



## ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ С НИЗКОЙ СТОИМОСТЬЮ

ДАТА: 11 июня 2021

ТЕМА: Запрос на предоставление коммерческого предложения на оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015

**ССЫЛКА: RFQ/042/21 на оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015**

СРОК подачи предложения: **18:00 часов Ташкентского времени, 28 июня 2021 года**

Уважаемые дамы/господа,

Просим вас предоставить Ваше предложение на услугу, описанную ниже.

**Тема: Оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015**

### Справочная информация

В целях реализации Закона Республики Узбекистан от 8 января 2018 г. № ЗРУ-457 «Об административных процедурах», Указов Президента Республики Узбекистан от 8 сентября 2017 года № УП-5185 «Об утверждении Концепции административной реформы в Республике Узбекистан», от 12 декабря 2017 года № УП-5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению», от 27 мая 2019 года №УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию противодействия коррупции в Республике Узбекистан», от 31 января 2020 года №УП-5930 «О дополнительных мерах по ускоренному развитию национальной системы оказания государственных услуг», от 23 марта 2021 года №УП-6191 «О дополнительных мерах по дальнейшему созданию благоприятных условий для населения и субъектов предпринимательства при пользовании государственными услугами, сокращению бюрократических барьеров в данном направлении», постановлений Президента Республики Узбекистан от 9 декабря 2019 года № ПП-4546 «О мерах по дальнейшему сокращению бюрократических барьеров и внедрению современных управленческих принципов в деятельность государственных органов и организаций», от 15 февраля 2019 года № ПП-4193 «О мерах по дальнейшему комплексному развитию национальной системы оказания государственных услуг», Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению на предприятиях систем управления качеством, соответствующих международным стандартам» от 22 июля 2004 года №349, а также Плана работ на 2021 год совместного проекта

Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, Программы развития ООН и Европейского Союза «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана» ПРООН (далее - Заказчик) осуществляет привлечение сертификационного органа (далее - Исполнитель) на оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (далее - Агентство государственных услуг) на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

Настоящее техническое задание определяет основные этапы работ, их содержание, объем обязанностей, отчетность, результаты и требования к исполнителю при оказании услуги по сертификации системы менеджмента качества в Центральном аппарате, 5 территориальных управлениях (Ташкентская, Сырдарьинская, Джизакская, Кашкадарьинская и Сурхандарьинская области) и 5 центрах (г.Нурафшан, Хавастский, Бахмальский, Дехканабадский и Шурчинский районы) Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

Все квалификационные требования сертификационного органа должны соответствовать или превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.

При успешном прохождении сертификационного аудита с Исполнителем заключается дополнительное соглашение о выпуске сертификатов соответствия по международному стандарту ISO 9001:2015.

### **1. Цели проведения сертификации**

- 1.1. Проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта позволяет Агентству государственных услуг получить независимое подтверждение соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.
- 1.2. Агентство государственных услуг, получив сертификат соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, фактически получает независимое подтверждение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями потребителей, гарантию управляемости процессов и деятельности подразделений, гарантию прозрачности взаимодействия, гарантию подконтрольности различного рода рисков и гарантию постоянного совершенствования системы управления, качества услуг.

### **2. Требования к Исполнителю**

- 2.1. Наличие международно-признанной аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации). Ссылка на название Исполнителя на сайте органа по аккредитации.
- 2.2. Наличие международной аккредитации Исполнителя в области сертификации системы менеджмента качества ISO 9001:2015. Выдача международного сертификата системы менеджмента качества. Ссылка на область аккредитации на сайте Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель должен быть беспристрастным, независимым от Заказчика и свободным от конфликтов интересов. Исполнитель должен обеспечить объективность своих суждений во все время проверки для обеспечения того, чтобы результаты проверки и заключения по проверке были основаны только на свидетельствах и информации, полученных в ходе предстоящих работ.
- 2.4. Отсутствие в СМИ негативных отзывов/обвинений в коррупции об Исполнителе. Отсутствие при поиске в интернете.
- 2.5. Признанная компетентность аудиторов у предлагаемых аудиторов для предстоящей сертификации (IRCA или IPC) с предоставлением копий документов.

- 2.6. Исполнитель должен обеспечивать условия, гарантирующие конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении своих функций.

### **3. Требования к оказанию услуг**

- 3.1. Оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества для Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 должно включать:

- анализ документов Заказчика по внедренной системы менеджмента качества;
- проверка устранения несоответствий, выявленных в ходе сертификационного аудита при их наличии;
- проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015;
- подтверждение соответствия внедренной системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 при отсутствии несоответствий и положительных результатах сертификационного аудита. При положительном решении о соответствии системы менеджмента качества требованиям заявленного стандарта выпуск и оформление сертификата соответствия.

