



RFQ Référence: RFQ 2021-48	Date: 11 June 2021
----------------------------	--------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: _____

Nom: Myriam Hermassi

Titre: Associée aux Achats

Date: 11/06/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>28/06/2021 à 17h00 heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée : procurement.tn@undp.org ou <input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel</p> <p>Adresse de soumission : Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center, Tour A, Les Berges du Lac 1053, Tunis, Tunisie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier : PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2021-48 : recrutement d'un bureau d'étude national pour la conception et la mise en œuvre d'un programme de renforcement des capacités des députés / conseillers parlementaires en matière du changement climatique ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>

Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 25 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes : 0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. Le nombre de jours maximum tolérable étant de 25 jours</p>
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>

Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dinar Tunisien
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : <input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Français Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : <ul style="list-style-type: none"> - Annex 2 : Formulaire de soumission de l'offre dûment rempli et signé - Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 - Profil de l'entreprise. - Certificat d'enregistrement de l'entreprise ; - Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 10 dernières années au minimum ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; - Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; - Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU - CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; - Une proposition de méthodologie relative à la mise en œuvre de la mission y inclus une note explicative sur la compréhension des TDRs et les raisons de la candidature ; - Planning de réalisation de la mission indiquant les délais de chaque étape répartie par livrable et par intervenant
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 120 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	<input type="checkbox"/> Non autorisé
Soumissions alternatives	<input type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
Conditions de libération du Paiement	<input type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	<p>Adresse e-mail: procurement.tn@undp.org</p> <p>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</p>
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées Click or tap here to enter text. jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées Click or tap here to enter text. avant le Cliquez ou appuyez sur pour entrer une date.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande

Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès finalisation du processus de sélection
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

TERMES DE REFERENCES

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE NATIONAL POUR LA CONCEPTION ET LA
MISE EN ŒUVRE D'UN PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES DEPUTES /
CONSEILLERS PARLEMENTAIRES EN MATIERE DU CHANGEMENT CLIMATIQUE**

Juin 2021

1. CONTEXTE

Les changements climatiques constituent l'une des plus graves menaces pour la prospérité et le développement mondiaux. Les gaz à effet de serre anthropiques ont enclenché un phénomène de réchauffement climatique qui concerne toute la communauté internationale. Une telle évolution a commencé à induire une hausse incontrôlable du niveau de la mer, la submersion des terres cultivables, la salinisation des nappes côtières, et des conditions climatiques entraînant une multiplication de catastrophes d'envergure due à des vagues de chaleur, des sécheresses persistantes et des inondations sans précédent. Les fondements mêmes des sociétés, notamment la sécurité alimentaire et sanitaire, les infrastructures mais aussi l'intégrité des écosystèmes et la paix sociale, s'en trouveraient menacés et les populations les plus pauvres et vulnérables en seront les plus touchées.

Dans ce contexte global, la Tunisie compte parmi les pays vulnérables aux effets du changement climatique par sa géologie, sa morphologie continentale et littorale, la vulnérabilité de ses sols et sa grande variabilité climatique. La surexploitation croissante des ressources naturelles, accentuée par les effets du changement climatique, cause d'importantes dégradations environnementales et impacte le développement économique et social du pays qui sont encore accentués par la vulnérabilité multidimensionnelle (pauvreté en zones rurales et périurbaines, constructions spontanées, dysfonctionnement dans l'aménagement du territoire, etc.).

Par ailleurs, le déficit énergétique de la Tunisie n'a cessé d'augmenter de manière drastique pendant la dernière décennie, ce qui menace la sécurité énergétique du pays. Ce déficit a affecté celui de la balance commerciale puisqu'il a été multiplié par sept entre 2010 et 2015, et a même atteint 52% en 2018 sans oublier la pression sur le budget de l'Etat en termes de subvention de l'énergie qui a atteint 2,5 Milliards de DT en 2017. Malgré les objectifs ambitieux en matière d'efficacité énergétique et d'augmentation de la part des énergies renouvelables dans le mix énergétique à l'horizon 2030, la part des énergies renouvelables reste relativement faible et ne représente actuellement que 3%.

