

ANUNCIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

CI/050/OCR/2021

Fecha: 18 de junio de 2021

País: Venezuela

Nombre de la Consultoría: **CONSULTOR NACIONAL PARA EL APOYO A LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE SISTEMAS ALIMENTARIOS EN VENEZUELA**

Nombre del Proyecto: **00117070 - Fund: 13825 – Activity 7-Account**

Duración de la consultoría/servicios: **6 meses**

La propuesta deberá ser enviada a través del correo electrónico: **postulaciones.ven@undp.org** a más tardar el **01 de julio de 2021** hasta las **12:00 p.m.** hora oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

En este marco, le invitamos a estudiar los términos de referencia adjuntos (Anexo 1) y enviar su postulación para realizar dicha consultoría junto con los siguientes documentos firmados y en formato pdf a la dirección de correo electrónica antes mencionada:

- Propuesta técnica que incluya carta de presentación.
- Curriculum vitae completo y/hoja de vida
- Propuesta financiera.

Al respecto, favor dirigir su correo con atención a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia **CI/050/OCR/2021**.

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada a la siguiente dirección electrónica: **postulaciones.ven@undp.org** El PNUD responderá por el precitado correo.

1) ALCANCE DEL TRABAJO

El Secretario General de las Naciones Unidas, ha convocado una Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios con el objeto de sensibilizar a la opinión pública mundial, así como entablar compromisos y medidas mundiales que transformen los sistemas alimentarios, no sólo para erradicar el hambre, sino también para reducir la incidencia de las enfermedades relacionadas con la alimentación y el equilibrio con los recursos naturales del planeta.

Para la preparación de esta Cumbre se hace necesaria la generación de ideas nuevas, alianzas y un diálogo mundial, regional y nacional que permita asumir decisiones y compromisos ineludibles, aún en contextos retadores. La Cumbre contribuirá además a

generar conocimiento y aprendizaje compartido y conjunto a partir de experiencias y saberes desde los diferentes actores y sectores que son parte e intervienen los sistemas alimentarios, esto es agricultura, pesca, pastoreo, cocina, empresariado, productores, procesadores, elaboradores y consumidores, considerando una mirada de género e interseccional que ponga a las personas en el centro, y en especial a las mujeres, a la población joven, a los pueblos y naciones indígenas originarios campesinos y los grupos más vulnerables.

En ese contexto la Oficina del Coordinador Residente (OCR) con el liderazgo técnico de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura en Venezuela (FAO, por sus siglas en inglés) implementan una estrategia para avanzar con procesos de diálogos nacionales e independiente, en el marco de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios. desarrolla funciones de coordinación y procesos sustantivos en apoyo a la implementación del Marco de Cooperación en Venezuela y la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible.

2) ÁMBITO DE TRABAJO, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUESTO (Para información detallada, por favor referirse al Anexo 1)

a) OBJETIVO GENERAL

Las o los consultores de apoyo a la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios para Venezuela trabajarán bajo general del Oficial de Alianzas y Financiamiento de la OCR y la supervisión técnica del Representante Asistente de Programas de la FAO en Venezuela, para el desarrollo de productos orientados a la coordinación de procesos operativos con agencias, fondos y programas, instituciones de Gobierno para el apoyo en la organización, implementación, sistematización y reporte de diálogos nacionales e independientes, así como diseñar una hoja de ruta para el seguimiento de las recomendaciones de la cumbre y vías de implementación en el país.

Las o los consultores deberán asegurar una alta calidad en todos los procesos, productos y actividades asignados basados en los lineamientos definidos por la Oficina del Coordinador Residente y la FAO en Venezuela, y aplicando los enfoques de la Agenda 2030 de no dejar a nadie atrás, el enfoque de derechos, la equidad de género y la sostenibilidad.

Resultados esperados

Bajo la supervisión general del Oficial de Alianzas y Financiamiento de la OCR y la supervisión técnica Representante Asistente de Programas de FAO en Venezuela, las o los candidatos llevarán a cabo las siguientes actividades específicas:

- Desarrollar un plan de trabajo para la implementación metodológica de los diálogos nacionales, en consulta con os equipos técnicos definidos por el Convocante Nacional.

- Preparación de 1 documento analítico base para los diálogos nacionales e independientes, basados en las 5 áreas de acción de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios y considerando las particularidades del contexto venezolano.
- Apoyo técnico en la implementación de los diálogos nacionales en coordinación con los equipos técnicos designados por el Convocante Nacional, y específicamente en el envío de convocatorias, seguimiento con invitados, manejo de las salas virtuales y relatorías y sistematización de los diálogos nacionales.
- Apoyo en la implementación de diálogos independientes, especialmente en lo referente a la sistematización y seguimiento de las recomendaciones, de manera que sean incorporadas para la consideración del Convocante Nacional
- Preparar un borrador del documento país que incluya los resultados de los diálogos nacionales y las recomendaciones de los diálogos independientes para la consideración del Convocante Nacional
- Prepara una propuesta de hoja de ruta para el fortalecimiento de los sistemas alimentarios en Venezuela, basado en el documento de posición país que presente el Ejecutivo Nacional y las recomendaciones de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios, que contenga estrategias de abordaje multiactor y propuestas de seguimiento
- Preparar un documento final de sistematización de toda la experiencia de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios en Venezuela, incluyendo lecciones aprendidas.

3) REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

- Licenciado en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o carrera afín.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años, idealmente con conocimiento en áreas vinculadas con sistemas alimentarios
- Experiencia en el manejo de herramientas para el análisis.
- Experiencia en la sistematización de información, organización de eventos y actividades.
- Experiencia previa con el SNU o actividades de voluntariado será valorada positivamente.
- Experiencia en la organización de eventos, actividades y reuniones.

4) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

1. **Carta del Oferente al PNUD** confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (CI). Ver formatos editables.
2. **Propuesta técnica:** enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).
 - Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar.

- Claridad en la definición del alcance del trabajo.
 - Correspondencia de la propuesta con los TDR: descripción detallada de la metodología que aplicará en cumplimiento de los Términos de Referencia
 - Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría.
 - Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta (demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple o supera lo solicitado)
 - Planeación lógica de las actividades: presentar un cronograma detallado en el cual muestre las actividades que requerirá llevar a cabo para acometer y completar los servicios solicitados en el alcance objeto de la contratación, con la calidad exigida y dentro del lapso máximo previsto.
3. **Curriculum Vitae y/o Hoja de Vida**, completo y actualizado, [anexando documentos de soporte que evidencien su formación académica, las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. \(Máximo 5 Páginas\) Ver formatos editables. *Favor incluir los documentos soporte que validen las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido \(Referencias/Constancias de Trabajos anteriores, copia de títulos académicos, cursos realizados, certificaciones](#)
4. **Propuesta Financiera (Todo incluido- Lump Sum).**

5) PROPUESTA FINANCIERA

El Consultor presentará el desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por el precio del servicio (tarifa). La propuesta financiera especificará un monto total de pago con base en la entrega de los servicios especificados en los Términos de Referencia (TDR).

Los pagos están estrechamente vinculados a la entrega de los productos esperados. El monto del contrato es fijo, independientemente de los cambios en los componentes de los costos.

Todos los costos relativos a los desplazamientos del profesional encargado de la consultoría para las visitas de campo serán cubiertos por el PNUD, acorde con la normativa del servicio civil internacional que rige al PNUD, por lo que no serán incluidos en la propuesta económica.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, por parte del PNUD.

MONEDA DE PAGO: USD dólares estadounidenses.

(Ver formato para presentación de propuesta financiera).

6) EVALUACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se aplicará el método de análisis acumulativo, con el cual se obtiene una puntuación total sobre la combinación de atributos técnicos y financieros ponderados, a saber:

Evaluación Técnica (ET) – 70%	Punt. Máxima
• Formación Académica	30
• Experiencia del/la consultor(a)	70
<u>Puntuación Técnica Total máxima</u>	<u>100</u>
<u>Puntuación Mínima para Calificación Técnica</u>	<u>70</u>
Evaluación Económica (EE) – 30%	Punt. Máxima
• Propuesta económica más baja que califica técnicamente	30

6.1 Evaluación Técnica

El equipo de evaluación revisará y evaluará las Propuestas Técnicas y las características del proponente sobre la base de la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia. A cada propuesta aceptable se le asignará una puntuación técnica. A continuación, se detallan los aspectos a ser evaluados y las puntuaciones a ser asignadas:

CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA DE CANDIDATOS	PUNTUACION MAXIMA
Licenciado en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o carrera afín.	25
Experiencia mínima de cuatro (4) años, idealmente con conocimiento en áreas vinculadas con sistemas alimentarios	25
Experiencia redacción de documentos técnicos y analíticos <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 1 año: 5 puntos • Experiencia de 2 años: 15 puntos • Experiencia de 3 años: 25 puntos 	25
Experiencia en sistematización de información, organización de eventos y actividades <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 1 año: 10 puntos • Experiencia de 3 años: 20 puntos 	20
Manejo promedio del idioma inglés	5
TOTAL	100

Puntuación de la Evaluación Técnica (ET)

Puntuación PT = (Puntuación total obtenida por la oferta/Puntuación máxima obtenible por la PT) x 100.

6.2 Evaluación Económica

Una vez culminado el proceso de evaluación técnica, se revisarán las propuestas económicas de aquellas candidaturas que hayan alcanzado como mínimo 70 puntos en la Evaluación Técnica.

Puntuación de la Evaluación económica (EE)
Puntuación EE = (Precio más bajo ofertado/Precio de la oferta analizada) x 100.

6.3 Evaluación combinada de las propuestas

Las propuestas técnicas y propuestas económicas recibidas serán evaluadas con base en el cumplimiento de criterios técnicos y presentación de mejor propuesta económica.

La propuesta económica equivale al 30% del total de la calificación general y la propuesta técnica equivale al 70% del total de la calificación general. La puntuación general se basará en una combinación de la puntuación técnica y la oferta financiera, como se indica a continuación:

Puntuación total combinada
(Puntuación ET x 70%) + (Puntuación EE x 30%) = Puntuación total combinada

ANEXOS:

ANEXO 1- Términos de Referencia (TDR)

ANEXO 2- Condiciones Generales para Contratos de Servicios de Consultores Individuales.

ANEXO 3- Carta del Oferente al PNUD confirmando interés y disponibilidad.