



## SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ Référence : 006/RFQ/BDI10/06/2021- ACHATS DES EQUIPEMENTS  
POUR LE CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX  
DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE

Date: 21 June 2021

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour **ACHATS DES EQUIPEMENTS POUR LE CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE**, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Derrick MPUNDU

Procurement Analyste

Signature : \_\_\_\_\_

**Nom :** BINTA SANNEH

**Titre :** REPRESENTANTE RESIDENTE ADJOINTE PROGRAMME ET OPERATIONS

**Date :** 21 Juin 2021

<p><b>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</b></p> <p><b>Introduction</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operational Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p><b>Date limite de soumission de l'offre</b></p>	<p><b>Lundi le 28 Juin 2021 à 9h, Heure de Bujumbura</b>  En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission : <a href="mailto:soumissiondesoffres.bi@undp.org">soumissiondesoffres.bi@undp.org</a></p> <p>Objet obligatoire de l'e-mail : <b>ACHATS DES EQUIPEMENTS POUR LE CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE</b></p>
<p><b>Coût de préparation du devis</b></p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et comprendre qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend les principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation</a></p>
<p><b>Cadeaux et hospitalité</b></p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des séjours à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners, etc. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisit de recourir à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un soumissionnaire inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat avec le PNUD.</p>
<p><b>Conflit d'intérêts</b></p>	<p><b>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel</b> d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et doivent tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, les membres du soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens ou des services en vertu de la présente RFQ.</p>

	<p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de <b>[30 jours]</b></p>
<b>Éligibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat et le PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants ou fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer les biens, services, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
<b>Devise de l'Offre</b>	<p>L'offre sera établie en <b>FBU ou équivalent</b></p>
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise, un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie principale en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques présentées avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et la partie principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprises dans la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Solicitation policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables s'agissant des coentreprises, consortium ou association.</p>
<b>Une seule offre</b>	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'accéder à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre en son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participant à une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>

<b>Droits et taxes</b>	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits.
<b>Langue de l'offre</b>	<b>Française /Anglaise</b> Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
<b>Documents à soumettre</b>	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> <b>Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Expérience de 5 ans dans le domaine informatique</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Statut de l'entreprise.</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Registre de commerce.</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Certificat d'enregistrement ;</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Liste et la valeur des trois projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur les contrats ;</b>
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour <b>120 jours</b> à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de l'offre.
<b>Soumissions Partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non autorisé</b>
<b>Soumissions alternatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non autorisé</b> Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFO est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement fournies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
<b>Conditions de paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation des documents de paiement.
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Après certification par les services qui seront désignés pour la réception des biens</b> <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b>	<b>Attention : Les offres doivent être soumises à l'adresse: <a href="mailto:soumissiondesoffres.bi@undp.org">soumissiondesoffres.bi@undp.org</a> Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</b>  <b>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation de l'offre, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai de présentation de l'offre.</b>

<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées via courriel avant le <b>03 Ma</b>
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme</b> <input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court <input type="checkbox"/> Autres <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25 maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contrat et Bon de Commande</b>
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	<b>19 July 2021</b>
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau a sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, t si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UN avant la signature du contrat.

## ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

Dans le cadre du Programme de Coopération (CPD) 2019-2023, le PNUD, en concertation avec les ministères de la Justice, de l'Intérieur, de la Décentralisation, de la Fonction Publique et de la Bonne Gouvernance, a formulé un Programme d'appui à l'amélioration de l'accès aux services administratifs et judiciaires et aux droit (PASD).

Ledit Programme vise l'amélioration de l'accès équitable (en tenant compte des besoins spécifiques des hommes, des femmes et des groupes vulnérables) aux services publics administratifs et judiciaires et aux droits notamment aux niveaux provincial et local, à travers l'autonomisation des citoyens et le renforcement des capacités techniques et opérationnelles de délivrance des services et des mécanismes de redevabilité.