После проведения сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 должны быть выполнены следующие этапы:

- подтверждение соответствия - Первый надзорный аудит системы менеджмента качества;
- подтверждение соответствия - Второй надзорный аудит системы менеджмента качества.

- 3.2. Исполнитель осуществляет:

#### **Этап 1.**

- проведение анализа существующей у Заказчика документации по качеству системы менеджмента Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015;
- проведение анализа фактического выполнения процедур управления качеством в функциональных и производственных подразделениях Заказчика, включающий следующие элементы:
  - организационно-функциональная структура - структура подразделений, выполняемые ими функции и распределение полномочий и ответственности;
  - процесс стратегического и оперативного управления;
  - процесс основной деятельности;
  - процессы обеспечения деятельности;
  - процесс управления документированной информацией;
  - система внутренней управленческой отчетности;
  - нормативно-правовая база (положения о деятельности Заказчика и его подразделений, регламенты работ, методические документы и др.);
  - анализ результатов ранее проведенных изучений в области качества системы менеджмента Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 (при необходимости);
  - оценка готовности к проведению сертификационного аудита.

#### **Этап 2.**

- определение соответствия системы менеджмента качества Заказчика включая процессы, процедуры и условия оказания услуг всем применимым требованиям международного стандарта ISO 9001:2015;
- оценка результативности системы менеджмента качества и её способности достигать установленных целей в рамках реализации политики Заказчика в области системы менеджмента качества;
- оценка степени выполнения Заказчиком обязательных процедур и других регламентирующих требований, относящихся к его деятельности.

#### **Этап 3.**

- оценка действий по устранению выявленных в ходе аудита несоответствий и намеченных корректирующих и предупреждающих действий (при необходимости);
- по результатам проведенного анализа составить итоговое письменное заключение, содержащее объективную оценку деятельности Заказчика на предмет соответствия требованиям стандарта и провести сертификацию системы менеджмента качества с выдачей сертификата соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, регистрации системы менеджмента качества Заказчика в Реестр органа по сертификации и выпуска сертификатов соответствия;
- орган по сертификации и выпуска сертификатов предоставить решение о проведении сертификационного аудита, которое выдаётся на основании акта проведения сертификационного аудита.

#### **Этап 4.**

- проведение последующих двух надзорных аудитов.

### **3.3. После проведения сертификационного аудита предоставить следующий пакет документов:**

- Отчет о проведении сертификационного аудита;
- Решение органа по сертификации по результатам сертификационного аудита;
- При положительном результате сертификаты, подтверждающие соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 национального и международных образцов на английском, русском и узбекском языках.
- Разрешение на применение знака системы сертификации.

## **4. Обязанности заказчика**

- 4.1. Заказчик обеспечивает участие персонала организации (от руководителей, до рядовых), наделяя полномочиями и распределяя ответственность, необходимые для взаимодействия с аудиторами Исполнителя.
- 4.2. Заказчик представляет следующие данные:
  - информацию о структуре и взаимодействии подразделений в рамках действующей системы управления на предприятии Заказчика;
  - необходимые данные об основных и вспомогательных видах деятельности, необходимых для проведения аудита, с соблюдением требований в части конфиденциальности и положений Устава Заказчика.
  - доступ к документации системы менеджмента качества Агентства государственных услуг.

## 5. Ответственность исполнителя

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за планирование и выполнение аудита в соответствии с требованием контракта.
- 5.2. Своевременное извещение Заказчика о выявленных несоответствиях для возможности качественного и быстрого принятия соответствующих согласованных мер.
- 5.3. Предоставление отчета по результатам аудита.
- 5.4. При положительном результате проверки и оценки системы менеджмента качества оформить и выдать в установленном порядке сертификаты соответствия.

## 6. Сроки и продолжительность

- 6.1. Дата начала работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания контракта.
- 6.2. Дата завершения работ по первичной сертификации согласно программе и плану аудита, подготавливаемому исполнителем, но не позднее 90 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами.
- 6.3. Даты завершения работ по надзорным аудитам согласно программе аудита и контракту на срок действия сертификата.

## 7. Оплата

- 7.1. Оплата оказанных сертификационных услуг будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок
Предварительный аудит Анализ документации внедренной системы менеджмента качества и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10% от общей суммы контракта	После 30 календарных дней с даты подписания контракта
Сертификационный аудит Результаты сертификационного аудита	40% от общей суммы контракта	После 90 календарных дней с даты подписания контракта
Надзорный аудит №1 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	Через год после выдачи сертификата
Надзорный аудит №2 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.