Face à ces défis, et consciente des risques climatiques actuels et émergents affectant ses ressources et impactant son développement économique et social, la Tunisie s'est engagée depuis 2015 pour un développement à bas carbone et résilient aux impacts des changements climatiques en confirmant (i) sa soumission de sa Contribution Déterminée au niveau National CDN en Septembre 2015 en s'engageant à baisser de 41% son intensité carbone à l'horizon 2030 par rapport à celle de 2010 ii) son adhésion à l'agenda 2030 pour le développement durable et son lancement officiel au niveau national en Décembre 2016 ; iii) son adhésion au cadre de Sendai sur la réduction de risques de catastrophes ; iv) son engagement à l'Accord de Paris pour le climat, et (v) l'intégration du développement à bas carbone et résilient aux impacts des changements climatiques dans son Plan National de Développement (2016-2020), adopté en Avril 2017 par l'Assemblée des représentants du peuple.

Ces différents engagements de la Tunisie et sa contribution à la préservation de la planète, confirment la démarche adoptée dans sa constitution de Janvier 2014, qui met en avant les acquis environnementaux et les risques climatiques à travers plusieurs articles notamment 13, 44, 45, 129 etc... d'où le rôle clés des différents acteurs de la société, notamment le parlement en tant qu'acteur incontournable pour appuyer une législation juste et équitable qui prend en considération une justice sociale face à une montée des risques climatiques.

Dans ce contexte, et à travers son programme « Climat, environnement, énergie et réduction de risques de catastrophes (CERC) », le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) appuie ses

partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux, entre autres, à intégrer les changements climatiques dans les processus de planification au niveau national et local.

Un partenariat a été ainsi initié depuis juillet 2019 entre le programme CERC, le Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement et le Parlement Tunisien à travers l'organisation d'une première session de formation/information sur le changement climatique. Ce partenariat cible le renforcement des capacités des députés et des conseillers parlementaires en lien avec des thématiques environnementales cruciales pour un développement économique résilient en Tunisie.

Dans ce cadre et afin de concrétiser davantage ce partenariat, le PNUD en appui au Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement (MALEn) lance une consultation pour bénéficier des services d'un bureau d'étude pour la conception et la mise en œuvre d'un programme de renforcement de capacités des députés et des conseillers parlementaires en matière du changement climatique.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION ET APPROCHE D'INTERVENTION

Le bureau d'études est appelé à appuyer la concrétisation du programme de partenariat susmentionné avec le Parlement Tunisien sur le renforcement des capacités en matière de changement climatique.

Trois (3) principaux objectifs sont visés par la présente mission :

1. Conception et mise en œuvre du programme de renforcement des capacités
2. Elaboration d'un Kit pédagogique
3. L'organisation de débats/rencontres avec les députés sur le changement climatique

Sous la supervision du PNUD et le Point focal national du changement climatique auprès de la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique (CCNUCC) du Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement, et en étroite collaboration l'Académie Parlementaire, le bureau d'étude réalisera les activités suivantes :

Phase 1 : Conception et mise en œuvre du programme de renforcement des capacités

Cette formation ciblera les députés mais essentiellement les conseillers parlementaires dans l'optique de durabilité surtout en matière de formation interne au sein de l'académie parlementaire sur les thématiques liées à l'environnement et au changement climatique. Il s'agit alors de former un noyau de conseiller/es parlementaires, à travers une formation de formateur, afin qu'ils/elles soient doté/es des connaissances et outils nécessaires pour l'accompagnement des parlementaires de toutes les commissions parlementaires permanentes et spéciales, particulièrement les membres des commissions intervenants en matière de développement durable et de changement climatique, et assurer un point de relais quant à ces thématiques.

Dans ce cadre, le bureau d'étude aura à conduire les tâches suivantes :

- Coordonner avec le PNUD, le PFCC du Ministère de l'Environnement pour concevoir et élaborer les supports de formation, planifier et organiser les ateliers et évaluer leurs déroulements. Le choix des thèmes choisis relève de leurs actualités tant au niveau international qu'au niveau national et qu'ils feront l'objet de forte implication du pouvoir législatif en lien avec l'adoption de certaines lois qui passeraient éventuellement au Parlement selon la faisabilité.

