



Довідковий номер RFQ: 536-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP	Дата: 24.06.2021
--	------------------

РОЗДІЛ 1: ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (RFQ)

ПРООН люб'язно просить вас надати комерційну пропозицію для **Закупівлі меблів щоб підтримати різну діяльність у цільових громадах Дніпропетровської, Запорізької та Житомирської області**, що докладно описано у Додатку 1 до цього Запиту.

Цей Запит комерційних пропозицій включає такі документи:

Розділ 1: Цей лист-запит

Розділ 2: Інструкції та дані RFQ

Додаток 1: Перелік вимог

Додаток 2: Форма подання комерційної пропозиції

Додаток 3: Технічна та фінансова пропозиція

Під час підготовки Вашої комерційної пропозиції, будь ласка, дотримуйтеся Інструкцій і даних Запиту. Просимо врахувати, що комерційні пропозиції повинні подаватися за формою, наведеною в Додатку 2: «Форма подання комерційної пропозиції» і Додатку 3 «Технічна та фінансова пропозиція», у спосіб і до настання кінцевого терміну і часу, що вказані в Розділі 2. Ви несете відповідальність за забезпечення подання Вашої комерційної пропозиції в зазначений термін. Комерційні пропозиції, отримані після кінцевого терміну для їх подання, незалежно від причини, не підлягають розгляду та оцінюванню.

Дякуємо і чекаємо на Ваші комерційні пропозиції.

Видано:

Підпис: 

Ім'я: **Пані Агнес Кочан**

Посада: **Менеджер з операційної діяльності ПРООН**

Дата: **23.06.2021**



РОЗДІЛ 2: ІНСТРУКЦІЇ ТА ДАНІ RFQ

Вступ	Учасники торгів повинні дотримуватися вимог цього Запиту, включаючи будь-які письмові поправки, внесені до нього ПРООН. Цей RFQ розміщується відповідно до Програмних і оперативних правил і процедур ООН щодо контрактів і закупівель (POPP) Будь-яка конкурсна пропозиція вважатиметься офертою Учасника торгів і не є, ані прямо, ані опосередковано, акцептом конкурсної пропозиції зі сторони ПРООН. ПРООН не зобов'язана укласти контракт із жодним із Учасників торгів за результатами розміщення цього RFQ. ПРООН залишає за собою право скасувати процес закупівлі на будь-якій стадії без жодної відповідальності зі сторони ПРООН шляхом надання Учасникам торгів відповідного повідомлення або опублікування повідомлення про його скасування на офіційному вебсайті ПРООН. Примітка. Якщо після закінчення терміну кількості заявок недостатньо для продовження процесу оцінки, може бути прийнято рішення про продовження терміну. З точки зору безпеки рекомендується створити 2 файли архіву (лише у форматі * .zip!): Один повинен включати технічну пропозицію, інший - фінансову пропозицію та шифруватися паролем. Обидва файли слід долучити до листа електронною поштою. При цьому відсутність захищених архівів <u>не призводить</u> до відхилення пропозицій. Під час оцінки відділ закупівель ПРООН офіційно попросить компанії електронною поштою надати пароль для архівування фінансової пропозиції. Будь ласка, не вказуйте пароль ні в електронному листі, ні в технічній пропозиції та розкривайте його перед офіційним запитом.
Кінцевий термін подання комерційних пропозицій	23:59 (за Київським часом), 08.07.2021 У разі виникнення сумніву щодо часового поясу, в якому має бути подана комерційна пропозиція, див. http://www.timeanddate.com/worldclock/. Для подання електронної пропозиції (eTendering) - як вказано в системі eTendering. Зауважте, що часовий пояс системи - східний літній час/східний поясний час (EST/EDT), час у штаті Нью-Йорк.
Спосіб подання	Комерційні пропозиції повинні подаватися: ☐ Через систему E-tendering ☒ Шляхом надіслання на спеціально створену адресу електронної пошти ☐ Шляхом надіслання кур'єром/доставки в руки ☐ Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса для подання пропозицій: tenders.ua@undp.org ▪ Формат файлу: .ZIP, .PDF ▪ Назви файлів повинні містити до 60 символів і не повинні включати жодні інші літери або спеціальні символи, окрім латинського алфавіту. ▪ Усі файли повинні бути вільними від вірусів та не ушкодженими. ▪ Максимальний розмір файлу для однієї передачі: 20 MB ▪ Обов'язкова тема електронного листа: 536-2021-UNDP-UKR-RFQ-RPP ▪ Якщо електронних листів декілька, це потрібно чітко позначити, вказавши в рядку теми «електронний лист X з Y», а останній електронний лист позначити як «електронний лист Y з Y». ▪ Рекомендується, щоб вся Комерційна пропозиція була викладена у мінімальній кількості додатків. ▪ Учасник торгів повинен отримати електронного листа з підтвердженням отримання. [Для подання пропозиції за допомогою системи eTendering, перейдіть за посиланням https://etendering.partneragencies.org та введіть інформацію про ідентифікаційний код тендера] • Введіть код BU та ідентифікаційний код тендера Докладні інструкції про те, як подавати, змінювати або скасовувати пропозиції в системі eTendering, містяться в Посібнику для учасників системи eTendering і відеоуроків, доступному за посиланням:

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Витрати на підготовку пропозиції	ПРООН не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Постачальником комерційної пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.
Кодекс поведінки постачальників, шахрайство, корупція	Усі потенційні постачальники повинні прочитати Кодекс поведінки постачальників Організації Об'єднаних Націй і підтвердити, що він передбачає мінімальні стандарти, очікувані ООН від постачальників. З Кодексом поведінки, що включає принципи щодо праці, прав людини, навколишнього середовища та етичної поведінки , можна ознайомитися за посиланням: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Крім того, ПРООН суворо дотримується політики абсолютної нетерпимості до забороненої діяльності, що включає шахрайство, корупцію, змову, неетичну або непрофесійну практику, учинення перешкод постачальникам ПРООН, і вимагає від усіх учасників торгів/ постачальників дотримання найвищих етичних норм в процесі закупівель і виконання контрактів. Політика ПРООН щодо протидії шахрайству, доступна за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
Подарунки та представницькі витрати	Учасники торгів/постачальники не повинні пропонувати співробітникам ПРООН подарунки або надавати знаки гостинності, включаючи дозвільні поїздки на спортивні чи культурні заходи, парки розваг або пропозиції щодо організації свят, перевезень або запрошення на дороги обіди, вечери тощо. Відповідно до цієї політики ПРООН: (а) відхилить заявку, якщо визначить, що обраний учасник торгів причетний до будь-якої корупційної або шахрайської практики під час участі в конкурсному відборі за відповідний контракт; (б) оголосить постачальника таким, що не має права на отримання контракту на невизначений строк або на певний період, якщо в будь-який момент визначить, що постачальник брав участь в будь-яких корупційних або шахрайських практиках під час участі в конкурсному відборі або виконанні контракту ПРООН.
Конфлікт інтересів	ПРООН вимагає від кожного потенційного Постачальника запобігати та уникати конфліктів інтересів, повідомляючи ПРООН, якщо Ви або будь-яка Ваша афілійована особа чи персонал брали участь у підготовці вимог, проекту, специфікацій, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовується в цьому RFQ. Учасники торгів повинні завжди уникати конфліктів інтересів з іншими своїми завданнями або власними інтересами, і діяти без очікування отримання контракту в майбутньому. Учасники торгів, у яких виявлено конфлікт інтересів, будуть дискваліфіковані. Учасники торгів повинні розкрити в своїх Заявках інформацію про таке: а) Якщо власники, співвласники, посадові особи, директори, контролюючі акціонери суб'єкта, який бере участь у торгах, або ключові співробітники, які є членами сімей співробітників ПРООН, залучені в процес закупівлі та/або є представниками Уряду країни або будь-якого Виконавчого партнера, який отримує товари та/або послуги відповідно до цього RFQ. Правомочність Учасників тендера, які повністю або частково належать Уряду, підлягає додатковому оцінюванню ПРООН та розгляду різних чинників, таких як реєстрація, функціонування та управління в якості незалежного суб'єкта господарювання, частка держави, отримання субсидій, повноваження і доступ до інформації, пов'язаної з цим RFQ, та інших чинників. Умови, які можуть призвести до невинуватливої переваги перед іншими Учасниками торгів, можуть стати підставою для остаточного відхилення Заявки.
Загальні умови Контракту	Будь-яке Замовлення на поставку або контракт, що будуть видані в результаті цього RFQ, регулюватиметься Загальними умовами Контракту. Оберіть застосовні GTC: ☒ Загальні умови / Особливі умови Контракту. ☐ Загальні умови для незначних контрактів (тільки послуги, вартістю до 50 000 доларів США) ☐ Загальні умови для робіт Із застосовними Умовами та іншими положеннями можна ознайомитися за посиланням: UNDP/How-we-buy
Особливі умови Контракту	☒ Скасування Замовлення на поставку/Контракту, якщо поставку/виконання прострочено на [вказіть кількість днів] ☒ Інші: Неустойка до 0,1% від загальної суми контракту за кожен день затримки може бути застосовано на розсуд ПРООН
Правомочність	Діяльність постачальника, залученого ПРООН, не повинна бути призупинена, постачальник не повинен бути позбавлений права участі в тендерах або іншим чином визнаний неправомочним будь-якою з

