

IC NOTICE N°022/2021/PNUD-BFA
Recrutement d'un (e) Consultant(e) modérateur pour l'atelier thématique sur la communication
pour le compte du projet pape au Burkina Faso.

Date : 11 juin 2021

Pays : Burkina Faso

Nom du Projet : PAPE

Durée de réalisation : 5 jours

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :

Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : **18 juin 2021 à 16 heures**

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « **IC NOTICE N°022-2021/PNUD-BFA : Recrutement d'un (e) Consultant(e) modérateur pour l'atelier thématique sur la communication pour le compte du projet pape au Burkina Faso.** »

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse : http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des TDRs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**

La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

Le Burkina Faso a organisé le 22 novembre 2020 les scrutins couplés (présidentiel et législatifs) dans la dynamique du renouvellement du mandat des gouvernants. Ces élections se sont tenues dans un contexte spécifique marqué par la double crise sécuritaire et sanitaire qui frappe le pays. Dans le but de réussir ces élections qui se veulent libres, transparentes, participatives, apaisées et avec des résultats acceptés de tous, le gouvernement du Burkina Faso a sollicité l'appui du Système des Nations Unies et de ses différents partenaires techniques et financiers.

Résultats attendus :

Les résultats suivants sont attendus du consultant :

-l'introduction des travaux est faite

-la méthodologie de travail est exposée et mise en débat;

- la police des débats est assurée tout au long de l'atelier;
- la répartition des participants en groupe est faite;
- le respect du programme de l'atelier est effectif;
- la cohérence globale des débats est effective;
- des analyses et des propositions sont faites;
- les questions restées en suspens sont mises en débat;
- la parole est distribuée;
- le respect mutuel est pris en compte par les participants;
- les échanges entre les participants sont arbitrés pants;
- la synthèse des échanges est faite;
- les propositions consensuelles sont arrêtées
- le rapport général de l'atelier est validé.

Qualification et expériences requises :

Bac + 4 en Droit, Sciences Sociales, science de l'information et de la communication, ou tous autres domaines pertinents pour le poste

Une expérience dans la modération d'atelier similaires ;

Une bonne connaissance de l'environnement des médias, du cycle électoral et des règles de transparence et d'équité en matière électorale serait un atout.

Une bonne connaissance de la communication des institutions électorales et de la communication en temps électoral.

Nombre d'année d'expérience

Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la participation des activités électorales

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

La sélection sera faite sur la base des critères notés sur 100 .

b. Les propositions financières

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :



Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de **5 jours**.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

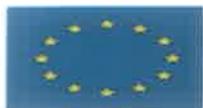
Leon Badibanga
Operations Manager

A handwritten signature in green ink, appearing to read 'Badibanga', is written over the printed name and title.

Signature :

Date : 10/06/2021

2021



Projet d'Appui aux Processus Electoraux du Burkina Faso (PAPE-BF) 2019-2021
 Pour des élections libres, transparentes, participatives et apaisées



Schweizerische Eidgenossen
 Confederaziun svizra
 Confederaziun Svizzera
 Confederaaziun svizra



Suède
 Sverige



AMBASSADE DU DANEMARK
 Danida

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT MODERATEUR POUR LE COMPTE DU PROJET PAPE AU BURKINA FASO

Lieu	Ouagadougou
Type de contrat	Contrat individuel (IC)
Niveau du poste	Consultant(e) national(e)
Durée	5 jours
Date de début souhaitée	21 juin 2021

Contexte et justification

Le Burkina Faso a organisé le 22 novembre 2020 les scrutins couplés (présidentiel et législatifs) dans la dynamique du renouvellement du mandat des gouvernants. Ces élections se sont tenues dans un contexte spécifique marqué par la double crise sécuritaire et sanitaire qui frappe le pays. Dans le but de réussir ces élections qui se veulent libres, transparentes, participatives, apaisées et avec des résultats acceptés de tous, le gouvernement du Burkina Faso a sollicité l'appui du Système des Nations Unies et de ses différents partenaires techniques et financiers. C'est ainsi que le Projet d'Appui aux Processus Électoraux (PAPE) 2020/2021 a été formulé à la suite d'une mission NAM (Needs Assessment Mission) des Nations Unies qui a séjourné dans le pays du 24 juin au 02 juillet 2019. Le PAPE 2020/2021 est mis en œuvre par le PNUD dans le cadre d'un panier commun auquel participent plusieurs partenaires techniques et financiers, notamment l'Union européenne, la Suisse, l'Allemagne, la Suède, l'Italie et le Danemark. La mise en œuvre du PAPE se fait à travers cinq composantes, notamment les appuis au renforcement des capacités et aux opérations électorales, l'appui à la communication, à l'éducation civique et à la sensibilisation pour une plus grande participation citoyenne, à la prévention et gestion des conflits électoraux, la participation politique des femmes et des jeunes et l'appui aux activités post-électorales.

