

Питання та відповіді по результатах конференції перед наданням пропозицій, яка відбулась

9 червня 2021, 11-00 по скайпу

95-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP

“Provision of training sessions on e-commerce skills development”

№	Вопрос	Ответ
1.	Чи правильно я розумію що відео зйомку не потрібно закладати в бюджет і ви виконаєте її самостійно?	<i>Правильно.</i>
2.	Оренду приміщень та кейтеринг для проведення тренінгів також не потрібно зазначати в бюджеті?	<i>Так, це буде організовано ПРООН.</i>
3.	Чи слід нам звертатись до соціальних служб з метою надання осіб для запрошення на захід? Чи ви будете допомагати з переліком осіб?	<i>Завдання підрядника провести рекламну компанію та залучити учасників. Зі своєї сторони ми будемо допомагати в розповсюдженні інформації серед наших контактів, на сайті та наших сторінках в соціальних мережах.</i>
4.	Як подавати посилання на відео з тенерами? Достатньо скопіювати та поставити посилання в документі? І так само інші документи, CV?	<i>Так. Головне щоб до відео з тенерами був відкритий доступ.</i> <i>Інші документи краще подавати в форматі PDF.</i>
5.	Що робити з частиною в якій вказано про ПДВ для організацій?	<i>Якщо ви не є платником податку, можете його просто видалити.</i>
6.	Що потрібно вказувати в довідкових листах від клієнтів?	<i>Це рекомендаційні листи від попередніх клієнтів щодо якісного виконання роботи тренером.</i>
7.	Чи є формула\алгоритм по якому розраховується бюджет на подорожі та проживання тренерів?	<i>Ні, ви самі вирішуєте яким видом транспорту користуватись та яку кількість коштів на це закладати до бюджету.</i>
8.	Асистент проекту повинен бути присутнім на кожному заході?	<i>Ні, не повинен, він може працювати віддалено.</i>
9.	На які місяці попередньо заплановані проведення тренінгів?	<i>В нас є план щодо виконання протягом 100 днів з дати підписання контракту.</i> <i>Якщо до кінця місяця буде вибрано переможця, період тренінгів буде з кінця липня до листопада.</i>
10.	на 8-й сторінці RFP зазначено, що має бути надана "Dully filled in and Signed Form for Submission of Proposal (Annex 2)", але це по факту Annex 3. Це помилка, чи я щось неправильно розумію?	<i>Так, це помилка. Учасникам торгів потрібно використовувати для заповнення таблиці в Annex 3.</i> <i>Інформація, яка буде зазначена в таблицях Annex 3, може бути додатково підтверджена окремими документами.</i>

	Крім того, чи правильно я розумію, що ця форма вже включає в себе подання у ній, а не окремими документами, наступної інформації: ☒ A work plan with the proposed work schedule indicating the persons responsible for each area of activity ☒ Communication strategy and plan for dissemination of information about the training programme via different media channels ☒ Description of communication tools available for interaction with applicants ☒ Brief description of the application and selection process of the training participants ☒ Procedure for evaluation of the training programme including reporting process and quality control measures.	
11.	Чи вірно ми розуміємо, що у "конверті" технічної пропозиції мають міститися окремими документами наступні: - Annex 3 (submission for proposal) - Business Licenses (Copies of State/Tax registration documents) and other Certificates (if any). - Copies of other licenses or certificates (if any) - A letter of interest / letter of offer, which outlines previous experience in implementing similar programmes and competitive advantages of the applicant company - Personal CVs of the Project Team, including information about past experience in similar projects / assignments and samples of work from the trainers (i.e., video recordings) - At least 2 reference letters for the company from the previous customers/clients/partners relevant to the tasks described reflecting the nature of projects implemented, their results and the role of the applicant - At least 2 reference letters for the trainer from the previous customers/clients/partners relevant to the tasks described reflecting the nature of training courses implemented	Так, все зазначене має бути сформовано як технічна пропозиція. Ви можете доповнити цей перелік відповідною документацією/інформацією, що дозволять максимально повно зрозуміти запропоновну методику та підхід. Вся фінансова складова пропозиції повинна бути надана окремими файлами, які мають бути запаролені.
12.	Скажіть, будь ласка, чи можна до тренінгу долучити декількох лекторів? Наприклад, щоб в одному місті тренінг проводив один лектор, а	Якщо передбачається залучення декількох тренерів, то всі вони повинні відповідати вимогам технічного завдання. Ми будемо

	в іншому інший. Теми і презентації будуть однакові. Це на той випадок, якщо хтось з лекторів захворіє, або виникне непередбачувана ситуація.	<i>оцінювати одного, але в разі необхідності заміни тренера в процесі реалізації тренінгової програми, заміна має бути рівноцінною, спеціаліст має відповідати всім вимогам, які зазначені у ТЗ.</i>
--	--	---