	організацій ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією. Тому постачальники повинні повідомляти ПРООН, чи підпадають вони під дію будь-яких встановлених цими організаціями санкцій або тимчасове призупинення діяльності. Невиконання цієї вимоги може призвести до розірвання будь-якого контракту або замовлення на поставку, виданого постачальнику ПРООН. Саме Учасник торгів зобов'язаний забезпечити, щоб його співробітники, учасники спільних підприємств, субпідрядники, постачальники послуг, постачальники та/або їхні співробітники відповідали вимогам правомочності, встановленим ПРООН. Учасники торгів повинні володіти цивільною правоздатністю для укладення контрактів з ПРООН і доставки в країну або через уповноваженого представника.
Валюта комерційної пропозиції	Валютою комерційної пропозиції має бути: ☒ Долари США або ☒ Місцева валюта: Гривня
Спільне підприємств, консорціум або асоціація	Якщо Учасником торгів є група юридичних осіб, які сформують або сформували Спільне підприємство (СП), Консорціум чи Асоціацію для участі в торгах, вони повинні підтвердити в Заявці, що: (i) вони солідарно призначили одну сторону діяти як провідна організація, належним чином наділена повноваженнями щодо прийняття юридичних зобов'язань для членів СП, Консорціуму або Асоціації, що має бути підтверджено належним чином нотаріально завіреною Угодою між юридичними особами і надано разом із Заявкою; а також (ii) якщо їм присуджується контракт, контракт повинен бути укладений між ПРООН та призначеною провідною організацією, яка діє від імені всіх організацій-членів, що складають СП, Консорціум чи Асоціацію. Докладну інформацію щодо застосовних положень про Спільні підприємства, консорціум або асоціацію див. у статтях 19 – 24 Політики щодо запиту пропозицій.
Тільки одна Заявка	Учасник торгів (включаючи Провідну організацію від імені окремих членів будь-якого СП, Консорціуму або Асоціації) повинен подати тільки одну Заявку, або від свого імені, або, якщо це СП, Консорціум чи Асоціація, як Провідна організація такого СП, Консорціуму або Асоціації. Заявки, подані 2 (двома) або більше Учасниками торгів, будуть відхилені, якщо буде виявлено одне з такого: a) у них є хоча б один загальний контролюючий партнер, директор або акціонер; або b) будь-який з них отримує або отримував пряму чи опосередковану субсидію від іншого/інших; або b) у них є один законний представник для цілей цього RFQ; або c) вони пов'язані один з одним, безпосередньо або через спільних третіх осіб, що дає їм можливість мати доступ до інформації про Заявку або впливати на Заявку іншого Учасника цього процесу RFQ; d) вони є субпідрядниками Заявки один одного, або субпідрядник однієї Заявки також подає іншу Заявку від свого імені як провідний Учасник торгів; або e) деякий ключовий персонал, запропонований для роботи в команді одного Учасника конкурсу, бере участь у кількох Заявках, отриманих для цього процесу RFQ. Ця умова, що стосується персоналу, не поширюється на субпідрядників, включених у декілька Заявок.
Податки та збори	Стаття II, Розділ 7 Конвенції про привілеї та імунітети, серед іншого, передбачає, що Організація Об'єднаних Націй, у тому числі ПРООН як допоміжний орган, звільняється від усіх прямих податків, крім плати за комунальні послуги, та звільняється від митних обмежень, зборів і подібних відрахувань щодо предметів, які імпортуються або експортуються для її службового користування. Усі комерційні пропозиції повинні бути представлені за вирахуванням будь-яких прямих податків і будь-яких інших податків і зборів, якщо інше не вказано нижче: Усі ціни повинні: ☐ включати ПДВ та інші застосовні непрямі податки ☒ виключати ПДВ та інші застосовні непрямі податки [згідно з Реєстраційною картою проекту № 4204-02]
Мова комерційної пропозиції	Українська, Російська або Англійська Уся документація, включаючи каталоги, інструкції та посібники з експлуатації повинні бути на Російській або Українській мовах (додатково на Англійській за наявності)
Документи, які мають бути надані	Учасники торгів повинні надати в своїх комерційних пропозиціях такі документи: ☒ Додаток 2: Належним чином заповнена і підписана Форма подання комерційної пропозиції ☒ Додаток 3: Належним чином заповнена і підписана Технічна і Фінансова пропозиція відповідно до Переліку вимог, описаних у Додатку 1 ☒ Останнє свідоцтво про реєстрацію підприємства.

