



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ Référence : RFQ 2021-46 : Recrutement d'une agence de communication pour la réalisation d'un manuel graphique ainsi que d'une campagne de sensibilisation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime	Date: 07 June 2021
---	--------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: Ahmed Ammar

Nom: Ahmed Ammar

Titre: Assistant aux achats

Date: 07/06/2021

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ Introduction	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	Le vendredi 18 juin 2021, à 14h30, Heure Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☒ Adresse e-mail dédiée Adresse de soumission : Procurement.tn@undp.org ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 5 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2021 - 46 : Recrutement d'une agence de communication pour la réalisation d'un manuel graphique ainsi que d'une campagne de sensibilisation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. ▪ Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une

	période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☒ General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☒ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 15 jours ☐ Autres [pls. Spécifier]
Éligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en TND pour les fournisseurs locaux, et en USD/EUR pour les fournisseurs internationaux.
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.

Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français/Anglais Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☒ Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☒ Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☒ Présentation de l'entreprise. ☒ Registre de commerce ; ☒ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☒ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; Trois références, dont portfolio ou équivalent, du soumissionnaire en relation avec l'expérience dans les domaines susmentionnés, soit campagne avec clips vidéo et développement de manuels (ex : une attestation de bonne exécution de campagnes audiovisuelles de trois clients différents des deux dernières années) ☒ Une note de compréhension des termes de référence (Max 02 pages) ; ☒ Une présentation de l'équipe dédiée au projet (avec cv) ; ☒ Une proposition de projet détaillée incluant les activités et le planning de réalisation ; ☒ Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ;
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒ Autorisé ☐ Non autorisé

Soumissions alternatives	☐ Autorisé ☒ Non autorisé
Conditions de paiement	☒ 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Conditions de libération du Paiement	☒ Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète ☒ Test [spécifier la norme, si possible] ☒ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: Procurement.tn@undp.org
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 5 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par Email avant le 15/06/2021
Méthode d'évaluation	☒ Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	☒ Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 ☒ Acceptation complète des conditions générales du contrat ☒ Exhaustivité des services après-vente
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☒ Bon de Commande ☐ Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)
Date prévue pour l'attribution du contrat.	28 June 2021
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

I. INTRODUCTION

La sensibilisation du public à la scène de crime et à la préservation des preuves scientifiques joue un rôle crucial dans le système de justice pénale. En prenant des mesures, le public peut aider à détecter les scènes de crime ou à localiser des éléments preuves potentielles en rapportant des événements inhabituels ou des constatations dans sa vie quotidienne, tout en tenant compte des risques pour la sécurité. En s'abstenant d'interagir avec la scène de crime, le public facilite également le travail des forces de l'ordre et de la magistrature. L'éducation et la sensibilisation du public sont essentielles pour compléter les efforts déployés par les autorités pour protéger et sécuriser les scènes de crime. L'application de la loi est le plus souvent submergée par la présence de passants curieux. En particulier dans des situations tendues, la sensibilisation à la scène de crime, couplée à un cadre juridique adéquat, permettra aux experts criminalistes de s'acquitter de leurs fonctions dans de bonnes conditions. La sensibilisation est nécessaire pour s'assurer que les capacités et les limites de la préservation opérationnelle de l'intégrité des preuves scientifiques dans le système de justice pénale sont clairement expliquées aux non-judiciaires (publics, société civile et presse) qui sont impliqués dans le processus.

Cette consultation s'inscrit dans le cadre du projet « **Renforcement des capacités d'enquête sur scène de crime en Tunisie –Phase 2** » pour le renforcement de la préservation de la scène de crime et de l'intégrité de la preuve scientifique en collaboration avec les différents acteurs nationaux clés de la chaîne pénale.

II. OBJECTIFS ET DESCRIPTION :

L'**objectif de la campagne de la sensibilisation** consiste en la sensibilisation du public général aux mesures préventives et aux mécanismes de préservation de la scène de crime. Les produits de ce résultat se concentrent sur la familiarité de la population tunisienne par rapport aux vicissitudes liées à la scène de crime et à la préservation des preuves scientifiques, à travers la mise en évidence des risques pour la population sur et autour des scènes de crime quel que soit le type de crime et mettre en évidence l'importance de la préservation de celles-ci et du rôle et responsabilités des forces de l'ordre pour la révélation de la vérité par le biais des preuves scientifiques et rendre justice aux victimes.