A cet effet, les thèmes à aborder sont les suivants :

- Concepts et notions de base du changement climatique ;
- La Contribution Déterminée au niveau National (CDN) en Tunisie ;
- La stratégie nationale bas-carbone (SNBC) à l’horizon 2050 ;
- L’adaptation au changement climatique ;
- L’intégration des changements climatiques dans le processus de planification national et sectoriel ;
- Les plans de relance verte post-covid.

➤ **Thème 1 : Concepts et notions de base du changement climatique**

- **Objectifs** : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - Les concepts de base du changement climatique, ses enjeux dans le monde et en Tunisie et le cadre de référence ;
 - Le cadre juridique et la politique internationale sur les changements climatiques ;
 - L’action nationale face au changement climatique (politique, stratégies, initiatives et programmes) notamment la CDN et ses objectifs ;
 - L’adaptation aux impacts des changements climatiques ;
 - L’atténuation des émissions de GES ;
 - Les mécanismes financiers internationaux et les opportunités d’appui ;
 - Le rôle des parlementaires dans l’action climatique.

➤ **Thème 2 : La Contribution Déterminée au niveau National (CDN) en Tunisie**

- **Objectifs** : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - Place, objectif et caractéristiques des CDNs dans l’Accord de Paris,
 - Objectifs de la Contribution Déterminée au niveau National (CDN) en Tunisie ;
 - Besoins en financement de la CDN
 - La feuille de route pour la mise en œuvre de la CDN en Tunisie et les principales conclusions ;
 - Le processus de mise à jour de la CDN en Tunisie

➤ **Thème 3 : La stratégie nationale de développement bas carbone (SNBC) à l’horizon 2050**

- **Objectifs** : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - Contexte et processus d’élaboration de la stratégie nationale bas carbone (SNBC) à l’horizon 2050 ;
 - Objectifs et principaux outputs de la SNBC, à soumettre à CCNUCC en 2021 ;
 - Opportunités et défis de la concrétisation de la SNBC ;

➤ **Thème 4 : L’adaptation aux changements Climatiques**

- **Objectifs** : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - Enjeux de l’adaptation dans l’Accord de Paris ;
 - La vulnérabilité aux changements Climatiques et les enjeux socioéconomiques y afférents, cas de la Tunisie ;
 - Les mesures, modes et les coûts d’adaptation aux changements Climatiques.

➤ **Thème 5 : L’intégration des changements climatiques dans le processus de planification national et sectoriel**

- **Objectifs** : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - L’importance de l’intégration des changements climatiques dans le processus de planification national et sectoriel ;

- Les approches et les modes d'intégration des changements climatiques dans le processus de planification national et sectoriel.

➤ **Thème 6 : La relance verte post-Covid**

- Objectifs : acquérir les connaissances nécessaires sur :
 - Impact de la crise Covid-19 sur l'environnement et le climat ;
 - Les défis et les opportunités de la relance verte et de la transition écologique ;
 Les politiques et les stratégies requises pour concilier une relance économique et transition écologique.

Par ailleurs, le bureau d'étude aura à proposer le mode d'intégration d'un programme de renforcement des capacités en matière de changement climatique, y compris la formation de formateur, dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire. Ceci devra permettre la durabilité de l'accompagnement des parlementaires qui jouent un rôle crucial dans la législation et la création des politiques économiques, environnementales et sociales importantes pour la mise en place d'un cadre facilitant la création d'une économie verte, créatrice de richesse et d'un développement durable et résilient aux effets du changement climatique.

NB :

- Le format des ateliers (webinaire ou présentiel) devra être confirmé avec l'académie parlementaire, le Ministère des affaires locales et de l'environnement et le PNUD en fonction de l'avancement de la situation COVID19.
- En cas d'organisation d'ateliers présentiels, les frais de la logistique des différents ateliers / sessions de formation seront à la charge du PNUD.
- La durée consacrée pour chaque session sera d'une journée maximum.