	☒ Довідка платника податку або єдиного податку (не обов'язково на стадії подачі пропозиції, але буде вимагатися, якщо з заявником буде підписаний контракт). ☒ Профіль компанії з вказанням щонайменше 2-х (двох) років досвіду у сфері постачання подібних товарів до цього Технічного завдання. ☒ Мінімум 2 (два) позитивні рекомендаційні листи від попередніх клієнтів щодо постачання подібних товарів до цього Технічного завдання. ☒ Сертифікати якості на товарів/матеріалів, що буде постачатися. ☒ Дозвіл діяти в якості агента з продажу, виданий компанії виробником та / або свідоцтво про ексклюзивну дистрибуцію в країні (якщо застосовне та якщо Постачальник не є виробником) – буде перевагою.
Строк дії комерційної пропозиції	Комерційні пропозиції повинні бути чинними протягом 60 днів з дати настання кінцевого терміну подання комерційних пропозицій.
Зміна цін	ПРООН не погодить жодну зміну ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінних курсів або будь-які інші ринкові фактори в будь-який час протягом строку дії комерційної пропозиції після отримання комерційної пропозиції.
Часткові пропозиції	☒ Не дозволяються ☐ Дозволяються Вкажіть умови часткових пропозицій та переконайтеся, що вимоги належним чином перелічені партіями, що дозволить подавати часткові пропозиції
Альтернативні пропозиції	☒ Не дозволяються ☐ Дозволяються Якщо дозволяються, альтернативна пропозиція може бути подана тільки в тому випадку, якщо подано пропозицію, що відповідає вимогам RFQ. У тих випадках, коли умови для її прийняття дотримані або чітко встановлені обґрунтування, Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. залишає за собою право укласти контракт на основі альтернативної пропозиції. У разі подання багатьох/альтернативних пропозицій вони повинні бути чітко позначені як «Основна пропозиція» і «Альтернативна пропозиція».
Умови оплати	☒ 100% оплата протягом 30 днів після отримання товарів і надання документів для здійснення оплати відповідно до Переліку вимог, описаних у Додатку 1. ☐ Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови оплати	☐ Проходження інспекції [якщо можливо, вкажіть спосіб] Повне встановлення ☐ Проходження всіх випробувань [якщо можливо, вкажіть стандарт] ☐ Закінчення навчання експлуатації та технічного обслуговування [якщо можливо, вкажіть кількість слухачів та місце проведення навчання] ☒ Підписаний акт приймання-передачі товарів, послуг і робіт на підставі повної відповідності вимогам RFQ ☐ Інше [уточніть, будь ласка]
Контактна особа для письмових запитань, повідомлень і роз'яснень	Email: Procurement Unit, UNDP Ukraine, procurement.rpp.ua@undp.org Увага: Відправлення комерційних пропозицій на цю адресу не дозволяється. В іншому випадку пропозиція буде дискваліфікована. Будь-яка затримка з наданням ПРООН відповіді не повинна використовуватися як підстава для продовження терміну подання заявок, якщо ПРООН не визначить, що таке продовження є необхідним, і не повідомить Заявника новий термін.
Роз'яснення	Запити про роз'яснення від учасників торгів прийматимуться не пізніше, ніж за 3 (три) дні до настання кінцевого терміну подання пропозицій. Відповіді на запити про роз'яснення мають бути надані електронну пошту заявника, а також будуть опубліковані на UNDP Procurement Notices до 05.07.2021.
Метод оцінки	☒ Контракт або Замовлення на поставку будуть укладені за пропозицією, що відповідає істотним вимогам і має найнижчу вартість ☐ Інше Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Критерії оцінювання	<u>Адміністративні вимоги:</u> ☒ Пропозиції мають бути подані у встановлений термін. ☒ Пропозиції повинні відповідати необхідному строку дії пропозиції. ☒ Пропозиції були підписані належним органом. ☒ Пропозиції включають запитовану документацію компанії/організації, як зазначено вище у розділі «Документи, які мають бути надані».

	☒ Офіційно зареєстрована компанія (для українських компаній - компанія повинна бути зареєстрована на території, що контролюється урядом України). ☒ Повне прийняття Загальних положень та умов контрактів. Технічні вимоги: ☒ Принаймні 2 (два) роки досвіду у сфері постачання подібних товарів до цього Технічного завдання. ☒ Технічна відповідність до вимог у специфікації/технічному завданні. ☒ Щонайменше 2 (дві) позитивні рекомендації (листи) від попередніх клієнтів щодо постачання подібних товарів до цього Технічного завдання. ☒ Товари/матеріали, що постачається, повинні мати відповідні сертифікати якості. ☒ Строк гарантії повинен бути не менше, ніж 12 (дванадцять) місяців. Всі товари повинні мати пункти обслуговування в Україні. ☒ Товари повинні бути поставлені протягом 60 (шістдесят) календарних днів від дати підписання контракту.
Право не приймати комерційну пропозицію	ПРООН не зобов'язана приймати будь-яку пропозицію або укласти контракти чи Замовлення на поставку
Право змінювати вимоги в момент укладення контракту	На момент укладення Контракту або Замовлення на поставку, ПРООН зберігає за собою право змінити (збільшити або зменшити) кількість послуг та/або товарів не більш ніж на 25% (двадцять п'ять відсотків) загальної суми пропозиції, без зміни ціни за одиницю або інших умов.
Тип Контракту, що укладається	☐ Замовлення на поставку ☒ <u>Титульна сторінка Контракту</u> (для товарів та/або послуг) (цей шаблон також використовується для Довгострокових договорів) і в разі підписання Довгострокового договору необхідно вказати документ, який ініціюватиме замовлення. Наприклад, РО, тощо) ☐ <u>Контракт на виконання робіт</u> ☐ Контракт іншого типу/типів [вкажіть, будь ласка]
Очікувана дата укладення контракту	26.07.2021
Публікація рішення про укладення Контракту	ПРООН публікує інформацію про укладення контрактів вартістю від 100 000 доларів США на вебсайтах офісу в країні та корпоративному вебсайті ПРООН.
Правила і процедури	Цей RFQ розміщується відповідно до Програмних і оперативних правил і процедур ООН
Реєстрація на платформі UNGM	Укладення будь-якого Контракту за результатами розміщення цього RFQ обумовлене реєстрацією постачальника на відповідному рівні на вебсайті Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй (UNG) за посиланням: www.ungm.org. Учасник торгів може як і раніше подати комерційну пропозицію, навіть якщо він не зареєстрований на UNGM, однак, якщо Учасника торгів буде обрано для укладення Контракту, він повинен зареєструватися на UNGM до підписання контракту.
Інше	Рекомендована структура пропозиції: Папка 1: Останнє свідоцтво про реєстрацію підприємства та інші документи щодо реєстрації компанії/організації. Папка 2: Належним чином заповнені і підписані Додаток 2 та Додаток 3 Папка 3: Сертифікати якості Папка 4: Позитивні рекомендаційні листи від попередніх клієнтів. Папка 5: Інші документи (Профіль компанії, Дозвіл діяти в якості агента з продажу, виданий компанії виробником та / або свідоцтво про ексклюзивну дистрибуцію в країні та інше). Документи повинні бути названі відповідно до змісту в них.

ДОДАТОК 1: ПЕРЕЛІК ВИМОГ**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

для меблів щоб підтримати різну діяльність у цільових громадах Дніпропетровської, Запорізької та Житомирської області

1. ОПИС ПРОЄКТУ

Назва проєкту: Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент «Громадська безпека та соціальна згуртованість»

Опис завдання: придбати та доставити меблі щоб умеблювати ветеранські простори у Дніпропетровській та у Житомирській областях; умеблювати молодіжні та центри для екс-комбатантів АТО / ООС, обладнати територіальні відділи Міністерства у справах ветеранів у Дніпропетровській, Запорізькій та Житомирській областях (як частина узгодженого з Міністерством плану розбудови спроможності територіальних відділів).

Країна / місце робіт: Україна

2. КОНТЕКСТ

Конфлікт, що триває у східній частині України має прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, стабільність, засоби до існування, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року Уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів України у середині 2015 року.