- 7.2. В стоимость услуг включаются все накладные (командировочные) и иные расходы, связанные с выездом сотрудников Исполнителя на объекты Заказчика.
- 7.3. В стоимость услуг по сертификации включаются все дополнительные расходы, связанные с проведением сертификации Заказчика за весь период действия сертификата соответствия.
- 7.4. В стоимость услуг по выпуску сертификатов соответствия включаются все дополнительные расходы, связанные с изготовлением копий (дубликатов) и транспортировкой оригиналов сертификатов соответствия для нужд Заказчика.

A. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	<b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10%	
2.	<b>Результат №2</b> Сертификационный аудит	40%	
3.	<b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1	25%	
4.	<b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2	25%	
	<b>Всего:</b>	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
<p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика (в течение 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4;</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			

\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах А и Б, преваляющей будет считаться стоимость, указанная в таблице А.

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
<b>I. Услуги персонала</b>				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
<b>II. Командировочные расходы</b>				
1. Стоимость проезда				

2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
<b>III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ</b> (перевод, печать и др.)				
<b>IV. Накладные расходы</b> (не более 3,5%)				
<b>V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)</b>				

**Примечания:**

1. Цена включает прямые и косвенные расходы
2. Осмотр территории компании будет организован по запросу (если применимо).

Общие условия и положения ПРООН являются неотъемлемой частью данного ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ и должны быть рассмотрены всеми заявителями. <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

При подаче предложения, заявители прямо соглашаются соблюдать настоящие Общие условия и положения.

Любой заказ на закупку, полученный в результате этого процесса, должен содержать их в полном объеме.

Отправьте свое предложение, заполнив правую колонку формы, приведенной ниже:

Требования ПРООН			Ответ заявителя
<b>Срок действия предложения:</b> <input checked="" type="checkbox"/> 90 дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
<b>Требуемые документы:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Международно-признанная аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации). Ссылка на название Исполнителя на сайте органа по аккредитации. <input checked="" type="checkbox"/> Международная аккредитации Исполнителя в области сертификации системы менеджмента качества ISO 9001:2015. Выдача международного сертификата системы менеджмента качества. Ссылка на область аккредитации на сайте Исполнителя. <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации компании.			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
Условия оплаты: <b>Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане):</b> <input checked="" type="checkbox"/> В узбекских сумах (UZS): оплата будет осуществляться по следующим этапам:			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	

1.	<b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10%
2.	<b>Результат №2</b> Сертификационный аудит	40%
3.	<b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1	25%
4.	<b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2	25%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течении 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и
- b) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

**Для иностранных поставщиков в долларах США (зарегистрированных вне Узбекистана):**

Оплата будет осуществляться по следующим этапам:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы
1.	<b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10%
2.	<b>Результат №2</b> Сертификационный аудит	40%
3.	<b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1	25%
4.	<b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2	25%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течении 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и

б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ; в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.																	
<b>Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС) <input checked="" type="checkbox"/> Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: <hr/>															
<b>Ожидаемые результаты и сроки:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 65%;">Отчеты</th> <th style="width: 30%;">Срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td><b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.</td> <td>После 30 календарных дней с даты подписания контракта</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td><b>Результат №2</b> Сертификационный аудит</td> <td>После 90 календарных дней с даты подписания контракта</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td><b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1</td> <td>Через год после выдачи сертификата</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td><b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2</td> <td>В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.</td> </tr> </tbody> </table>		№	Отчеты	Срок	1.	<b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	После 30 календарных дней с даты подписания контракта	2.	<b>Результат №2</b> Сертификационный аудит	После 90 календарных дней с даты подписания контракта	3.	<b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1	Через год после выдачи сертификата	4.	<b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": <hr/>
№	Отчеты	Срок															
1.	<b>Результат №1</b> Предварительный аудит Анализ документации внедренной интегрированной системы менеджмента и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	После 30 календарных дней с даты подписания контракта															
2.	<b>Результат №2</b> Сертификационный аудит	После 90 календарных дней с даты подписания контракта															
3.	<b>Результат №3</b> Надзорный аудит №1	Через год после выдачи сертификата															
4.	<b>Результат №4</b> Надзорный аудит №2	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.															
<b>Все документы, включая каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации, должны быть на:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Английском или Русском языках <input type="checkbox"/> Французском <input type="checkbox"/> Испанском <input type="checkbox"/> Другие:		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": <hr/>															
<b>Ликвидированные убытки:</b> <input type="checkbox"/> Не будет наложено <input checked="" type="checkbox"/> Будет наложено в следующих условиях: Процентная цена контракта за день задержки: 0.5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки до максимальной суммы 10% от суммы контракта и последующее аннулирование контракта без права возмещения понесенных затрат.  <b>Максимальное количество дней задержки: 30 календарных дней</b> <b>После чего ПРООН может расторгнуть контракт.</b>		<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Не принимается":															
Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН;		<input type="checkbox"/> Не включена <input type="checkbox"/> Включена															