Il s'agit de :

- **Public cible :**
 - Tous les citoyens Tunisiens sur tout le territoire : hommes, femmes, jeunes et enfants ;
 - Les représentants des différents services publics (éducateurs, enseignants, police, justice, personnel de santé, etc.).
- **Multiplicateurs :**
 - Les médias les plus suivis afin de toucher un maximum de personnes (Télévision, Radios, Médias sociaux).
 - Les associations et leurs réseaux (national, régional, local) ;
 - Les décideurs à tous les niveaux (ministres, parlementaires, etc.).
- **Messages principaux :**
 - Les numéros d'appels d'urgence : SAMU, Garde Nationale, Sûreté Nationale, Protection Civile ;
 - Respect des forces de l'ordre dans leur rôle et responsabilités pour la préservation de la scène de crime et la préservation de l'intégrité de la preuve scientifique pour un système judiciaire basé sur la preuve scientifique ;
 - Sensibilisation sur les risques sur et autour d'une scène de crime / de délit ou d'infraction autant pour les personnes que pour la préservation de l'intégrité des éléments de preuves scientifiques.

- **Approche :**

- Développement de 5 spots d'animation destinés au grand public :
 - Développement de spots publicitaires d'animation d'une durée de 1 minute 30 maximum par clips ;
 - Présenter différents scénarios selon le type de crime/délits : ex. cambriolage, accident de la route, incendie/explosion, meurtre, drogue, suicide, etc. ;
 - Langage adapté et compréhensible à tous les âges ;
 - Devant faire apparaître clairement l'importance que revêt la bonne gestion de la scène de crime, convaincre des obligations et précautions qui s'imposent dans le cadre de cette gestion et amener les citoyens (de tous âges : enfants, jeunes, et adultes) à une meilleure compréhension des forces de l'ordre et de là à beaucoup plus de respect à leur égard ;
- Diffusion aux moments de moyenne à forte audience suivant les différents âges et selon les médias choisis ;
- Diffusion d'affiches portant sur le même thème notamment au niveau d'endroits fortement visités par le public.

L'objectif lié au développement graphique d'un manuel de terrain pour tout officier premier intervenant se concentre sur la mise en forme graphique d'un manuel de poche (A6 ou plus petit) basé sur les procédures standards opérationnelles et manuels de l'ONUDC. Il s'agit de promouvoir les bonnes pratiques par la mise à disposition d'un manuel de terrain facile à utiliser et pratique pour tout premier intervenant des forces de l'ordre.

Il s'agit de :

- Développer sur la base des procédures standards opérationnelles validées un outil graphique synthétisant de manière visuelle les points clés des procédures à l'attention de tous officiers (Garde Nationale, Sûreté Nationale et Protection Civile) pouvant être amené à être le premier sur les lieux d'un incident, délits ou crime.
- Ce manuel de poche devant permettre à fournir de manière claire et concise les étapes clés des procédures standards opérationnelles et des bonnes pratiques afin d'assurer la préservation de la scène de crime et de l'intégrité des éléments de preuves tout en assurant la sécurisation du personnel amené à intervenir sur les lieux.

III. **Produits attendus**

1. Conception et diffusion **de spots publicitaires d'animation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ;**
2. Conception, impression et diffusion **d'affiches de sensibilisation accessibles au grand public ;**
3. Conception et impression **d'un Manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ;**

IV. **Critères d'éligibilité**

Compétences recherchées dans les domaines suivants :

- Minimum 2 ans d'expérience pertinente dans les domaines suivants :
 - Expérience en organisation de campagnes de sensibilisation et/ou production de spots audiovisuels ;
 - Expérience en conseil et gestion des médias sociaux ;
 - Expérience en conception graphique.
 - Expérience en Edition et impression

- Minimum 3 contrats de valeur, nature et complexité similaires mis en œuvre au cours des 2 dernières années.
- Chiffre d'affaires annuel minimal de 50 000 TND au cours des 2 dernières années.

Le prestataire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens et les ressources humaines nécessaires ayant des qualités et des compétences professionnelles ainsi qu'une expérience requise allant de trois à cinq ans pour accomplir les tâches prévues dans le présent appel d'offres.

V. Documents à soumettre

- Une présentation de l'agence.
- Trois références, dont portfolio ou équivalent, du soumissionnaire en relation avec l'expérience dans les domaines susmentionnés, soit campagne avec clips vidéo et développement de manuels (ex : une attestation de bonne exécution de campagnes audiovisuelles de trois clients différents des deux dernières années)
- Une note de compréhension des termes de référence (Max 02 pages) ;
- Une présentation de l'équipe dédiée au projet (avec cv) ;
- Une proposition de projet détaillée incluant les activités et le planning de réalisation ;
- Le budget global (HTVA) : les prix détaillés selon le bordereau des prix.