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність у східній частині України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних, пов'язаних з конфліктом, проблем розвитку, зазначених вище, заснована на цьому попередньому досвіді роботи та налагоджених партнерських відносинах, та розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, багатосторонньої донорської рамкової програми, спільно імplementованої чотирма партнерськими агентствами ООН: Програмою розвитку ООН (ПРООН), ООН Жінки, Фондом ООН у галузі народонаселення (UNFPA) та Продовольчою та сільськогосподарською організацією ООН (FAO) у співпраці з Урядом України.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології, що базується на потребах та контексті місцевого рівня. В рамках поточного проєкту він є універсальною структурою для проєктів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами: Європейським

Союзом, Європейським інвестиційним банком, а також урядами Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення їхніх наслідків. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінських домовленостей (вересень 2014 року) та відновлення їх положень щодо припинення вогню (останнє припинення вогню узгоджене у березні 2018 року), а також є повністю пристосованою до контексту гуманітарного розвитку. Програма ООН із відновлення та розбудови миру є невід'ємною складовою загальної програми ПРООН в Україні, і, тому, повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, Ціллю № 16 (Мир, справедливість та сильні інститути).

Діяльність Програми ООН із відновлення та розбудови миру згрупована за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та відбудова ключових об'єктів інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа децентралізації;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Компонент 3 «Громадська безпека та соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення та розбудови миру працює на досягнення своїх цілей в тому числі через підтримку реінтеграції екскомбатантів АТО та ООС та їх сімей. В ширшому розумінні, діяльність Компоненту 3 спрямована на зміцнення безпеки у громадах, наснаження громад, примирення та відновлення соціальної згуртованості.

На сьогодні в Україні є близько 400 000 екскомбатантів АТО та ООС, не включаючи сімей ветеранів. На рівні областей та на рівні громад відбувається багато різних заходів та діяльності з підтримки реінтеграції екскомбатантів та їх сімей. Щоб підтримати таку щоденну роботу ініціатив та ветеранських просторів у громадах, та підсилити спроможність територіальних органів МінВетеранів, ПРООН закупить офісні меблі.

Меблі будуть закуплені в рамках запланованих ПРООН на 2021 заходів.

3. ОБСЯГ РОБІТ

1) Поставити необхідні товари згідно зі специфікаціями.

2) Доставити товари на адреси.

3) Зібрати доставлені меблі.

№	№ згідно специфікаціями	Назва товару	К-сть
1	Дніпро, 55, вул. Старовокзальна		
	7	Стіл офісний кутовий	3
	1	Стільці офісні	6
	2	Шафа офісна з полками розпашна	1

2	Дніпропетровська область, Кривий Ріг, вул. Поля 7		
	7	Стіл офісний кутовий	2
	1	Стільці офісні	4
	2	Шафа офісна з полками розпашна	1
3	Запоріжжя, бульвар Соборний 75		
	3	Стіл офісний прямокутний	2
	4	Крісло офісне	1
	1	Стільці офісні	5
	2	Шафа офісна з полками розпашна	1
4	Житомир, площа Корольова 3/14		
	3	Стіл офісний прямокутний	3
	4	Крісло офісне	3
	1	Стільці офісні	7
	2	Шафа офісна з полками розпашна	1
	5	Шафа гардеробна	1
5	Житомирська область, Баранівка, вул. Соборна, 40, 12700		
	3	Стіл офісний прямокутний	2
	1	Стільці офісні	2
	2	Шафа офісна з полками розпашна	1
6	Житомир, вул. Покровська 4		
	10	Крісло-груша	5
	11	Крісло-кокон	2
7	Житомирська область, с. Високе, вул. Чеська 34, 12341		
	6	Конференц стіл офісний	1
	3	Стіл офісний прямокутний	1
	1	Стільці офісні	20
	4	Крісло офісне	1
	8	Стінка для офісу	1
	9	Вішалка для одягу	1
8	Житомирська область, Червоне, вул. Кооперативна 3		
	1	Стільці офісні	20
	6	Конференц стіл офісний	1
	12	Шафа купе	1
	13	Диван кутовий	1
9	Дніпропетровська область, Новомосковськ, вул. Гетьманська 29, буд.2		
	14	Стіл офісний (простий)	2
	15	Офісне (комп'ютерне) крісло	2
	16	Стільці для конференц-залу	15
	17	Столик кавовий (або "журнальний")	1
	18	Диван	1
	10	Крісло-груша	2
10	Дніпропетровська область, Павлоград, вул. Горького 155		
	14	Стіл офісний (простий)	2
	15	Офісне (комп'ютерне) крісло	2

	16	Стільці для конференц-залу	15
	17	Столик кавовий (або "журнальний")	1
	18	Диван	1
	10	Крісло-груша	2
11	Житомирська область, Бердичів, вул. Грушевського 20, кімната 3		
	14	Стіл офісний (простий)	2
	15	Офісне (комп'ютерне) крісло	2
	16	Стільці для конференц-залу	15
	17	Столик кавовий (або "журнальний")	1
	18	Диван	1
	10	Крісло-груша	2
12	Житомирська область, Новоград-Волинський, вул. Шевченка 16		
	14	Стіл офісний (простий)	2
	15	Офісне (комп'ютерне) крісло	2
	16	Стільці для конференц-залу	15
	17	Столик кавовий (або "журнальний")	1
	18	Диван	1
	10	Крісло-груша	2

4. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

No	Назва товару та вимоги до специфікації	Од. виміру	К-сть
1	Стільці офісні Матеріал каркасу метал; матеріал оббивки - тканина і шкірзамінник Розміри: висота 80 см, ширина 54 см, глибина 60 см (всі виміри +-10%) Максимальне навантаження не менше 120 кг Жорсткість крісла - м'яке Без підлокітника, штабелювальні Колір – сірий або подібний 	шт	64
2	Шафа офісна з полками розпашна Тип - пенал; матеріал дверей і корпусу - ДСП Має полки, розпашні Кількість дверей - 2 Ширина - 60\70\80 см (всі виміри +-10%) Глибина виробу 33 см (всі виміри +-10%) Висота виробу 180 см (всі виміри +-10%) Колір корпусу бук або подібний Колір фасаду світла береза або подібний	item	5

			
3	Стіл офісний прямокутний Матеріал стільниці і каркасу - ДСП Форма - прямокутна 3 шухлядами Параметри висота 75 см, глибина 60 см, ширина 120 см (всі виміри +-10%) Колір - світла береза або подібний 	item	5
4	Крісло офісне Матеріал оббивки - шкірзамінник Підлокітники мають м'яку накладку Матеріал хрестовини - поліамід Висота виробу (нижнє і верхнє положення) 119 см - 132 см (всі виміри +-10%) Ширина виробу 63 см, глибина виробу 70 см, ширина сидіння - 51 см, глибина сидіння - 49 см (всі виміри +-10%) Максимальне навантаження не менше 120 кг Є підголівник Є механізм гойдання із фіксацією в одному положенні Колір - коричневий або подібний 	item	5
5	Шафа гардеробна Тип - пряма шафа Матеріал дверей і корпусу - ДСП Двері - розпашні Є полиця та штанга для вішалок Кількість дверей - 2 Параметри - ширина 72 см, глибина 58 см, висота 182,5 см (всі виміри +-10%) Колір - світлий, береза або подібний	item	1

