), Konsorsiyum veya Ortaklık kuracak veya kurmuş bir tüzel kişilik grubuysa, Tekliflerinde şunları teyit edecektir: (i) OG, Konsorsiyum veya Ortaklık üyelerini ortaklaşa ve ayrı ayrı yasal olarak bağlama yetkisine sahip bir tarafı lider kurum olarak belirlemişlerdir. Bu karar tüzel kişiler arasında noter tarafından tasdik edilmiş bir Sözleşme ile kanıtlanacak ve Teklif ile birlikte sunulacaktır. (ii) İhale kendilerine verilirse, sözleşme, UNDP ve ortak girişimi oluşturan tüm üye kurumlar adına hareket eden atanmış lider kurum arasında imzalanacaktır.</p> <p>14.2 Teklif Son Teslim Tarihi'nden sonra, OG, Konsorsiyum veya Ortaklığı</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>temsil eden lider kurum UNDP'nin önceden yazılı rızası olmaksızın değiştirilmeyecektir.</p> <p>14.3 OG, Konsorsiyum veya Ortaklığın üye kurumları ve lider kurumu, yalnızca bir Teklifin sunulması ile ilgili 9. Maddenin hükümlerine riayet edecektir.</p> <p>14.4 OG, Konsorsiyum veya Ortaklık kuruluşunun tarifi, hem Teklifte hem de OG, Konsorsiyum veya Ortaklık Anlaşmasında, İÇ'nin gereklerini sağlamada, ortak girişimdeki her kurumun beklenen rolünü açıkça tanımlamalıdır. OG, Konsorsiyum veya Ortaklığı oluşturan tüm kurumlar UNDP tarafından uygunluk ve yeterlilik değerlendirmesine tabi olacaktır.</p> <p>14.5 Bir OG, Konsorsiyum veya Ortaklık başarı sicilini ve deneyimini sunarken, aşağıdakiler arasında net bir ayrım yapmalıdır:</p> <p>a) OG, Konsorsiyum veya Ortaklık tarafından birlikte üstlenilen işler ve</p> <p>b) OG, Konsorsiyum veya Ortaklık'taki bireysel kurumlar tarafından üstlenilen işler.</p> <p>14.6 Özel olarak çalışan, ancak sürekli veya geçici olarak üye firmaların herhangi biriyle bağlantılı olan bireysel uzmanlar tarafından tamamlanan önceki sözleşmeler, OG, Konsorsiyum veya Ortaklığın veya üyelerinin deneyimi olarak iddia edilemez, ancak sadece bireysel uzmanların kendi bireysel ehliyetlerini sunmaları esnasında hak iddia edilebilir.</p> <p>14.7 OG, Konsorsiyum veya Ortaklık, uzmanlık alanı ve gereken kaynak yelpazesi tek bir firmada mevcut olmayabilirken, yüksek değerli, çok sektörlü gerekler için teşvik edilir.</p> |
| <b>15. Sadece Tek Teklif</b>        | <p>15.1 İstekli (herhangi bir Ortak Girişimin münferit üyeleri de dâhil) kendi adına veya Ortak Girişimin bir parçası olarak yalnızca tek bir Teklif sunacaktır.</p> <p>15.2 İki (2) veya daha fazla İstekli tarafından sunulan teklifler, aşağıdakilerden herhangi birine sahip oldukları tespit edilirse reddedilecektir:</p> <p>a) En az bir kontrol eden ortak, yönetici veya hissedarı müşterekse veya</p> <p>b) Bunlardan herhangi biri, diğerlerinden doğrudan veya dolaylı herhangi bir mali destek almış veya almakta ise veya</p> <p>c) Bu İÇ'nin amaçları için aynı yasal temsilciye sahiplerse veya</p> <p>d) Birbirleriyle doğrudan ya da ortak üçüncü taraflar aracılığıyla ilişkileri varsa ve bu ilişki onları bu İÇ süreci ile ilgili başka bir İsteklinin Teklifine ilişkin bilgiye erişme ya da Teklife etkide bulunabilecek bir konuma koyuyorsa;</p> <p>e) Birbirlerinin Teklifinde taşeron iseler veya bir Teklifin taşeronu kendi adına lider İstekli olarak başka bir Teklif vermişse; veya bir İsteklinin ekibinde bulunması önerilen bazı kilit personel, bu İÇ süreci için sunulan birden fazla Teklifte yer alıyorsa. Personel ile ilgili bu koşul, birden fazla Teklife dâhil edilen taşeronlara uygulanmaz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>16. Teklif Geçerlilik Süresi</b> | <p>16.1 Teklifler, Tekliflerin Son Teslim Tarihi'nden başlayarak TBF'de belirtilen süre için geçerli olacaktır. Daha kısa bir süre için geçerli olan bir teklif UNDP tarafından reddedilebilir ve ihtiyaçlara cevap vermiyor sayılabilir.</p> <p>16.2 Teklif geçerlilik süresi boyunca İstekli, Kilit Personelin mevcudiyeti, teklif edilen oranlar ve toplam fiyat dâhil hiçbir değişiklik yapmadan orijinal Teklifini muhafaza edecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. Teklif Geçerlilik Süresinin Uzatılması</b>           | <p>17.1 İstisnai durumlarda, Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce UNDP, İsteklilerin Tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmasını isteyebilir. Talep ve cevaplar yazılı olarak yapılacak ve Teklifin bir parçası sayılacaktır.</p> <p>17.2 İstekli, Teklifinin geçerliliğini uzatmayı kabul ederse bu, orijinal Teklifte herhangi bir değişiklik yapılmaksızın yapılacaktır.</p> <p>17.3 İstekli, Teklifinin geçerliliğini uzatmayı reddetme hakkına sahiptir; bu durumda, Teklif daha fazla değerlendirilmeyecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>18. Teklifin Açıklığa Kavuşturulması (İsteklilerden)</b> | <p>18.1 İstekliler, TBF'de belirtilen tarihten daha geç olmamak kaydıyla, İÇ belgelerinden herhangi biri hakkında açıklığa kavuşturma isteyebilir. Açıklığa kavuşturma talebi, TBF'de belirtilen şekilde yazılı olarak gönderilmelidir. Talepler belirtilenden başka bir kanaldan gönderilirse, bir UNDP personeline gönderilseler bile, UNDP sorgunun resmi olarak alındığını onaylama veya yanıtlama yükümlülüğüne sahip olmayacaktır.</p> <p>18.2 UNDP, açıklamalara cevapları TBF'de belirtilen yöntemle sağlayacaktır.</p> <p>18.3 UNDP, açıklamalara hızlı bir şekilde cevap vermeye gayret gösterecektir, ancak cevaplar konusundaki bu tür bir gecikme, UNDP bir uzatmanın haklı ve gerekli olduğunu düşünmezse, Tekliflerin teslim tarihinin uzatılması yönünde UNDP üzerinde bir yükümlülüğe neden olmayacaktır.</p> |
| <b>19. Tekliflerin Değiştirilmesi</b>                       | <p>19.1 Teklif Son Teslim Tarihi'nden önce herhangi bir zamanda UNDP, bir İstekli tarafından talep edilen bir açıklamaya cevap vermek gibi herhangi bir nedenle, İÇ'yi İÇ'de yapılan bir değişiklik şeklinde değiştirebilir. Değişiklikler tüm potansiyel İsteklilere gönderilecektir.</p> <p>19.2 Değişiklik büyükse, UNDP, İsteklerin değişiklikleri Tekliflerine dâhil edebilmeleri için Teklif Son Teslim Tarihi'ni uzatabilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>20. Alternatif Teklifler</b>                             | <p>20.1 TBF'de aksi belirtilmedikçe, alternatif Teklifler dikkate alınmayacaktır. TBF tarafından alternatif Teklifin sunulmasına izin verilirse, bir İstekli alternatif bir Teklifi, ancak İÇ gerekleri ile uyumlu başka bir Teklif sunarsa, sunabilir. Kabul edilmesine ilişkin koşulların yerine getirildiği veya gerekçelerin açık bir şekilde belirtildiği durumlarda UNDP, ihaleyi alternatif bir Teklife verme hakkını saklı tutar.</p> <p>20.2 Birden fazla/alternatif teklif sunulmuşsa, bunlar açıkça "Ana Teklif" ve "Alternatif Teklif" olarak işaretlenmek zorundadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>21. Teklif Öncesi Konferans</b>                          | <p>21.1 Uygun olduğunda, TBF'de belirtilen tarih, saat ve konumda bir Teklif Öncesi Konferans yapılacaktır. Tüm İsteklilerin katılmaları teşvik edilmektedir. Ancak, konferansa katılmama bir İsteklinin diskalifiye edilmesine neden olmayacaktır. İstekli konferansının tutanağı, tedarik internet sitesinde yayımlanacak ve e-posta ile veya TBF'de belirtildiği gibi e-İhale platformunda paylaşılacaktır. İstekli Konferansının Tutanağına özellikle dâhil edilmedikçe veya İÇ'de bir değişiklik olarak yayımlanmadıkça, Konferans sırasında yapılan hiç bir sözlü beyan İÇ'nin koşullarında değişiklik yapmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                |