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

Spécifications techniques pour les services d'une Agence de communication :

Item No	Exigences techniques minimales	Unité	Quantité
L1.	Lot 1 – Conception et diffusion de spots publicitaires d'animation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime		
L1.1	Synopsis de cinq (5) spots publicitaires d'animation = (1 minute 30 maximum), format court adapté aux réseaux sociaux aussi plans simples et dynamiques avec des transitions dynamiques (images et texte) qui rythment la vidéo, sous-titrage, avec un appel à l'action pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime : ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, développer et proposer au minima cinq (5) synopsis différents (points clés et messages clés discutés avec l'agence sélectionnée) ; ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les synopsis proposés, le prestataire intègre les modifications nécessaires ; ✓ Sur la base des synopsis validés, identification de la méthode de production la plus efficient Le prestataire retenu devra livrer aux commanditaires : ○ Un synopsis pour chacun des cinq (5) spots publicitaires de 1 minute 30 maximum ; ○ Un planning de réalisation complet (tournage/montage/conception).	Synopsis	5

	Conception de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation (tournage/montage/conception) des cinq (5) spots publicitaires sur la base des synopsis sélectionnés ; ✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la production.	<i>Conception</i>	1
L1.2	Production de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production des cinq (5) spots publicitaires sur la base des concepts sélectionnés ; ✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la préparation à la diffusion devant commencer le jour de l'évènement de lancement (à confirmer).	<i>Production</i>	5
L1.3	Diffusion de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime. ✓ Préparation par le prestataire de toute la coordination et les accords (suivant les termes de références de ce document) avec les différents multiplicateurs sélectionnés ; ✓ L'Agence s'engage à : ○ Assurer la diffusion de 5 spots pour 5 jours dans 3 radios (1 publique-2 privées et 1 nationale-2 régionales) ainsi que deux chaînes télévisées (1 publique et 1 privée) à 19h	<i>Diffusion</i>	1
L1.4	Rapport d'évaluation de l'impact des spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ Suivi, évaluation et rapport de synthèse sur les commentaires et l'impact de la campagne de sensibilisation sur les trois (3) mois suivant le lancement.	<i>Rapport</i>	1
L2.	Conception, impression et diffusion d'affiches de sensibilisation accessibles au grand public		
L2.1	En alignement avec les spots publicitaires, développer des propositions d'affiches pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, développer et proposer au minima cinq (5) propositions d'affiches différentes (points clés et messages clés discutés avec l'agence sélectionnée) ; ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les affiches proposées, le prestataire intègre les modifications nécessaires ; ✓ Sur la base des affiches validées, identification de la méthode de diffusion la plus efficiente ; ✓ Transmission des croquis validés.	<i>Proposition Affiches</i>	5

L2.2	Conception des affiches pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation des cinq (5) affiches publicitaires sur la base des propositions sélectionnées ; ✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la production.	Conception Affiches	5
L2.3.	Production de affiches publicitaires pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production des cinq (5) affiches publicitaires sur la base des concepts sélectionnés ; ✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la préparation à la diffusion devant commencer une semaine avant le jour de l'évènement de lancement (à confirmer).	Production Affiches	5
L2.4.	Diffusion des affiches publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ Préparation par le prestataire de toute la coordination et les accords (suivant les termes de références de ce document) avec les différents sites de diffusions sélectionnés ; ✓ L'Agence s'engage à : ○ Assurer la diffusion des affiches publicitaires dans la réseaux sociaux et site internet.	Diffusion Affiches	1
L3.	Lot 3 – Conception et impression d'un Manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s)		
L3.1.	En alignement avec les procédures et lignes directrices développées au sein du projet, développer des propositions de graphisme pour la conception du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, discussion et développer des propositions pour la transition des procédures et lignes directrices en format A6 graphique ; ✓ Format de poche (A6 ou plus petit) : ○ Papier renforcer, imperméable et plastifié ; ○ Reliure en spirale renforcée de haute qualité ; ○ Estimation à environ 20 pages recto/verso (soit au total maximum 40 pages) ; ○ Exemple à montrer avant production. ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les graphismes proposés, le prestataire intègre les modifications nécessaires ; ✓ Sur la base des graphismes validés, identification de la production la plus efficiente ; ✓ Transmission des croquis validés ; ✓ Le manuel devra être développé en français et en tunisien	Proposition de graphisme du manuel	1
L3.2	Conception du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation du manuel sur la base des propositions sélectionnées ;	Conception du manuel	1

	✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la production ; ✓ Transmission de la conception validée ; ✓ Le manuel devra être développé en français et en tunisien.		
L3.3	Production de 1000 manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) – version française ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production du manuel en langue française sur la base du concept sélectionné ; ✓ Transmission des manuels en français	<i>Production du manuel-en français</i>	1000
L3.4	Production de 1000 copies du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) – version tunisienne ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production du manuel en langue française sur la base du concept sélectionné ; ✓ Transmission des manuels en tunisien.	<i>Production du manuel-en Tunisien</i>	1000

Calendrier de Paiement :

Livrable	%
• (Conception et diffusion de clips publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ; • Conception, impression et diffusion d'affiches de sensibilisation accessibles au grand public • Conception et impression d'un Manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ;	80 %
• Rapport d'évaluation de l'impact de la campagne pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime pendant les trois premiers mois.	20 %

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire livrera le service 30 jours après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DDP
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	☐ Non applicable Doit être fait par : ☒ Fournisseur/soumissionnaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	N/A
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	N/A
Exigences d'emballage	N/A
Formation sur les opérations et la maintenance	N/A
Période de garantie	N/A
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	N/A
Mode de transport préféré	Terrestre

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ 2021 - 46 : Recrutement d'une agence de communication pour la réalisation d'un manuel graphique ainsi que d'une campagne de sensibilisation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime	Date:

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	
Adresse juridique, Ville, Pays	
Website	
Année d'enregistrement	
Structure juridique	
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	☐ Oui ☐ Non

Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)	☐ Oui ☐ Non			
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Adresse de la banque: IBAN: SWIFT/BIC: Devise du compte: Numéro de compte bancaire :			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.

Oui	Non	
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
☐	☐	Interdictions, sanctions : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom:

Titre:

Date:

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ 2021 - 46 : Recrutement d'une agence de communication pour la réalisation d'un manuel graphique ainsi que d'une campagne de sensibilisation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime	Date:

Lot N°1

Monnaie de l'offre:					
INCOTERMS:					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
L1.	Lot 1 – Conception et diffusion de spots publicitaires d'animation pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime				
L1.1	Synopsis de cinq (5) spots publicitaires d'animation = (1 minute 30 maximum), format court adapté aux réseaux sociaux aussi plans simples et dynamiques avec des transitions dynamiques (images et texte) qui rythment la vidéo, sous-titrage, avec un appel à l'action pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime : ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, développer et proposer au minima cinq (5) synopsis différents (points clés et messages clés discutés avec l'agence sélectionnée) ; ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les synopsis proposés, le prestataire intègre les modifications nécessaires ; ✓ Sur la base des synopsis validés, identification de la méthode de production la plus efficient Le prestataire retenu devra livrer aux commanditaires : ○ Un synopsis pour chacun des cinq (5) spots publicitaires de 1 minute 30 maximum ; Un planning de réalisation complet (tournage/montage/conception).		5		
	Conception de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation (tournage/montage/conception) des cinq (5) spots publicitaires sur la base des synopsis sélectionnés ; Présentation, et revue par l'équipe du projet et le		1		

	Comité Technique avant lancement de la production.				
L1.2	Production de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production des cinq (5) spots publicitaires sur la base des concepts sélectionnés ; Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la préparation à la diffusion devant commencer le jour de l'évènement de lancement (à confirmer).		5		
L1.3	Diffusion de spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime. ✓ Préparation par le prestataire de toute la coordination et les accords (suivant les termes de références de ce document) avec les différents multiplicateurs sélectionnés ; ✓ l'Agence s'engage à: Assurer la diffusion de 5 spots pour 5 jours dans 3 radios (1 publique-2 privées et 1 nationale-2 régionales) ainsi que deux chaînes télévisées (1 publique et 1 privée) à 19h		1		
L1.4	Rapport d'évaluation de l'impact des spots publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime Suivi, évaluation et rapport de synthèse sur les commentaires et l'impact de la campagne de sensibilisation sur les trois (3) mois suivant le lancement.		1		
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Autres frais (préciser)					
Prix final total et all-inclusive					

