

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:****CONSULTOR NACIONAL PARA EL APOYO A LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE SISTEMAS ALIMENTARIOS EN VENEZUELA**

TIPO DE CONTRATACION: Individual Contract (Consultoría)  
LINEA PRESUPUESTARIA: (Project: 00117070 - Output ID 113960 – Fund 13850 -Activity 71300)  
FECHAS: 7 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021  
LINEA DE DEPENDENCIA: OFICINA DEL COORDINADOR RESIDENTE SNU

**1. ANTECEDENTES**

El Secretario General de las Naciones Unidas, ha convocado una Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios con el objeto de sensibilizar a la opinión pública mundial, así como entablar compromisos y medidas mundiales que transformen los sistemas alimentarios, no sólo para erradicar el hambre, sino también para reducir la incidencia de las enfermedades relacionadas con la alimentación y el equilibrio con los recursos naturales del planeta.

Para la preparación de esta Cumbre se hace necesaria la generación de ideas nuevas, alianzas y un diálogo mundial, regional y nacional que permita asumir decisiones y compromisos ineludibles, aún en contextos retadores. La Cumbre contribuirá además a generar conocimiento y aprendizaje compartido y conjunto a partir de experiencias y saberes desde los diferentes actores y sectores que son parte e intervienen los sistemas alimentarios, esto es agricultura, pesca, pastoreo, cocina, empresariado, productores, procesadores, elaboradores y consumidores, considerando una mirada de género e inter seccional que ponga a las personas en el centro, y en especial a las mujeres, a la población joven, a los pueblos y naciones indígenas originarios campesinos y los grupos más vulnerables.

En ese contexto la Oficina del Coordinador Residente (OCR) con el liderazgo técnico de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura en Venezuela (FAO, por sus siglas en inglés) implementan una estrategia para avanzar con procesos de diálogos nacionales e independiente, en el marco de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios. desarrolla funciones de coordinación y procesos sustantivos en apoyo a la implementación del Marco de Cooperación en Venezuela y la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible.

**2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:**

Las o los consultores de apoyo a la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios para Venezuela trabajarán bajo general del Oficial de Alianzas y Financiamiento de la OCR y la supervisión técnica del Representante Asistente de Programas de la FAO en Venezuela, para el desarrollo de productos orientados a la coordinación de procesos operativos con agencias, fondos y programas, instituciones de Gobierno para el apoyo en la



organización, implementación, sistematización y reporte de diálogos nacionales e independientes, así como diseñar una hoja de ruta para el seguimiento de las recomendaciones de la cumbre y vías de implementación en el país. Las o los consultores deberán asegurar una alta calidad en todos los procesos, productos y actividades asignados basados en los lineamientos definidos por la Oficina del Coordinador Residente y la FAO en Venezuela, y aplicando los enfoques de la Agenda 2030 de no dejar a nadie atrás, el enfoque de derechos, la equidad de género y la sostenibilidad.

### **3. RESULTADOS ESPERADOS**

Bajo la supervisión general del Oficial de Alianzas y Financiamiento de la OCR y la supervisión técnica Representante Asistente de Programas de FAO en Venezuela, las o los candidatas llevarán a cabo las siguientes actividades específicas:

- Desarrollar un plan de trabajo para la implementación metodológica de los diálogos nacionales, en consulta con los equipos técnicos definidos por el Convocante Nacional.
- Preparación de 1 documento analítico base para los diálogos nacionales e independientes, basados en las 5 áreas de acción de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios y considerando las particularidades del contexto venezolano.
- Apoyo técnico en la implementación de los diálogos nacionales en coordinación con los equipos técnicos designados por el Convocante Nacional, y específicamente en el envío de convocatorias, seguimiento con invitados, manejo de las salas virtuales y relatorías y sistematización de los diálogos nacionales.
- Apoyo en la implementación de diálogos independientes, especialmente en lo referente a la sistematización y seguimiento de las recomendaciones, de manera que sean incorporadas para la consideración del Convocante Nacional
- Preparar un borrador del documento país que incluya los resultados de los diálogos nacionales y las recomendaciones de los diálogos independientes para la consideración del Convocante Nacional
- Preparar una propuesta de hoja de ruta para el fortalecimiento de los sistemas alimentarios en Venezuela, basado en el documento de posición país que presente el Ejecutivo Nacional y las recomendaciones de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios, que contenga estrategias de abordaje multifactor y propuestas de seguimiento
- Preparar un documento final de sistematización de toda la experiencia de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios en Venezuela, incluyendo lecciones aprendidas.



#### 4. HONORARIOS PROFESIONALES:

Los honorarios del consultor (a) serán cancelados previa aprobación del Representante Asistente de Programas de FAO en Venezuela y el Oficial de Alianzas y Financiamiento de la OCR, luego de ser presentados los productos respectivos:

Producto	Fecha estimada	%
Plan de trabajo para la implementación metodológica de los diálogos nacionales	30 de julio de 2021	10
Documento de sistematización con las recomendaciones de los diálogos nacionales e independientes para consideración del Convocante Nacional	30 de agosto de 2021	20
1 documento analítico sobre los Sistemas Alimentarios en Venezuela y la Cumbre	30 de septiembre de 2021	10
Documento con propuesta de seguimiento de las recomendaciones de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios incluyendo las recomendaciones de los diálogos nacionales e independientes	30 de octubre de 2021	20
Hoja de ruta para la implementación y seguimiento de las recomendaciones de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios para Venezuela	30 de noviembre de 2021	15
Documento de síntesis del proceso de la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios para Venezuela incluyendo lecciones aprendidas.	30 de diciembre de 2021	25

#### 5. TIEMPO DEL CONTRATO

El contrato tendrá como periodo de vigencia del 7 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

#### 6. PERFIL

##### **Educación:**

- Licenciado en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o carrera afín.

##### **Experiencia profesional:**

- Experiencia mínima de cuatro (4) años, idealmente con conocimiento en áreas vinculadas con sistemas alimentarios
- Experiencia en el manejo de herramientas para el análisis.
- Experiencia en la sistematización de información, organización de eventos y actividades.



- Experiencia previa con el SNU o actividades de voluntariado será valorada positivamente.
- Experiencia en la organización de eventos, actividades y reuniones.

### Competencias y habilidades:

- Redacción de documentos y textos técnicos y analíticos.
- Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva y coordinación.
- Capacidad de trabajar en medios multiculturales.
- Capacidad de programación, planificación y trabajo por resultados.
- Experiencia en procesos de gestión y articulación intersectorial.
- Excelentes habilidades orales y escritas en español e inglés (deseables).
- Capacidad de diálogo y concertación con diversos actores.
- Capacidad para actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de las Naciones Unidas.
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030 y los ODS es deseable.
- Capacidad de trabajar con visión y pensamiento estratégico y habilidad organizativa y de planificación

## 7. Criterios de Evaluación

EVALUACIÓN TÉCNICA (ET) – 70%	PUNTUACIÓN MAXIMA
<b>Formación Académica</b>	
Licenciado en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales o carrera afín.	25
Experiencia mínima de cuatro (4) años, idealmente con conocimiento en áreas vinculadas con sistemas alimentarios	25
Experiencia redacción de documentos técnicos y analíticos Experiencia de 1 año: 5 puntos Experiencia de 2 años: 15 puntos Experiencia de 3 años: 25 puntos	25
Experiencia en sistematización de información, organización de eventos y actividades Experiencia de 1 año: 10 puntos Experiencia de 3 años: 20 puntos	20
Manejo promedio del idioma inglés	5
<b>Total</b>	<b>100</b>