Les élections du 22 novembre se sont tenues dans un climat assez paisible à la satisfaction des acteurs politiques et des différentes parties prenantes au processus électoral. Elles ont été marquées cependant par des dysfonctionnements pour lesquels, à l'issue de la session de revue du 28 janvier 2021 qui réunissait la CENI, le MATD et le PAPE, il avait été recommandé, dans la perspective de la prochaine organisation des élections municipales et des cycles électoraux, de doter la CENI d'un plan stratégique de communication institutionnelle prévu dans la composante II du document de projet PAPE.

Un projet de document portant développement du plan stratégique de communication institutionnelle a été proposé à la CENI par le PAPE, au courant du mois de février 2021.

En conformité avec les recommandations de la session du 28 janvier 2021 et à la demande de la CENI, ce document fera l'objet d'une session de validation, dans le cadre des travaux en atelier thématique. A cet effet, un atelier thématique sera organisé à Ouagadougou, du 22 au 23 juin 2021.

Pour la conduite des travaux de cet atelier, il est prévu le recrutement d'un consultant modérateur pour une durée de cinq jours.

Les présents TDR sont soumis à cet effet.

Fonctions, responsabilités et objectif général

Sous l'autorité de la Représentante Résidente Adjointe du PNUD et la supervision directe du Conseiller Technique Principal du Projet d'appui au processus électoraux (PAPE), le consultant-Modérateur aura pour tâche de contribuer à la bonne organisation de l'atelier prévu du 22 au 23 juin 2021 à Ouagadougou sur « le plan stratégique de communication institutionnelle »

Objectifs spécifiques

En termes d'objectifs spécifiques, il est attendu du consultant-modérateur de:

- introduire les travaux de l'atelier;
- exposer et mettre en débat pour validation la méthodologie de travail ;
- assurer la police des débats tout au long de l'atelier;
- veiller à la répartition des participants pour les travaux des groupes;
- veiller au respect du programme de l'atelier;
- veiller à la cohérence globale des débats pour permettre l'atteinte des objectifs poursuivis;
- faire des analyses des propositions et ouvrir le débat sur les questions restées en suspens;
- recadrer les débats s'il y a lieu;
- veiller à la prise en compte des règles de respect mutuel par les intervenants;



5

- arbitrer les échanges entre participants;
- faire la synthèse des échanges et arrêter les propositions consensuelles;
- valider le rapport de synthèse et le rapport général de l'atelier;

Compétences

Niveau de qualifications : Master

Type de qualifications

Bac + 4 en Droit, Sciences Sociales, science de l'information et de la communication, ou tous autres domaines pertinents pour le poste

Une expérience dans la modération d'atelier similaires;

Une bonne connaissance de l'environnement des médias, du cycle électoral et des règles de transparence et d'équité en matière électorale serait un atout.

Une bonne connaissance de la communication des institutions électorales et de la communication en temps électoral.

Nombre d'année d'expérience

Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la participation des activités électorales

Langue(s)

Maîtriser le Français ;

Avoir de connaissances en anglais

Capacité informatique :

Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.)

Compétences et valeurs :

Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations et habilité à trouver des solutions ;

Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;

Aptitude et intérêt à travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;

Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;

Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;

Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec son environnement de travail ;

Être en mesure de travailler sous pression ;

Capacité à planifier et à organiser les tâches ;



Avoir une connaissance parfaite de la langue française (surtout sur le plan rédactionnel). La connaissance de langues nationales serait un atout.

Livrables et Résultats attendus

Les résultats clés auront un impact sur le résultat global de l'assistance électorale au Burkina Faso. En particulier, ces résultats clés auront un impact sur la crédibilité du PNUD dans sa mission d'appui au Gouvernement du Burkina Faso dans son effort de réalisation d'élections transparentes, démocratiques, et influencent la perception des partenaires impliqués dans le processus électoral, et plus généralement l'appui à la promotion de la bonne gouvernance au Burkina Faso.

En termes de livrables, il est attendu :

- le rapport de synthèse des travaux de l'atelier;
- le rapport général de l'atelier.

Les résultats suivants sont attendus du consultant :

- l'introduction des travaux est faite
- la méthodologie de travail est exposée et mise en débat;
- la police des débats est assurée tout au long de l'atelier;
- la répartition des participants en groupe est faite;
- le respect du programme de l'atelier est effectif;
- la cohérence globale des débats est effective;
- des analyses et des propositions sont faites;
- les questions restées en suspens sont mises en débat;
- la parole est distribuée;
- le respect mutuel est pris en compte par les participants;
- les échanges entre les participants sont arbitrés pants;
- la synthèse des échanges est faite;
- les propositions consensuelles sont arrêtées
- le rapport général de l'atelier est validé.

Présentation de l'offre

Les documents suivants sont requis :



- a) CV ou P11, indiquant toutes les expériences passées pour des projets similaires ainsi que les données de contact et 3 références professionnelles ;
- b) Une proposition financière et méthodologique qui indique la planification du travail attendu ainsi que le coût total de la mission comprenant tous les frais y associés.

4