### C. TEKLİFLERİN TESLİM EDİLMESİ VE AÇILMASI

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>22. Teslim etme</b>                        | <p>22.1 İstekli, TBF'deki gereklere uygun doküman ve formlardan oluşan usulüne uygun olarak imzalanmış ve eksiksiz bir Teklif teslim edecektir. Fiyat Çizelgesi, Teknik Teklif ile birlikte teslim edilecektir. Teklif, kişisel olarak, kurye ile veya TBF'de belirtildiği gibi elektronik iletim yöntemiyle teslim edilebilir.</p> <p>22.2 Teklif, İstekli ya da İsteklinin adına taahhüt etme yetkisi bulunan kişi(ler) tarafından imzalanacaktır. Yetkilendirme, Teklif ile birlikte İsteklinin yasal temsilcisi veya bir Vekili tarafından yetkiyi kanıtlayan bir belge aracılığıyla iletilecektir.</p> <p>22.3 İstekliler, bir Teklifin salt kendi başına teslim edilmesinin, İsteklinin UNDP Genel Sözleşme Koşullarını tamamen kabul ettiğini ima ettiğinin farkında olmak zorundadır.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Basılı kopya (elden) teslim etme</b>       | <p>22.4 TBF'de izin verilen veya belirtilen kurye veya elle basılı kopya (elden) teslimatı aşağıdaki şekilde yönetilecektir:</p> <p>a) İmzalı Teklif “Orijinal” olarak işaretlenecek ve kopyaları uygun şekilde “Kopya” olarak işaretlenecektir. Kopya sayısı TBF'de belirtilmiştir. Tüm kopyalar sadece imzalı orijinalden yapılacaktır. Orijinal ile kopyalar arasında tutarsızlıklar varsa, orijinal geçerli olacaktır.</p> <p>(b) Teknik Teklif ve Fiyat Çizelgesi mühürlenmek ve bir zarf içerisinde birlikte sunulmak zorundadır ve:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>İsteklinin adını taşıyacaktır;</li><li>TBF'de belirtildiği şekilde UNDP'ye hitap edecektir ve</li><li>TBF'de belirtildiği şekilde Teklif açılış saat ve tarihten önce açılmaması için bir uyarı taşıyacaktır.</li></ol> <p>Teklifi içeren zarf mühürlü değilse ve gerektiği gibi işaretlenmişse, UNDP, teklifin yanlış yerleştirilmesi, kaybedilmesi veya erken açılması durumlarında sorumluluk kabul etmeyecektir.</p> |
| <b>E-posta ve e-İhale yoluyla teslim etme</b> | <p>22.5 E-posta veya e-İhale yoluyla elektronik teslim, eğer TBF'de belirtildiği şekilde izin verilmişse, aşağıdaki şekilde yönetilecektir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Teklifin bir kısmını oluşturan elektronik dosyalar, TBF'de belirtilen format ve gereklere uygun olacaktır;</li><li>Orijinal formda olması gereken dokümanlar (örneğin Geçici Teminat, vb.) TBF'deki talimata göre Kurye ile gönderilmek veya elle teslim edilmek zorundadır.</li></ol> <p>22.6 Bir Teklifin e-İhale sistemi üzerinden nasıl gönderileceği, değiştirileceği veya iptal edileceği ile ilgili ayrıntılı talimat, şu bağlantıda bulunan e-İhale Sistemi İstekli Kullanım Kılavuzu ve Öğretim videolarında verilmiştir: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/</a></p>                                                      |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23. Tekliflerin Teslim Edilmesi için Son Tarihve Geç Teklifler</b>   | <p>23.1 Tamamlanmış Teklifler, UNDP tarafından, TBF'de belirtilen şekil, tarih ve saatten daha geç olmamak kaydıyla alınmak zorundadır. UNDP sadece Teklifin alındığı tam tarih ve saati tanıyacaktır.</p> <p>23.2 UNDP, Teklif Son Teslim Tarihi'nden sonra alınan herhangi bir Teklifi dikkate almayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>24. Tekliflerin Geri Çekilmesi, İkame Edilmesi ve Değiştirilmesi</b> | <p>24.1 Bir İstekli, teslim edilmiş bir Teklifini, Teklif Son Teslim Tarihi'nden önce herhangi bir zamanda geri çekebilir, ikame edebilir veya değiştirebilir.</p> <p>24.2 Elden ve E-posta teslimleri: Bir İstekli, UNDP'ye, yetkili bir temsilci tarafından usulüne uygun olarak imzalanmış yazılı bir bildirim göndererek Teklifini geri çekebilir, ikame edebilir veya değiştirebilir ve bu iş için yetki belgesinin bir kopyasını (veya bir Vekaletname) ekleyecektir. Varsa, Teklifte yapılan ilgili ikame veya değişiklik, ilgili yazılı bildirimle eşlik etmek zorundadır. Tüm bildirimler, Tekliflerin sunulması için belirtilen yöntemle aynı şekilde teslim edilmek zorundadır ve “GERİ ÇEKME” “İKAME” veya “DEĞİŞİKLİK” olarak işaretlenmelidir.</p> <p>24.3 e-İhale: Bir İstekli, İptal Etme, Düzenleme ve sistem üzerinden direkt olarak yeniden gönderme yollarıyla Teklifini geri çekebilir, ikame edebilir veya değiştirebilir. Sistem talimatını doğru bir şekilde takip ederek Teklifi uygun biçimde düzenlemek ve bir ikame veya değişiklik göndermek İsteklinin sorumluluğundadır. Bir Teklifin doğrudan sistemde nasıl iptal edileceği veya değiştirileceği ile ilgili ayrıntılı talimat, İstekli Kullanım Kılavuzu ve Öğretim videolarında verilmiştir.</p> <p>24.4 Teklifin açılmasından sonra geri çekilmesi hariç, geri çekilmesi talep edilen teklifler açılmamış olarak İsteklilere iade edilecektir (sadece elden teslimler için).</p> |
| <b>25. Tekliflerin Açılması</b>                                         | <p>25.1 Teklif, UNDP tarafından oluşturulan ve en az iki (2) üyeden oluşan bir geçici komitenin huzurunda açılacaktır.</p> <p>25.2 İsteklilerin isimleri, değişiklikler, geri çekmeler, zarf etiketlerinin/mühürlerinin durumu, klasör/dosya sayısı ve UNDP'nin uygun göreceği diğer tüm ayrıntılar açılışta açıklanacaktır. Geç teslim edilenler hariç açılış evresinde hiçbir teklif reddedilmeyecektir. Teklifin geç teslim edilmesi durumunda, Teklif İsteklilere açılmadan iade edilecektir.</p> <p>25.3 e-İhale gönderiminde, Teklif açıldıktan sonra İstekliler otomatik bir bildirim alacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### D. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>26. Gizlilik</b> | <p>26.1 Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ve ihale kararının verilmesi ile ilgili bilgiler, İsteklilere veya bu süreçle resmi olarak ilgilenmeyen diğer kişilere, ihale kararının yayımlanmasından sonra dahi açıklanmayacaktır.</p> <p>26.2 Bir İsteklinin veya İsteklinin adına hareket eden herhangi birinin UNDP'yi inceleme, değerlendirme ve Tekliflerin karşılaştırılması veya ihale kararı konularında etkilemek için gösterdiği çabalar, UNDP'nin kararında bağlı olarak, Teklifinin reddine yol açabilir ve bu İstekliler daha sonra UNDP'nin</p> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | mevcut satıcı yaptırım prosedürlerinin uygulamasına maruz kalabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>27. Tekliflerin Değerlendirilmesi</b>                 | <p>27.1 UNDP, değerlendirmeyi sadece alınan Teklifler temelinde gerçekleştirecektir.</p> <p>27.2 Tekliflerin değerlendirilmesi aşağıdaki adımlarda gerçekleştirilecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Uygunluk dâhil, Ön-İnceleme</li> <li>b) Ön-inceleme geç en İsteklilerin aritmetik kontrolü ve fiyata göre sıralaması.</li> <li>c) Yeterlilik değerlendirmesi (ön yeterlilik yapılmamışsa)</li> <li>d) Teknik Tekliflerin Değerlendirilmesi</li> <li>e) Fiyatların değerlendirilmesi</li> </ul> <p>Ayrıntılı değerlendirme 3-5 en düşük fiyatlı tekliflere odaklanacaktır. Gerekğinde daha yüksek fiyatlı teklifler değerlendirmeye alınacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>28. Ön İnceleme</b>                                   | <p>28.1 UNDP, Tekliflerin asgari belgesel gereklere göre tam olup olmadığına, belgelerin uygun şekilde imzalanıp imzalanmadığına ve Tekliflerin genel olarak usule uygun olup olmadığına, bu aşamada kullanılabilecek diğer göstergelerle birlikte, karar vermek için Teklifleri inceleyecektir. UNDP bu aşamada herhangi bir teklifi reddetme hakkını saklı tutar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>29. Uygunluk ve Yeterlilik Değerlendirmesi</b>        | <p>29.1 İsteklinin Uygunluk ve Yeterliliği, Bölüm 4'te (Değerlendirme Kriterleri) belirtilen Asgari Uygunluk/Yeterlilik gereklerine göre değerlendirilecektir.</p> <p>29.2 Genel anlamda, aşağıdaki kriterleri karşılayan satıcılar yeterli kabul edilebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) BM Güvenlik Konseyi 1267/1989 Komitesi'nin terörist ve terörist finansçıları listesinde ve UNDP'nin uygun olmayan satıcılar listesinde yer almıyor,</li> <li>b) Mali durumu iyi ve sözleşmeyi ve mevcut tüm ticari taahhütleri yerine getirmek için yeterli mali kaynaklara erişebilir,</li> <li>c) Gerekli benzer deneyime, teknik uzmanlığa, üretim kapasitesine, kalite belgelerine, kalite güvence prosedürlerine ve gerekli mal ve/veya hizmet tedariki ile ilgili diğer kaynaklara sahip;</li> <li>d) Sözleşmenin UNDP Genel Koşullarına tam olarak uyabiliyor;</li> <li>e) İstekliye karşı tutarlı bir mahkeme/tahkim kararları geçmişi yok; ve</li> <li>f) Müşterileri ile zamanında ve yeterli performans sicili var.</li> </ul> |