			
6	Конференц стіл офісний Стіл офісний для конференцій ДСП ламіноване 32мм (не гірше), Ширина 3000 мм, глибина 1000 мм (всі виміри +-10%) ніжки металеві чорні Колір - вільха 	item	2
7	Стіл офісний кутовий Ширина: 150 см, висота: 75 см, глибина: 130 см (всі виміри +-10%) Поворот: кутовий Надставка: без надставки Наявність ящиків: з ящиками Матерія: ДСП Висувна полиця для клавіатури Телескопічні направляючі Технічний отвір для дротів Колещатка 	item	5
8	Стінка для офісу Шафа книжкова напівзакрита 2 шт., 4-дверна (802x403x1816 мм).(можна коригувати в більшу або меншу сторону? +-10%) Пенал 2-дверний, з нішами та полицями (402x403x1816 мм) (всі виміри +-10%) Стелаж 2шт. 802x403x1816 мм (всі виміри +-10%) Колір -вільха Матеріал -ДСП	item	1

			
9	Вішалка для одягу Тип- підлогова Металева Стойка труба 	item	1
10	Крісло-груша Колір: жовтий, зелений, червоний, помаранчевий (або інші яскраві кольори). Розмір: 130×90 см (+-10%) Маса крісла: 3-4 кг Максимальне навантаження на крісло: 150 кг (приймні) Комплектація: змінний чехол з застібною-блискавкою, ручка для перенесення Наповнювач: зносостійкий пінополістирол 	item	13
11	Крісло-кокон Тип крісла: підвісне крісло Місткість: одномісне Додаткове оснащення: з подушкою Висота сидіння: 120 см Матеріал крісла: штучний ротанг Матеріал основи: метал Колір: коричневий Максимальне навантаження: 100 кг (принаймні) Вага: 32,2 кг Висота: 190 см Ширина: 105 см	item	2

	Довжина: 90 см (всі вказані виміри +/-10%). 		
12	Шафа купе Висота - 2250 мм, Ширина - 1800 мм, Глибина - 600мм (всі виміри +/-10%) Кількість дверей - 3 Матеріал фасаду - ДСП Колір профілю Срібло або подібний Матеріал профілю алюміній Колір - світла береза або подібний Матеріал каркасу - ДСП Комплектація Корпус, двері, комплект кріплень, направляючі комплект верх і низ 	item	1
13	Диван кутовий Ширина, 2500 мм, Глибина 1900мм (всі виміри +/-10%) Колір сірий або подібний Наповнювач – не гірше пружинний блок, Пінополіуретан Ніша - є Механізм трансформації – Дельфін або інший який підходить для кутового дивану 	item	1
14	Стіл офісний (простий)	item	8

	Матеріал стільниці - не гірше якості як з ДСП зі стійким покриттям / Форма стільниці - прямокутна, немає перегородок / Матеріал каркасу - профільна труба, перетин труби 55 - 25 Без ящиків / товщина плити стільниці - мінімум 18мм / габарити: висота 74-76 см- довжина 100-120см - ширина 65-75 см. / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у списку; кольорова гама - світлі тони, наприклад береза / інші характеристики - покриття стільниці- термостійке, вологостійке, з хорошою зносостійкістю; стіл виконаний у стилі loft. 		
15	Офісне (комп'ютерне) крісло З регульованою висотою сидіння і кутом нахилу спинки; габарити - ширина виробу 55--65 см - глибина виробу 55-65 см. / дизайн і колір - наприклад чорний, сірий; забарвлення може бути комбіноване (сидіння виконане у чорному, спинка виконана у яскравих тонах, наприклад, помаранчевий, зелений тощо). Матеріал оббивки - сітка, тканина, шкірзам. Матеріал спинки - тканинна сітка, 100% поліестеру з щільністю не гірше 500 г/м.кв. Матеріал сидіння - тканина сітка, дубльована, з 100% поліестеру з щільністю не гірше 350 г/м.кв. Хрестовина - пластикова. Підголівника немає. 	item	8
16	Стільці для конференц-залу Матеріал каркасу - метал і дерево; матеріал оббивки - пластик; сидіння - суцільний литий міцний пластик; матеріал ніжок - метал / габарити: ширина - 44-45см, глибина 48- 50см, висота зі спинкою 80-82см, висота сидіння 40-45 см. / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у	item	60

	списку, світлий тон сидіння на приклад зелений, помаранчевий тощо. 		
17	Столик кавовий (або "журнальний") Матеріал стільниці не гірше як з МДФ зі стійким покриттям / на дерев'яних ніжках / дизайн і колір - світлий тон, на приклад світла береза, колір стільниці на приклад білий тощо / габарити: ширина: 50-60 см, довжина: 100-120 см, висота: 50-60 см. 	item	4
18	Диван стандартний (не кутовий) / статичний / має подушки - мінімум 2 / тримісний / матеріал каркасу - хвойні породи дерева, ДСП / матеріал м'якої частини (наповнення) - пружинний блок та пінополіуретан високої щільності, або ламель і ППУ / матеріал м'якої частини (оббивка) - тканина (можливо у поєднання шкірзаму на підлокітниках) / Габарити - висота 980-990мм; довжина 2150-2400мм, глибина: 1400 - 1500 мм / опорні елементи - ніжки металеві, фарбовані / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у списку; кольорова гама - насичені кольори. (сказати темні кольори) 	item	4

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ:

1) Доставка товарів повинна супроводжуватися гарантійними свідоцтвами виробника / сертифікатами відповідності. Вся необхідна документація повинна бути надана постачальником у день поставки. Постачальник повинен включити всі гарантії принаймні на один рік на кріпильні механізми та фасади меблів. Всі меблі повинні мати офіційне гарантійне обслуговування в Україні на випадок виявлення заводських дефектів.

2) Доставка повинна здійснюватися протягом 60 днів з дати підписання договору.

3) Збірка меблів повинна проводитися в день доставки.

6. ДОСВІД ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

а) Офіційно зареєстрована компанія (для українських компаній - компанія повинна бути зареєстрована на території, що контролюється урядом України).

б) Принаймні 2-річний досвід роботи в галузі постачання/виробництва подібної продукції;

в) Принаймні дві позитивні рекомендації від попередніх клієнтів.

Контракт буде укладено за Учасником торгів, який подав технічно відповідну пропозицію з найнижчими цінами.

7. ЦІНА ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

- Вартість контракту повинна залишатися фіксованою протягом строку дії контракту.
- Заявники повинні включати всі витрати, пов'язані з роботою, у свою цінову пропозицію (наприклад, постачання всіх матеріалів та обладнання, транспортні витрати, зарплати персоналу, службові витрати тощо).
- Платежі мають бути організовані таким чином:
 - 100% від вартості товарів здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання оригіналів рахунку, акту виконаних послуг/видаткової накладної поставленого товару, підписаного обома Сторонами та зареєстрованої податкової накладної у разі наявності.
 - Однак можлива часткова оплата при доставці і прийманні комплекту меблів в місця в одному місті / області.

Оскільки закупівля здійснюється в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції / рахунки на оплату повинні надаватися без ПДВ.