Phase 2 : Elaboration d'un Kit pédagogique

Le consultant est appelé à développer un kit pédagogique qui comprendra :

- Un manuel de formateur/enseignant développant les objectifs du programme, les modules à dispenser, l'approche pédagogique, etc. ;
- Les supports pédagogiques de 06 thèmes à intégrer dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire ;
- Des références bibliographiques pertinentes ;

Phase 3 : Organisation de débats/rencontres avec les députés sur le changement climatique

Le bureau d'études aura à proposer et animer un programme de 03 rencontres avec les députés / conseillers parlementaires des commissions les plus concernés pour discuter principalement :

- Les enjeux environnementaux et climatiques en Tunisie ainsi que les enjeux socioéconomiques correspondants ;
- Les modalités de renforcement de la réglementation nationale en matière de lutte contre le changement climatique ;
- L'intégration de l'environnement et de la lutte contre le changement climatique dans la planification nationale.

En cas d'organisation d'ateliers présentiels, les frais de la logistique des différents ateliers / sessions de formation seront à la charge du PNUD.

3. DUREE DE LA MISSION, LIVRABLES ET MODALITE DE PAIEMENTS

a. Durée de la mission

La durée prévue de la mission s'étalera sur une période de 06 mois pour 40 hommes jours de travail effectif. Cette période inclut le temps d'approbation des livrables par les partenaires et le PNUD.

La répartition de l'effort est estimée comme suit :

- 21 h/j pour la phase 1
- 10 h/j pour la phase 2
- 09 H/J pour la phase 3

b. Livrables, échéance et modalité de paiements

Aux termes de la présente mission, le bureau d'étude devra soumettre les livrables indiqués dans le tableau ci-dessous. L'échéance de soumission de chaque livrable ainsi que la modalité de paiement y sont également indiqués :

Livrables	Délais	Condition de paiement
Livrable 0 : Une note méthodologique globale dans laquelle l'approche de travail à suivre pour la mise en œuvre de la mission ainsi qu'un planning détaillé de réalisation sont présentés ;	5 jours après la réunion de démarrage	10 % à la soumission et approbation du livrable
Livrable 1.1 : - Le plan de renforcement des capacités incluant les objectifs pédagogiques et le programme détaillé de chaque thème de formation - Supports pédagogiques pour chaque thème de formation -	15 jours après la réunion de démarrage	40 % à la soumission et approbation des livrables
Livrable 1.2 : Rapport des formations mises en œuvre Plan d'intégration du programme de renforcement des capacités en matière de changement climatique dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire	3 mois après la réunion de démarrage	10 % à la soumission et approbation du livrable
Livrable 2 : Kit pédagogique : - Un manuel de formateur/enseignant développant les objectifs du programme, les modules à dispenser, l'approche pédagogique, etc. ; - Les supports pédagogiques des thèmes à intégrer dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire ; - Les références bibliographiques pertinentes ;	4 mois après la réunion de démarrage	30 % à la soumission et approbation des livrables
Livrable 3 : Programme et rapports des rencontres avec les députés / conseillers parlementaires	05 mois après la réunion de démarrage	10 % à la soumission et approbation du livrable

4. QUALIFICATIONS REQUISES ET EVALUATION DES OFFRES

Les soumissionnaires éligibles sont les bureaux d'études et/ou de formation ayant une expérience confirmée dans les changements climatiques et l'élaboration et mise en œuvre des programmes de formation et de renforcement des capacités.

Chaque bureau soumissionnaire, devra dans son offre désigner une liste d'experts pour la conduite de la mission :

- Expert/e en politique climatique et atténuation des GES / énergie.
- Expert/e en adaptation aux changements climatiques,

Le bureau doit désigner un chef de file parmi les deux experts clés et décrire le rôle de chacun pour la mise en œuvre de la présente mission.