| <b>30. Teknik Teklif ve Fiyatların Değerlendirilmesi</b> | <p>30.1 Değerlendirme Ekibi, Teknik Teklifleri, TBF ve diğer İÇ dokümanlarında belirtilen prosedürü uygulayarak, Gerekler Listesi ve Teknik Şartnameye ve sağlanan diğer dokümantasyona karşı ihtiyaçlara cevap verirlilik temelinde inceleyecek ve değerlendirecektir. Gerekirse ve TBF'de belirtilmişse, UNDP, teknik olarak ihtiyaçlara cevap verebilen İsteklileri teknik tekliflerine ilişkin bir sunum için davet edebilir. Gerekğinde, sunum için koşullar teklif dokümanında belirtilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>31. Özenli İnceleme</b>                               | <p>31.1 UNDP, İstekli tarafından sağlanan bilgilerin geçerliliğini kendini tatmin edecek şekilde belirlemeyi amaçlayan bir özenli inceleme çalışması yürütme hakkını saklı tutar. Bu tür bir çalışma tam olarak belgelenmelidir ve bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla aşağıdakilerin tümünü veya herhangi bir bileşimini içerebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) İstekli tarafından sağlanan bilgilerin doğruluğu ve gerçekliğinin doğrulanması;</li> <li>b) Değerlendirme ekibi tarafından şimdiye kadar bulunanlara dayalı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>olarak, İÇ gereklerine ve değerlendirme kriterlerine uygunluk boyutunun validasyonu;</p> <p>c) Yetkili Devlet kurumları veya eski müşteriler, veya İstekli ile iş yapmış olabilecek başka kurumlardan İstekliyi sorgulama ve referans kontrolü;</p> <p>d) Eski müşterilerle, yürüyen ve tamamlanmış sözleşmelerin yürütülmesi hakkında, gerekli görülmesi halinde önceki çalışmaların fiziksel incelemesi de dâhil soruşturma ve referans kontrolü;</p> <p>e) İstekliye bildirerek veya bildirmeksizin, İsteklinin ofislerinin, şubelerinin veya işlerin gerçekleştiği diğer yerlerin fiziksel denetimi;</p> <p>f) İhaleyi vermeden önce, seçim sürecinin herhangi bir aşamasında, UNDP'nin uygun göreceği diğer araçlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>32. Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması</b>                   | <p>32.1 Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasına yardımcı olmak için UNDP, kendi takdirine bağlı olarak, İstekliden Teklifinin açıklığa kavuşturulmasını talep edebilir.</p> <p>32.2 UNDP'nin açıklığa kavuşturma talebi ve verilen yanıt yazılı olarak yapılacaktır ve netlik sağlamak ve UNDP tarafından Tekliflerin değerlendirilmesinde tespit edilen aritmetik hataların düzeltilmesinin İÇ uyarınca tasdik edilmesi dışında, Teklifin fiyat veya içeriğinde hiçbir değişiklik istenmeyecek, önerilmeyecek veya izin verilmeyecektir.</p> <p>32.3 Bir İstekli tarafından, UNDP tarafından yapılan bir talebe cevap niteliğinde olmayan herhangi bir talep edilmemiş açıklığa kavuşturma, Tekliflerin incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında dikkate alınmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>33. Teklifin İhtiyaçlara Cevap Verirliği</b>                  | <p>33.1 UNDP'nin bir Teklifin ihtiyaçlara cevap verirliği hakkındaki tespiti, teklifin içeriğine dayanacaktır. İhtiyaçlara önemli ölçüde cevap veren bir Teklif, önemli sapma, çekince veya eksiklik olmadan İÇ'nin tüm koşullarına, şartnameye ve diğer gereklerine uyan bir Teklifdir.</p> <p>33.2 Bir teklif ihtiyaçlara büyük ölçüde cevap vermiyorsa, UNDP tarafından reddedilecektir ve daha sonra, İstekli tarafından önemli sapma, çekince veya eksikliğin düzeltilmesi suretiyle ihtiyaçlara cevap verebilir hale getirilemez.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>34. Uygunsuzluklar, Düzeltilebilir Hatalar ve Eksiklikler</b> | <p>34.1 Bir Teklifin ihtiyaçlara büyük ölçüde cevap verir olması kaydıyla, UNDP, UNDP'nin görüşüne göre önemli sapma oluşturmayan herhangi bir uygunsuzluk veya eksiklikten feragat edebilir.</p> <p>34.2 UNDP, İstekliden dokümantasyon gerekleri ile ilgili Teklifte yer alan maddi olmayan uygunsuzlukları veya eksiklikleri düzeltmek için makul bir süre içinde gerekli bilgileri veya belgeleri sunmasını isteyebilir. Bu eksiklik, Teklifin fiyatının herhangi bir yönüyle ilgili olmayacaktır. İsteklinin bu talebe uymaması, Teklifinin reddedilmesine neden olabilir.</p> <p>34.3 Ön incelemeyi geçen teklifler için UNDP, aritmetik hataları aşağıdaki gibi kontrol edip düzelterek:</p> <p>a) Birim fiyat ile birim fiyatın miktar ile çarpılmasıyla elde edilen toplam satır tutarı arasında bir tutarsızlık olması durumunda, birim fiyatı geçerli olacak ve toplam satır tutarı düzeltilecektir; ancak, UNDP'nin görüşüne göre birim fiyattaki ondalık noktası açık bir şekilde yanlış yerleştirilmişse, fiyatlandırılan toplam satır tutarı geçerli olacak ve birim fiyatı düzeltilecektir;</p> <p>b) Alt toplamların toplanması veya çıkarılmasına karşılık gelen toplamda</p> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>bir hata varsa, alt toplamlar geçerli olacak ve toplam düzeltililecektir ve</p> <p>c) Kelimelerle rakamlar arasında bir tutarsızlık varsa, kelimelerdeki ifade geçerli olacaktır; ancak, kelimelerde ifade edilen miktar aritmetik bir hata ile ilgili değilse, bu durumda rakamlardaki tutar geçerli olacaktır.</p> <p>34.4 İsteklinin UNDP tarafından yapılan hata düzeltmelerini kabul etmemesi halinde Teklifi reddedilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>E. İHALE KARARI</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>35. Herhangi Bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Kabul Etme, Reddetme Hakkı</b> | <p>35.1 UNDP, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme, tekliflerin herhangi birini veya tümünü ihtiyaçlara cevap vermez olarak yorumlama hakkını saklı tutar ve ihalenin verilmesinden önce, herhangi bir sorumluluk kabul etmeden veya UNDP'nin eyleminin gerekçesini etkilenen İsteklilere bildirme yükümlülüğü olmaksızın tüm Teklifleri reddetme hakkını saklı tutar. UNDP, ihaleyi en düşük fiyatlı teklife vermekle yükümlü olmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>36. İhale Verme Kriterleri</b>                                              | <p>36.1 Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, UNDP, Gereker Listesi ve Teknik Şartnamenin gereklerine cevap veren ve en düşük fiyatı teklif eden nitelikli ve uygun İstekliye ihaleyi verecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>37. Debrifing</b>                                                           | <p>37.1 Bir İsteklinin başarısız olması durumunda, İstekli UNDP'den bir debrifing talep edebilir. Debrifing'in amacı, UNDP'nin tedarik fırsatları için İsteklinin gelecekteki Tekliflerini iyileştirmesine yardımcı olmak amacıyla İsteklinin teslim ettiği Teklifin güçlü ve zayıf yönlerini tartışmaktır. Diğer Tekliflerin içeriği ve İsteklinin Teklifine göre nasıl oldukları tartışılmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>38. İhalenin Verilmesi Zamanında Gerekeri Değiştirme Hakkı</b>              | <p>38.1 UNDP, İhalenin verildiği zamanda, birim fiyatında veya diğer koşullarda değişiklik yapılmadan, toplam teklifin en fazla yüzde yirmi beşine kadar (%25) mal ve/veya hizmet miktarını değiştirme hakkını saklı tutar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>39. Sözleşme İmzası</b>                                                     | <p>39.1 Başarılı İstekli, ihalenin alındığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde sözleşmeyi imzalayacak, üzerine tarih atacak ve UNDP'ye iade edecektir. Bunun yapılmaması, ihalenin iptali ve eğer varsa, Geçici Teminat'ın kaybedilmesi için yeterli gerekçe oluşturabilir; böyle bir durumda UNDP İhaleyi İkinci En Yüksek Puanlı Tekliffe verebilir veya yeni İhale Çağrısına çıkabilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>40. İhale Türü ve Genel Koşullar</b>                                        | <p>40.1 İmzalanacak Sözleşme türleri ve TBF'de belirtilmiş olan ilgili UNDP Sözleşme Genel Koşullarına şu bağlantıdan erişilebilir: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>41. Kesin Teminat</b>                                                       | <p>41.1 TBF'de zorunlu olması halinde, TBF'de ve şu bağlantıda bulunan formda belirtilen miktarda bir Kesin Teminat sözleşmeyi her iki tarafın imzalamasının ardından en fazla on beş (15) gün içinde verilecektir: <a href="https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a>. Bir Kesin Teminat'ın gerekli olduğu hallerde, Kesin Teminat'ın UNDP tarafından alınması, sözleşmenin</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | yürürlüğe girmesi koşullarından biri olacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>42. Avans Ödeme için Banka Teminatı</b> | <p>42.1 UNDP'nin çıkarlarının gerektirdiği durumlar dışında, UNDP'nin avans ödemesi yapmaması standart uygulamasıdır (yani, herhangi bir çıktı almadan yapılan ödemeler). TBF uyarınca avans ödemesine izin verilirse ve toplam sözleşme bedelinin %20'sini veya 30.000 ABD Dolarını (hangisi daha azsa) aşarsa, İstekli, avans ödemesinin tam tutarındaki Banka Teminatını şu bağlantıda bulunan formu kullanarak teslim edecektir.</p> <p><a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a></p> |
| <b>43. Maktu Tazminat</b>                  | <p>43.1 TBF'de belirtilmişse, UNDP, Yüklenici'nin Sözleşme gereği yükümlülüklerini geciktirmesi veya ihlal etmesi nedeniyle uğradığı zarar ve/veya riskler için Maktu Tazminat uygulayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>44. Ödeme Hükümleri</b>                 | <p>44.1 Ödeme, sadece gerçekleştirilen mal ve/veya hizmetleri UNDP'nin kabul etmesi üzerine yapılacaktır. Ödeme koşulları, faturanın alınmasından ve Yüklenici'nin doğrudan gözetimi ile UNDP'deki uygun makam tarafından verilen malların ve/veya hizmetlerin kabulünün belgelendirilmesinden sonra otuz (30) gün içinde olacaktır. Ödeme, sözleşmenin para biriminde banka havalesi yoluyla gerçekleştirilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>45. Satıcı İtirazı</b>                  | <p>45.1 UNDP'nin satıcı protesto prosedürü, rekabetçi bir tedarik süreci ile ihale alamamış kişi veya firmalara temyize gitme fırsatını sunmaktadır. Bir İsteklinin adil bir muamele görmediğine inandığı durumlarda, şu bağlantı, UNDP satıcı protesto prosedürleri hakkında daha ayrıntılı bilgi vermektedir:</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>46. Diğer Hükümler</b>                  | <p>46.1 İsteklinin benzer mallar ve/veya hizmetler için ev sahibi Devlete (örneğin Amerika Birleşik Devletleri Federal Genel Hizmetler İdaresi (GSA)) daha düşük bir fiyat sunması durumunda, UNDP aynı düşük fiyat hakkına sahip olacaktır. UNDP Genel Koşulları öncelikli olacaktır.</p> <p>46.2 UNDP, aynı Yüklenici tarafından Birleşmiş Milletler ve/veya Ajansları ile yapılan sözleşmelerde teklif edilen aynı fiyatlandırmayı almaya hak kazanır. UNDP Genel Koşulları öncelikli olacaktır.</p> <p>46.3 BM/BGB/2006/15 bültenine göre, Birleşmiş Milletler tedarik sürecine katılmış (eski) BM personelinin istihdamı konusunda kısıtlamalar getirilmiştir.</p> <p><a href="http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer">http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer</a></p>                                  |