**Parmi ces résultats attendus du projet, il en ait un qui revêt un caractère déterminant selon lequel les institutions administratives, judiciaires ainsi que les collectivités locales auraient des capacités techniques/opérationnelles accrues pour fournir des services de qualité et de proximité à la population, en tenant compte des besoins spécifiques des femmes et des groupes vulnérables.**

Plus particulièrement, un produit lié à ce résultat est visé par cette action en objet à savoir : **Les institutions de délivrance des services administratifs aux populations sont mieux outillées pour fournir les services administratifs de qualité et de proximité.**

Dans cette optique, il est préconisé la mise en œuvre d'un certain nombre d'activités, notamment celle qui consiste à « **Appuyer les actions de simplification, de modernisation et de décentralisation de certains services essentiels pour les populations en vue de la facilitation de leur délivrance aux citoyens notamment l'état civil, le casier judiciaire et le titre foncier** ».

C'est dans ce cadre que le PNUD voudrait contribuer à la modernisation de la Gestion des services du Commissariat Général de la Police Judiciaire, notamment par la mise en place d'une solution informatique qui permettrait une gestion automatisée et décentralisée du Casier Judiciaire. Le programme voudrait donc recruter une maison informatique pour la réalisation d'un câblage informatique et électrique des bureaux du Commissariat Général de la Police Judiciaire selon les modalités et le cadre décrits ci-dessous.

Le câblage permettra une exploitation optimale et aisée de la solution digitale à mettre en place dans le cadre de ce même projet.

## **I. MISSION DE LA MAISON**

Malgré que tous les services du Commissariat Général de la Police Judiciaire ne sont pas directement impliqués dans la Gestion du Casier Judiciaires et des deux autres documents délivrés, tous y contribuent d'une façon ou d'une autre, notamment par la fourniture d'éléments appelés à faciliter l'alimentation et la mise à jour des dossiers du Casier Judiciaire.

C'est pour cette raison que nous voudrions réaliser un **Câblage Informatique et Electrique Professionnel** qui couvre et intègre tous les bureaux du bâtiment, siège de l'Institution, constitué d'un immeuble à deux niveaux (un Rez-de-chaussée et 1 étage).

Le réseau local à mettre en place devra être administré par un **Centre d'Opération** qui serait situé dans la salle de **Saisie-Formation** actuelle. Cette salle devrait donc accueillir le Rack principal qui hébergera l'essentiel des équipements actifs et des serveurs du réseau.

Le tableau ci-dessous reprend, à titre indicatif, l'essentiel des équipements à fournir pour la réalisation d'un tel câblage. Cette liste non-exhaustive pourra être complétée par tout autre équipement jugé nécessaire pour la réalisation d'une solution professionnelle et optimale.

## II. RESULTATS ATTENDUS

A l'issue des travaux, le prestataire devra avoir atteint les résultats suivants :

- Les bureaux du Commissariat Général de la Police Judiciaire sont interconnectés dans un réseau local informatique et électrique professionnellement réalisé à l'aide de matériel répondant aux normes et de bonne qualité ;
- Le Commissariat Général de la Police Judiciaire est interconnecté à la Fibre optique avec les dix (10) GUP déjà opérationnels ;
- Le réseau local du Commissariat Général de la Police Judiciaire est testé et validé.

## III. TACHES A REALISER

Pour y arriver, le soumissionnaire devra exécuter les tâches suivantes :

1. Préparation et confection de l'offre :
  - Effectuer des visites de travail au Commissariat Général de la Police Judiciaire pour évaluer les besoins réels en câblage informatique et électrique des bureaux, et proposer ainsi la solution optimale ;
  - Recueillir l'information sur les équipements réseau installés dans les GUP pour s'assurer de la compatibilité avec ceux à fournir dans le cadre de ces prestations ;
  - Déterminer l'emplacement du Rack principal du réseau ;
  - Identifier plus particulièrement les bureaux du service d'Identification Judiciaire et de l'interpole qui gèrent les trois documents concernés par informatisation ;
  - Rédiger les offres techniques en tenant compte des résultats de l'évaluation ;
2. Exécution du contrat :
  - Exécuter les travaux de câblage des bureaux convenus (tous les bureaux ou une partie des bureaux) ;
  - Effectuer les tests de fonctionnement du réseau réalisé ;
  - Réaliser l'interconnexion avec les GUP ;
  - Ensemble avec les autres prestataires sur le projet, réaliser les configurations nécessaires pour sécuriser le système en place (serveurs, VPN ou VLAN) ;

