**Anexo 2 – PARTE A**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**SDP URU/21/003-1099 “Rediseño del Plan Ibirapitá”**

 ***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel membrete de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[[1]](#footnote-1))***

 [Lugar, fecha]

Señores de

PNUD Uruguay

SDP URU/21/003-1099

Los abajo firmantes nos dirigimos a ustedes para ofrecer, los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de la referencia y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

1. **Calificaciones/Propuesta del Proveedor de Servicios**

|  |
| --- |
|  |

1. **Calificación del personal clave**

|  |
| --- |
| 1. *Indicar nombre y rol. Adjuntar CV de cada personal propuesto, en cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos*
 |

Se aceptan los Términos y Condiciones Generales de los Servicios (Anexo 3): SI [ ]  NO [ ]

Validez de la propuesta 45 días calendario: SI [ ]  NO [ ]

Declaro que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas: SI [ ]  NO [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y aclaración : |  |
|  |
| Legalmente autorizado para firmar en nombre de: |
| Razón Social: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Persona contacto: |  |
| Email: |  |

**Anexo 2 – PARTE B**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

 ***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel membrete de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[[2]](#footnote-2))***

 [Lugar, fecha]

Señores de

PNUD Uruguay

SDP URU/21/003-1099

1. **Precio total de la Consultoría / incluye los tramos de pago**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Hitos/Productos (breve descripción)** | **Porcentaje del precio total de la consultoría** | **Precio****Monto total USD** **(por todo concepto)** |
| 1 | Informe y presentación del relevamiento y análisis de experiencias nacionales e internacionales | 20% |  |
| 2 | Informe y presentación del mapeo y clasificación de necesidades | 30% |  |
| 3 | Informe y presentación de la propuesta de diseño e implementación | 30% |  |
| 4 | Presentación de informe final y propuesta de hoja de ruta | 20% |  |
| **Monto total por todo concepto (USD)** |  |

**Desglose de costos por componente** ( OBLIGATORIO se trata aquí de un simple ejemplo, se deberá realizar el desglose de todos los costos que alcanzan al monto total de la consutoría):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por día** | **Cantidad****días** | **Precio unitario USD** **(por todo concepto)** | **Precio total** **USD****(por todo concepto)** |
| **I. Servicios de personal**  |
| .. | Día |  |  |  |
| .. | Día |  |  |  |
| .. | Día |  |  |  |
| **II. Otros costos** (*eliminar o agregar los que apliquen a la consultoría*) |
|  Comunicaciones | Globlal |  |  |  |
| Reproducción de documentos |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y aclaración: |  |
|  |
| Legalmente autorizado para firmar en nombre de: |
| Razón Social: |  |

**Anexo 3**

## MODELO DE CONTRATO y

## Términos y Condiciones Generales de los Servicios

|  |
| --- |
| 1. **País donde se entregarán los bienes y/o se prestarán los servicios:**
 |
| **2.** **PNUD [ ]** Solicitud de cotización **[]** Solicitud de propuesta [ ] Invitación a licitación [ ] Contratación directa**Número y fecha:**  |
| **3. Referencia del Contrato:**  |
| **4. Acuerdo a largo plazo:** [**Sí**] [No]  |
| **5. Objeto del Contrato:** [ ] bienes [ ] servicios [ ] bienes *y* servicios |
| **6.** **Tipo de servicios:**  |
| **7. Fecha de inicio del Contrato:** | **8. Fecha de finalización del Contrato:**  |
| **9.** **Monto total del Contrato:** **9a. Anticipo:** “No Aplicable” |
| **10. Valor total de los bienes y/o servicios:** [ ] **inferior a USD50.000 (servicios únicamente)** – Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD para Contratos Institucionales *de minimis*[ ] **inferior a USD50.000 (bienes *o* bienes y servicios)** – Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD[ ] **igual o superior a USD50.000 (bienes *y/o* servicios)** *–* Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD |
| **11. Método de pago:** [x] precio fijo [ ] reembolso de gastos   |
| **12. Nombre del Contratista:** Dirección: País de constitución: Telefono:  |
| **13. Nombre de la persona de contacto del Contratista:** Cargo: Dirección: País de constitución: Teléfono:  |
| **14.** **Nombre de la persona de contacto del PNUD:** Cargo: Dirección:.Número de teléfono: Correo electrónico:  |

|  |
| --- |
| **15.** **Cuenta bancaria del Contratista a la cual se transferirán los pagos:**Beneficiario: Denominación de la cuenta: Número de cuenta: Nombre del banco: Dirección del banco: Código SWIFT de identificación del banco: Código del banco: Instrucciones de enrutamiento para los pagos:  |

Este Contrato consta de los documentos que se mencionan a continuación, los cuales, en caso de conflicto, prevalecerán uno sobre otro de acuerdo con el orden siguiente:

1. Esta hoja de referencia (“Hoja de referencia”).
2. Condiciones Especiales del PNUD.
3. Condiciones Generales de Contratación del PNUD.
4. Términos de referencia (TDR) y Calendario de pagos, que incorporen la descripción de los servicios, los objetivos de productos y de desempeño, los plazos, el cronograma de pagos y la cuantía total del Contrato.
5. Especificaciones técnicas de los Bienes.
6. La propuesta técnica y la propuesta financiera del Contratista, fechadas ……, según se haya establecido en el acta de la reunión de negociación, fechada el…. (no aplica); estos documentos, no adjuntos al presente pero conocidos por las Partes y en su poder, forman parte integrante del presente Contrato.

Todo lo que antecede, incorporado en el presente para referencia, constituye la totalidad del acuerdo entre las Partes (el “Contrato”) y sustituye el contenido de cualesquiera otras negociaciones y/u otros acuerdos, tanto orales como por escrito, relacionados con el objeto del presente Contrato.

El presente Contrato entrará en vigor en la fecha de la última firma de la Hoja de referencia por los representantes debidamente autorizados de las Partes, y terminará en la Fecha de finalización del Contrato que se indica en la Hoja de referencia. Este Contrato solo podrá modificarse mediante un acuerdo por escrito entre los representantes debidamente autorizados de las Partes.

**EN FE DE LO CUAL,** los infrascritos, debidamente autorizados para ello, firmamos este Contrato en nombre de las Partes en el lugar y en la fecha que se indican a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Por el Contratista** | **Por el PNUD** |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Nombre: |  | Nombre: |  |
| Cargo: |  | Cargo: |  |
| Fecha: |  | Fecha: |  |

1. *El papel membretado de la empresa con datos de contacto –dirección, correo electrónico, teléfono– a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *En papel membrete de la empresa con datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)