### Bölüm 3. Teklif Bilgi Formu

Tedarik edilecek mallar ve/veya hizmetler için aşağıdaki veriler İhale Çağrısındaki hükümleri tamamlayacak, ek yapacak veya değiştirecektir. İsteklilere Talimat, Teklif Bilgi Formu ve Teklif Bilgi Formuna ekli diğer ekler veya referanslar arasında bir ihtilaf olması durumunda, Teklif Bilgi Formundaki hükümler geçerli olacaktır.

| TBF No. | Bölüm 2 referansı | Veriler                                                                          | Özel Talimat/Gerekler                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 7                 | Teklifin Dili                                                                    | İngilizce                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2       |                   | Gerekler Listesinin Parça veya Alt Parçaları için Teklif Sunma (kısmi teklifler) | İzin verilmemektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3       |                   | Ortak Girişim                                                                    | İzin verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4       | 20                | Alternatif Teklifler                                                             | Dikkate alınmayacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5       | 21                | Teklif Öncesi Konferans                                                          | Düzenlenmeyecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6       | 16                | Teklif Geçerlilik Süresi                                                         | Teklif son teslim tarihinden itibaren 60 gün                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7       | 13                | Geçici Teminat                                                                   | Gerekmemektedir                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8       | 41                | Sözleşmenin imzalanması üzerine Avans Ödeme                                      | İzin verilmemektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9       | 42                | Maktu Tazminat                                                                   | Aşağıdaki gibi uygulanacaktır:<br>UNDP ile Yüklenici'nin sözleşme imzalamasından sonra 40 takvim gününün ötesinde her gecikme haftası (her hafta 7 takvim günü) için sözleşme bedeli yüzdesi: %2<br>Maksimum gecikme haftası (her hafta 7 takvim günü) 5'tir, bundan sonra UNDP sözleşmeyi feshedebilir. |
| 10      | 40                | Kesin Teminat                                                                    | Gerekmemektedir                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 12           | Teklif Para Birimi                                                          | ABD Doları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | 31           | Açıklığa kavuşturma/sorular için son başvuru tarihi                         | Teklif Son Teslim Tarihi'nden 7 takvim günü önce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | 31           | Açıklığa kavuşturma/soru göndermek için İletişim Bilgileri                  | UNDP'de Sorumlu Kişi: Murat ÖZERDEN, Satın Alma Yetkilisi<br>Adres: Yıldız Kule, Yukarı Dikmen Mah. Turan Güneş Bul. No:106 06550, Çankaya/Ankara<br>E-posta: <a href="mailto:tr.procurement@undp.org">tr.procurement@undp.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | 18, 19 ve 21 | İÇ'ye Ek Bilgi ve sorulara verilen cevapların / açıklamaların iletim biçimi | Doğrudan e-İhale'ye konulacak ve aşağıdaki internet sitelerinde yayınlanacaktır:<br><a href="http://www.undp.org">www.undp.org</a><br><a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a><br><a href="http://www.devbusiness.com">www.devbusiness.com</a><br><a href="http://www.un.org.tr">www.un.org.tr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | 23           | Teklif Son Teslim Tarihi                                                    | <b>17 Haziran 2021 04:00 (EST/EDT New York saati)</b> e-İhale sisteminde belirtildiği biçimde.<br><b>Dikkat: Sistem saat dilim EST/EDT New York saat dilimidir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 22           | İzin Verilen Teklif Teslim Yöntemi                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Yalnız e-İhale yoluyla<br><b>E-posta veya elden teslim gibi sair yollarla teslim edilenler reddedilecektir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17 | 22           | Teklif Teslim Adresi                                                        | <u>Teklifler, UNDP ATLAS e-İhale sistemi yoluyla teslim edilecektir; sisteme şu adresten ulaşılabilir:</u><br><a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a><br><u>EVENT ID: TUR10-ITB-21-007</u><br>Bu ihale süreci, UNDP'nin çevrimiçi ihale sistemi üzerinden yürütülmektedir. Teklif vermek isteyen İstekliler, sisteme kaydolmalıdır.<br>Farklı dillerde sistem kullanıcı kılavuz ve videoları için aşağıdaki sayfaya gidin:<br><a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html</a> |