➤ **Evaluation des offres techniques**

Pour la réalisation de la mission décrite dans les présents termes de référence, le bureau d'études doit disposer des qualifications suivantes :

Profil du bureau d'études soumissionnaire :

- Ancienneté du bureau d'études : dispose au moins de sept (07) ans dans le domaine des changements climatiques ;
- Référence du bureau d'études :
 - * cinq (05) références de réalisations relatives au renforcement des capacités dans le domaine du changement climatique et/ou de l'environnement et/ou de l'énergie.
 - * deux (2) références en matière d'élaboration de stratégies/plans en lien avec la CDN, SNBC, NAMA, taxe carbone, FTE, ...

Profil des experts proposés par le bureau d'études soumissionnaire :

- Expert/e en politique changement climatique et atténuation des GES / énergie :
 - Ayant sept (7) références dans le développement d'études, rapports ou travaux d'expertise dans le domaine des politiques et/ou stratégies sur le changement climatique en Tunisie en collaboration avec les parties prenantes nationales et/ou locales et justifiant sa maîtrise du contexte national en la matière ;
 - Ayant aux moins trois (3) références dans le développement d'études, rapports ou travaux d'expertise dans le domaine de changement climatique en Tunisie dans le secteur de l'énergie et justifiant sa maîtrise du contexte national en la matière ;
 - Ayant aux moins cinq (5) références confirmées dans le renforcement de capacités dans le domaine du changement climatique et de l'énergie ;
 - Ayant une (1) expérience en matière d'appui technique à l'administration (ministères ou organismes publics) pour l'élaboration ou la révision de texte réglementaire sur l'environnement ou le développement durable ou l'énergie
- Expert en adaptation aux changements climatiques,
 - Ayant cinq (5) références dans le développement d'études, rapports ou travaux d'expertise dans le domaine du changement climatique en Tunisie (Volet adaptation) et justifiant sa maîtrise du contexte

national en la matière ;

- Ayant cinq (5) références confirmées dans des travaux de renforcement de capacités dans le domaine du changement climatique (Volet adaptation) ;

NB : Le bureau soumissionnaire devra présenter une note méthodologique présentant nécessairement les éléments suivants :

- Une contextualisation reflétant la bonne compréhension de la mission à accomplir
- Une présentation claire et cohérente, une planification et un déroulement logiques et réalistes des activités pour garantir une réalisation efficace du projet
- Un contenu des tâches à accomplir bien défini, détaillé et correspond aux TDRs

➤ **Evaluation financière des offres :**

L'offre à retenir est celle la plus basse parmi les offres techniquement qualifiées.

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Prière de se référer à la section « Livrables, échéance et modalité de paiements » ci-dessus
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	<input type="checkbox"/> Non applicable
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Non applicable
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	A distance
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	<input type="checkbox"/> Non applicable
Exigences d'emballage	<input type="checkbox"/> Non applicable
Formation sur les opérations et la maintenance	<input type="checkbox"/> Non applicable
Période de garantie	<input type="checkbox"/> Non applicable
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	<input type="checkbox"/> Non applicable
Mode de transport préféré	<input type="checkbox"/> Non applicable

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9001 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

Ref	Description des livrables	Pourcentage	Prix
1.	Une note méthodologique globale dans laquelle l'approche de travail à suivre pour la mise en œuvre de la mission ainsi qu'un planning détaillé de réalisation sont présentés ;	10%	
2.	- Le plan de renforcement des capacités incluant les objectifs pédagogiques et le programme détaillé de chaque thème de formation - Supports pédagogiques pour chaque thème de formation	40%	
3.	Rapport des formations mises en œuvre Plan d'intégration du programme de renforcement des capacités en matière de changement climatique dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire	10%	
4.	- Un manuel de formateur/enseignant développant les objectifs du programme, les modules à dispenser, l'approche pédagogique, etc. ; - Les supports pédagogiques des thèmes à intégrer dans le cursus pédagogique de l'académie parlementaire ; - Les références bibliographiques pertinentes ;	30%	
5.	Programme et rapports des rencontres avec les députés / conseillers parlementaires	10%	
	Prix total		

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
Expert/e en politique changement climatique et atténuation des GES / énergie	Jour			
Expert en adaptation aux changements climatiques	Jour			
Autres dépenses				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée: Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.