Учасники торгів повинні подати свої цінові пропозиції у такому форматі:

Валюта: Click or tap here to enter text.					
INCOTERMS: DDP					
№	Назва товару	Од. вимі ру	К-сть	Ціна за одиницю, без ПДВ, вказіть валюту	Загальна вартість по позиції, без ПДВ, вказіть валюту
1	Стільці офісні <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	64		
2	Шафа офісна з полками розпашна <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	5		
3	Стіл офісний прямокутний <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	5		
4	Крісло офісне <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	5		
5	Шафа гардеробна <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	1		

6	Конференц стіл офісний <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	2		
7	Стіл офісний кутовий <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	5		
8	Стінка для офісу <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	1		
9	Вішалка для одягу <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	1		
10	Крісло-груша <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	13		
11	Крісло-кокон <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	2		
12	Шафа купе <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	1		
13	Диван кутовий <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	1		
14	Стіл офісний (простий) <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	8		
15	Офісне (комп'ютерне) крісло <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	8		
16	Стільці для конференц-залу <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	60		
17	Столик кавовий (або "журнальний") <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	4		
18	Диван <i>Please indicate Brand, Model and parameters</i>	шт	4		
Загальна вартість					

Вартість доставки та збору (якщо не включено у вартість товарів)	
Інші витрати (вказіть за необхідності)	
Загальна Кінцева Ціна, що включає всі витрати	

Вимоги до доставки

Вимоги до доставки	
Дата і час доставки	Учасник торгів повинен доставити товари не пізніше 60 (шістдесят) календарних днів після підписання Контракту.
Умови поставки (ІНКОТЕРМС 2020)	DDP
Митне оформлення (має бути пов'язано з ІНКОТЕРМС 2020)	☐ Не застосовується Здійснюється: ☐ Назва організації (якщо застосовується) ☒ Постачальником/учасником торгів ☐ Експедитором
Точна адреса (адреси) місця (місць) доставки	Відповідно до Переліку вимог, описаних у Додатку 1
Видача товаросупровідної документації (якщо використовуються послуги експедитора)	н/з
Вимоги до пакування	Пакування повинно відповідати правилам безпечного транспортування пропонуваним товарів.
Навчання з питань експлуатації та технічного обслуговування	н/з
Гарантійний строк	Мінімум 12 місяців офіційної гарантії в Україні
Вимоги щодо післяпродажного обслуговування та місцевої сервісної підтримки	Наявність офіційного сервісу в Україні.
Переважний вид транспортування	Наземний

ДОДАТОК 2: ФОРМА ПОДАННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасникам торгів необхідно заповнити цю форму, включаючи таблиці «Інформація про компанію» і «Декларація учасника торгів» нижче, підписати і надати її у складі комерційної пропозиції разом з Додатком 3: Технічна та фінансова пропозиція. Постачальнику необхідно заповнити цю форму згідно з інструкціями, що додаються. Зміни в її форматі не допускаються, а замінні форми прийматися не будуть.

Назва Учасника торгів:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	
Довідковий номер RFQ:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

Інформація про компанію

Опис	Деталі
Офіційне найменування учасника торгів або Провідної організації для СП	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Юридична адреса, місто, країна	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Вебсайт	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Рік реєстрації	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Організаційно-правова форма	Оберіть.
Ім'я Контактної особи	
Телефон Контактної особи	
Електронна пошта Контактної особи	
Основні види діяльності організації	
Профіль компанії – надайте інформацію щодо характеру діяльності компанії	
Реєстраційні документи - свідоцтво про реєстрацію підприємства, Довідка платника податку або єдиного податку та інше.	ЄДРПОУ, ID номер платника податку. Копія свідоцтва про реєстрацію підприємства, Довідка платника податку або єдиного податку повинні бути додані до документів.
Чи є ви постачальником, зареєстрованим на платформі UNGM?	☐ Так ☐ Ні Якщо так, вкажіть номер постачальника UNGM
Сертифікація забезпечення якості (наприклад, ISO 9000 або еквівалентна) (Якщо так, надайте копію чинного Сертифіката):	☐ Так ☐ Ні

Чи має Ваша компанія акредитацію, наприклад, ISO 14001 або ISO 14064 або її еквівалент стосовно охорони навколишнього середовища? <i>(Якщо так, надайте копію чинного Сертифіката):</i>	☐ Так ☐ Ні
Чи має Ваша компанія письмову Заяву з викладенням її Екологічної політики? <i>(Якщо так, надайте копію):</i>	☐ Так ☐ Ні
Чи робить Ваша організація значний внесок у сприяння сталому розвитку в інші способи, такі як внутрішні правила компанії щодо розширення прав і можливостей жінок, поновлюваних джерел енергії або членства в торговельних установах, що пропагують такі питання? <i>(Якщо так, надайте копію підтвердних документів)</i>	☐ Так ☐ Ні
Чи є Ваша компанія членом Глобального договору ООН	☐ Так ☐ Ні
Банківські реквізити	Назва банку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса банку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. IBAN: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. SWIFT/БІК: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Валюта рахунку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Номер банківського рахунку: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Рекомендації	Надайте щонайменше 2 (два) позитивні рекомендаційні листів від попередніх клієнтів щодо постачання подібних товарів до цього Технічного завдання та контактні дані цих клієнтів.

Декларація Учасника торгів

Так	Ні	
☐	☐	Вимоги та Умови: Я/ми ознайомилися із Запитом комерційних пропозицій (RFQ), включаючи Інформацію та дані щодо RFQ, Перелік вимог, Загальні умови Контракту і будь-які Особливі умови Контракту, і всі вони є повністю зрозумілими для мене/нас. Я/ми підтверджуємо, що Учасник торгів зобов'язується дотримуватися їх.
☐	☐	Я/ми підтверджуємо, що Учасник торгів має необхідну правоздатність, можливості і необхідні ліцензії для повної відповідності Вимогам або перевищення їх, і готовий виконувати замовлення протягом відповідного строку дії Контракту.
☐	☐	Етика: Надаючи цю Комерційну пропозицію, я/ми гарантуємо, що Учасник торгів: не укладав жодних неналежних, незаконних, заснованих на змові або антиконкурентних угод з будь-яким Конкурентом; не звертався прямо або опосередковано до будь-якого представника Покупця (крім Контактної особи) з метою лобіювання або отримання інформації щодо RFQ; не намагався вплинути, або надати будь-яку форму особистого заохочення, винагороди або вигоди будь-якому представникові Покупця.

Так	Ні	
☐	☐	Я/ми підтверджуємо зобов'язання не брати участі в заборонених чи інших неетичних діях щодо ООН або будь-якої іншої сторони, і зобов'язуємося вести справи таким чином, щоб запобігти будь-якому фінансовому, операційному, репутаційному або іншому невинновданому ризику для ООН; ми ознайомилися з Кодексом поведінки постачальників ООН: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct і підтверджуємо визначення ним мінімальних стандартів, очікуваних від постачальників ООН.
☐	☐	Конфлікт інтересів: Я/ми гарантуємо, що учасник торгів не має фактичного, потенційного або передбачуваного Конфлікту інтересів під час подання цієї Цінової пропозиції або під час укладення Контракту для виконання Вимог. Якщо в процесі RFQ виникне Конфлікт інтересів, учасник торгів негайно повідомить про це Контактній особі Закупівельної організації.
☐	☐	Заборони, санкції: Я/ми цим підтверджуємо, що наша фірма, її афілійовані особи та дочірні підприємства або співробітники, включаючи членів СП/Консорціуму, субпідрядників або постачальників (щодо будь-якої частини контракту) не підпадають під заборону Організації Об'єднаних Націй, включаючи, крім іншого, заборони, що випливають зі Збірника санкційних списків Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй, і не були припинені, відсторонені, піддані санкціям або іншим чином визнані неправомочними будь-якою організацією ООН або Групою Світового банку, або будь-якою іншою міжнародною організацією.
☐	☐	Банкрутство: Я/Ми не оголошували про банкрутство, на беремо участі у провадженні в справі про банкрутство або ліквідацію, та щодо мене/нас не прийнято жодного судового рішення і не порушено жодного судового позову, які могли б завдати шкоди нашій діяльності в найближчому майбутньому.
☐	☐	Строк дії пропозиції: Я/Ми підтверджуємо, що ця Комерційна пропозиція, включаючи ціну, залишається чинною відповідно до пункту «Строк дії пропозиції».
☐	☐	Я/ми розуміємо і визнаємо, що ООН не зобов'язана приймати будь-яку отриману від нас Комерційну пропозицію, а також ми підтверджуємо, що товари, запропоновані в нашій Комерційній пропозиції, є новими і раніше не використовувалися
☐	☐	Підписуючи цю Декларацію, зазначений нижче підписант заявляє, гарантує і погоджується з тим, що він/вона уповноважені організацією/організаціями подати цю декларацію від свого імені.