|    |    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |                                           | <p>Kayıtlı iseniz, şu siteye gidin: <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> ve kullanıcı adınız ve şifrenizi kullanarak giriş yapın.</p> <p>Şifrenizi hatırlayamazsanız “Forgotten password” (Şifremi unuttum) linkine tıklayın. Yeni profil oluşturmayın.</p> <p>Sisteme daha önce hiç kayıt olmamışsanız, şu siteye gidin ve kullanıcı kılavuzundaki (ekli) talimatı izleyin:</p> <p><a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanıcı adı: event.guest</li> <li>• Şifre: why2change</li> </ul> <p>İki parçadan oluşan bir kullanıcı adı oluşturmanız kuvvetle tavsiye edilir: adınız ve soyadınız “.” ayrılmış olarak, (yukarıda gösterilen örnek gibi). Kayıt olduğunuzda, kaydetmiş olduğunuz e-posta adresine geçerli bir şifre gönderilecektir ve bu şifreyi kullanarak sisteme girebilir ve şifrenizi değiştirebilirsiniz.</p> <p>Yeni şifreniz aşağıdaki kriterleri karşılamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 8 karakter</li> <li>• En az bir BÜYÜK HARF</li> <li>• En az bir küçük harf</li> <li>• En az bir rakam</li> </ul> <p>Yukarıda kullanıcı adı ve şifresi verilen misafir hesabı ile ihale dokümanlarını görebilir ve indirebilirsiniz. Ancak ihaleye katılmak isterseniz, sisteme kaydolmanız ve bu ihaleye abone olmanız gerekir, böylece değişiklikler olduğunda haberdar edilirsiniz.</p> <p><b>Not:</b> Teklifler e-İhale yoluyla verilmekle birlikte, UNDP gerekirse, değerlendirme aşamasında, tekliflerin bir parçası olarak teslim edilen belgelerin asıllarını talep etme hakkını saklı tutar.</p> |
| 18 | 22 | Elektronik başvuru (e-İhale) gerekleri    | <p>Dosya adları maksimum 60 karakter uzunlukta olmalı, Latin alfabesi / klavye karakterleri dışında hiçbir harf veya özel/Türkçe karakter içermemelidir.</p> <p>Tüm dosyalar virüsten arınmış ve bozulmamış olmalıdır.</p> <p>Her iletim başına maksimum dosya boyutu: 45 MB</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | 25 | Teklifin açılması için tarih, saat ve yer | <p>Teklifler açıldığında, isteklilere e-İhale üzerinden otomatik bildirim gönderilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 27, 36 | İhale Kararı için Değerlendirme Yöntemi   | En düşük fiyatlı, teknik olarak ihtiyaçlara cevap veren, uygun ve yeterli teklif dikkate alınacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21 |        | Sözleşmenin başlaması için beklenen tarih | Haziran 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22 |        | Beklenen maksimum sözleşme süresi:        | Tüm kalemlerin teslimi, UNDP ile Yüklenici arasında sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 gün içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 23 | 35     | UNDP ihaleyi kime verecek?                | Tek bir istekli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24 | 39     | İmzalanacak Sözleşme Türü                 | UNDP Mal ve/veya Hizmet Sözleşmesi<br><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | 39     | Uygulanacak UNDP Sözleşme Koşulları       | UNDP Sözleşmeler için Genel Koşullar<br><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26 |        | Vergi muafiyeti                           | <i>BM ve bağlı kuruluşları tüm vergilerden muaftır. Bu nedenle, İstekliler mali tekliflerini Katma Değer Vergisi (KDV) hariç hazırlayacaklardır. KDV Kanunu ve Maliye Bakanlığı Tebliği uyarınca, ilgili makamlardan (Maliye Bakanlığı) bilgi edinmek ve/veya yayımlanmış prosedürleri gözden geçirmek/teyit etmek ve gerektiğinde belgelendirilmiş bir mali danışmana danışmak, KDV muafiyeti uygulamasının kapsamını ve prosedürlerini teyit etmek İsteklinin sorumluluğundadır.</i><br><i>Seçilecek Yüklenici, KDV ile ilgili olarak Teklif fiyatının üzerinde herhangi bir ücret alma hakkına sahip olamaz. Toplamda Yüklenici'ye ödenecek genel sözleşme tutarı, toplam mali teklif fiyatını aşmayacaktır.</i> |
| 27 |        | Ödeme Koşulları                           | <i>Bu İÇ'de belirtilen tüm ekipman ve malzemenin anahtar teslim usulüyle teslimini müteakip, UNDP'nin oluşturduğu komisyonun muayene sonucuna dayalı olarak olumlu "muayene ve kabul raporu" verilmesi üzerine, sözleşme tutarının %100'ü ödenecektir.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28 |        | Ödeme Para Birimi                         | <i>İhaleyi, Türkiye'de kayıtlı ve faaliyet gösteren bir şirket kazanırsa, ödemeler, <u>para transferinin yapıldığı tarihte</u></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |                                                       | <p><u>geçerli BM Resmi Döviz Kuru üzerinden ABD Dolarından Türk Lirasına çevrilmek suretiyle, Türk Lirası (TL) cinsinden yapılacaktır. Sair halde, ödemeler ABD Doları cinsinden yapılacaktır.</u></p> <p>BM Resmi Döviz Kurları için bkz: <a href="https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php">https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29 |  | COVID-19 Özel Önlemleri                               | <p>İstekliler, tekliflerini sunmadan önce ve varsa ilgili giderleri tekliflerine dâhil etmek amacıyla, COVID-19 bağlamında sözleşmenin ifası boyunca almak zorunda oldukları önlemlere ilişkin olarak tüm yerel düzenlemeleri ve BM ve UNDP düzenlemelerini inceleyecektir.</p> <p>Yüklenici, kendi personeli, UNDP personeli, proje paydaşları ve üçüncü tarafların personelinin sağlığını ve sosyal haklarını korumak amacıyla, sözleşmenin ifası boyunca, tüm yerel düzenlemeler ve BM ve UNDP'nin zorunlu kıldığı COVID-19 mücadele önlemlerini alacaktır.</p> <p>UNDP Sözleşmeler için Genel Koşullar “Madde 12 – Tazminat” uyarınca (Teknik Bilgi Formu Madde 24’te verilmiştir), Yüklenici, bu Sözleşme bağlamında almak zorunda olduğu COVID-19 önlemlerine dayalı veya kaynaklanan, giderleri ve masrafları da dâhil olmak üzere tüm davalar, iddialar, talepler ve her türlü yükümlülüğe karşı UNDP’yi, görevlilerini, temsilcilerini, memurlarını ve çalışanlarını, masrafları Yüklenici’ye ait olmak üzere tazmin edecek, masun tutacak ve savunacaktır.</p> <p>UNDP, Yüklenici ve/veya başka bir üçüncü tarafın ihmalinin neden olduğu COVID-19 ile ilintili sağlık riskleri veya vakalarından sorumlu tutulamaz.</p> |
| 30 |  | İhale Kararı’nın UNDP internet sitesinde yayınlanması | <p>İhale Kararı, UNDP’nin kurumsal internet sayfasında ilan edilecektir. İhale Kararı, aşağıdaki bilgileri içerecektir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yüklenici’nin adı</li> <li>Yüklenici’nin ülkesi</li> <li>Sözleşme imza tarihi</li> <li>Sözleşme tutarı (ABD Doları cinsinden)</li> <li>Sözleşme tanımı</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Bölüm 4. Değerlendirme Kriterleri

### Ön İnceleme Kriterleri

Teklifler, tam olup olmadıkları ve İÇ gereklerine uygun olarak sunulup sunulmadıklarını belirlemek için Evet/Hayır bazında, aşağıdaki kriterlere göre incelenecektir:

- Uygun imzalar
- Vekaletname
- Verilen asgari teklif belgeleri
- Teklif Geçerlilik Süresi
- İÇ gereklerine göre teslim edilmiş, uygun format ve geçerlilik süresine sahip Geçici Teminat.

### Asgari Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri

Uygunluk ve Yeterlilik, Geçer/Geçmez esasına göre değerlendirilecektir.

Teklifin Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık tarafından verilmesi halinde, sair şekilde belirtilmedikçe, her ortak minimum kriterleri karşılamalıdır.

| Konu                         | Kriterler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Belge teslim gereği         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>UYGUNLUK</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| <b>Yasal Durum</b>           | Satıcı, Ocak 2018'den bu yana yasal kayıtlı bir tüzel kişi olacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Form B: İstekli Bilgi Formu |
| <b>Uygunluk</b>              | Satıcı İÇ Madde 3 uyarınca, BM Kuruluşu veya Dünya Bankası Grubu veya herhangi başka bir Uluslararası Kuruluş tarafından askıya alınmamıştır, men edilmemiştir veya başka bir şekilde uygunsuz ilan edilmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Form A: Teklif Sunum Formu  |
| <b>Çıkar Çatışması</b>       | İÇ Madde 4 uyarınca çıkar çatışması bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Form A: Teklif Sunum Formu  |
| <b>İflas</b>                 | İflas ilan etmemiştir, iflas veya tasfiye işlemlerine karışmamıştır ve Satıcıya karşı öngörülebilir bir gelecekte faaliyetlerine zarar verebilecek herhangi bir hüküm veya devam eden yasal bir işlem bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Form A: Teklif Sunum Formu  |
| <b>Belgeler ve Lisanslar</b> | Satıcı, Teklif ile birlikte aşağıdaki belgeleri sunacaktır: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tedarik edilen mal ve/veya hizmetlerle ilgili broşürler ve ürün katalogları</li><li>▪ Kuruluş Belgesi/İşletme Tescili</li><li>▪ Varsa, ticaret unvanı tescil belgeleri</li><li>▪ Teklif belgelerini imzalayan kişinin yetkisini gösteren İmza Sirküleri/Vekaletname</li><li>▪ İsteklinin Üretici Belgesi (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi).</li><li>▪ Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası.</li></ul> | Form B: İstekli Bilgi Formu |
| <b>YETERLİLİK</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Sorunlu Sözleşmelerin Geçmişi</b> | Son 3 yıl içinde Yüklenicinin temerrüde düşmesi sonucu sorunlu sözleşme olmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Form D: Yeterlilik Formu      |
| <b>Dava Geçmişi</b>                  | Son 3 yıldır İstekliye karşı tutarlı mahkeme/tahkim kararı geçmişi yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Form D: Yeterlilik Formu      |
| <b>Geçmiş Deneyim</b>                | <p>Teklif Son Teslim Tarihi'nden geriye doğru son 5 yıl içinde benzer tutarda ve nitelikte minimum 1 sözleşme.</p> <p><b>Notlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birden fazla sayıda benzer sözleşmenin kümülatif tutarı, benzer tutar değerlendirmesinde dikkate alınacaktır.</li> <li>- İstekli, Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etme yetkisine sahipse; Üretici'nin yürüttüğü önceki sözleşme(ler), geçmiş deneyim olarak sunulabilir.</li> <li>- İsteekliler, iddia edilen deneyim(ler) için Müşteri'den alınmış İş Bitirme Beyanlarını ekleyecektir.</li> </ul> <p><i>(OG/Konsorsiyum ve Ortaklık durumunda, ortakların tümü kümülatif olarak bu gereği karşılayacaktır).</i></p> | Form D: Yeterlilik Formu      |
| <b>Mali Durum</b>                    | <p>İsteklinin son 3 yılda ortalama yıllık ciro minimum 250.000 ABD Doları olacaktır (yani 2018, 2019, 2020).</p> <p><i>(OG/Konsorsiyum ve Ortaklık durumunda, ortakların tümü kümülatif olarak bu gereği karşılayacaktır).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Form D: Yeterlilik Formu      |
|                                      | <p>İstekli, denetimden geçmiş mali tablolarını (bilançolar, ilgili tüm notlar ve gelir tabloları) sunmak suretiyle, mali durumunun hâlihazırda sağlam olduğunu gösterecek ve uzun dönemde karlı olacağını belirtecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Form D: Yeterlilik Formu      |
| <b>Teknik Değerlendirme</b>          | Teknik teklifler, teklif belgesinde belirtilen Teknik Şartnameye uygunluk veya uyumsuzluk için Geçer/Geçmez esasına göre değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Form E: Teknik Teklif Formu   |
| <b>Mali Değerlendirme</b>            | <p>Bölüm 5'te listelenen ve Form F'de İstekli tarafından fiyatlandırılan gereklere dayalı ayrıntılı Fiyat Çizelgesi analizi.</p> <p>Fiyat karşılaştırması, her şey dâhil toplam teklif esasıyla yapılacaktır.</p> <p>Bütçe/kurum içi tahminler ile karşılaştırma.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Form F: Fiyat Çizelgesi Formu |