#### **IV. COMPOSITION DE L'OFFRE**

L'offre sera composée des éléments suivants :

**1. Offre Technique :**

- Proposer deux options à savoir :
  - Câblage pour tous les bureaux du CGPJ ;
  - Câblage couvrant les bureaux des deux seuls services et de la Direction
- Pour chaque option, le soumissionnaire devra :
  - Proposer un schéma aussi complet que possible du réseau à réaliser ;
  - Donner la liste des équipements, le plan d'installation des équipements et la liste des matériels y compris les quantités à fournir pour procéder à leur installation;
- Proposer une équipe de techniciens et, pour chacun des membres, présenter un curriculum vitae actualisé dument daté et signé, les diplômes et certificats obtenus, les attestations des prestations antérieures des 5 dernières années ;

**2. Offre Financière :**

L'offre financière devra comporter deux options correspondant aux deux formules proposées dans l'offre technique.

#### **V. CRITERES D'EVALUATION DES SOUMISSIONNAIRES**

Le soumissionnaire devra démontrer ses capacités à exécuter la mission et les tâches décrites ci-dessus, notamment par :

1. La production de références techniques (au moins 2) pour des travaux similaires ;
2. La composition d'une équipe technique justifiant une haute qualification et une expérience professionnelle avérée dans la réalisation des travaux similaires.

#### **VI. DUREE DE LA MISSION**

La durée de la mission est de 60 jours ouvrable à compter de la réception de la lettre de commande

**DÉVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES EQUIPEMENTS DE CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE**

**LISTE DES ÉQUIPEMENTS ESSENTIELS POUR LE CÂBLAGE DU SIÈGE DU CGPJ**

FONCTION	ARTICLES	QUANTITE	Prix unitaire	Prix Total
<b>Equipements pour le réseau local</b>	Routeur – Pare-feu performant	1		
	Rack 42U	1		
	Panneau de Brassage 48 ports	2		
	<b>Switches</b> - Cisco 2960 series 24/48 port Poe L2 switch IP base image Cisco Catalyst 2960-24TT-L	1		
	Connecteurs RJ-45	100		
<b>Câblage LAN Informatique et Electrique</b>	Switch rackable et manageable de 48 Ports	5		
	Panneaux de Brassage 48 ports	5		
	Rack 12U	5		
	Prises de Données doubles	196		
	Prises électriques (3 à 4 par bureau)	PM		
	Matériel Câblage Informatique (Goulottes, Câbles, accessoires, etc...)	PM		
	Matériel Câblage électrique (coffrets, câbles, accessoires, etc.. )	PM		
<b>Prix HTVA</b>				
<b>Assurance</b>				
<b>HTVA 18%</b>				
<b>Montant Total</b>				

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Les dates de livraison seront discutés avec l'adjudicataire de marché.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	CIP – Carriage and Insurance Paid
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input checked="" type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	CETIC
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Sera avisé
Exigences d'emballage	Sera avisé
Formation sur les opérations et la maintenance	Obligatoire
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Click or tap here to enter text.
Mode de transport préféré	Tout type

## ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

### Profil de l'entreprise

006/RFQ/BDI10/04/2021- CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>	

Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

#### Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions:</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre :</b> Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

<b>Monnaie de l'offre:</b> Click or tap here to enter text.					
<b>INCOTERMS:</b> Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Prix d'installation					
Prix de formation					
Autres frais (préciser)					
<b>Prix final total et all-inclusive</b>					

#### Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

006/RFQ/BDI10/04/2021- CÂBLAGE INFORMATIQUE ET ELECTRIQUE DES BUREAUX DU COMMISSARIAT GÉNÉRAL DE LA POLICE JUDICIAIRE

Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------

**Autres informations :**

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : (si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.: Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée : _____</p> <p>Date: Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom: Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire : Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>