Підпис: _____

Ім'я: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Посада: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

ДОДАТОК 3: ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ - ТОВАРИ

Учасникам торгів необхідно заповнити цю форму, підписати і надати її у складі їхньої заявки разом з Додатком 2: Форма подання комерційної пропозиції. Постачальнику необхідно заповнити цю форму згідно з інструкціями, що додаються. Зміни в її форматі не допускаються, а заміні форми прийматися не будуть.

Назва Учасника торгів:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	
Довідковий номер RFQ:	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести дату.

Таблиця 1. Відповідність вимогам специфікації

#	Назва обладнання та Технічні характеристики	Відповідність (Так / Ні)	Бренд, модель та характеристики, що пропонуються (Технічні характеристики не можуть бути нижчими / гіршими, ніж ті, що вказані у завданні)
1.	Стільці офісні Матеріал каркасу метал; матеріал оббивки - тканина і шкірзамінник Розміри: висота 80 см, ширина 54 см, глибина 60 см (всі виміри +-10%) Максимальне навантаження не менше 120 кг Жорсткість крісла - мяке Без підлокітника, штабелювальні Колір – сірий або подібний 		
2.	Шафа офісна з полками розпашна Тип - пенал; матеріал дверей і корпусу - ДСП Має полки, розпашні Кількість дверей - 2 Ширина - 60\70\80 см (всі виміри +-10%) либина виробу 33 см (всі виміри +-10%) Висота виробу 180 см (всі виміри +-10%) Колір корпусу бук або подібний Колір фасаду світла береза або подібний 		

3.	Стіл офісний прямокутний Матеріал стільниці і каркасу - ДСП Форма - прямокутна 3 шухлядами Параметри висота 75 см, глибина 60 см, ширина 120 см (всі виміри +-10%) Колір - світла береза або подібний 		
4.	Крісло офісне Матеріал оббивки - шкірзамінник Підлокітники мають м'яку накладку Матеріал хрестовини - поліамід Висота виробу (нижнє і верхнє положення) 119 см - 132 см (всі виміри +-10%) Ширина виробу 63 см, глибина виробу 70 см, ширина сидіння - 51 см, глибина сидіння - 49 см (всі виміри +-10%) Максимальне навантаження не менше 120 кг Є підголівник Є механізм гойдання із фіксацією в одному положенні Колір - коричневий або подібний 		
5.	Шафа гардеробна Тип - пряма шафа Матеріал дверей і корпусу - ДСП Двері - розпашні Є полиця та штанга для вішалок Кількість дверей - 2 Параметри - ширина 72 см, глибина 58 см, висота 182,5 см (всі виміри +-10%) Колір - світлий, береза або подібний 		
6.	Конференц стіл офісний Стіл офісний для конференцій		

	ДСП ламіноване 32мм (не гірше), Ширина 3000 мм, глибина 1000 мм (всі виміри +-10%) ніжки металеві чорні Колір - вільха 		
7.	Стіл офісний кутовий Ширина: 150 см, висота: 75 см, глибина: 130 см (всі виміри +-10%) Поворот: кутовий Надставка: без надставки Наявність ящиків: з ящиками Матерія: ДСП Висувна полиця для клавіатури Телескопічні направляючі Технічний отвір для дротів Коліщата 		
8.	Стінка для офісу Шафа книжкова напівзакрита 2 шт., 4-дверна (802x403x1816 мм).(можна коригувати в більшу або меншу сторону? +-10%) Пенал 2-дверний, з нішами та полицями (402x403x1816 мм) (всі виміри +-10%) Стелаж 2шт. 802x403x1816 мм (всі виміри +-10%) Колір -вільха Матеріал -ДСП		

			
9.	Вішалка для одягу Тип- підлогова Металева Стійка труба 		
10.	Крісло-груша Колір: жовтий, зелений, червоний, помаранчевий (або інші яскраві кольори). Розмір: 130×90 см (+-10%) Маса крісла: 3-4 кг Максимальне навантаження на крісло: 150 кг (приймні) Комплектація: змінний чехол з застібкою-блискавкою, ручка для перенесення Наповнювач: зносостійкий пінополістирол 		
	Крісло-кокон Тип крісла: підвісне крісло Місткість: одномісне Додаткове оснащення: з подушкою Висота сидіння: 120 см Матеріал крісла: штучний ротанг Матеріал основи: метал Колір: коричневий Максимальне навантаження: 100 кг (принаймні) Вага: 32,2 кг		

	Висота: 190 см Ширина: 105 см Довжина: 90 см (всі вказані виміри +-10%). 		
	Шафа купе Висота - 2250 мм, Ширина - 1800 мм, Глибина - 600мм (всі виміри +-10%) Кількість дверей - 3 Матеріал фасаду - ДСП Колір профілю Срібло або подібний Матеріал профілю алюміній Колір - світла береза або подібний Матеріал каркасу - ДСП Комплектація Корпус, двері, комплект кріплень, направляючі комплект верх і низ 		
	Диван кутовий Ширина, 2500 мм, Глибина 1900мм (всі виміри +-10%) Колір сірий або подібний Наповнювач – не гірше пружинний блок, Пінополіуретан Ніша - є Механізм трансформації – Дельфін або інший який підходить для кутового дивану		

			
	Стіл офісний (простий) Матеріал стільниці - не гірше якості як з ДСП зі стійким покриттям / Форма стільниці - прямокутна, немає перегородок / Матеріал каркасу - профільна труба, перетин труби 55 - 25 Без ящиків / товщина плити стільниці - мінімум 18мм / габарити: висота 74-76 см- довжина 100-120см - ширина 65-75 см. / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у списку; кольорова гама - світлі тони, наприклад береза / інші характеристики - покриття стільниці- термостійке, вологостійке, з хорошою зносостійкістю; стіл виконаний у стилі loft. 		
	Офісне (комп'ютерне) крісло З регульованою висотою сидіння і кутом нахилу спинки; габарити - ширина виробу 55--65 см - глибина виробу 55-65 см. / дизайн і колір - наприклад чорний, сірий; забарвлення може бути комбіноване (сидіння виконане у чорному, спинка виконана у яскравих тонах, наприклад, помаранчевий, зелений тощо). Матеріал оббивки - сітка, тканина, шкірзам. Матеріал спинки - тканинна сітка, 100% поліестеру з щільністю не гірше 500 г/м.кв. Матеріал сидіння - тканина сітка, дубльована, з 100% поліестеру з щільністю не гірше 350 г/м.кв.		

	Хрестовина - пластикова. Підголівника немає. 		
	Стільці для конференц-залу Матеріал каркасу - метал і дерево; матеріал оббивки - пластик; сидіння - суцільний литий міцний пластик; матеріал ніжок - метал / габарити: ширина - 44- 45см, глибина 48- 50см, висота зі спинкою 80-82см, висота сидіння 40-45 см. / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у списку, світлий тон сидіння на приклад зелений, помаранчевий тощо. 		
	Столик кавовий (або "журнальний") Матеріал стільниці не гірше як з МДФ зі стійким покриттям / на дерев'яних ніжках / дизайн і колір - світлий тон, на приклад світла береза, колір стільниці на приклад білий тощо / габарити: ширина: 50-60 см, довжина: 100-120 см, висота: 50-60 см. 		
	Диван стандартний (не кутовий) / статичний / має подушки - мінімум 2 / тримісний / матеріал каркасу - хвойні породи дерева, ДСП / матеріал м'якої частини (наповнення) - пружинний блок та пінополіуретан високої щільності, або ламель і ППУ / матеріал м'якої частини (оббивка) - тканина (можливо у поєднання шкірзаму на підлокітниках) / Габарити -		

висота 980-990мм; довжина 2150-2400мм, глибина: 1400 - 1500 мм / опорні елементи - ніжки металев, фарбовані / дизайн і колір - у одному стилі та колірному виконанні з іншими меблями у списку; кольорова гама - насичені кольори. (сказати темні кольори) 		
---	--	--

Таблиця 2. Фінансова пропозиція щодо поставки товарів у відповідності до технічних вимог специфікації

No	Назва обладнання та технічні характеристики	Кількість (шт.)	Ціна за одиницю, без ПДВ*, вказіть валюту	Загальна вартість по позиції, без ПДВ*, вказіть валюту
1.	Стільці офісні Вкажіть бренд, модель та параметри	64		
2.	Шафа офісна з полками розпашна Вкажіть бренд, модель та параметри	5		
3.	Стіл офісний прямокутний Вкажіть бренд, модель та параметри	5		
4.	Крісло офісне Вкажіть бренд, модель та параметри	5		
5.	Шафа гардеробна Вкажіть бренд, модель та параметри	1		
6.	Конференц стіл офісний Вкажіть бренд, модель та параметри	2		
7.	Стіл офісний кутовий Вкажіть бренд, модель та параметри	5		
8.	Стінка для офісу Вкажіть бренд, модель та параметри	1		
9.	Вішалка для одягу Вкажіть бренд, модель та параметри	1		

10.	Крісло-груша Вкажіть бренд, модель та параметри	13		
11.	Крісло-кокон Вкажіть бренд, модель та параметри	2		
12.	Шафа купе Вкажіть бренд, модель та параметри	1		
13.	Диван кутовий Вкажіть бренд, модель та параметри	1		
14.	Стіл офісний (простий) Вкажіть бренд, модель та параметри	8		
15.	Офісне (комп'ютерне) крісло Вкажіть бренд, модель та параметри	8		
16.	Стільці для конференц-залу Вкажіть бренд, модель та параметри	60		
17.	Столик кавовий (або "журнальний") Вкажіть бренд, модель та параметри	4		
18.	Диван Вкажіть бренд, модель та параметри	4		
19.	Доставка			
ВСЬОГО, без ПДВ*, вкажіть валюту				

***Шановні партнери!**

Представництво ООН в Україні інформує Вас, що придбання товарів і послуг оголошених в тендері проводиться в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги.

Згідно положень Податкового Кодексу України (п. 197.11) передбачено звільнення від оподаткування ПДВ операцій, які фінансуються за рахунок матеріально-технічної допомоги.

Порядок отримання права на звільнення від оподаткування операцій, які відбуваються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги регламентується постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153.

У разі наявності права на застосування цієї ПДВшної пільги на дату отримання авансу від ПРООН ви повинні скласти і зареєструвати в ЄРПН податкову накладну (далі - ПН), яка заповнюється наступним чином:

- в графі «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхній лівій частині робиться позначка «Без ПДВ»;
- в розділ А табличної частини ПН (рядки I - X) вносяться узагальнюючі дані по операціях, на які складається така ПН, а саме: в рядку I вказується загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням ПДВ; в рядку IX - загальний обсяг поставки товарів / послуг. Рядки II - VIII розділу А не заповнюються;
- в графі 2 розділу В вказується номенклатура послуг постачальника (продавця);
- в графа 3.3 розділу В - код послуги згідно з ДКПП. Графа 3.3 заповнюється на всіх етапах поставки послуг.

- в графі 4 і 5 - одиниця вимірювання послуг;
- в графі 6 - кількість (обсяг) поставки послуг;
- в графі 7 - ціна поставки одиниці послуги без урахування ПДВ;
- в графі 8 - зазначається код ставки ПДВ 903;
- в графі 9 - код пільги згідно з Довідником інших податкових пільг податкових пільг, затвердженого ДФС станом на дату складання ПН - «14060523».
- у графі 10 - обсяг поставки без урахування ПДВ (сума авансу). Детально - в матеріалах «Податкова накладна - 2017: порядок заповнення» і «Нова податкова накладна в зразках».

Що стосується податкового кредиту з ПДВ з придбання матеріалів для виконання відповідних будівельних робіт, то тут правила його компенсації, передбачені п. 198.5 ПКУ, не діють. Адже згідно з п. 198.5 ПКУ на операції з поставки товарів та послуг, звільнення від оподаткування ПДВ яких передбачено п. 197.11 ПКУ, правила нарахування податкових зобов'язань не поширюються.

Це означає, що в ході використання матеріалів, які купувалися з ПДВ, для виконання даних робіт податковий кредит компенсувати не потрібно, відповідно не потрібно і нараховувати для цього податкові зобов'язання.

Виходячи з вищесказаного, просимо Вас формувати Ваші тендерні заявки / рахунки на оплату без ПДВ враховуючи положення українського законодавства, викладеного в перерахованих нормативних актах.

У разі виникнення додаткових питань просимо Вас звертатися до відділень Державної Фіскальної Служби України за місцем реєстрації Вашого підприємства для отримання додаткової консультації в рамках статті 52 Податкового Кодексу України.

Таблиця 3. Відповідність вимогам

	Ваша відповідь		
	Так, виконаємо	Ні, не виконаємо	Якщо Ви не зможете виконати, вкажіть зустрічну пропозицію
Мінімальні технічні характеристики	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови поставки (ІНКОТЕРМС 2020): 1. DDP, Відповідно до Переліку вимог, описаних у Додатку 1.	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Строки виконання (Поставка повинна бути виконана впродовж 60 (шістдесят) календарних днів від дати підписання Контракту)	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Гарантія та вимоги до після продажного обслуговування: Не менше 12 (дванадцяти) місяців.	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Наявність офіційного сервісу в Україні	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Строк дії комерційної пропозиції (мін. 60 днів)	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.
Умови оплати	☐	☐	Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.

Я, особа, що підписалася нижче, засвідчую, що мене належним чином уповноважено підписувати цю комерційну пропозицію та брати зобов'язання від імені зазначеної нижче компанії у разі прийняття цієї комерційної пропозиції.	
<i>Точне найменування і адреса компанії</i> Назва компанії: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Адреса: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Телефон: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Email: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.	Уповноважена особа з правом підпису: Дата: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Ім'я: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Посада уповноваженої особи з правом підпису: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст. Email: Натисніть або торкніться тут, щоб ввести текст.