## Bölüm 5a: Gerekler Çizelgesi ve Teknik Şartname

| #    | Tedarik Edilecek Kalemlerin Tanımları/Özellikleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Miktar (Rulo) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| 1    | <b>Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Jumbo boy)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 165.000       |
| 1.1  | Plastik torbalar, Türkiye'deki ulusal tıbbi atık yönetmeliğindeki teknik kriterlere uygun olacaktır (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği), (başta Madde 10 olmak üzere Yönetmeliğin tamamına bakınız). Yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:<br><a href="https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm">https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm</a> |  |               |
| 1.2  | Renk: Ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca kırmızı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |
| 1.3  | Kalınlık: Ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca minimum 100 mikron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |               |
| 1.4  | Boyut: 80 x 110 cm (±5 cm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| 1.5  | Bir ruloda torba adedi: Her ruloda 10 torba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |
| 1.6  | Hammadde: Teklif edilen torbalar orta yoğunluklu polietilen hammaddeden üretilmiş olmalıdır. Geri dönüştürülmüş veya orijinal hammaddelerin her ikisi de kabul edilecektir.                                                                                                                                                                                                                             |  |               |
| 1.7  | Her torbanın üzerinde (her iki tarafında), ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca, aşağıdaki yazı bulunacaktır:<br>“DİKKAT TIBBİ ATIK”                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               |
| 1.8  | Üretim ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun olacaktır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |
| 1.9  | Broşürler ve/veya ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               |
| 1.10 | İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır).                                                                                                                                                      |  |               |
| 1.11 | Tüm torbaların teslimi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 takvim günü içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |               |
| 2    | <b>Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Büyük boy)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 125.000       |
| 1.1  | Plastik torbalar, Türkiye'deki ulusal tıbbi atık yönetmeliğindeki teknik kriterlere uygun olacaktır (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği), (başta Madde 10 olmak üzere Yönetmeliğin tamamına bakınız). Yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:<br><a href="https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm">https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm</a> |  |               |
| 1.2  | Renk: Kırmızı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |
| 1.3  | Kalınlık: Minimum 100 mikron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |
| 1.4  | Boyut: 75 x 90 cm (±5 cm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               |
| 1.5  | Bir ruloda torba adedi: Her ruloda 10 torba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.6  | Hammadde: Teklif edilen torbalar orta yoğunluklu polietilen hammaddeden üretilmiş olmalıdır. Geri dönüştürülmüş veya orijinal hammaddelerin her ikisi de kabul edilecektir.                                                                        |  |
| 1.7  | Her torbanın üzerinde (her iki tarafında), ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca, aşağıdaki yazı bulunacaktır:<br>“DİKKAT TIBBİ ATIK”                                                                                                             |  |
| 1.8  | Üretim ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi’ne uygun olacaktır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                       |  |
| 1.9  | Broşürler ve/veya ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                              |  |
| 1.10 | İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır). |  |
| 1.11 | Tüm torbaların teslimi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 takvim günü içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                |  |

## Bölüm 5b: Diğer İlgili Gereker

Yukarıdaki tabloda yer alan Gereker Listesine ek olarak, İsteklilerden, gereklerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki gerekler, koşullar ve ilgili hizmetleri dikkate almaları talep edilmektedir:

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teslim Koşulları [INCOTERMS 2010]                           | DAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gümrük işlemleri, gerekiyorsa, kim tarafından yapılacaktır: | UNDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Anahtar teslimi usulüyle teslimatın yapılacağı kesin adres: | UNDP'nin nakliye aracısının Saray Mahallesi 76. Cadde No:6 Kahramankazan Ankara, Türkiye adresindeki ambarı.<br>Yüklenici, anılan teslim mahalline malların nakli esnasında söz konusu olacak tüm yükleme ve boşaltma giderlerini karşılayacaktır.                                                                                             |
| Ambalaj                                                     | Tüm kalemler, dayanıklı karton kutularda ambalajlanacak ve palet haline getirilecektir.<br>Firmalar tekliflerinde aşağıdaki bilgileri sunmalıdır:<br>- koli boyutu<br>- bir kolideki rulo sayısı<br>- bir paletteki koli sayısı<br>- koli ağırlığı                                                                                             |
| Teslim süresi                                               | Tüm kalemlerin anahtar teslimi usulüyle teslimi, UNDP ile Yüklenici arasında sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 takvim günü içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                       |
| Teslimat öncesi ve teslimat anında muayene                  | Muayene, bu İÇ'nin konusu olan tüm ekipman ve malzemenin anahtar teslimi usulüyle teslimini müteakip, UNDP tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılacaktır.<br>UNDP, Yüklenici'nin fabrikası/tesislerinde ara denetim yapma hakkını saklı tutar.                                                                                       |
| Ödeme Koşulları                                             | UNDP'nin oluşturduğu komisyonun muayene sonucuna dayalı olarak olumlu "muayene ve kabul raporu" verilmesi ve Yüklenici'den fatura alınması üzerine, sözleşme tutarının %100'ü ödenecektir.                                                                                                                                                     |
| Ödemeyi Serbest Bırakma Koşulları                           | İÇ gereklerine tam uygun olarak mal/hizmetlerin yazılı kabulünden sonra.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Garanti                                                     | Kazanan Firma, UNDP'ye en az 1 yıl boyunca geçerli olarak üretici garantisi sunmalıdır. Detaylar için UNDP Genel Şart ve Hükümlerinin 11.5 maddesini inceleyiniz.<br><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a> |
| Katalog, talimat ve işletim kılavuzlarının dili             | İngilizce veya Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Bölüm 6: Teslim Edilecek Teklif Formları / Kontrol Listesi

Bu form, Teklifinizin hazırlanması için bir kontrol listesi olarak hizmet vermektedir. Teslim Edilecek Teklif Formlarını formlardaki talimata uygun olarak doldurun ve Teklif tesliminizin bir parçası olarak verin. Form formatlarında değişiklik yapılmasına izin verilmeyecek ve hiçbir ikame kabul edilmeyecektir.

Teklifinizi göndermeden önce, TBF 22'nin Teklif Sunma talimatı ile uyumluluğundan emin olun.

### Teknik Teklif: [here]

|                                                                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Teslim Edilecek tüm Teklif Formlarını uygun biçimde doldurdunuz mu?</b>                             |                          |
| ▪ Form A: Teklif Sunum Formu                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Form B: İstekli Bilgi Formu                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Form C: Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık Bilgi Formu                                               | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Form D: Yeterlilik Formu                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Form E: Teknik Teklif Formu                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bölüm 4'teki değerlendirme kriterlerine uygunluk sağlamak için gerekli belgeleri sağladınız mı?</b> | <input type="checkbox"/> |

### Fiyat Çizelgesi:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ▪ Form F: Fiyat Çizelgesi Formu | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------|--------------------------|

## Form A: Teklif Sunum Formu

|                 |                                |        |             |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|
| İsteklinin Adı: | [İsteklinin Adını Girin]       | Tarih: | Tarih seçin |
| İÇ referansı:   | [İÇ Referans Numarasını Girin] |        |             |

Aşağıda imzası bulunan bizler, [İÇ Referans Numarasını Girin] No.lu İhale Çağrınız ve Teklifimiz uyarınca, [Mal ve hizmetlerin adını girin] için gerekli malları ve ilgili hizmetleri tedarik etmeyi teklif ediyoruz. Teknik Teklif ve Fiyat Çizelgesi'ni içeren Teklifimizi bu vesile ile sunuyoruz.

Ekteki Fiyat Çizelgesi şu toplam içindir: [Tutarı rakam ve yazıyla girin, para birimini belirtin].

Sözleşmenin herhangi bir parçası için firmamız, bağlı şirketleri veya iştirakleri veya çalışanları, OG/Konsorsiyum/Ortaklık veya taşeronları veya tedarikçileri dâhil aşağıdakileri beyan ederiz:

- Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Yaptırım Listelerinin özetinden türetilen yasaklamalar dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Birleşmiş Milletler tarafından konulan tedarik yasağı kapsamında değil;
- Herhangi bir BM Kuruluşu veya Dünya Bankası Grubu veya herhangi bir başka uluslararası kuruluş tarafından askıya alınmadık, men edilmedik, yaptırım uygulanmadık veya başka şekilde uygunsuz olarak tanımlanmadık;
- İsteklilere Talimatın 4. Maddesi uyarınca herhangi bir çıkar çatışmamız bulunmamaktadır;
- Geçtiğimiz yıl içinde BM personeli olan bir kişiyi, eğer bahsi geçen BM personeli BM'deki son üç hizmet yılı içinde kendi kapasitesinde firmamız ile eski mesleki ilişkiler içinde bulunduyorsa, istihdam etmiyoruz ya da istihdam etmeyi öngörmüyoruz (ST/SGB/2006/15'de yayımlanmış BM-sonrası istihdam kısıtlamaları uyarınca);
- İflas ilan etmedik, iflas veya tasfiye işlemlerine karışmadık ve öngörülür bir gelecekte faaliyetlerimize zarar verebilecek herhangi bir hüküm veya devam eden bir yasal işlem bulunmamaktadır;
- Yolsuzluk, hile, cebir, danışıklılık, engelleme veya diğer etik olmayan uygulamalar dâhil BM veya diğer taraflarla yasaklanmış uygulamalara girmiyoruz ve işleri BM'ye herhangi bir mali, operasyonel, itibar veya diğer gereksiz riske meydan vermeyecek şekilde yürütüyoruz, ve Birleşmiş Milletler Tedarikçi Davranış Kuralları ilkelerini benimsiyoruz ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin ilkelerine bağlı kalıyoruz.

Bu Teklifte yer alan tüm bilgi ve beyanların doğru olduğunu ve bu Teklifte yer alan yanlış yorumlamaların veya gerçek dışı beyanların UNDP tarafından diskalifiye edilmemize ve/veya yaptırıma yol açabileceğini kabul ediyoruz.

UNDP Genel Sözleşme Koşulları da dâhil Teklif Dokümanları ile uyumlu olarak ve Gerekliler Listesi ve Teknik Şartname/Teknik Gereklere uygun olarak mal ve ilgili hizmetleri tedarik etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz, Teklif Bilgi Formunda belirtilen süre boyunca geçerli ve bağlayıcı olmaya devam edecektir.

Aldığınız herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı farkındayız ve anlıyoruz.

Aşağıda imzası bulunan ben, bu Teklifi imzalamak ve UNDP'nin bu Teklifi kabul etmesi halinde ilzam etmek için [İsteklinin Adını Girin] tarafından resmi olarak yetkilendirildiğimi onaylıyorum.

Adı-Soyadı: \_\_\_\_\_

Unvan: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

[İsteklinin resmi stampa/kaşesini vurun]

Form B: İstekli Bilgi Formu

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İsteklinin yasal adı                                                                                                                                                                                                                                        | [Doldurun]                                                                                            |
| Yasal adres                                                                                                                                                                                                                                                 | [Doldurun]                                                                                            |
| Tescil yılı                                                                                                                                                                                                                                                 | [Doldurun]                                                                                            |
| İsteklinin Yetkili Temsilcisine Ait Bilgiler                                                                                                                                                                                                                | Adı-Soyadı ve Unvanı [Doldurun]<br>Telefon numaraları: [Doldurun]<br>E-posta: [Doldurun]              |
| UNGM'ye kayıtlı satıcı mısınız?                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Evet ise, [UNGM satıcı numarasını girin] |
| UNDP satıcısı mısınız?                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Evet ise, [UNDP satıcı numarasını girin] |
| Çalışılan ülkeler                                                                                                                                                                                                                                           | [Doldurun]                                                                                            |
| Tam zamanlı çalışan sayısı                                                                                                                                                                                                                                  | [Doldurun]                                                                                            |
| Kalite Güvence Belgeleri (ör. ISO 9000 veya Eşdeğer) (Evet ise, geçerli belgenin kopyasını verin):                                                                                                                                                          | [Doldurun]                                                                                            |
| Şirketinizin çevreyle ilgili ISO 14001 veya ISO 14064 veya eşdeğeri gibi herhangi bir akreditasyonu var mı? (Evet, geçerli belgenin kopyasını verin):                                                                                                       | [Doldurun]                                                                                            |
| Şirketinizin Çevre Politikasına dair yazılı bir beyanı var mı? (Evet ise, kopyasını verin)                                                                                                                                                                  | [Doldurun]                                                                                            |
| Kuruluşunuz, örneğin, kadınların güçlendirilmesi, yenilenebilir enerjiler veya bu tür konuları teşvik eden ticaret kurumlarına üyelik ile ilgili şirket içi politika belgeleri gibi diğer yollarla sürdürülebilirliğe önemli ölçüde bağlılık gösteriyor mu? | [Doldurun]                                                                                            |
| Şirketiniz BM Küresel İlkeler Sözleşmesi üyesi mi?                                                                                                                                                                                                          | [Doldurun]                                                                                            |
| Teklif değerlendirme sırasında UNDP'nin açıklığa kavuşturma talepleri için iletişime geçebileceği kişi                                                                                                                                                      | Adı-Soyadı ve Unvanı [Doldurun]<br>Telefon numaraları: [Doldurun]<br>E-posta: [Doldurun]              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Şu belgeleri ekleyin:</b></p> | <p>Teklif ile birlikte aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tedarik edilen mal ve/veya hizmetlerle ilgili broşürler ve ürün katalogları</li> <li>▪ Kuruluş Belgesi/İşletme Tescili (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar).</li> <li>▪ Varsa, ticaret unvanı tescil belgeleri (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar).</li> <li>▪ Teklif belgelerini imzalayan kişinin yetkisini gösteren İmza Sirküleri/Vekaletname (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar).</li> <li>▪ İsteklinin Üretici Belgesi (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi).</li> <li>▪ Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası. (İstekliler Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar).</li> </ul> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Form C: Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık Bilgi Formu

|                 |                                |        |             |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|
| İsteklinin Adı: | [İsteklinin Adını Girin]       | Tarih: | Tarih seçin |
| İÇ referansı:   | [İÇ Referans Numarasını Girin] |        |             |

Teklifin bir Ortak Girişim/Konsorsiyum/Ortaklık olarak sunulması halinde doldurulup, Teklifiniz ile birlikte verilecektir.

| No | İş Ortağının adı ve iletişim bilgileri (adres, telefon numaraları, faks numaraları, e-posta adresi) | Teklif edilen sorumluluk oranları (%) olarak ve gerçekleştirilecek mal ve/veya hizmetlerin türü |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | [Doldurun]                                                                                          | [Doldurun]                                                                                      |
| 2  | [Doldurun]                                                                                          | [Doldurun]                                                                                      |
| 3  | [Doldurun]                                                                                          | [Doldurun]                                                                                      |

|                                                                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Lider iş ortağının adı</b><br>(İÇ süreci, ve bir İhalenin verilmesi durumunda, sözleşmenin yürütülmesi sırasında OG, Konsorsiyum, Ortaklığı bağlama yetkisi) | [Doldurun] |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

İstekliler aşağıda atıfta bulunulan belgenin her ortak tarafından imzalanmış kopyasını ekleyecektir. Bu belge, söz konusu ortak girişim üyelerinin muhtemel yasal yapısını ve müşterek ve münferit yükümlülüğün teyidini ayrıntılandırmaktadır:

☐ Ortak girişim kurma niyet mektubu **VEYA** ☐ OG/Konsorsiyum/Ortaklık anlaşması

İhalenin verilmesi durumunda, Ortak Girişimin/Konsorsiyumun/Ortaklığın tüm taraflarının, Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi için UNDP'ye müştereken ve münferiden sorumlu olacağını teyit ederiz.

İş ortağının adı:

İmza: \_\_\_\_\_  
Tarih: \_\_\_\_\_

İş ortağının adı:

İmza: \_\_\_\_\_  
Tarih: \_\_\_\_\_

İş ortağının adı:

İmza: \_\_\_\_\_  
Tarih: \_\_\_\_\_

İş ortağının adı:

İmza: \_\_\_\_\_  
Tarih: \_\_\_\_\_

## Form D: Uygunluk ve Yeterlilik Formu

|                 |                                |        |             |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|
| İsteklinin Adı: | [İsteklinin Adını Girin]       | Tarih: | Tarih seçin |
| İÇ referansı:   | [İÇ Referans Numarasını Girin] |        |             |

### 1. Sorunlu Sözleşmelerin Geçmişi

| <input type="checkbox"/> Son 3 yılda sorunlu sözleşme gerçekleşmedi. |                              |                                                                 |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Son 3 yılda yapılmayan sözleşme(ler).       |                              |                                                                 |                                                          |
| Yıl                                                                  | Sözleşmenin yapılmayan kısmı | Sözleşme Bilgileri                                              | Toplam Sözleşme Tutarı (ABD Doları cinsinden cari değer) |
|                                                                      |                              | Müşterinin Adı:<br>Müşterinin Adresi:<br>Yapılmama Sebep(ler)i: |                                                          |

### 2. Dava Geçmişi (devam eden davalar da dâhil)

| <input type="checkbox"/> Son 3 yıldaki dava geçmişi yok.                      |                                          |                                                                                                                                                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aşağıda belirtildiği gibi dava geçmişi bulunmaktadır |                                          |                                                                                                                                                     |                                                          |
| Uyuşmazlık yılı                                                               | Uyuşmazlık tutarı (ABD Doları cinsinden) | Sözleşme Bilgileri                                                                                                                                  | Toplam Sözleşme Tutarı (ABD Doları cinsinden cari değer) |
|                                                                               |                                          | Müşterinin Adı:<br>Müşterinin Adresi:<br>Uyuşmazlık Konusu:<br>Uyuşmazlığı başlatan taraf:<br>Uyuşmazlık durumu:<br>Eğer çözüldüyse, kazanan taraf: |                                                          |

### 3. İlgili Geçmiş Deneyim

Teklif Son Teslim Tarihi'nden geriye doğru son 5 yıl içinde benzer tutarda ve nitelikte minimum 1 sözleşme.

Notlar:

- Birden fazla sayıda benzer sözleşmenin kümülatif tutarı, benzer tutar değerlendirmesinde dikkate alınacaktır.
- İstekli, Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etme yetkisine sahipse, Üretici'nin yürüttüğü önceki sözleşme(ler), geçmiş deneyim olarak sunulabilir.
- İstekliler, iddia edilen deneyim(ler) için Müşteri'den alınmış İş Bitirme Beyanlarını ekleyecektir..

(OG/Konsorsiyum ve Ortaklık durumunda, ortakların tümü kümülatif olarak bu gereği karşılayacaktır).

Son 5 yıl içinde, başarıyla tamamlanmış **benzer işleri** listeleyin.

Yalnızca İsteklinin, Müşteriyle yasal sözleşme imzalayan şirket veya Konsorsiyum/OG ortaklarından biri olduğu işler listelenmelidir. İsteklinin özel olarak veya başka firmalar aracılığıyla çalışan bireysel uzmanları tarafından tamamlanan işler, İsteklinin veya İsteklinin ortaklarının veya alt danışmanlarının ilgili deneyimi olarak iddia edilemez, ancak Uzmanların kendileri tarafından CV'lerinde iddia edilebilir.

| Proje adı ve İşin Yapıldığı Ülkesi | Müşteri ve Referans İletişim Bilgileri | Sözleşme Değeri | Faaliyet dönemi ve durum | Üstlenilen faaliyet türleri |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
|                                    |                                        |                 |                          |                             |
|                                    |                                        |                 |                          |                             |
|                                    |                                        |                 |                          |                             |

İstekliler, iddia edilen deneyim(ler) için Müşteri'den alınmış İş Bitirme Beyanlarını ekleyecektir.

#### 4. Mali Durum

Son 3 yılda ortalama yıllık ciro minimum 250.000 ABD Doları (yani 2018, 2019, 2020)

|                                                      |                      |                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Son 3 yılda yıllık ciro (ABD Doları eşdeğeri olarak) | 2018<br>2019<br>2020 | ABD Doları<br>ABD Doları<br>ABD Doları |
| Son Kredi Derecesi (varsa), kaynağı belirtin         |                      |                                        |

| Mali bilgiler<br>(ABD Doları eşdeğeri) | Son 3 yıl için geçmiş bilgileri          |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------------|------|------|
|                                        | 2018                                     | 2019 | 2020 |
|                                        | <i>Bilanço Bilgileri</i>                 |      |      |
| Toplam Varlıklar (TA)                  |                                          |      |      |
| Toplam Borçlar (TL)                    |                                          |      |      |
| Mevcut Varlıklar (CA)                  |                                          |      |      |
| Mevcut Borçlar (CL)                    |                                          |      |      |
|                                        | <i>Gelir Tablosundan Alınan Bilgiler</i> |      |      |
| Toplam/Brüt Gelir (TR)                 |                                          |      |      |
| Vergi Öncesi Karlar (PBT)              |                                          |      |      |
| Net Kar                                |                                          |      |      |
| Mevcut Oran                            |                                          |      |      |

İstekliler, aşağıdaki koşullara uymak kaydıyla, yukarıda talep edilen yıllar için denetimden geçmiş mali tabloların kopyalarını ekleyecektir (tüm ilgili notlar ve gelir tabloları dâhil bilançolar). Firmalar mali tablolarının Türkçe versiyonu sunabilirler; ancak UNDP, değerlendirme aşamasında tercüme edilmiş versiyonları isteme hakkını saklı tutar:

- İsteklinin veya OG'ye taraf, fakat kardeş veya ana olmayan, şirketlerin mali durumunu yansıtmak zorundadır;
- Geçmiş mali tablolar bir serbest muhasebeci mali müşavir tarafından denetlenmek zorundadır;
- Geçmiş mali tablolar, hâlihazırda tamamlanmış ve denetlenmiş muhasebe dönemlerine karşılık gelmek zorundadır. Kısmi süreli beyannameler kabul edilmeyecektir.

#### Form E: Teknik Teklif Formu

|                 |                                |        |             |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|
| İsteklinin Adı: | [İsteklinin Adını Girin]       | Tarih: | Tarih seçin |
| İÇ referansı:   | [İÇ Referans Numarasını Girin] |        |             |

#### Teknik Uygunluk Tablosu

İstekliler, aşağıdaki tabloya teklif edilen ürünlerin markalarını, istenen gereklere karşılık gelen özelliklerini belirtmek suretiyle aşağıdaki tabloyu dolduracaktır.

**Teklif edilen özellikler, aşağıdaki tabloda istenen minimum gerekleri karşılayacaktır.**

| #    | Tedarik Edilecek Kalemlerin Tanımları/Özellikleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Teklifiniz (teklif ettiğini özellikleri yazın) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1    | <b>Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Jumbo boy)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
| 1.1  | Plastik torbalar, Türkiye'deki ulusal tıbbi atık yönetmeliğindeki teknik kriterlere uygun olacaktır (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği), (başta Madde 10 olmak üzere Yönetmeliğin tamamına bakınız). Yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:<br><a href="https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm">https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm</a> |                                                |
| 1.2  | Renk: Ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca kırmızı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| 1.3  | Kalınlık: Ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca minimum 100 mikron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
| 1.4  | Boyut: 80 x 110 cm (±5 cm sapma kabul edilir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 1.5  | Bir ruloda torba adedi: Her ruloda 10 torba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.6  | Hammadde: Teklif edilen torbalar orta yoğunluklu polietilen hammaddeden üretilmiş olmalıdır. Geri dönüştürülmüş veya orijinal hammaddelerin her ikisi de kabul edilecektir.                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.7  | Her torbanın üzerinde (her iki tarafında), ulusal tıbbi atık yönetmeliği uyarınca, aşağıdaki yazı bulunacaktır:<br>"DİKKAT TIBBİ ATIK"                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |
| 1.8  | Üretim ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun olacaktır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
| 1.9  | Broşürler ve/veya ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
| 1.10 | İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır).                                                                                                                                                      |                                                |

|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|          | 1.11                                                | Tüm torbaların teslimi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 takvim günü içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>2</b> | <b>Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Büyük boy)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|          | 1.1                                                 | Plastik torbalar, Türkiye’deki ulusal tıbbi atık yönetmeliğindeki teknik kriterlere uygun olacaktır (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği) in Turkey, (başta Madde 10 olmak üzere Yönetmeliğin tamamına bakınız). Yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz:<br><br><a href="https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm">https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170125-2.htm</a> |  |
|          | 1.2                                                 | Renk: Kırmızı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|          | 1.3                                                 | Kalınlık: Minimum 100 mikron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|          | 1.4                                                 | Boyut: 75 x 90 cm (±10 cm sapma kabul edilir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|          | 1.5                                                 | Bir ruloda torba adedi: Her ruloda 10 torba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|          | 1.6                                                 | Hammadde: Teklif edilen torbalar orta yoğunluklu polietilen hammaddeden üretilmiş olmalıdır. Geri dönüştürülmüş veya orijinal hammaddelerin her ikisi de kabul edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|          | 1.7                                                 | Her torbanın üzerinde, aşağıdaki yazı bulunacaktır:<br><br>“DİKKAT TIBBI ATIK”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          | 1.8                                                 | Üretim ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi’ne uygun olacaktır. Üreticinin ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikası, Teklif ile birlikte sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|          | 1.9                                                 | Broşürler ve/veya ürün katalogları, Teklif ile birlikte sunulacaktır..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|          | 1.10                                                | İsteklinin Üretici Belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır. (İstekli üretici değilse, İsteklinin Üretici adına satıcı/acente olarak hareket etmesine yetki veren üretici tarafından imzalanmış yetki belgesi, Teklif ile birlikte sunulacaktır).                                                                                                                                                                    |  |
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|          | 1.11                                                | Tüm torbaların teslimi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 40 takvim günü içinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

## 2.2 Bölüm 5b’de Diğer İlgili Gereklere Uygunluk

Bu bölümde, Bölüm 5b’de istenen gereklere uygunluk gösterilecektir.

| <b>Diğer İlgili hizmetler ve gerekler</b><br><i>(Bölüm 5b'de verilen bilgilere dayanarak)</i> | <b>Gereklere Uygunluk (teklifinizin aşağıdaki gereksinimlere uygunluğunu teyit ediniz)</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teslim Koşulları<br>[INCOTERMS 2010]                                                          |                                                                                                                                  |
| Gümrük işlemleri,<br>gerekliyorsa, kim tarafından<br>yapılacak:                               |                                                                                                                                  |
| Anahtar teslimi usulüyle<br>teslimatın yapılacağı kesin<br>adres:                             |                                                                                                                                  |
| Ambalaj                                                                                       | <b>Aşağıdaki bilgileri veriniz:</b><br>koli boyutu:<br>bir kolideki rulo sayısı:<br>bir paletteki koli sayısı:<br>koli ağırlığı: |
| Teslim süresi                                                                                 |                                                                                                                                  |
| Teslimat öncesi ve teslimat<br>anında muayene                                                 |                                                                                                                                  |
| Ödeme Koşulları                                                                               |                                                                                                                                  |

#### Form F: Fiyat Çizelgesi Formu

|                 |                                |        |             |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|
| İsteklinin Adı: | [İsteklinin Adını Girin]       | Tarih: | Tarih seçin |
| İÇ referansı:   | [İÇ Referans Numarasını Girin] |        |             |

İstekli, Fiyat Çizelgesini aşağıdaki formata uygun olarak hazırlamak zorundadır.

**Teklif Para Birimi:** ABD Doları

#### Fiyat Çizelgesi

| No                                       | Kalem                                                              | Birim | Miktar  | Birim Fiyat<br>(ABD Doları) | Toplam Fiyat<br>(ABD Doları) |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| 001                                      | Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Jumbo boy) - Her ruloda 10 torba | RULO  | 165.000 |                             |                              |
| 002                                      | Tıbbi Atıklar için Plastik Torba (Büyük boy) - Her ruloda 10 torba | RULO  | 125.000 |                             |                              |
| DAP esasıyla teslim fiyatı*              |                                                                    |       |         |                             |                              |
| Her Şey Dâhil Mali Teklif (ABD Doları)** |                                                                    |       |         |                             |                              |

\* Teslim için teklif edilen fiyat, Yüklenicinin tayin edeceği kamyonlar ve/veya sair araçlarla, UNDP'nin nakliye aracısının Saray Mahallesi 76. Cadde No:6 Kahramankazan Ankara, Türkiye adresindeki ambarına taşımayı içerecektir. Yüklenici, taşıma esnasındaki tüm riskleri üstlenecektir ve anılan teslim mahalline tüm taşıma, yükleme ve boşaltma giderlerini karşılayacaktır.

\*\* Yüklenici, Yüklenici'nin maliyetlerindeki artış veya bu İÇ'ye cevaben sunduğu Fiyat Çizelgesi'nde yer almayan mal/hizmetler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, hiçbir nedenle, UNDP'den fiyat farkı ve/veya ilave ödeme alma hakkına sahip olmayacaktır.

UNDP, KDV'den muaf olduğu için, Teklif'e Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil edilmeyecektir.

İsteklinin Adı: \_\_\_\_\_

Yetkili İmza: \_\_\_\_\_

Yetkili imza sahibinin Adı: \_\_\_\_\_

Görev Unvanı: \_\_\_\_\_