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	☐	☐	
Durée de livraison (INCOTERMS)	☐	☐	
Durée de mise en œuvre	☐	☐	
Conditions de garantie et de services après-vente	☐	☐	
Validité de l'offre	☐	☐	
Termes de paiement	☐	☐	
Autres exigences [pls. Spécifier]	☐	☐	

Lot n°2

Monnaie de l'offre:					
INCOTERMS:					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
L2.	Lot 2-Conception, impression et diffusion d'affiches de sensibilisation accessibles au grand public				
L2.1	En alignement avec les spots publicitaires, développer des propositions d'affiches pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, développer et proposer au minima cinq (5) propositions d'affiches différentes (points clés et messages clés discutés avec l'agence sélectionnée) ; ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les affiches proposées, le prestataire intègre les modifications nécessaires ; ✓ Sur la base des affiches validées, identification de la méthode de diffusion la plus efficiente ; Transmission des croquis validés.		5		
L2.2	Conception des affiches pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation des cinq (5) affiches publicitaires sur la base des propositions sélectionnées ; Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la production.		5		
L2.3.	Production de affiches publicitaires pour la sensibilisation du grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production des cinq (5) affiches publicitaires sur la base des concepts sélectionnés ; Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la préparation à la diffusion devant commencer une semaine avant le jour de l'évènement de lancement (à confirmer).		5		
L2.4.	Diffusion des affiches publicitaires pour le grand public sur la préservation et la sécurité autour d'une scène de crime ✓ Préparation par le prestataire de toute la coordination et les accords (suivant les termes de références de ce document) avec les différents sites de diffusions sélectionnés ; ✓ L'Agence s'engage à : Assurer la diffusion des affiches publicitaires dans la réseaux sociaux et site internet.		1		
Prix total					
Prix du transport					

Prix d'assurance	
Autres frais (préciser)	
Prix final total et all-inclusive	

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	☐	☐	
Durée de livraison (INCOTERMS)	☐	☐	
Durée de mise en œuvre	☐	☐	
Conditions de garantie et de services après-vente	☐	☐	
Validité de l'offre	☐	☐	
Termes de paiement	☐	☐	
Autres exigences <i>[pls. Spécifier]</i>	☐	☐	

Lot n°3 :

Monnaie de l'offre:					
INCOTERMS:					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
L3.	Lot 3 – Conception et impression d'un Manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s)				
L3.1.	En alignement avec les procédures et lignes directrices développées au sein du projet, développer des propositions de graphisme pour la conception du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, discussion et développer des propositions pour la transition des procédures et lignes directrices en format A6 graphique ; ✓ Format de poche (A6 ou plus petit) : ○ Papier renforcer, imperméable et plastifié ; ○ Reliure en spirale renforcée de haute qualité ; ○ Estimation à environ 20 pages recto/verso (soit au total maximum 40 pages) ; ○ Exemple à montrer avant production. ✓ Après avoir recueilli les observations du chef de projet sur les graphismes proposés, le prestataire intègre les modifications nécessaires ;		1		

	✓ Sur la base des graphismes validés, identification de la production la plus efficiente ; ✓ Transmission des croquis validés ; Le manuel devra être développé en français et en tunisien				
L3.2	Conception du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, réalisation du manuel sur la base des propositions sélectionnées ; ✓ Présentation, et revue par l'équipe du projet et le Comité Technique avant lancement de la production ; ✓ Transmission de la conception validée ; Le manuel devra être développé en français et en tunisien.		1		
L3.3	Production de 1000 manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) – version française ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production du manuel en langue française sur la base du concept sélectionné ; Transmission des manuels en français		1000		
L3.4	Production de 1000 copies du manuel d'Officier(s) Premier(s) Intervenant(s) – version tunisienne ✓ En étroite collaboration avec le chef de projet, production du manuel en langue française sur la base du concept sélectionné ; Transmission des manuels en tunisien.		1000		
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Autres frais (préciser)					
Prix final total et all-inclusive					

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	☐	☐	
Durée de livraison (INCOTERMS)	☐	☐	
Durée de mise en œuvre	☐	☐	
Conditions de garantie et de services après-vente	☐	☐	
Validité de l'offre	☐	☐	
Termes de paiement	☐	☐	
Autres exigences [pls. Spécifier]	☐	☐	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Adresse: Phone No.: Adresse e-mail:	Signature autorisée : _____ _____ Date: Nom: Titre fonctionnel du signataire : Adresse e-mail: