



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

#### **INVITATION TO BID**

**Construction of Modular Centres for government control areas in Luhansk and Donetsk oblasts (3 Lots):**

**Lot 1: 551\_ Construction of 1 Modular Centre at Stanytsia-Luhanska, Luhansk Oblast Entry-Exit Checkpoints (EECPs)**

**Lot 2: 224\_ Construction of 1 Modular Centre at Zolote, Luhansk Oblast Entry-Exit Checkpoints (EECPs)**

**Lot 3: 587\_ Construction of 1 Modular Centre at Mariinka, Donetsk Oblast Entry-Exit Checkpoint (EECP)**

ITB No.: **551.224.587-2021-UNDP-UKR-ITB-RPP**

Project: Recovery and Peacebuilding Programme

Country: Ukraine

Issued on: 30 June 2021

## Contents

Section 1. Letter of Invitation .....	4
Section 2. Instruction to Bidders.....	5
A. GENERAL PROVISIONS .....	5
1. Introduction.....	5
2. Fraud & Corruption, Gifts and Hospitality.....	5
3. Eligibility.....	5
4. Conflict of Interests.....	5
B. PREPARATION OF BIDS.....	6
5. General Considerations.....	6
6. Cost of Preparation of Bid.....	6
7. Language.....	6
8. Documents Comprising the Bid.....	6
9. Documents Establishing the Eligibility and Qualifications of the Bidder.....	6
10. Technical Bid Format and Content.....	7
11. Price Schedule.....	7
12. Bid Security.....	7
13. Currencies.....	7
14. Joint Venture, Consortium or Association.....	7
15. Only One Bid.....	8
16. Bid Validity Period.....	8
17. Extension of Bid Validity Period.....	9
18. Clarification of Bid (from the Bidders) .....	9
19. Amendment of Bids.....	9
20. Alternative Bids.....	9
21. Pre-Bid Conference.....	9
C. SUBMISSION AND OPENING OF BIDS.....	10
22. Submission.....	10
Hard copy (manual) submission.....	10
Email and eTendering submissions.....	10
23. Deadline for Submission of Bids and Late Bids.....	10
24. Withdrawal, Substitution, and Modification of Bids.....	10
25. Bid Opening.....	11
D. EVALUATION OF BIDS. ....	11
26. Confidentiality.....	11
27. Evaluation of Bids.....	11
28. Preliminary Examination.....	11
29. Evaluation of Eligibility and Qualification.....	11
30. Evaluation of Technical Bid and prices.....	12
31. Due diligence.....	12
32. Clarification of Bids.....	12
33. Responsiveness of Bid.....	12
34. Nonconformities, Reparable Errors and Omissions.....	12
E. AWARD OF CONTRACT.....	13
35. Right to Accept, Reject, Any or All Bids.....	13
36. Award Criteria.....	13
37. Debriefing.....	13
38. Right to Vary Requirements at the Time of Award.....	13
39. Contract Signature.....	13
40. Contract Type and General Terms and Conditions.....	13
41. Performance Security.....	13
42. Bank Guarantee for Advanced Payment.....	14
43. Liquidated Damages.....	14
44. Payment Provisions.....	14
45. Vendor Protest.....	14
46. Other Provisions.....	14
Section 3. Bid Data Sheet.....	15
Section 4. Evaluation Criteria .....	18
Section 5a: Schedule of Requirements and Technical Specifications/Bill of Quantities .....	20

Section 5b: Other Related Requirements ..... 20

Section 6: Returnable Bidding Forms / Checklist ..... 72

    Form A: Bid Submission Form ..... 73

    Form B: Bidder Information Form..... 74

    Form C: Joint Venture/Consortium/Association Information Form..... 76

    Form D: Eligibility and Qualification Form ..... 77

    Form E: Technical Bid FORMAT ..... 78

## Section 1. Letter of Invitation

The United Nations Development Programme (UNDP) hereby invites you to submit a Bid to this Invitation to Bid (ITB) for the above-referenced subject.

This ITB includes the following documents and the General Terms and Conditions of Contract which is inserted in the Bid Data Sheet:

- Section 1: This Letter of Invitation
- Section 2: Instruction to Bidders
- Section 3: Bid Data Sheet (BDS)
- Section 4: Evaluation Criteria
- Section 5: Schedule of Requirements and Technical Specifications
- Section 6: Returnable Bidding Forms
  - Form A: Bid Submission Form
  - Form B: Bidder Information Form
  - Form C: Joint Venture/Consortium/Association Information Form
  - Form D: Qualification Form
  - Form E: Format of Technical Bid/Bill of Quantities
  - Form F: Price Schedule
  - FORM G: Form for Advanced Payment Guarantee
  - Form H: Form for Performance Security

If you are interested in submitting a Bid in response to this ITB, please prepare your Bid in accordance with the requirements and procedure as set out in this ITB and submit it by the Deadline for Submission of Bids set out in Bid Data Sheet.

Please acknowledge receipt of this ITB by sending an email to [procurement.rpp.ua@undp.org](mailto:procurement.rpp.ua@undp.org), indicating whether you intend to submit a Bid or otherwise. You may also utilize the "Accept Invitation" function in eTendering system <https://etendering.partneragencies.org>, where applicable. This will enable you to receive amendments or updates to the ITB. Should you require further clarifications, kindly communicate with the contact person/s identified in the attached Data Sheet as the focal point for queries on this ITB.

UNDP looks forward to receiving your Bid and thank you in advance for your interest in UNDP procurement opportunities.

Issued by

*Oleksii Nosov*

Name: Mr. Oleksii Nosov  
Title: Procurement Associate  
Date: **June 30, 2021**

Approved by:

*Agnes Kochan*

Name: Ms. Agnes Kochan  
Title: UNDP Operations Manager  
Date: **June 30, 2021**

*ML*

## Section 2. Instruction to Bidders

GENERAL PROVISIONS	
<b>1. Introduction</b>	3.1 Bidders shall adhere to all the requirements of this ITB, including any amendments made in writing by UNDP. This ITB is conducted in accordance with the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement which can be accessed at <a href="https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d">https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</a>
	3.2 Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this ITB.
	3.3 UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or publication of cancellation notice on UNDP website.
	3.4 As part of the bid, it is desired that the Bidder registers at the United Nations Global Marketplace (UNGM) website ( <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> ). The Bidder may still submit a bid even if not registered with the UNGM. However, if the Bidder is selected for contract award, the Bidder must register on the UNGM prior to contract signature.
<b>2. Fraud &amp; Corruption, Gifts and Hospitality</b>	2.1 UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all bidders/vendors observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP's Anti-Fraud Policy can be found at <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a>
	2.2 Bidders/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches or dinners.
	2.3 In pursuance of this policy, UNDP:  (a) Shall reject a bid if it determines that the selected bidder has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract.
	2.4 All Bidders must adhere to the UN Supplier Code of Conduct, which may be found at <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a>
<b>3. Eligibility</b>	3.1 A vendor should not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations.
	3.2 It is the Bidder's responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP.
<b>4. Conflict of Interests</b>	4.1 Bidders must strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified. Without limitation on the generality of the above, Bidders, and any of their affiliates, shall be considered to have a conflict of interest with one or more parties in this solicitation process, if they:

	<p>a) Are or have been associated in the past, with a firm or any of its affiliates which have been engaged by UNDP to provide services for the preparation of the design, specifications, Terms of Reference, cost analysis/estimation, and other documents to be used for the procurement of the goods and services in this selection process;</p> <p>b) Were involved in the preparation and/or design of the programme/project related to the goods and/or services requested under this ITB; or</p> <p>c) Are found to be in conflict for any other reason, as may be established by, or at the discretion of UNDP.</p> <p>4.2 In the event of any uncertainty in the interpretation of a potential conflict of interest, Bidders must disclose to UNDP, and seek UNDP's confirmation on whether or not such conflict exists.</p> <p>4.3 Similarly, the Bidders must disclose in their Bid their knowledge of the following:</p> <p>a) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this ITB; and</p> <p>b) All other circumstances that could potentially lead to actual or perceived conflict of interest, collusion or unfair competition practices.</p> <p>Failure to disclose such an information may result in the rejection of the Bid or Bids affected by the non-disclosure.</p> <p>4.4 The eligibility of Bidders that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP's further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this ITB, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Bidders may result in the eventual rejection of the Bid.</p>
<b>B. PREPARATION OF BIDS</b>	
<b>5. General Considerations</b>	<p>5.1 In preparing the Bid, the Bidder is expected to examine the ITB in detail. Material deficiencies in providing the information requested in the ITB may result in rejection of the Bid.</p> <p>5.2 The Bidder will not be permitted to take advantage of any errors or omissions in the ITB. Should such errors or omissions be discovered, the Bidder must notify the UNDP accordingly.</p>
<b>6. Cost of Preparation of Bid</b>	<p>6.1 The Bidder shall bear all costs related to the preparation and/or submission of the Bid, regardless of whether its Bid is selected or not. UNDP shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the procurement process.</p>
<b>7. Language</b>	<p>7.1 The Bid, as well as any and all related correspondence exchanged by the Bidder and UNDP, shall be written in the language (s) specified in the BDS.</p>
<b>8. Documents Comprising the Bid</b>	<p>8.1 The Bid shall comprise of the following documents and related forms which details are provided in the BDS:</p> <p>a) Documents Establishing the Eligibility and Qualifications of the Bidder;</p> <p>b) Technical Bid;</p> <p>c) Price Schedule;</p> <p>d) Bid Security, if required by BDS;</p> <p>e) Any attachments and/or appendices to the Bid.</p>
<b>9. Documents Establishing the Eligibility and Qualifications of the Bidder</b>	<p>9.1 The Bidder shall furnish documentary evidence of its status as an eligible and qualified vendor, using the Forms provided under Section 6 and providing documents required in those forms. In order to award a contract to a Bidder, its qualifications must be documented to UNDP's satisfaction.</p>

<b>10. Technical Bid Format and Content</b>	<p>10.1 The Bidder is required to submit a Technical Bid using the Standard Forms and templates provided in Section 6 of the ITB.</p> <p>10.2 Samples of items, when required as per Section 5, shall be provided within the time specified and unless otherwise specified by the Purchaser, at no expense to the UNDP. If not destroyed by testing, samples will be returned at Bidder's request and expense, unless otherwise specified.</p> <p>10.3 When applicable and required as per Section 5, the Bidder shall describe the necessary training programme available for the maintenance and operation of the equipment offered as well as the cost to the UNDP. Unless otherwise specified, such training as well as training materials shall be provided in the language of the Bid as specified in the BDS.</p> <p>10.4 When applicable and required as per Section 5, the Bidder shall certify the availability of spare parts for a period of at least five (5) years from date of delivery, or as otherwise specified in this ITB.</p>
<b>11. Price Schedule</b>	<p>11.1 The Price Schedule shall be prepared using the Form provided in Section 6 of the ITB and taking into consideration the requirements in the ITB.</p> <p>11.2 Any requirement described in the Technical Bid but not priced in the Price Schedule, shall be assumed to be included in the prices of other activities or items, as well as in the final total price.</p>
<b>12. Bid Security</b>	<p>12.1 A Bid Security, if required by BDS, shall be provided in the amount and form indicated in the BDS. The Bid Security shall be valid for a minimum of thirty (30) days after the final date of validity of the Bid.</p> <p>12.2 The Bid Security shall be included along with the Bid. If Bid Security is required by the ITB but is not found in the Bid, the offer shall be rejected.</p> <p>12.3 If the Bid Security amount or its validity period is found to be less than what is required by UNDP, UNDP shall reject the Bid.</p> <p>12.4 In the event an electronic submission is allowed in the BDS, Bidders shall include a copy of the Bid Security in their bid and the original of the Bid Security must be sent via courier or hand delivery as per the instructions in BDS.</p> <p>12.5 The Bid Security may be forfeited by UNDP, and the Bid rejected, in the event of any, or combination, of the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) If the Bidder withdraws its offer during the period of the Bid Validity specified in the BDS, or;</li> <li>b) In the event the successful Bidder fails: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. to sign the Contract after UNDP has issued an award; or</li> <li>ii. to furnish the Performance Security, insurances, or other documents that UNDP may require as a condition precedent to the effectivity of the contract that may be awarded to the Bidder.</li> </ul> </li> </ul>
<b>13. Currencies</b>	<p>13.1 All prices shall be quoted in the currency or currencies indicated in the BDS. Where Bids are quoted in different currencies, for the purposes of comparison of all Bids:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) UNDP will convert the currency quoted in the Bid into the UNDP preferred currency, in accordance with the prevailing UN operational rate of exchange on the last day of submission of Bids; and</li> <li>b) In the event that UNDP selects a Bid for award that is quoted in a currency different from the preferred currency in the BDS, UNDP shall reserve the right to award the contract in the currency of UNDP's preference, using the conversion method specified above.</li> </ul>
<b>14. Joint Venture, Consortium or Association</b>	<p>14.1 If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the</p>

	<p>members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture.</p> <p>14.2 After the Deadline for Submission of Bid, the lead entity identified to represent the JV, Consortium or Association shall not be altered without the prior written consent of UNDP.</p> <p>14.3 The lead entity and the member entities of the JV, Consortium or Association shall abide by the provisions of Clause 9 herein in respect of submitting only one Bid.</p> <p>14.4 The description of the organization of the JV, Consortium or Association must clearly define the expected role of each of the entities in the joint venture in delivering the requirements of the ITB, both in the Bid and the JV, Consortium or Association Agreement. All entities that comprise the JV, Consortium or Association shall be subject to the eligibility and qualification assessment by UNDP.</p> <p>14.5 A JV, Consortium or Association in presenting its track record and experience should clearly differentiate between:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Those that were undertaken together by the JV, Consortium or Association; and</li> <li>b) Those that were undertaken by the individual entities of the JV, Consortium or Association.</li> </ul> <p>14.6 Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the JV, Consortium or Association or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials</p> <p>14.7 JV, Consortium or Associations are encouraged for high value, multi-sectoral requirements when the spectrum of expertise and resources required may not be available within one firm.</p>
<b>15. Only One Bid</b>	<p>15.1 The Bidder (including the individual members of any Joint Venture) shall submit only one Bid, either in its own name or as part of a Joint Venture.</p> <p>15.2 Bids submitted by two (2) or more Bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or</li> <li>b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or</li> <li>c) they have the same legal representative for purposes of this ITB; or</li> <li>d) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Bid of another Bidder regarding this ITB process;</li> <li>e) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Bidder; or some key personnel proposed to be in the team of one Bidder participates in more than one Bid received for this ITB process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid.</li> </ul> <p><b>NB. No multiple bids are allowed. Bids from connected companies (same owner/beneficiary) will be disqualified.</b></p>
<b>16. Bid Validity Period</b>	<p>16.1 Bids shall remain valid for the period specified in the BDS, commencing on the Deadline for Submission of Bids. A Bid valid for a shorter period may be rejected by UNDP and rendered non-responsive.</p> <p>16.2 During the Bid validity period, the Bidder shall maintain its original Bid without any change, including the availability of the Key Personnel, the proposed rates and the total price.</p>



<b>17. Extension of Bid Validity Period</b>	<p>17.1 In exceptional circumstances, prior to the expiration of the Bid validity period, UNDP may request Bidders to extend the period of validity of their Bids. The request and the responses shall be made in writing, and shall be considered integral to the Bid.</p> <p>17.2 If the Bidder agrees to extend the validity of its Bid, it shall be done without any change to the original Bid.</p> <p>17.3 The Bidder has the right to refuse to extend the validity of its Bid, in which case, the Bid shall not be further evaluated.</p>
<b>18. Clarification of Bid (from the Bidders)</b>	<p>18.1 Bidders may request clarifications on any of the ITB documents no later than the date indicated in the BDS. Any request for clarification must be sent in writing in the manner indicated in the BDS. If inquiries are sent other than specified channel, even if they are sent to a UNDP staff member, UNDP shall have no obligation to respond or confirm that the query was officially received.</p> <p>18.2 UNDP will provide the responses to clarifications through the method specified in the BDS.</p> <p>18.3 UNDP shall endeavour to provide responses to clarifications in an expeditious manner, but any delay in such response shall not cause an obligation on the part of UNDP to extend the submission date of the Bids, unless UNDP deems that such an extension is justified and necessary.</p>
<b>19. Amendment of Bids</b>	<p>19.1 At any time prior to the deadline of Bid submission, UNDP may for any reason, such as in response to a clarification requested by a Bidder, modify the ITB in the form of an amendment to the ITB. Amendments will be made available to all prospective bidders.</p> <p>19.2 If the amendment is substantial, UNDP may extend the Deadline for submission of Bid to give the Bidders reasonable time to incorporate the amendment into their Bids.</p>
<b>20. Alternative Bids</b>	<p>20.1 Unless otherwise specified in the BDS, alternative Bids shall not be considered. If submission of alternative Bid is allowed by BDS, a Bidder may submit an alternative Bid, but only if it also submits a Bid conforming to the ITB requirements. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, UNDP reserves the right to award a contract based on an alternative Bid.</p> <p>20.2 If multiple/alternative bids are being submitted, they must be clearly marked as “Main Bid” and “Alternative Bid”</p>
<b>21. Pre-Bid Conference</b>	<p>21.1 When appropriate, a pre-bid conference will be conducted at the date, time and location specified in the BDS. All Bidders are encouraged to attend. Non-attendance, however, shall not result in disqualification of an interested Bidder. Minutes of the Bidder’s conference will be disseminated on the procurement website and shared by email or on the e-Tendering platform as specified in the BDS. No verbal statement made during the conference shall modify the terms and conditions of the ITB, unless specifically incorporated in the Minutes of the Bidder’s Conference or issued/posted as an amendment to ITB.</p>

**C. SUBMISSION AND OPENING OF BIDS**

<b>22. Submission</b>	<p>22.1 The Bidder shall submit a duly signed and complete Bid comprising the documents and forms in accordance with requirements in the BDS. The Price Schedule shall be submitted together with the Technical Bid. Bid can be delivered either personally, by courier, or by electronic method of transmission as specified in the BDS.</p> <p>22.2 The Bid shall be signed by the Bidder or person(s) duly authorized to commit the Bidder. The authorization shall be communicated through a document evidencing such authorization issued by the legal representative of the bidding entity, or a Power of Attorney, accompanying the Bid.</p> <p>22.3 Bidders must be aware that the mere act of submission of a Bid, in and of itself, implies that the Bidder fully accepts the UNDP General Contract Terms and Conditions.</p>
<b>Hard copy (manual) submission</b>	<p>22.4 Hard copy (manual) submission by courier or hand delivery allowed or specified in the BDS shall be governed as follows:</p> <p>a) The signed Bid shall be marked "Original", and its copies marked "Copy" as appropriate. The number of copies is indicated in the BDS. All copies shall be made from the signed original only. If there are discrepancies between the original and the copies, the original shall prevail.</p> <p>(b) The Technical Bid and Price Schedule must be sealed and submitted together in an envelope, which shall:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bear the name of the Bidder;</li> <li>Be addressed to UNDP as specified in the BDS; and</li> <li>Bear a warning not to open before the time and date for Bid opening as specified in the BDS.</li> </ol> <p>If the envelope with the Bid is not sealed and marked as required, UNDP shall assume no responsibility for the misplacement, loss, or premature opening of the Bid.</p>
<b>Email and eTendering submissions</b>	<p>22.5 Electronic submission through email or eTendering, if allowed as specified in the BDS, shall be governed as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Electronic files that form part of the Bid must be in accordance with the format and requirements indicated in BDS;</li> <li>Documents which are required to be in original form (e.g. Bid Security, etc.) must be sent via courier or hand delivered as per the instructions in BDS.</li> </ol> <p>22.6 Detailed instructions on how to submit, modify or cancel a bid in the eTendering system are provided in the eTendering system Bidder User Guide and Instructional videos available on this link:  <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<b>23. Deadline for Submission of Bids and Late Bids</b>	<p>23.1 Complete Bids must be received by UNDP in the manner, and no later than the date and time, specified in the BDS. UNDP shall only recognise the actual date and time that the bid was received by UNDP</p> <p>23.2 UNDP shall not consider any Bid that is received after the deadline for the submission of Bids.</p>
<b>24. Withdrawal, Substitution, and Modification of Bids</b>	<p>24.1 A Bidder may withdraw, substitute or modify its Bid after it has been submitted at any time prior to the deadline for submission.</p> <p>24.2 Manual and Email submissions: A bidder may withdraw, substitute or modify its Bid by sending a written notice to UNDP, duly signed by an authorized representative, and shall include a copy of the authorization (or a Power of Attorney). The corresponding substitution</p>

	<p>or modification of the Bid, if any, must accompany the respective written notice. All notices must be submitted in the same manner as specified for submission of Bids, by clearly marking them as “WITHDRAWAL” “SUBSTITUTION,” or “MODIFICATION”</p> <p>24.3 eTendering: A Bidder may withdraw, substitute or modify its Bid by Cancelling, Editing, and re-submitting the Bid directly in the system. It is the responsibility of the Bidder to properly follow the system instructions, duly edit and submit a substitution or modification of the Bid as needed. Detailed instructions on how to cancel or modify a Bid directly in the system are provided in the Bidder User Guide and Instructional videos.</p> <p>24.4 Bids requested to be withdrawn shall be returned unopened to the Bidders (only for manual submissions), except if the bid is withdrawn after the bid has been opened.</p>
<b>25. Bid Opening</b>	<p>25.1 UNDP will open the Bid in the presence of an ad-hoc committee formed by UNDP of at least two (2) members.</p> <p>25.2 The Bidders’ names, modifications, withdrawals, the condition of the envelope labels/seals, the number of folders/files and all other such other details as UNDP may consider appropriate, will be announced at the opening. No Bid shall be rejected at the opening stage, except for late submissions, in which case, the Bid shall be returned unopened to the Bidders.</p> <p>25.3 In the case of e-Tendering submission, bidders will receive an automatic notification once the Bid is opened.</p>
<b>D. EVALUATION OF BIDS</b>	
<b>26. Confidentiality</b>	<p>26.1 Information relating to the examination, evaluation, and comparison of Bids, and the recommendation of contract award, shall not be disclosed to Bidders or any other persons not officially concerned with such process, even after publication of the contract award.</p> <p>26.2 Any effort by a Bidder or anyone on behalf of the Bidder to influence UNDP in the examination, evaluation and comparison of the Bids or contract award decisions may, at UNDP’s decision, result in the rejection of its Bid and may subsequently be subject to the application of prevailing UNDP’s vendor sanctions procedures.</p>
<b>27. Evaluation of Bids</b>	<p>27.1 UNDP will conduct the evaluation solely on the basis of the Bids received.</p> <p>27.2 Evaluation of Bids shall be undertaken in the following steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Preliminary Examination including Eligibility</li> <li>b) Arithmetical check and ranking of bidders who passed preliminary examination by price.</li> <li>c) Qualification assessment (if pre-qualification was not done)</li> <li>a) Evaluation of Technical Bids</li> <li>b) Evaluation of prices</li> </ul> <p>Detailed evaluation will be focussed on the 3 - 5 lowest priced bids. Further higher priced bids shall be added for evaluation if necessary</p>
<b>28. Preliminary Examination</b>	<p>28.1 UNDP shall examine the Bids to determine whether they are complete with respect to minimum documentary requirements, whether the documents have been properly signed, and whether the Bids are generally in order, among other indicators that may be used at this stage. UNDP reserves the right to reject any Bid at this stage.</p>
<b>29. Evaluation of Eligibility and Qualification</b>	<p>29.1 Eligibility and Qualification of the Bidder will be evaluated against the Minimum Eligibility/Qualification requirements specified in the Section 4 (Evaluation Criteria).</p> <p>29.2 In general terms, vendors that meet the following criteria may be considered qualified:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) They are not included in the UN Security Council 1267/1989 Committee’s list of terrorists and terrorist financiers, and in UNDP’s ineligible vendors’ list;</li> <li>b) They have a good financial standing and have access to adequate financial resources to perform the contract and all existing commercial commitments,</li> <li>c) They have the necessary similar experience, technical expertise, production capacity,</li> </ul>

	<p>quality certifications, quality assurance procedures and other resources applicable to the supply of goods and/or services required;</p> <p>d) They are able to comply fully with the UNDP General Terms and Conditions of Contract;</p> <p>e) They do not have a consistent history of court/arbitral award decisions against the Bidder; and</p> <p>f) They have a record of timely and satisfactory performance with their clients.</p>
<b>30. Evaluation of Technical Bid and prices</b>	<p>30.1 The evaluation team shall review and evaluate the Technical Bids on the basis of their responsiveness to the Schedule of Requirements and Technical Specifications and other documentation provided, applying the procedure indicated in the BDS and other ITB documents. When necessary, and if stated in the BDS, UNDP may invite technically responsive bidders for a presentation related to their technical Bids. The conditions for the presentation shall be provided in the bid document where required.</p>
<b>31. Due diligence</b>	<p>31.1 UNDP reserves the right to undertake a due diligence exercise, aimed at determining to its satisfaction, the validity of the information provided by the Bidder. Such exercise shall be fully documented and may include, but need not be limited to, all or any combination of the following:</p> <p>a) Verification of accuracy, correctness and authenticity of information provided by the Bidder;</p> <p>b) Validation of extent of compliance to the ITB requirements and evaluation criteria based on what has so far been found by the evaluation team;</p> <p>c) Inquiry and reference checking with Government entities with jurisdiction on the Bidder, or with previous clients, or any other entity that may have done business with the Bidder;</p> <p>d) Inquiry and reference checking with previous clients on the performance on on-going or completed contracts, including physical inspections of previous works, as deemed necessary;</p> <p>e) Physical inspection of the Bidder's offices, branches or other places where business transpires, with or without notice to the Bidder;</p> <p>f) Other means that UNDP may deem appropriate, at any stage within the selection process, prior to awarding the contract.</p>
<b>32. Clarification of Bids</b>	<p>32.1 To assist in the examination, evaluation and comparison of Bids, UNDP may, at its discretion, request any Bidder for a clarification of its Bid.</p> <p>32.2 UNDP's request for clarification and the response shall be in writing and no change in the prices or substance of the Bid shall be sought, offered, or permitted, except to provide clarification, and confirm the correction of any arithmetic errors discovered by UNDP in the evaluation of the Bids, in accordance with the ITB.</p> <p>32.3 Any unsolicited clarification submitted by a Bidder in respect to its Bid, which is not a response to a request by UNDP, shall not be considered during the review and evaluation of the Bids.</p>
<b>33. Responsiveness of Bid</b>	<p>33.1 UNDP's determination of a Bid's responsiveness will be based on the contents of the bid itself. A substantially responsive Bid is one that conforms to all the terms, conditions, specifications and other requirements of the ITB without material deviation, reservation, or omission.</p> <p>33.2 If a bid is not substantially responsive, it shall be rejected by UNDP and may not subsequently be made responsive by the Bidder by correction of the material deviation, reservation, or omission.</p>
<b>34. Nonconformities, Repairable Errors and Omissions</b>	<p>34.1 Provided that a Bid is substantially responsive, UNDP may waive any non-conformities or omissions in the Bid that, in the opinion of UNDP, do not constitute a material deviation.</p> <p>34.2 UNDP may request the Bidder to submit the necessary information or documentation, within a reasonable period, to rectify nonmaterial nonconformities or omissions in the Bid related to documentation requirements. Such omission shall not be related to any aspect of the price of the Bid. Failure of the Bidder to comply with the request may result in the</p>

	<p>rejection of its Bid.</p> <p>34.3 For the bids that have passed the preliminary examination, UNDP shall check and correct arithmetical errors as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) if there is a discrepancy between the unit price and the line item total that is obtained by multiplying the unit price by the quantity, the unit price shall prevail and the line item total shall be corrected, unless in the opinion of UNDP there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price; in which case, the line item total as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;</li> <li>b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and</li> <li>c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail.</li> </ul> <p>34.4 If the Bidder does not accept the correction of errors made by UNDP, its Bid shall be rejected.</p>
<b>E. AWARD OF CONTRACT</b>	
<b>35. Right to Accept, Reject, Any or All Bids</b>	<p>35.1 UNDP reserves the right to accept or reject any bid, to render any or all of the bids as non-responsive, and to reject all Bids at any time prior to award of contract, without incurring any liability, or obligation to inform the affected Bidder(s) of the grounds for UNDP's action. UNDP shall not be obliged to award the contract to the lowest priced offer.</p>
<b>36. Award Criteria</b>	<p>36.1 Prior to expiration of the period of Bid validity, UNDP shall award the contract to the qualified and eligible Bidder that is found to be responsive to the requirements of the Schedule of Requirements and Technical Specification, and has offered the lowest price.</p>
<b>37. Debriefing</b>	<p>37.1 In the event that a Bidder is unsuccessful, the Bidder may request for a debriefing from UNDP. The purpose of the debriefing is to discuss the strengths and weaknesses of the Bidder's submission, in order to assist the Bidder in improving its future Bids for UNDP procurement opportunities. The content of other Bids and how they compare to the Bidder's submission shall not be discussed.</p>
<b>38. Right to Vary Requirements at the Time of Award</b>	<p>38.1 At the time of award of Contract, UNDP reserves the right to vary the quantity of goods and/or services, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.</p>
<b>39. Contract Signature</b>	<p>39.1 Within fifteen (15) days from the date of receipt of the Contract, the successful Bidder shall sign and date the Contract and return it to UNDP. Failure to do so may constitute sufficient grounds for the annulment of the award, and forfeiture of the Bid Security, if any, and on which event, UNDP may award the Contract to the Second highest rated or call for new Bids.</p>
<b>40. Contract Type and General Terms and Conditions</b>	<p>40.1 The types of Contract to be signed and the applicable UNDP Contract General Terms and Conditions, as specified in BDS, can be accessed at <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p>
<b>41. Performance Security</b>	<p>41.1 A performance security, if required in the BDS, shall be provided in the amount specified in BDS and form available at <a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a> within a maximum of fifteen (15) days of the contract signature by both parties. Where a performance security is required, the receipt of the performance security by UNDP shall be a condition for rendering the contract effective.</p>

<b>42. Bank Guarantee for Advanced Payment</b>	<p>42.1 Except when the interests of UNDP so require, it is UNDP's standard practice to not make advance payment(s) (i.e., payments without having received any outputs). If an advance payment is allowed as per the BDS, and exceeds 20% of the total contract price, or USD 30,000, whichever is less, the Bidder shall submit a Bank Guarantee in the full amount of the advance payment in the form available at <a href="https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a></p>
<b>43. Liquidated Damages</b>	<p>43.1 If specified in the BDS, UNDP shall apply Liquidated Damages for the damages and/or risks caused to UNDP resulting from the Contractor's delays or breach of its obligations as per Contract.</p>
<b>44. Payment Provisions</b>	<p>44.1 Payment will be made only upon UNDP's acceptance of the goods and/or services performed. The terms of payment shall be within thirty (30) days, after receipt of invoice and certification of acceptance of goods and/or services issued by the proper authority in UNDP with direct supervision of the Contractor. Payment will be effected by bank transfer in the currency of the contract.</p>
<b>45. Vendor Protest</b>	<p>45.1 UNDP's vendor protest procedure provides an opportunity for appeal to those persons or firms not awarded a contract through a competitive procurement process. In the event that a Bidder believes that it was not treated fairly, the following link provides further details regarding UNDP vendor protest procedures: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html</a></p>
<b>46. Other Provisions</b>	<p>46.1 In the event that the Bidder offers a lower price to the host Government (e.g. General Services Administration (GSA) of the federal government of the United States of America) for similar goods and/or services, UNDP shall be entitled to the same lower price. The UNDP General Terms and Conditions shall have precedence.</p> <p>46.2 UNDP is entitled to receive the same pricing offered by the same Contractor in contracts with the United Nations and/or its Agencies. The UNDP General Terms and Conditions shall have precedence.</p> <p>46.3 The United Nations has established restrictions on employment of (former) UN staff who have been involved in the procurement process as per bulletin ST/SGB/2006/15 <a href="http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer">http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer</a></p>

### Section 3. Bid Data Sheet

The following data for the goods and/or services to be procured shall complement, supplement, or amend the provisions in the Invitation to Bid In the case of a conflict between the Instructions to Bidders, the Bid Data Sheet, and other annexes or references attached to the Bid Data Sheet, the provisions in the Bid Data Sheet shall prevail.

BDS No.	Ref. to Section.2	Data	Specific Instructions / Requirements
1	7	Language of the Bid	Offers must be submitted in English (preferred), Ukrainian or Russian. In case of submission in Ukrainian or Russian languages, bidders may be requested for provision of English translation for separate parts of the bid or bid as a whole. Other documentation including registration documents, instructions and policy can be in Russian or Ukrainian (additionally in English if present)
2		Submitting Bids for Parts or sub-parts of the Schedule of Requirements (partial bids)	Not Allowed
3	20	Alternative Bids	Shall not be considered
4	21	Pre-Bid conference	Will be Conducted  Date : July 7, 2021 10:00 AM Venue : by Skype  The UNDP focal point for the arrangement is: UN RPP Procurement Unit E-mail: procurement.rpp.ua@undp.org
5	16	Bid Validity Period	90 days
6	13	Bid Security	Not Required
7	41	Advanced Payment upon signing of contract	Allowed up to a maximum of 20% of contract (prepayment should not exceed 20% of the total contract amount, or USD 30,000.00, whichever is less)
8	42	Liquidated Damages	Will be imposed under the following conditions: If the Contractor fails to complete the specified Works within the time period(s) stipulated in the Contract, UNDP may without prejudice to its other remedies under the contract, deduct 0.5% of the total amount for each day of delay until actual completion, up to maximum deduction of 10% of the value of the Contract. Once the maximum is reached, UNDP may consider termination of the Contract.

9	40	Performance Security	Required from Winning entity Form: Bank guarantee Amount: 10 % of the contract amount Period of validity: until a date 30 days from the date of issue by UNDP of a certificate of satisfactory performance and full completion of services by the Contractor, including defects liability period.
10	12	Currency of Bid	Local currency UAH or USD (strongly advised to use USD as a risk mitigation measure against the impact of the local currency devaluation. To local companies UNDP will execute payments in UAH based on UN Operational Exchange Rate. For determining UN Operational Exchange Rate pls. refer to treasury.un.org at the date of payment).
11	31	Deadline for submitting requests for clarifications/ questions	3 days before the submission deadline
12	31	Contact Details for submitting clarifications/questions	Focal Person in UNDP: Procurement Unit E-mail address: procurement.rpp.ua@undp.org
13	18, 19 and 21	Manner of Disseminating Supplemental Information to the ITB and responses/clarifications to queries	Direct communication to prospective Bidders by email, and Posting on the website <a href="http://procurement-notice.undp.org">http://procurement-notice.undp.org</a> , <a href="https://www.ungm.org">https://www.ungm.org</a> , Posted directly to eTendering
14	23	Deadline for Submission	July 21, 2021, 23:59 (Kyiv time) For eTendering submission - as indicated in eTendering system. Note that system time zone is in EST/EDT (New York) time zone.
14	22	Allowable Manner of Submitting Bids	<input checked="" type="checkbox"/> e-Tendering
15	22	Bid Submission Address	Only through e-tendering system <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a>  551.224.587-2021-UNDP-UKR-ITB-RPP <u>Please note that bids received through any other address will not be considered.</u>
16	22	Electronic submission (email or eTendering) requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format: PDF files only</li> <li>File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard.</li> <li>All files must be free of viruses and not corrupted.</li> <li>Max. File Size per transmission: 20 MB</li> <li>Proposers are solely responsible for ensuring that any and all files sent to UNDP are readable, that is, uncorrupted, in the indicated electronic format, and free from viruses and malware. Failure to provide readable files will result in the proposal being rejected.</li> </ul>



17	25	Date, time and venue for the opening of bid	Public Opening will not be conducted. Bidders will receive notification through e-tendering when bids are opened. Once the event deadline has closed, UNDP prepare Bids opening record with indication Bidders names and prices for it Lots. This Record will be sent shortly to all Bidders to email address provided when registering in eTendering system.
18	27, 36	Evaluation Method for the Award of Contract	<input checked="" type="checkbox"/> Non-Discretionary "Pass/Fail" Criteria on the Technical Requirements. <input checked="" type="checkbox"/> Lowest price offer of technically qualified/responsive Bid <input checked="" type="checkbox"/> UNDP may exclude suppliers, contractors and consultants from tendering for procurement opportunities in UNDP-supported programmes or projects if the Offeror in question or their affiliates provided consulting services for the preparation and implementation of a project, and in order to prevent a conflicts of interest, the Offeror and their affiliates are disqualified from subsequently providing goods and civil works under UNDP financing for the same project.
19		Expected date for commencement of Contract	August 2, 2021
20		Maximum expected duration of contract	6 months
21	35	UNDP will award the contract to:	One or more Proposers, depending on the following factors : a) Respectively per each Lot. b) The general combination of the lowest prices for all lots, based on different combinations of award contracts. c) Regardless of the ability to execute work on more than one lot, UNDP can at its discretion to award a contract to other parties for the purpose of reduce the risk of work. d) If the bidder submits an offer more, than 1 lot, UNDP reserves the right to request additional information from the participant confirming the ability to deliver goods on all Lots.
22	39	Type of Contract	Contract for Civil Works <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>
23	39	UNDP Contract Terms and Conditions that will apply	UNDP General Terms and Conditions for Works <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>
24		Other Information Related to the ITB	Contact Person for Inquiries (Written inquiries only): Procurement Unit UNDP Ukraine procurement.rpp.ua@undp.org

## Section 4. Evaluation Criteria

### Preliminary Examination Criteria

Bids will be examined to determine whether they are complete and submitted in accordance with ITB requirements as per below criteria on a Yes/No basis:

- Appropriate signatures
- Power of Attorney
- Minimum Bid documents provided
- Bid Validity
- Full compliance and agreement with UNDP General terms and conditions available by the link:  
<https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/procurement/pdf/6.%20UNDP%20General%20Conditions%20of%20Contract%20for%20Civil%20Works.doc>
- The minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2017 to 2020: Lot 1: USD 850,000.00, Lot 2: USD 1,025,000.00, Lot 3: USD 875,000.00. In case of considering award for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up. In case the bidder doesn't have minimum required, it is disqualified from further evaluation.
- Bid Security (if required) submitted as per ITB requirements with compliant validity period

### Minimum Eligibility and Qualification Criteria

Eligibility and Qualification will be evaluated on a Pass/Fail basis.

If the Bid is submitted as a Joint Venture/Consortium/Association, each member should meet the minimum criteria, unless otherwise specified.

Subject	Criteria	Document Submission requirement
<b>ELIGIBILITY</b>		
<b>Legal Status</b>	Vendor is a legally registered entity.	Form B: Bidder Information Form
<b>Eligibility</b>	Vendor is not suspended, nor debarred, nor otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization in accordance with ITB clause 3.	Form A: Bid Submission Form
<b>Conflict of Interest</b>	No conflicts of interest in accordance with ITB clause 4.	Form A: Bid Submission Form
<b>Bankruptcy</b>	Has not declared bankruptcy, is not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against the vendor that could impair its operations in the foreseeable future.	Form A: Bid Submission Form
<b>Certificates and Licenses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Availability of a licenses for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects (or other equivalent). (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions) if such registration is foreseen by the effective legislation. The company should provide a document confirming the right to carry out High-altitude works.</li> <li>▪ The contractor must provide an authorisation document for the right to carry out work on the organisation of fire protection system or a detailed plan how this work will be done.</li> <li>▪ Availability of quality certificates related for Modular Building construction/assembly.</li> </ul> <p>- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or</p>	Form B: Bidder Information Form

	<p>European standards for the goods in accordance with DSTU EN ISO 9001: 2018 (EN ISO 9001: 2015, IDT; ISO 9001: 2015, IDT quality management system).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards DSTU ISO 3834-2: 2008 (ISO 3834-2: 2005, IDT or current analogue) as part of its proposal;</li> <li>- The participant should provide the certificate of conformity to Ukrainian or European standards, samples:</li> <li>- DSTU B EN 1090-1: 2014 (EN 1090-1: 2009 + A1: 2011, IDT or current analogue);</li> <li>- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);</li> <li>- DSTU B B.2.6-3-95 (or other active analogue);</li> <li>- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);</li> <li>- DSTU EN 1090-4: 2019 (EN 1090-4: 2018, IDT or current analogue).</li> </ul> <p>In case of absence of the given above documents or similar certificates, the participant should submit explanation letter concerning absence of certificates and should attach letter which would confirm quality of the offered goods not worse than in the above-stated quality standards.</p>	
<b>QUALIFICATION</b>		
<b>History of Non-Performing Contracts<sup>1</sup></b>	Non-performance of a contract did not occur as a result of contractor default for the last 3 years.	Form D: Qualification Form
<b>Litigation History</b>	No consistent history of court/arbitral award decisions against the Bidder for the last 3 years.	Form D: Qualification Form
<b>Previous Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 5 (five) years of experience in similar projects engagement (construction/installation of Modular Buildings/constructions/towns)</li> <li>• At least 3 projects of similar nature have been completed during the last 5 years</li> </ul>	Form D: Qualification Form
<b>Technical Evaluation</b>	The technical bids shall be evaluated on a pass/fail basis for compliance or non-compliance with the technical specifications identified in the bid document.	Form E: Technical Bid Form
<b>Financial Evaluation</b>	<p>Detailed analysis of the price schedule based on requirements listed in Section 5 and quoted for by the bidders in Form F and BOQ.</p> <p>Price comparison shall be based on the landed price, including transportation, insurance and the total cost of ownership (including spare parts, consumption, installation, commissioning, training, special packaging, etc., where applicable)</p> <p>Comparison with budget/internal estimates.</p>	Form F: Price Schedule Form and Annexes BOQ

<sup>1</sup> Non-performance, as decided by UNDP, shall include all contracts where (a) non-performance was not challenged by the contractor, including through referral to the dispute resolution mechanism under the respective contract, and (b) contracts that were so challenged but fully settled against the contractor. Non-performance shall not include contracts where Employers decision was overruled by the dispute resolution mechanism. Non-performance must be based on all information on fully settled disputes or litigation, i.e. dispute or litigation that has been resolved in accordance with the dispute resolution mechanism under the respective contract and where all appeal instances available to the Bidder have been exhausted.

## Section 5a: Schedule of Requirements and Technical Specifications/Bill of Quantities

**Lot 1****TERMS OF REFERENCE**

**Project title:** United Nations Recovery and Peacebuilding Programme, Local Governance and Decentralisation Reform Component

**Description of the assignment:** Construction of 1 Modular Centre at Stanytsia-Luhanska, Luhansk Oblast Entry-Exit Checkpoints (EECPs)

**Country/place of implementation:** Ukraine, Luhansk Oblasts (Government controlled areas).

**Expected start date:** July, 2021

**Duration of works:** up to 180 calendar days

**1. Background information**

The United Nations Development Programme (UNDP) has been actively working in eastern Ukraine for the past decade, prior to the armed conflict, focusing on community and civil society development, and environmental protection.

Since 2015, upon request from the government of Ukraine, UNDP started its work on addressing conflict-related challenges by early engagement, establishing partnerships through the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP). The UN RPP is a multi-donor funded framework programme, jointly implemented by four UN partnering agencies: UNDP, UN Women, FAO, and UNFPA in cooperation with the government of Ukraine.

The UN RPP was designed to respond to and mitigate the causes and effects of the armed conflict. The UN RPP is an integral component of the UNDP Country Programme. It is fully aligned with the United Nations Partnership Framework (UNPF), closely interlinked with the Democratic Governance and Reform Programme, operating national wide and in all of Ukraine's regions.

The Programme's interventions are grouped under the following key Programme components, which reflect the region's priority needs:

Component I: Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure

Component II: Local Governance and Decentralisation Reform

Component III: Community Security and Social Cohesion.

The Programme is pooling funds employing a multi-sectoral programme-based approach and is implementing using an area-based methodology and unifying interventions framework for 12 projects funded by 12 international partners.

The United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP) is being implemented by four United Nations agencies: the United Nations Development Programme (UNDP), the UN Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women), the United Nations Population Fund (UNFPA) and the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

Twelve international partners support the Programme: the European Union (EU), the European Investment Bank (EIB), the U.S. Embassy in Ukraine, and the governments of Canada, Denmark, Germany, Japan, the Netherlands, Norway, Poland, Sweden & Switzerland.

In October 2018, four UN agencies (UNDP, UN Women, FAO and the UNFPA) had countersigned a new joint project document, funded by the EU. The overall objective of the project is to restore effective governance and promote reconciliation in the crisis-affected communities of Donetsk and Luhansk oblasts of Ukraine, thereby enhancing the credibility and legitimacy of local governments in the government-controlled areas (GCAs) of the oblasts. It will contribute to peacebuilding and prevent further escalation of conflict in Ukraine through effective and accountable decentralisation, gender-responsive recovery planning and equal access to services, as well as enhanced community security and social cohesion.

This endeavour will be achieved through the pursuit of the following specific objectives

1. To enhance local capacity for gender-responsive decentralisation and administrative reforms to improve governance, local development and the delivery of services.
2. To stimulate employment and economic growth by assisting in Micro-, Small- and Medium Enterprise (MSME) development through demand-driven business development services and professional skills training.
3. To enhance social cohesion and reconciliation through the promotion of civic initiatives.
4. To support sector reforms and structural adjustments in health, education and critical public infrastructure to mitigate the direct impacts of the conflict.

Currently, people living in non-government controlled areas of Ukraine can only cross the contact line at entry-exit checkpoints (EECPs) and receive administrative services by travelling dozens of kilometres away from the border crossing point. The absence or limited availability of regular transport communication creates difficulties for residents, especially older people, people with disabilities, those with small children, and other gender-sensitive groups. In order to bring all the necessary services closer to residents,

living in non-government controlled areas of Ukraine, it is envisaged to create Modular Centres that will have the appropriate infrastructure and equipment to provide services specified by the Ukrainian legislation.

In order to Construct 1 Modular Centre at Stanytsia-Luhanska, Luhansk Oblast Entry-Exit Checkpoint (EECP), the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme is looking for a contractor with relevant experience in construction of Modular buildings.

## **2. Scope of the Contractor's works:**

2.1 The Contractor shall execute the construction and assembly works in accordance with the attached engineering documentation (Annex 1 - List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (Sheet in Excel format), Annex 2 - Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions).

2.2 The Contractor shall ensure the delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. All types of construction debris should be collected and disposed properly.

2.3 Works must be conducted in accordance with, and comply with, the applicable national regulatory framework, including applicable environmental, labour, building and safety regulations. The obligation to comply with national law vests solely with the contractor.

The works must be conducted in full compliance with applicable national standards and regulations: DBN (national construction norms) A.2.2-3-2012, DBN B.2.2-40:2018, DBN B.2.2-9-2018, DBN B.1.1-7-2016, DBN B.1.2-2:2006, DBN B.1.2-7, DBN B.1.2-2, DBN B.1.2-14, DBN A.3.1-5, DBN A. 3.2-2-2009, DBN B.2.6-161:2017, DBN B.2.6-220:2017, DBN B.2.6-163:2010, SNiP 2.08.02-89, DSTU Б А.2.4-4-2009, and other.

2.4 The contractor is obliged to comply with the requirements, conditions, instructions and standards provided in the engineering documentation (technical design).

2.5 Within 5 working days after signing the contract, the Contractor must provide work schedule, Site Work Execution Program (SWEP) (in accordance with the State Construction Regulations (DBN) A.3.1-5: 2016), copy of the Order on the appointment of the responsible work executor (site manager), copy of the Order on the appointment of a person responsible for labour safety at the site. The contractor is obliged to provide high quality staff for performance of works. The list of all staff involved should be included into SWEP

2.6 The contractor is obliged to follow the approved methodologies and the SWEP during the works execution.

2.7 In accordance with the provided SWEP, it is necessary to provide confirmation of the official employment of key personnel, engineering personnel responsible for labour protection at the site, workers engaged in performing high-risk works. Legal relationships with working personnel who are not related to the performance of high-risk work can be arranged both official employment or civil-law contracts concluded between the contractor and the employee, copies of the relevant documents must be provided together with the site work execution program

2.8 All personnel that will be involved in work, must be insured against accidents. Copies of insurance contracts must be provided to UNDP before start of the work

2.9 Defect liability period for the works during which the Contractor shall eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures revealed will last 12 months after signing of the Certificate of Substantial Completion of works unless it is proved that mentioned defects, deficiencies, inconsistencies etc., occurred due to: normal wear and tear of the site or its parts; improper operation; improper servicing of the site by the Customer or by third parties involved by the Customer.

2.10 The Contractor must ensure all personnel safety standards in accordance with international recommendations. Clothing (helmets, gloves, boots, safety glasses, etc.) and personnel protection measures must be strictly adhered to and comply with ISO or other national standards (DBN A.3.2-2-2009).

2.11 The contractor is obliged to ensure the protection of the construction site, property, equipment, machines and mechanisms;

2.12 All garbage and site waste must be collected in a proper place on the construction site during the works, and disposed properly before final cleaning and commissioning.

2.13 Connection of internal communications of the Modular Building to the external communication is responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration

2.14 Access to the electrical connection point will be provided by State Enterprise Reintegration and Restoration. Contractor should envisage, finance resources for payment for electricity during the assembling and alternative resources of electric supply in case of cut-of electricity.

2.15 The contractor must provide TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre in 2 weeks from the contract signing. The construction of basements for the Modular Centre will be carried out in accordance with a separate project and will not be the subject of this purchase. The contractor will install Modular Centre to the basements constructed by other company (responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration) ,

2.16 The furniture to be installed indoors will not be the subject of this purchase.

2.17 List of sites:

No.	Name of the site	Technical specification
	Luhansk Oblast	

1.	Modular Centre, EECF Stanytsia-Luhanska, Luhansk Oblast	According with Annex 1
----	---------------------------------------------------------	------------------------

### 3. Work progress monitoring

- 3.1 The contractor's work will be supervised by representatives of the organisations responsible for author's and technical supervision, UNDP representatives and facility owners.
- 3.2 The final work acceptance will be performed by: a UNDP representative, a representative of the organisation conducting technical supervision, and recipient representative.
- 3.3 In addition to regular reporting, the contractor is required to notify UNDP of any major incidents within 24 hours. These include an incident or accident related to the implementation of the project, regarding:
- ecology; and / or
  - health and safety of workers; and / or
  - health and safety of the population
- 3.4. The Contractor is obliged to record the advancement of works on site on the copy of the Schedule of Works kept on site. If situations occur that influence the advancement of the works, the Contractor is responsible for making sure appropriate steps are taken to minimize potential delays.
- 3.5 The Contractor is obliged to:
- to ensure daily presence of site manager, safety engineer on site. To ensure daily support of project manager from the main office to undertake full scale project coordination, communication, etc.
  - to participate in weekly and monthly meetings with Stakeholders (UNDP, State Enterprise Reintegration and Restoration, The Ministry for Reintegration of the Temporary Occupied Territories);
  - to participate in daily meetings with technical supervisor, site manager and safety engineer;
- 3.6 To provide all necessary legal documents, keep and fill in all necessary logs on the construction site as per Ukrainian legislation, including, but not limited to:
- all necessary logs on the construction site (work log, occupational safety instruction log, etc.);
  - Acts of hidden works;
  - all as-built documentation
- 3.7 To undertake all required tests and measures of control as per Project Design, BOQs, Ukrainian norms and regulations
- 3.8 All actions undertaken by the Contractor should be consulted and agreed/approved with the UNDP Representatives. Certificates of completion, both substantial and final, will be signed by the technical supervision engineer only when the contractor will submit a complete set of as-built documentation with registries. Documentation should be submitted both in paper and electronic form. The as-built documentation is submitted to the technical supervision engineer on a monthly basis.

### 4. Duration of work

- 4.1 The successful tenderer must complete the work in the following terms – 180 calendar days, starting from the date of contract signing, including 2 weeks for work out of TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre
- If UNDP has already awarded the contract(s) to perform other similar works to the participant, UNDP reserves the right to request additional information from the participant, namely: evidence of the company's technical ability to perform works at several sites at the same time (availability of appropriate personnel and equipment for each site). Confirmation of availability of different resources to complete the task for each site (personnel, equipment, etc.) is a prerequisite for awarding the contract.

### 5. Qualification of successful contractor

- 5.1 Construction company, manufactures of Modular Buildings or manufacturers of Modular Buildings in consortium with construction companies with a valid registration (for Ukrainian companies registration must be obtained on the territory controlled by the government of Ukraine).
- 5.2 Minimum annual turnover for any 2 years between 2017 and 2020: USD 850,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.
- 5.3 Minimum 5 years of experience in similar projects engagement (construction of Modular Buildings/constructions/towns) .
- 5.4 At least 3 projects of similar nature have been completed during the last 5 years.
- 5.5 Availability of a licenses for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects. (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions) if such

registration is foreseen by the effective legislation. The company should provide a document confirming the right to carry out High-altitude works.

- 5.6 The contractor must provide an authorisation document for the right to carry out work on the organisation of fire protection system or a detailed plan how this work will be done.
- 5.7 Availability of appropriate equipment and mechanisms to produce containers for Modular Centre and to conduct construction works on the site (see paragraph 7). (at least: truck mounted crane (with min load capacity 3.5 t), compressors with electric motor, welding machines, painting machine, hydraulic lifts, drilling machine, forklifts, vehicles for transportation of modular containers, mallet, screwdriver, concrete mixer and other equipment).
- 5.8 Availability of qualified technical staff to perform the work of increased danger (mobile crane operators, assemblers, etc. For electrical engineering staff – electrical safety team, at least 4th class, see paragraph 7).
- 5.9 Availability of quality certificates related for Modular Building construction/assembly.
- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards for the goods in accordance with DSTU EN ISO 9001: 2018 (EN ISO 9001: 2015, IDT; ISO 9001: 2015, IDT quality management system).
  - The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards DSTU ISO 3834-2: 2008 (ISO 3834-2: 2005, IDT or current analogue) as part of its proposal;
  - The participant should provide the certificate of conformity to Ukrainian or European standards, samples:
  - DSTU B EN 1090-1: 2014 (EN 1090-1: 2009 + A1: 2011, IDT or current analogue);
  - DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);
  - DSTU B B.2.6-3-95 (or other active analogue);
  - DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);
  - DSTU EN 1090-4: 2019 (EN 1090-4: 2018, IDT or current analogue).

In case of absence of the given above documents or similar certificates, the participant should submit explanation letter concerning absence of certificates and should attach letter which would confirm quality of the offered goods not worse than in the above-stated quality standards.

## 6. Requirements for the materials used

- 6.1. The Contractor is obliged to ensure procurement and delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. The contractor is obliged to include the cost of all necessary materials and equipment to carry out the respective type of work in the price offer.
- 6.2. Delivery of the equipment must be accompanied by installation, testing, commissioning and availability of mandatory warranty service, according to the project documentation. All necessary technical documentation, warranty certificates, as well as quality certificates (certificates of conformity, sanitary and epidemiological findings, fire test reports (if necessary), etc.) for materials/equipment must be provided by the Contractor on the day of work acceptance. Warranty certificates for automatic and other equipment to be installed on site shall be mandatory.
- 6.3. The use of asbestos and materials containing asbestos is prohibited.
- 6.4 The Contractor shall promote environmental sustainability and the reduction of adverse effects on the environment (use of non-toxic substances, recycled raw materials, energy efficient equipment, reduction of carbon emissions, etc.). The Contractor should take action to reduce energy consumption, prevent, minimize and remedy significant impacts on biodiversity, have emergency procedures in place to effectively prevent and address industrial accidents affecting the environment and human health. The Contractor must provide information on measures aimed to ensure the above-mentioned requirements upon UNDP request.
- 6.5. The quality of the materials shall be in conformity with the Ukrainian (DSTU or GOST) or European standards, in conjunction with ISO or national standards. Requirements for basic building materials:

No.	Name of structures and materials	Basic requirements	Regulatory document
1	Cables and wires	With a copper core; When wiring is open or in boxes – isolation that does not spread the combustion and does not emit toxic gases/smoke	DNAOP 0.00-1.32-01. “Rules of arrangement of electrical installations. Electrical equipment of special installations” DBN B.2.5-23: 2010 “Designing of electrical equipment of sites of civilian use”
2	Metal constructions	Metal structures of Modular Centre and other metal constructions	DSTU B B.2.6-200 is valid till: 2014 Metal building constructions. Requirements for installation
3	Concrete	Which meets the requirements of the project documentation	DSTU B B.2.7-176: 2008 “Concrete mixtures. Concrete”
4	Pipes	Polyethylene pressure pipes of high and low pressure, type T drinking	(EN12201-2: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-151: 2008 “Pipes for cold water supply. Specifications”
5	Connecting parts	Connecting parts for polyethylene water	(EN 12201-3: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-178: 2009

		pipe lines	"Connecting parts for polyethylene pipes. Specifications"
6	Paint for metal constructions	Paint for exterior works and cover of metal constructions	GOST 6465-76 "Paints. Specifications"
7	Paint for interior and exterior works	Acrylic front for exterior works, polyvinyl acetate water emulsion for interior works	GOST 28196-89 "Water-dispersive paints. Specifications"
8	Thermal insulation	Thermal insulation of buildings Non-combustible (NC) Thermal conductivity $\lambda_{ir} - 0,042W / (m^2 k)$	DBN B.2.6-31: 2016 "Thermal insulation of buildings. Technical specifications" <b>Annex2: Volume 2 Architectural and construction solutions</b>
9	Waterproofing	Special Membrane materials for roof covering	DSTU B A.1.1-29-94. SSNB. "Roofing, waterproofing and vapor barrier and adhesive mastics". <b>Annex2: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>
10	<b>Aluminium windows</b> and metal-plastic doors	Doors with 5-chamber profile resistant to ultraviolet radiation. Double-glazed windows. The coefficient of resistance not less than 0.75	DBN B.2.6-31: 2016 "Thermal insulation of buildings" <b>Annex2: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>

For supply of materials (electrical devices, cables and wires, metal products, etc.), it is also necessary to provide a certificate of compliance, health and Epidemiological Certificate and fire test reports.

6.6 Modular Centre must be constructed in a gender responsive way to the different needs and constraints of women and men. The design must remove barriers to access and the use of Works and related services by women, as well as enhance women's safe access and use.

6.7. Newly constructed Modular Centre must be accessible to persons with disabilities, including incorporating building codes that meet international and local standards for universal access, wherever possible.

6.8 The Contractor should guarantee compliance of the Modular Centre and its components with the requirements of design documentation within 12 months from the date of signing the certificate of completion of works/Acceptance Act.

Warranties for elevator, electrical appliances, plumbing fixtures, equipment of ventilation and air conditioning system, other technical equipment installed in the Modular Centre should be provided by the Contractor, according to the standards and specifications.

During the warranty period, the Contractor should replace/fix all parts, mechanisms, equipment etc. of the Modular Centre that failed to work, by its own financial resources.

## 7. The tender package must include:

- profile of the organisation (Construction company with current registration (for Ukrainian companies - registration must be obtained in the territory controlled by the government of Ukraine).
- The participant's proposals are filled in the format according to item 9.
- Certified copy of the License, permits and certification to carry out activities under this ToR.
- Certified copies of financial documents confirming the minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2017 to 2020: USD 850,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.
- Completed List of volumes of works and materials for this Terms of Reference (BOQ).
- At least 3 letters of recommendation from previous customers, reflecting the nature of the implemented projects (construction of Modular buildings/constructions/towns), their results and the role of the applicant;
- A list of qualified technical personnel to perform the works.
- CVs of the proposed team including project manager, sites manager; safety engineer:.
- for the Project Manager - at least 2 implemented similar projects (construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years;
- for Site manager - at least 2 implemented similar projects (projects for the construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years;
- for Safety engineer - at least 4 years of experience on construction sites;
- Comprehensive mobilisation/work plan, works schedule.
- Methodology Health & Safety on site (should ensure that health and safety issues are properly considered during a project's development so that the risk of harm to those who have to build, use and maintain structures is reduced. Should contain information on measures to mitigate risks to the health or safety of any person carrying out the construction work; other information enabling the contractors to demonstrate the competence and adequacy of resources; other information enabling the contractors to understand and



perform their duties under the effective regulations on construction. Also could contain information about arrangements for the welfare of persons carrying out the construction work.)

- Methodology of environmental protection on site
- Methodology of works implementation on site
- Methodology of works and materials quality assurance on site
- List of equipment and machinery in accordance with Comprehensive mobilisation/work plan supported by copies of lease agreements if any.
- Financial proposal

#### 8. Price offer and payment schedule

- a. The contract value shall remain fixed for the duration of the contract.
- b. Applicants shall include all costs associated with the execution of works in their price offer (such as supply of all materials, equipment, travel expenses, per diem payments, staff salary, office expenses, etc.).
- c. Payments shall be distributed as follows:
  - The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the construction contract signature.
  - 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organisation providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month).
  - 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.

#### 9. Selection process

Applicants' proposals must conform to the format below and provide the detailed information on:

##### 9.1 Work performed as a contractor for construction works of a similar nature in the last 5 years:

No.	Project name	Customer name and contact information	Description of works	Contract amount (USD)	Actual completion date
1					
2					
3					
...					

##### 9.2 Current liabilities

No.	Short description of the contract (type of work, scope)	% of work completed on the date of bidding	Full names of the staff involved in the work (please indicate if the same staff is offered for the current tender)
1			
2			
3			
...			

##### 9.3 Availability of staff to perform the work (enough to perform works on each site):

No.	Full names of the staff	Position	Qualification	Work experience, years	Status: temporary/permanent
1					
2					
3					
...					

##### 9.4 List of equipment available for works (enough to perform works on each site):

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented
1				
2				
3				
...				

#### 9.5 Schedule of works:

No.	Type of works	Timing of the performance of works from the date of signing the contract	Duration of work
1			
2			
3			
...			

#### 10 Estimated value of the offer.

Applicants must submit their price quotations in the following format. All costs associated with the works must be included in the price quotation (such as delivery of all materials and equipment, transport costs, per diem payments, staff salaries, office expenses, etc.). In addition, Tenderers must provide a table of costs with breakdown of the above cost for each of the sites the scope of works in the format specified in Annex 1. UNDP will use the cost table with breakdown to evaluate the reasonableness of prices and to calculate the price if both parties decide to add new goods and services to the range of goods and services to be provided under the contract.

**Taking into account that purchase of services will be carried out within the project of international technical assistance, price offers/invoices for payment must be presented without VAT.**

No.	Objects	Amount (currency) excl. VAT
<b>Luhansk Oblast</b>		
1.	Modular Centre, EECF Stanytsia-Luhanska, Luhansk oblast	
<b>Total amount, indicate currency, excl. VAT</b>		

#### Annexes to the Terms of Reference:

Annex 1. List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (sheet in Excel format)

Annex 2. Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

**Lot 1****ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Назва проєкту: Програма ООН з відновлення та розбудови миру**

**Опис завдання: Будівництво Модульного центру на КПВВ (контрольний пункт в'їзду-виїзду) Станиця Луганська, Луганської області.**

**Країна / Місце роботи: Україна / Луганська область (підконтрольна уряду України територія)**

**Дата початку виконання завдання: липень 2021**

**Термін виконання завдання і / або дата завершення (якщо застосовується): до 180 календарних днів**

### **1. Загальна інформація про Проєкт**

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність на сході України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктами, шляхом раннього реагування, встановлення партнерських відносин за допомогою Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру – це багатостороння донорська рамкова програма, що впроваджується у співпраці з кількома партнерськими агенціями ООН (Структури ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Продовольчої і сільськогосподарської організації ООН (ФН ООН), Фонду ООН у галузі народонаселення (ФАО)).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення його наслідків. Вона – невід'ємна складова загальної програми ПРООН в Україні і тому повністю узгоджується з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що розгортається на загальнодержавному рівні та в усіх регіонах України.

Заходи Програми ООН із відновлення та розбудови миру згруповані за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

- Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури;
- Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;
- Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатогалузевого програмного підходу та впроваджується з використанням методології, яка враховує специфіку територій. Це універсальна платформа, що фінансуються 12 міжнародними партнерами.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проєктний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проєкту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в постраждалих від кризи громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах областей. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для ґендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малим- та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка секторальних та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

На даний момент жителі, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, мають можливість перетину лінії зіткнення виключно на контрольних пунктах в'їзду-виїзду (КППВ), а отримати адміністративні послуги лише переїхавши за десятки кілометрів від пункту перетину. Відсутність або обмеженість рейсового транспортного сполучення спричиняє труднощі для жителів, особливо для людей старшого віку, людей з інвалідністю, людей з малими дітьми, інші ґендерно чутливі групи населення. З метою наближення всіх необхідних сервісів до жителів, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, передбачається створення Модульних Центрів, які матимуть відповідну інфраструктуру та обладнання - для надання послуг, перелік яких визначено Законодавством України.

У зв'язку з цим, планується вибрати кваліфікованого підрядника для проведення робіт по будівництву Модульного Центру на КППВ Станиця-Луганська, Луганської області.

## **2. Обсяг робіт**

- 2.1. Виконання Підрядником будівельно-монтажних робіт у відповідності з доданою технічною документацією (Додаток 1 – перелік робіт, які повинні бути виконані для Будівництва Модульного Центру, Додаток 2 – Проектна документація).
- 2.2. Забезпечити поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик, в разі використання небезпечних для довкілля матеріалів вони повинні бути ідентифіковані та належним чином утилізовані.
- 2.3. Роботи повинні виконуватися в повній відповідності до чинних національних стандартів та нормативів, включаючи відповідні норми охорони навколишнього середовища, праці, будівництва та техніки безпеки: такими як: ДБН А.2.2-3-2012, ДБН В.2.2-40:2018, ДБН В.2.2-9-2018, ДБН В.1.1-7-2016, ДБН В.1.2-2:2006, ДБН В.1.2-7, ДБН В.1.2-2, ДБН В.1.2-14, ДБН А.3.1-5, ДБН А. 3.2-2-2009, ДБН В.2.6-161:2017, ДБН В.2.6-220:2017, ДБН В.2.6-163:2010, СНІП 2.08.02-89, ДСТУ Б А.2.4-4-2009, та ін. Зобов'язання виконувати національне законодавство покладається виключно на підрядника.
- 2.4. Дотримуватися вимог, умов, інструкцій та стандартів, передбачених в технічній документації (проект).
- 2.5. Протягом 5 робочих днів після підписання контракту Виконавець повинен надати графік виконання робіт, програму виконання робіт на об'єкті (відповідно до ДБН А.3.1-5: 2016), копію Наказу про призначення відповідального за виконання робіт (керівник ділянки), копія Наказу про призначення особи, відповідальної за безпеку праці на об'єкті. Підрядник повинен забезпечити виконання робіт висококваліфікованими робітниками. Перелік всіх робітників, які будуть задіяні при виконанні робіт повинен бути занесений в програму виконання робіт.
- 2.6. Підрядник повинен дотримуватись затвердженої програми виконання робіт під час будівництва.
- 2.7. У відповідності до наданої програми виконання робіт на об'єкті - необхідно надати підтвердження офіційного працевлаштування ключового персоналу, інженерного персоналу, відповідального за охорону праці на об'єкті, працівників, зайнятих на виконанні робіт з високим ризиком. Юридичні відносини з працюючим персоналом, які не пов'язані з виконанням робіт з високим ризиком, можуть бути організовані як офіційними трудовими, так і цивільно-правовими договорами, укладеними між підрядником та працівником, копії відповідних документів повинні бути надані разом із програмою виконанням робіт на об'єкті.
- 2.8. Весь персонал, який буде задіяний для будівництва повинен бути застрахованим від нещасних випадків. Копії договорів страхування повинні бути надані ПРООН до початку робіт.
- 2.9. Термін відповідальності за дефекти при виконанні робіт, які можуть виникнути по завершенню робіт Виконавцем, становить 12 місяців (Виконавець повинен буде усунути будь-які недоліки, які будуть викликані невідповідністю проектним рішенням, використанням неякісних матеріалів, пристроїв, конструкцій) та обчислюється з моменту підписання документів про завершення робіт, якщо не буде доведено, що згадані дефекти, недоліки, невідповідності тощо виникли через: нормальний знос об'єкту на якому виконувалися роботи; викликані неправильною експлуатацією або неналежним обслуговуванням об'єкту.

- 2.10. Виконавець повинен забезпечити всі стандарти безпеки персоналу відповідно до міжнародних рекомендацій. Одяг (шоломи, рукавички, черевики, захисні окуляри тощо) та заходи захисту персоналу повинні суворо дотримуватися та відповідати ISO або іншим стандартам (ДБН А.3.2-2-2009).
- 2.11. Підрядник повинен забезпечити захист (охорону) будівельного майданчика, майна, обладнання, машин та механізмів.
- 2.12. Все сміття повинно бути належним чином зібране в належному місці на будівельному майданчику до остаточного прибирання.
- 2.13. Приєднання внутрішніх мереж Модульного центру до зовнішніх мереж (водопостачання, електропостачання, каналізація тощо) буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення».
- 2.14. Приєднання до електричних мереж для виконання робіт на об'єкті буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення». Підрядник повинен передбачити фінансові ресурси для оплати електричної енергії та альтернативні джерела електричної енергії, в разі відключення електричного постачання.
- 2.15. Підрядник повинен надати Технічне завдання з розрахунками навантаження для розробки проекту фундаментів під Модульний Центр на протязі двох тижнів з моменту підписання договору. Будівництво фундаментів (площадки) під Модульний Центр буде здійснюватися за окремим контрактом та не є предметом даної закупівлі. Підрядник буде встановлювати Модульний центр на заздалегідь збудований фундамент (площадку) – буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення»
- 2.16. Меблі, які будуть встановлюватись у Модульній будівлі не є предметом даної закупівлі.
- 2.17. Перелік об'єктів:

№ з/п	Адреса	Технічна специфікація
Луганська область		
	Модульний центр на КПВВ Станиця-Луганська, Луганської області	Див. Додаток 1 - Перелік обсягів робіт і матеріалів

### 3. Контроль виконання робіт

- 3.1. Робота підрядника буде контролюватися представниками організацій, відповідальних за авторський і технічний нагляд, представниками ПРООН та власниками об'єктів.
- 3.2. Заключне приймання робіт будуть виконувати: представник ПРООН, представник організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, а також представник власника.
- 3.3. Крім регулярної звітності, підрядник зобов'язаний протягом 36 годин повідомити ПРООН про будь-які великі інциденти. До них відносяться інцидент або аварія стосовно виконання проекту, щодо:
- екологія; та / або
  - здоров'я та безпека робітників; та / або
  - здоров'я та безпека населення
- 3.4. Підрядник зобов'язаний фіксувати просування робіт по будівництву у копії Графіку виконання робіт, який зберігається на будівництві. В разі виникнення ситуацій, які можуть вплинути на просування робіт, Підрядник повинен забезпечити відповідні заходи щодо мінімізації потенційних затримок.
- 3.5. Виконавець зобов'язаний:
- забезпечувати щоденну присутність керівника ділянки, інженера з охорони праці на будівництві. Надавати щоденну інформацію керівнику проекту з головного офісу для здійснення повномасштабної координації по реалізації проекту тощо;
  - брати участь у щотижневих та щомісячних зустрічах із зацікавленими сторонами (ПРООН, Державне Підприємство «Реінтеграція та відновлення», Міністерство реінтеграції);
  - брати участь у щоденних зустрічах з технічним наглядом, керівником ділянки та інженером з охорони праці;
- 3.6. Надавати всі необхідні юридичні документи, вести та заповнювати всі необхідні журнали на будівельному майданчику відповідно до законодавства України, включаючи, але не обмежуючись цим:
- всі необхідні журнали на будівельному майданчику (журнал робіт, журнал інструкцій з охорони праці тощо);
  - акти прихованих робіт;
  - всю необхідну виконавчу документацію
- 3.7. Проводити всі необхідні випробування та заходи контролю якості у відповідності до проектної документації, норм та регуляторних документів, які передбачені українським законодавством.

3.8. Всі дії пов'язані з будівництвом, які будуть здійснюватися Підрядником, повинні бути узгодженими/ затвердженими представниками ПРООН. Документи про завершення робіт, як проміжні, так і остаточні, будуть підписуватись інженером з технічного нагляду лише тоді, коли підрядником буде наданий повний комплект готової документації. Виконавча документація повинна надаватися як у паперовій, так і в електронній формі. Виконавча документація щомісяця подається інженеру з технічного нагляду.

#### **4. Тривалість виконання робіт**

4.1. Успішний учасник торгів повинен виконати роботи в строки, які не перевищують 180 календарних днів від дати підписання контракту, включаючи 2 тижня на підготовку Технічного завдання та розрахунків навантажень, які необхідні для подальшого виконання проекту будівництва фундаментів під Модульний Центр.

В разі, якщо ПРООН вже присудив учаснику контракт/и на інші схожі роботи, ПРООН залишає за собою право запросити додаткову інформацію в учасника, а саме: докази технічної можливості компанії виконати роботи одночасно на декількох об'єктах (наявність відповідного персоналу та обладнання для кожного з об'єктів). Підтвердження наявності різних ресурсів для виконання завдання по кожному об'єкту (персонал, обладнання тощо) є обов'язковою умовою для присудження контракту.

#### **5. Кваліфікація успішного підрядника**

- 5.1. Будівельна компанія, виробник модульних будівель, або виробник модульних будівель в консорціумі з будівельною організацією з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- 5.2. Мінімальний річний оборот за останні 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 850,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.
- 5.3. Мінімум 5 років в проектах аналогічного характеру (Будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок).
- 5.4. Мінімум 3 проекти аналогічного характеру виконані за останні 5 років.
- 5.5. Наявність ліцензії на запитувані роботи, засновані на технічній документації: Ліцензія на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.(БУДІВЕЛЬНІ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ: улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних, монтаж електротехнічних пристроїв, зведення металевих конструкцій) якщо такі документи передбачені чинним законодавством. Підрядник повинен надати документи підтверджуючі право виконувати висотні роботи.
- 5.6. Підрядник повинен надати документ підтверджуючий право виконувати роботи з влаштування пожежної сигналізації, або надати детальний план (роз'яснення), яким чином ці роботи будуть виконані.
- 5.7. Наявність відповідного обладнання і механізмів для будівництва Модульного Центру . (Кран на автомобільному ході (мін. вантажопідйомність 3.5 т), електричний компресор, зварювальне обладнання, обладнання для виконання фарбувальних робіт, гідравлічні підіймачі, транспорт для перевезення модульних контейнерів, перфоратори, електричний дріль, шуруповерти, бетонозмішувач та інше необхідне обладнання) (п.7).
- 5.8. Наявність кваліфікованого технічного персоналу для виконання робіт підвищеної небезпеки (оператор крану, монтажники інш., для електротехнічного персоналу – група з електробезпеки не нижче 4ої).
- 5.9. Підрядник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка на товар відповідно до ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT системи управління якістю).

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка ДСТУ ISO 3834-2:2008 (ISO 3834-2:2005, IDT або діючий аналог);

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка:

- ДСТУ Б EN 1090-1:2014 (EN 1090-1:2009+A1:2011, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ Б В.2.6-3-95 (або інший діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-4:2019 (EN 1090-4:2018, IDT або діючий аналог).

У випадку відсутності наведених чи аналогічних їм сертифікатів, учасник має надати у складі пропозиції лист з роз'ясненнями

щодо відсутності в нього сертифікатів та долучити до листа документи які б підтверджували якість запропонованого ним товару не гіршу ніж у вищенаведених стандартах якості.

## 6. Вимоги до використовуваних матеріалів.

6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити закупівлю та поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик. Підрядник зобов'язаний включити в цінову пропозицію вартість всіх необхідних матеріалів і устаткування для виконання відповідного виду робіт.

6.2. Поставка обладнання повинна супроводжуватися його установкою, випробуванням, введенням в експлуатацію та наявністю обов'язкового гарантійного обслуговування, згідно з проектною документацією. Обладнання або будь-які інші матеріали / продукти, які будуть використовуватися, повинні мати відповідну гарантію. Вся необхідна технічна документація, гарантійні листи, а також сертифікати якості (сертифікати відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок, протоколи пожежних випробувань (у разі необхідності) і т.п.) на матеріали / обладнання повинні надаватися Підрядником в день доставки. Сертифікати на гарантійне обслуговування для автоматичного та іншого обладнання, яке буде встановлене на об'єкті, обов'язкові.

6.3. Заборонено використовувати азбест і матеріали що містять азбест.

6.4. Підрядник зобов'язаний сприяти екологічній стійкості та зменшенню несприятливих впливів на навколишнє середовище (наприклад, використання нетоксичних речовин, переробленої сировини, енергоефективного обладнання, зменшення викидів вуглецю тощо).

Підрядник повинен вжити заходів для зменшення споживання енергії, запобігати та мінімізувати значний вплив на біорізноманіття, запроваджувати надзвичайних процедур для ефективного запобігання та усунення промислових аварій, що впливають на довкілля та здоров'я людей. Виконавець повинен надати інформацію про заходи, спрямовані на забезпечення вищезазначених вимог, на запит ПРООН.

6.5. Якість матеріалів повинна відповідати українським стандартам (ДСТУ чи ГОСТ), або європейським стандартам, у поєднанні з ISO або міжнародними стандартами. Вимоги до основних будівельних матеріалів:

№ з/п	Найменування конструкцій і матеріалів	Основні вимоги	Нормативний документ
1.	Кабелі та дроти	З мідною жилою; При проводці відкрито або в коробах – ізоляція, що не поширює горіння і не виділяє токсичних газів / диму	ДНАОП 0.00-1.32-01. «Правила улаштування електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок» ДБН В.2.5-23: 2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»
2.	Металоконструкції	Металоконструкції модульного центру	ДСТУ Б В.2.6-200 діє до: 2014 Конструкції металеві будівельні. Вимоги до монтажу
3.	Бетон	Що відповідає вимогам проектної документації	ДСТУ Б В.2.7-176: 2008 «Суміші бетонні. Бетон.»
4.	Труби поліетиленові	Труби поліетиленові високого та низького тиску, тип Т, для пиття	(EN12201-2: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-151: 2008 «Труби для холодного водопостачання. Технічні характеристики»
5.	З'єднувальні деталі	З'єднувальні деталі для труб поліетиленових	(EN 12201-3: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-178: 2009 «З'єднувальні деталі для поліетиленових труб. Технічні характеристики»
6.	Фарба для металевих конструкцій	Фарба для зовнішніх робіт та покриття металевих конструкцій	ГОСТ 6465-76 «Фарби. Технічні характеристики».
7.	Фарба для внутрішніх робіт та зовнішніх робіт	Акрилова фарба для зовнішніх робіт, Полівінацетатна фарба на водній основі для внутрішніх робіт	ГОСТ 28196-89 Краски водно-дисперсионные. Технические условия
8.	Термоізоляційні матеріали	Теплоізоляція будівель негорючими матеріалами Теплопровідність $\lambda_{ir} - 0,042 \text{ Вт / (м2 к)}$	ДБН В.2.6-31: 2016 «Теплоізоляція будівель. Технічні характеристики» Додаток2: Том 2. Архітектурно-будівельні рішення
9.	Гідроізоляція	Спеціальна мембрана для покриття	ДСТУ Б А.1.1-29-94. SSNB. «Покрівельні,

		покрівлі	гідроізоляційні та пароізоляційні та клейкі мастики". Додаток2: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення.
10.	Алюмінієві вікна та метало-пластикові двері	Двері метало-пластикові з п'ятикамерного профілю з опором до ультрафіолету. Вікна з двокамерним склопакетом. Коефіцієнт опору – не менше 0,75.	ДБН В.2.6-31: 2016 "Теплоізоляція будівель" Додаток2: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення
При постачанні матеріалів (електричні прилади, кабелі та дроти, металеві вироби, тощо ) також потрібно надати сертифікат відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок і протоколи пожежних випробувань.			

- 6.6. Модульний Центр повинен бути побудованим з врахуванням особливих гендерних потреб жінок та чоловіків. Модульний Центр повинен бути збудованим з урахуванням безпечного доступу та зручним для використання жінками при отриманні публічних послуг.
- 6.7. Модульний Центр повинен бути доступними для людей з обмеженими можливостями, відповідати будівельним нормам, міжнародним та місцевим стандартам універсального доступу, де це можливо.
- 6.8. Підрядник повинен гарантувати відповідність Модульного центру та його компонентів вимогам проектної документації протягом 12 місяців з дати підписання документів про завершення робіт/Акт приймання-передачі.

Гарантії на ліфт, електроприлади, сантехнічні прилади, обладнання системи вентиляції та кондиціювання, інше технічне обладнання, встановлене в Модульному центрі, повинні бути надані Підрядником у відповідності до стандартів та технічних умов.

Протягом гарантійного періоду Підрядник, за рахунок власних коштів, повинен усунути (замінити/відремонтувати) всі недоліки які виникнуть при експлуатації деталей, механізмів, обладнання Модульного центру.

## 7. Тендерний пакет повинен включати:

- Профіль організації (Будівельна компанія з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- Пропозиції учасника заповнені у форматі згідно п.9 .
- Завірена копія Ліцензії на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (за наявності та якщо такі документи передбачені чинним законодавством).
- Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 850,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.
- Заповнений Перелік обсягів робіт і матеріалів до цього Технічного завдання (додаток 1) .
- Принаймні 3 рекомендаційні листи компанії від попередніх замовників, що відображають характер реалізованих проектів (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок), їх результати та роль заявника;
- Підтвердження наявності кваліфікованого персоналу.
- Резюме відповідального за реалізацію проекту менеджера, виконроба та інженера з охорони праці.
  - для відповідального за реалізацію проекту менеджера – щонайменше 2 реалізованих аналогічних проекти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для виконробу - щонайменше 2 реалізованих аналогічних проекти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для інженера з охорони праці – щонайменше 4 роки роботи на об'єктах будівництва.
- Комплексний мобілізаційний/робочий план, графік робіт.
- Методологія охорони праці на будівництві (повинна забезпечувати належне врахування питань охорони праці під час робіт по проекту, з метою зменшення ризику заподіяння шкоди тим, хто повинен будувати, використовувати та обслуговувати модульну будівлю. Методологія повинна містити інформацію про заходи щодо зменшення ризиків для здоров'я або безпеки будь-якої особи, яка виконує будівельні роботи; інша інформація, яка дає змогу підрядникам продемонструвати компетентність та достатність ресурсів; інша інформація, яка дає змогу підрядникам виконувати свої



обов'язки згідно з чинними нормативними документами про будівництво. Також може містити інформацію із соціального захисту осіб, які виконують будівельні роботи.)

- Методологія охорони навколишнього середовища на будівництві.
- Методологія виконання робіт на будівництві.
- Методологія забезпечення якості робіт та матеріалів на будівництві.
- Перелік механізмів та обладнання відповідно до Комплексного плану виконання робіт, підкріпленого копіями договорів оренди, якщо такі є.
- Фінансова пропозиція.

#### 8. Цінова пропозиція і графік платежів

- 8.1. Вартість контракту повинна залишатися фіксованою на період дії договору.
- 8.2. Претенденти повинні включати всі витрати, пов'язані з виконанням робіт в їх ціновій пропозиції (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплатня персоналу, канцелярські витрати і т.д.).
- 8.3. Платежі повинні бути розподілені наступним чином:
- Передплата (не повинна перевищувати 20% від загальної суми контракту, або 30,000 доларів США, в залежності від того, що менше) може бути розглянута, якщо дана вимога чітко відображена в пропозиції. Платіж може бути здійснений після підписання контракту.
  - 70% від загальної суми контракту будуть виплачені поетапно, на підставі фактично виконаних обсягів робіт Підрядником за останній місяць (акти виконаних робіт повинні бути затверджені представником ПРООН та представником організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, і повинні бути представлені не пізніше ніж протягом 5 днів, наступних за звітним місяцем).
  - 10% від загальної суми контракту будуть виплачені через 12 місяців (період відповідальності за дефекти) після введення об'єктів в експлуатацію. Виконавець може надати ПРООН банківську гарантію, на вимогу, на останні 10% суми контракту. Банківська гарантія повинна бути чинною протягом 12 місяців (періоду відповідальності за дефекти) та повинна бути наданою за формою та з джерела, прийнятого для ПРООН.

#### 9. Процес відбору.

Пропозиції претендентів повинні відповідати формату, вказаному нижче, і надати детальну інформацію про:

##### 9.1. Роботи виконаної в якості підрядника на будівельні роботи аналогічного характеру за останні 3 роки:

№	Назва проєкту	Ім'я замовника та контактні дані	Опис робіт	Сума контракту (USD)	Фактична дата завершення
1					
2					
3					
...					

##### 9.2. Поточні зобов'язання

№	Короткий опис контракту (тип робіт, обсяг)	% виконаних робіт на дату подання тендерної пропозиції	ПІБ персоналу, зайнятого виконанням роботи (будь ласка, вкажіть якщо той же самий персонал пропонується для поточного тендеру)
1			
2			
3			
...			

**9.3 Наявність персоналу для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):**

№	ПІБ персоналу	Посада	Кваліфікація	Досвід роботи, років	Статус: тимчасовий / постійний
1					
2					
3					
...					

**9.4. Перелік наявного обладнання для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):**

№	Найменування устаткування	Потужність	Стан (гарне/потребує ремонту)	Власне / орендоване
1				
2				
3				
...				

**9.5. Графік виконання робіт:**

№	Найменування виду робіт	Термін початку виконання робіт з дати підписання договору	Тривалість робіт
1			
2			
3			
...			

**10. Оціночна вартість пропозиції.**

Претенденти повинні надати свої цінові пропозиції в наступному форматі. Всі витрати, пов'язані з виконанням робіт повинні бути включені в цінову пропозицію (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплата персоналу, канцелярські витрати тощо).

Також Учасники тендеру повинні надати таблицю витрат з розбивкою вищевказаної вартості по кожному із об'єктів у форматі, зазначеному в Додатку 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів. ПРООН буде використовувати таблицю витрат з розбивкою для оцінки обґрунтованості цін, а також для розрахунку ціни в тому випадку, якщо обидві сторони домовляться додати нові товари та послуги в комплекс товарів і послуг, які будуть надаватися в рамках контракту.

Беручи до уваги, що закупівля послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції / рахунки-фактури для оплати повинні бути представлені **БЕЗ ПДВ**.

№ з/п	Адреса	Вартість об'єкту (Дол. США/Грн.), без ПДВ
-------	--------	-------------------------------------------

Луганська область		
	Модульний центр на КПВВ Станиця-Луганська, Луганської області	
	<b>Загальна Вартість, (Дол. США/Грн.), без ПДВ</b>	

Додатки до ТЗ:

Додаток 1. Перелік робіт, які необхідно виконати при будівництві модульного центру із зазначеними обсягами робіт. (аркуш у форматі Excel)

Додаток 2. Проектна документація. Пояснювальна записка. Архітектурно-будівельні рішення. Електротехнічні рішення.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

**Lot 2****TERMS OF REFERENCE**

**Project title:** United Nations Recovery and Peacebuilding Programme, 'Local Governance and Decentralisation Reform' Component

**Description of the assignment:** Construction of 1 Modular Centre at Zolote, Luhansk Oblast Entry-Exit Checkpoints (EECPs)

**Country/place of implementation:** Ukraine, Luhansk Oblasts (Government controlled areas).

**Expected start date:** July, 2021

**Duration of works:** up to 180 calendar days

### **3. Background information**

The United Nations Development Programme (UNDP) has been actively working in eastern Ukraine for the past decade, prior to the armed conflict, focusing on community and civil society development, and environmental protection.

Since 2015, upon request from the government of Ukraine, UNDP started its work on addressing conflict-related challenges by early engagement, establishing partnerships through the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP). The UN RPP is a multi-donor funded framework programme, jointly implemented by four UN partnering agencies: UNDP, UN Women, FAO, and UNFPA in cooperation with the government of Ukraine.

The UN RPP was designed to respond to and mitigate the causes and effects of the armed conflict. The UN RPP is an integral component of the UNDP Country Programme. It is fully aligned with the United Nations Partnership Framework (UNPF), closely interlinked with the Democratic Governance and Reform Programme, operating national wide and in all of Ukraine's regions.

The Programme's interventions are grouped under the following key Programme components, which reflect the region's priority needs:

Component I: Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure

Component II: Local Governance and Decentralisation Reform

Component III: Community Security and Social Cohesion.

The Programme is pooling funds employing a multi-sectoral programme-based approach and is implementing using an area-based methodology and unifying interventions framework for 12 projects funded by 12 international partners.

The United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP) is being implemented by four United Nations agencies: the United Nations Development Programme (UNDP), the UN Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women), the United Nations Population Fund (UNFPA) and the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

Twelve international partners support the Programme: the European Union (EU), the European Investment Bank (EIB), the U.S. Embassy in Ukraine, and the governments of Canada, Denmark, Germany, Japan, the Netherlands, Norway, Poland, Sweden & Switzerland.

In April 2019, UNDP has launched a new project named "Mobile Service Delivery for Conflict Affected Population in Eastern Ukraine", funded by the Government of Canada. The Project will be implemented in the framework of UN RPP.

The Project's overall objective is to alleviate the hardships of conflict affected Ukrainian citizens, mainly women, who have to travel long distances in order to access and be provided administrative and legal aid services as well as information. The Project will continue to build on the work which has been already carried out by UNDP in developing a network of modern administration services providers, the Mobile Administrative service centres for Administrative Services Delivery (further referred to as ASCs) in conflict affected Government controlled areas (GCAs) of Donetsk and Luhansk oblasts by:

- developing effective gender-sensitive ASCs outreach facilities (through mobile service units) with the focus on providing access to services to the most disadvantaged groups such as: elderly, women with children, female headed households, women and men with disabilities;

- ensuring real-time localisation of these units to the target population;

-setting up an intuitive Information Platform (on all relevant administrative and legal aid services) to be accessed easily by target groups.

The Project is firmly focused on alleviating the unprecedented pressures and hurdles faced by citizens of this region, mainly women, to carry out their administrative tasks, due to difficult access to and protracted provision of administrative, legal-aid and information services. These challenges also prevent access to basic services, as well as hinder the human rights of the population, in particular, those of women

Currently, people living in non-government controlled areas of Ukraine can only cross the contact line at entry-exit checkpoints (EECPs) and receive administrative services by travelling dozens of kilometres away from the border crossing point. The absence or limited availability of regular transport communication creates difficulties for residents, especially older people, people with disabilities, those with small children, and other gender-sensitive groups. In order to bring all the necessary services closer to residents, living in non-government controlled areas of Ukraine, it is envisaged to create Modular Centres that will have the appropriate infrastructure and equipment to provide services specified by the Ukrainian legislation.

In order to Construct 1 Modular Centre at Zolote, Luhansk oblast Entry-Exit Checkpoint (EECP), the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme is looking for a contractor with relevant experience in construction of Modular buildings.

#### **4. Scope of the Contractor's works:**

2.18 The Contractor shall execute the construction and assembly works in accordance with the attached engineering documentation (Annex 1 - List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (Sheet in Excel format), Annex 2 - Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions).

2.19 The Contractor shall ensure the delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. All types of construction debris should be collected and disposed properly.

2.20 Works must be conducted in accordance with, and comply with, the applicable national regulatory framework, including applicable environmental, labour, building and safety regulations. The obligation to comply with national law vests solely with the contractor.

The works must be conducted in full compliance with applicable national standards and regulations: DBN (national construction norms) A.2.2-3:2012, DBN B.2.2-40:2018, DBN B.2.2-9:2018, DBN B.1.1-7:2016, DBN B.1.2-2:2006, DBN B.1.2-7, DBN B.1.2-2, DBN B.1.2-14, DBN A.3.1-5, DBN A.3.2-2:2009, DBN B.2.6-161:2017, DBN B.2.6-220:2017, DBN B.2.6-163:2010, SNiP 2.08.02-89, DSTU Б А.2.4-4-2009, and other.

2.21 The contractor is obliged to comply with the requirements, conditions, instructions and standards provided in the engineering documentation (technical design).

2.22 Within 5 working days after signing the contract, the Contractor must provide work schedule, Site Work Execution Program (SWEP) (in accordance with the State Construction Regulations (DBN) A.3.1-5: 2016), copy of the Order on the appointment of the responsible work executor (site manager), copy of the Order on the appointment of a person responsible for labour safety at the site. The contractor is obliged to provide high quality staff for performance of works. The list of all staff involved should be included into SWEP

2.23 The contractor is obliged to follow the approved methodologies and the SWEP during the works execution.

2.24 In accordance with the provided SWEP it is necessary to provide confirmation of the official employment of key personnel, engineering personnel responsible for labour protection at the site, workers engaged in performing high-risk works. Legal relationships with working personnel who are not related to the performance of high-risk work can be arranged both official employment or civil-law contracts concluded between the contractor and the employee, copies of the relevant documents must be provided together with the site work execution program

2.25 All personnel that will be involved in work, must be insured against accidents. Copies of insurance contracts must be provided to UNDP before start of the work

2.26 Defect liability period for the works during which the Contractor shall eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures revealed will last 12 months after signing of the Certificate of Substantial Completion of works unless it is proved that mentioned defects, deficiencies, inconsistencies etc., occurred due to: normal wear and tear of the site or its parts; improper operation; improper servicing of the site by the Customer or by third parties involved by the Customer.

2.27 The Contractor must ensure all personnel safety standards in accordance with international recommendations. Clothing (helmets, gloves, boots, safety glasses, etc.) and personnel protection measures must be strictly adhered to and comply with ISO or other national standards (DBN A.3.2-2-2009).

2.28 The contractor is obliged to ensure the protection of the construction site, property, equipment, machines and mechanisms;

2.29 All garbage and site waste must be collected in a proper place on the construction site during the works, and disposed properly before final cleaning and commissioning.

2.30 Connection of internal communications of the Modular Building to the external communication is responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration

2.31 Access to the electrical connection point will be provided by State Enterprise Reintegration and Restoration. Contractor should envisage, finance resources for payment for electricity during the assembling and alternative resources of electric supply in case of cut-of electricity.

2.32 The contractor must provide TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre in 2 weeks from the contract signing. The construction of basements for the Modular Centre will be carried out in accordance with a separate project and will not be the subject of this purchase. The contractor will install Modular Centre to the basements constructed by other company (responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration) ,

2.33 The furniture to be installed indoors will not be the subject of this purchase.

2.34 List of sites:

No.	Name of the site	Technical specification
<b>Luhansk Oblast</b>		
2.	Modular Centre, EECF Zolote, Luhansk Oblast	According with Annex 1

### 3. Work progress monitoring

3.4 The contractor's work will be supervised by representatives of the organizations responsible for author's and technical supervision, UNDP representatives and facility owners.

3.5 The final work acceptance will be performed by: a UNDP representative, a representative of the organisation conducting technical supervision, and recipient representative.

3.6 In addition to regular reporting, the contractor is required to notify UNDP of any major incidents within 24 hours. These include an incident or accident related to the implementation of the project, regarding:

- a. ecology; and / or
- b. health and safety of workers; and / or
- c. health and safety of the population

3.4. The Contractor is obliged to record the advancement of works on site on the copy of the Schedule of Works kept on site. If situations occur that influence the advancement of the works, the Contractor is responsible for making sure appropriate steps are taken to minimize potential delays

3.7 The Contractor is obliged to:

- to ensure daily presence of site manager, safety engineer on site. To ensure daily support of project manager from the main office to undertake full scale project coordination, communication, etc.
- to participate in weekly and monthly meetings with Stakeholders (UNDP, State Enterprise Reintegration and Restoration, The Ministry for Reintegration of the Temporary Occupied Territories);
- to participate in daily meetings with technical supervisor, site manager and safety engineer;

3.8 To provide all necessary legal documents, keep and fill in all necessary logs on the construction site as per Ukrainian legislation, including, but not limited to:

- all necessary logs on the construction site (work log, occupational safety instruction log, etc.);
- Acts of hidden works;
- all as-built documentation

3.7 To undertake all required tests and measures of control as per Project Design, BOQs, Ukrainian norms and regulations

3.8 All actions undertaken by the Contractor should be consulted and agreed/approved with the UNDP Representatives. Certificates of completion, both substantial and final, will be signed by the technical supervision engineer only when the contractor will submit a complete set of as-built documentation with registries. Documentation should be submitted both in paper and electronic form. The as-built documentation is submitted to the technical supervision engineer on a monthly basis.

#### **4. Duration of work**

4.2 The successful tenderer must complete the work in the following terms – 180 calendar days, starting from the date of contract signing, including 2 weeks for work out of TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre

If UNDP has already awarded the contract(s) to perform other similar works to the participant, UNDP reserves the right to request additional information from the participant, namely: evidence of the company's technical ability to perform works at several sites at the same time (availability of appropriate personnel and equipment for each site). Confirmation of availability of different resources to complete the task for each site (personnel, equipment, etc.) is a prerequisite for awarding the contract.

#### **5. Qualification of successful contractor**

5.10 Construction company, manufactures of Modular Buildings or manufacturers of Modular Buildings in consortium with construction companies with a valid registration (for Ukrainian companies registration must be obtained on the territory controlled by the government of Ukraine).

5.11 Minimum annual turnover for any 2 years between 2017 and 2020: USD 1,025,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.

5.12 Minimum 5 years of experience in similar projects engagement (construction of Modular Buildings/constructions/towns) .

5.13 At least 3 projects of similar nature have been completed during the last 5 years.

5.14 Availability of a licenses for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects. (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions) if such registration is foreseen by the effective legislation. The company should provide a document confirming the right to carry out High-altitude works.

5.15 The contractor must provide an authorisation document for the right to carry out work on the organisation of fire protection system or a detailed plan how this work will be done.

5.16 Availability of appropriate equipment and mechanisms to produce containers for Modular Centre and to conduct construction works on the site (see paragraph 7). (at least: truck mounted crane (with min load capacity 3.5 t), compressors with electric motor, welding machines, painting machine, hydraulic lifts, drilling machine, forklifts, vehicles for transportation of modular containers, mallet, screwdriver, concrete mixer and other equipment).

5.17 Availability of qualified technical staff to perform the work of increased danger (mobile crane operators, assemblers, etc. For electrical engineering staff – electrical safety team, at least 4th class, see paragraph 7).

5.18 Availability of quality certificates related for Modular Building construction/assembly.

- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards for the goods in accordance with DSTU EN ISO 9001: 2018 (EN ISO 9001: 2015, IDT; ISO 9001: 2015, IDT quality management system).

- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards DSTU ISO 3834-2: 2008 (ISO 3834-2: 2005, IDT or current analogue) as part of its proposal;

- The participant should provide the certificate of conformity to Ukrainian or European standards, samples:

- DSTU B EN 1090-1: 2014 (EN 1090-1: 2009 + A1: 2011, IDT or current analogue);

- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);

- DSTU B B.2.6-3-95 (or other active analogue);

- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);

- DSTU EN 1090-4: 2019 (EN 1090-4: 2018, IDT or current analogue).

In case of absence of the given above documents or similar certificates, the participant should submit explanation letter concerning absence of certificates and should attach letter which would confirm quality of the offered goods not worse than in the above-stated quality standards.

#### **6. Requirements for the materials used**

6.1. The Contractor is obliged to ensure procurement and delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. The contractor is obliged to include the cost of all necessary materials and equipment to carry out the respective type of work in the price offer.

6.2. Delivery of the equipment must be accompanied by installation, testing, commissioning and availability of mandatory warranty service, according to the project documentation. All necessary technical documentation, warranty certificates, as well as quality certificates (certificates of conformity, sanitary and epidemiological findings, fire test reports (if necessary), etc.) for materials/equipment must be provided by the Contractor on the day of work acceptance. Warranty certificates for automatic and other equipment to be installed on site shall be mandatory.

6.3. The use of asbestos and materials containing asbestos is prohibited.

6.4 The Contractor shall promote environmental sustainability and the reduction of adverse effects on the environment (use of non-toxic substances, recycled raw materials, energy efficient equipment, reduction of carbon emissions, etc.). The Contractor should take action to reduce energy consumption, prevent, minimize and remedy significant impacts on biodiversity, have emergency procedures in place to effectively prevent and address industrial accidents affecting the environment and human health. The Contractor must provide information on measures aimed to ensure the above-mentioned requirements upon UNDP request.

6.5. The quality of the materials shall be in conformity with the Ukrainian (DSTU or GOST) or European standards, in conjunction with ISO or national standards. Requirements for basic building materials:

No.	Name of structures and materials	Basic requirements	Regulatory document
1	Cables and wires	With a copper core; When wiring is open or in boxes – isolation that does not spread the combustion and does not emit toxic gases/smoke	DNAOP 0.00-1.32-01. "Rules of arrangement of electrical installations. Electrical equipment of special installations" DBN B.2.5-23: 2010 "Designing of electrical equipment of sites of civilian use"
2	Metal constructions	Metal structures of Modular Centre and other metal constructions	DSTU B B.2.6-200 is valid till: 2014 Metal building constructions. Requirements for installation
3	Concrete	Which meets the requirements of the project documentation	DSTU B B.2.7-176: 2008 "Concrete mixtures. Concrete"
4	Pipes	Polyethylene pressure pipes of high and low pressure, type T drinking	(EN12201-2: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-151: 2008 "Pipes for cold water supply. Specifications"
5	Connecting parts	Connecting parts for polyethylene water pipe lines	(EN 12201-3: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-178: 2009 "Connecting parts for polyethylene pipes. Specifications"
6	Paint for metal constructions	Paint for exterior works and cover of metal constructions	GOST 6465-76 "Paints. Specifications"
7	Paint for interior and exterior works	Acrylic front for exterior works, polyvinyl acetate water emulsion for interior works	GOST 28196-89 "Water-dispersive paints. Specifications"
8	Thermal insulation	Thermal insulation of buildings Non-combustible (NC) Thermal conductivity $\lambda_{ir}$ -0,042W / (m <sup>2</sup> k)	DBN B.2.6-31: 2016 "Thermal insulation of buildings. Technical specifications" <b>Annex 2: Volume 2</b> <b>Architectural and construction solutions</b>
9	Waterproofing	Special Membrane materials for roof covering	DSTU B A.1.1-29-94. SSNB. "Roofing, waterproofing and vapor barrier and adhesive mastics". <b>Annex 2: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>
10	<b>Aluminium windows</b> and metal-plastic doors	Doors with 5-chamber profile resistant to ultraviolet radiation. Double-glazed windows. The coefficient of resistance not less than 0.75	DBN B.2.6-31: 2016 "Thermal insulation of buildings" <b>Annex 2: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>



---

For supply of materials (electrical devices, cables and wires, metal products, etc.), it is also necessary to provide a certificate of compliance, health and Epidemiological Certificate and fire test reports.

6.6 Modular Centre must be constructed in a gender responsive way to the different needs and constraints of women and men. The design must remove barriers to access and the use of Works and related services by women, as well as enhance women's safe access and use.

6.7. Newly constructed Modular Centre must be accessible to persons with disabilities, including incorporating building codes that meet international and local standards for universal access, wherever possible.

6.8 The Contractor should guarantee compliance of the Modular Centre and its components with the requirements of design documentation within 12 months from the date of signing the certificate of completion of works/Acceptance Act.

Warranties for elevator, electrical appliances, plumbing fixtures, equipment of ventilation and air conditioning system, other technical equipment installed in the Modular Centre should be provided by the Contractor, according to the standards and specifications.

During the warranty period, the Contractor should replace/fix all parts, mechanisms, equipment etc. of the Modular Centre that failed to work, by its own financial resources.

#### **7. The tender package must include:**

- profile of the organisation (Construction company with current registration (for Ukrainian companies - registration must be obtained in the territory controlled by the government of Ukraine).
- The participant's proposals are filled in the format according to item 9.
- Certified copy of the License, permits and certification to carry out activities under this ToR.
- Certified copies of financial documents confirming the minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2017 to 2020: USD 1,025,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.
- Completed List of volumes of works and materials for this Terms of Reference (BOQ).
- At least 3 letters of recommendation from previous customers, reflecting the nature of the implemented projects (construction of Modular buildings/constructions/towns), their results and the role of the applicant;
- A list of qualified technical personnel to perform the works.
- CVs of the proposed team including project manager, sites manager; safety engineer:
  - for the Project Manager - at least 2 implemented similar projects (construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years;
  - for Site manager - at least 2 implemented similar projects (projects for the construction of modular buildings/constructions/towns have been completed during the last 5 years;
  - for Safety engineer - at least 4 years of experience on construction sites;
- Comprehensive mobilisation/work plan, works schedule.
- Methodology Health & Safety on site (should ensure that health and safety issues are properly considered during a project's development so that the risk of harm to those who have to build, use and maintain structures is reduced. Should contain information on measures to mitigate risks to the health or safety of any person carrying out the construction work; other information enabling the contractors to demonstrate the competence and adequacy of resources; other information enabling the contractors to understand and perform their duties under the effective regulations on construction. Also could contain information about arrangements for the welfare of persons carrying out the construction work.)
- Methodology of environmental protection on site
- Methodology of works implementation on site
- Methodology of works and materials quality assurance on site
- List of equipment and machinery in accordance with Comprehensive mobilisation/work plan supported by copies of lease agreements if any.
- Financial proposal

#### **8.Price offer and payment schedule**

- d. The contract value shall remain fixed for the duration of the contract.
- e. Applicants shall include all costs associated with the execution of works in their price offer (such as supply of all materials, equipment, travel expenses, per diem payments, staff salary, office expenses, etc.).
- f. Payments shall be distributed as follows:
  - The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the construction contract signature.

- 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organisation providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month).
- 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.

### 9. Selection process

Applicants' proposals must conform to the format below and provide the detailed information on:

#### 9.1 Work performed as a contractor for construction works of a similar nature in the last 5 years:

No.	Project name	Customer name and contact information	Description of works	Contract amount (USD)	Actual completion date
1					
2					
3					
...					

#### 9.2 Current liabilities

No.	Short description of the contract (type of work, scope)	% of work completed on the date of bidding	Full names of the staff involved in the work (please indicate if the same staff is offered for the current tender)
1			
2			
3			
...			

#### 10.3 Availability of staff to perform the work (enough to perform works on each site):

No.	Full names of the staff	Position	Qualification	Work experience, years	Status: temporary/permanent
1					
2					
3					
...					

#### 10.4 List of equipment available for works (enough to perform works on each site):

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented
1				
2				
3				
...				

#### 10.5 Schedule of works:

No.	Type of works	Timing of the performance of works from the date of signing the contract	Duration of work
-----	---------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------

1			
2			
3			
...			

#### 11 Estimated value of the offer.

Applicants must submit their price quotations in the following format. All costs associated with the works must be included in the price quotation (such as delivery of all materials and equipment, transport costs, per diem payments, staff salaries, office expenses, etc.). In addition, Tenderers must provide a table of costs with breakdown of the above cost for each of the sites the scope of works in the format specified in Annex 1. UNDP will use the cost table with breakdown to evaluate the reasonableness of prices and to calculate the price if both parties decide to add new goods and services to the range of goods and services to be provided under the contract.

**Taking into account that purchase of services will be carried out within the project of international technical assistance, price offers/invoices for payment must be presented with VAT.**

No.	Objects	Amount (currency) incl. VAT
<b>Luhansk Oblast</b>		
2.	Modular Centre, EECZ Zolote, Luhansk Oblast	
<b>Total amount, indicate currency, incl. VAT</b>		

#### Annexes to the Terms of Reference:

Annex 1. List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (sheet in Excel format)

Annex 2. Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

**Lot 2****ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Назва проєкту: Програма ООН з відновлення та розбудови миру**

**Опис завдання: Будівництво Модульного центру на КПВВ (контрольний пункт в'їзду-виїзду) Золоте, Луганської області.**

**Країна / Місце роботи: Україна / Луганська область (підконтрольна уряду України територія)**

**Дата початку виконання завдання: липень 2021**

**Термін виконання завдання і / або дата завершення (якщо застосовується): до 180 календарних днів**

## **5. Загальна інформація про Проєкт**

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність на сході України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктами, шляхом раннього реагування, встановлення партнерських відносин за допомогою Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру – це багатостороння донорська рамкова програма, що впроваджується у співпраці з кількома партнерськими агенціями ООН (Структури ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Продовольчої і сільськогосподарської організації ООН (ФН ООН), Фонду ООН у галузі народонаселення (ФАО)).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення його наслідків. Вона – невід'ємна складова загальної програми ПРООН в Україні і тому повністю узгоджується з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що розгортається на загальнодержавному рівні та в усіх регіонах України.

Заходи Програми ООН із відновлення та розбудови миру згруповані за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатогалузевого програмного підходу та впроваджується з використанням методології, яка враховує специфіку територій. Це універсальна платформа, що фінансуються 12 міжнародними партнерами.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.

У квітні 2019 року ПРООН розпочала новий проєкт під назвою «Мобільне надання послуг населенню, яке постраждало на сході України», що фінансується урядом Канади. Проєкт буде реалізовуватися в рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру.

Загальна мета проекту полягає в тому, щоб полегшити тягар потерпілих від конфлікту громадян України, в основному жінок, які змушені долати великі відстані, щоб отримати доступ до адміністративних та юридичних послуг. Проект надалі буде спиратися на роботу, яку вже здійснив ПРООН з розробки мережі сучасних центрів постачання адміністративних послуг, Центрів надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП), що торкнулися Донецької та Луганської областей:

- розробка ефективних гендерно-чутливих засобів досягання ЦНАП (через підрозділи мобільних служб) з акцентом на надання доступу до послуг найбільш знедолених груп, таких як: літні люди, жінки з дітьми, домогосподарства на чолі з жінками, жінки та чоловіки з обмеженими можливостями;
- забезпечення локалізації цих одиниць у реальному часі для цільового населення;
- створення інтуїтивно зрозумілої інформаційної платформи (про всі відповідні служби адміністративної та правової допомоги), до якої легко отримати доступ цільовими групами.

Проект зосереджений на зменшенні безпрецедентного тиску та перешкод, з якими стикаються громадяни цього регіону, головним чином жінки, у вирішенні своїх адміністративних питань через складний доступ до адміністративних сервісів, юридичної допомоги та інформаційних послуг. Ці виклики також перешкоджають доступу до основних послуг, а також перешкоджають правам населення, зокрема, жінкам.

На даний момент жителі, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, мають можливість перетину лінії зіткнення виключно на контрольних пунктах в'їзду - виїзду (КПВВ), а отримати адміністративні послуги лише переїхавши за десятки кілометрів від пункту перетину. Відсутність або обмеженість рейсового транспортного сполучення спричиняє труднощі для жителів, особливо для людей старшого віку, людей з інвалідністю, людей з малими дітьми, інші гендерно чутливі групи населення. З метою наближення всіх необхідних сервісів до жителів, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, передбачається створення Модульних Центрів, які матимуть відповідну інфраструктуру та обладнання - для надання послуг, перелік яких визначено Законодавством України.

У зв'язку з цим, планується вибрати кваліфікованого підрядника для проведення робіт по будівництву Модульного Центру на КПВВ Золоте, Луганської області.

## 10. Обсяг робіт

- 10.1. Виконання Підрядником будівельно-монтажних робіт у відповідності з доданою технічною документацією (Додаток 1 – перелік робіт, які повинні бути виконані для Будівництва Модульного Центру, Додаток 2 – Проектна документація).
- 10.2. Забезпечити поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик, в разі використання небезпечних для довкілля матеріалів вони повинні бути ідентифіковані та належним чином утилізовані.
- 10.3. Роботи повинні виконуватися в повній відповідності до чинних національних стандартів та нормативів, включаючи відповідні норми охорони навколишнього середовища, праці, будівництва та техніки безпеки: такими як: ДБН А.2.2-3-2012, ДБН В.2.2-40:2018, ДБН В.2.2-9-2018, ДБН В.1.1-7-2016, ДБН В.1.2-2:2006, ДБН В.1.2-7, ДБН В.1.2-2, ДБН В.1.2-14, ДБН А.3.1-5, ДБН А.3.2-2-2009, ДБН В.2.6-161:2017, ДБН В.2.6-220:2017, ДБН В.2.6-163:2010, СніП 2.08.02-89, ДСТУ Б А.2.4-4-2009, та ін. Зобов'язання виконувати національне законодавство покладається виключно на підрядника.
- 10.4. Дотримуватися вимог, умов, інструкцій та стандартів, передбачених в технічній документації (проект).
- 10.5. Протягом 5 робочих днів після підписання контракту Виконавець повинен надати графік виконання робіт, програму виконання робіт на об'єкті (відповідно до ДБН А.3.1-5: 2016), копію Наказу про призначення відповідального за виконання робіт (керівник ділянки), копія Наказу про призначення особи, відповідальної за безпеку праці на об'єкті. Підрядник повинен забезпечити виконання робіт висококваліфікованими робітниками. Перелік всіх робітників, які будуть задіяні при виконанні робіт повинен бути занесений в програму виконання робіт.
- 10.6. Підрядник повинен дотримуватись затвердженої програми виконання робіт під час будівництва.
- 10.7. У відповідності до наданої програми виконання робіт на об'єкті - необхідно надати підтвердження офіційного працевлаштування ключового персоналу, інженерного персоналу, відповідального за охорону праці на об'єкті, працівників, зайнятих на виконанні робіт з високим ризиком. Юридичні відносини з працюючим персоналом, які не пов'язані з виконанням робіт з високим ризиком, можуть бути організовані як офіційними трудовими, так і цивільно-

правовими договорами, укладеними між підрядником та працівником, копії відповідних документів повинні бути надані разом із програмою виконання робіт на об'єкті.

- 10.8. Весь персонал, який буде задіяний для будівництва повинен бути застрахованим від нещасних випадків. Копії договорів страхування повинні бути надані ПРООН до початку робіт.
- 10.9. Термін відповідальності за дефекти при виконанні робіт, які можуть виникнути по завершенню робіт Виконавцем, становить 12 місяців (Виконавець повинен буде усунути будь-які недоліки, які будуть викликані невідповідністю проектним рішенням, використанням неякісних матеріалів, пристроїв, конструкцій) та обчислюється з моменту підписання документів про завершення робіт, якщо не буде доведено, що згадані дефекти, недоліки, невідповідності тощо виникли через: нормальний знос об'єкту на якому виконувалися роботи; викликані неправильною експлуатацією або неналежним обслуговуванням об'єкту.
- 10.10. Виконавець повинен забезпечити всі стандарти безпеки персоналу відповідно до міжнародних рекомендацій. Одяг (шоломи, рукавички, черевики, захисні окуляри тощо) та заходи захисту персоналу повинні суворо дотримуватися та відповідати ISO або іншим стандартам (ДБН А.3.2-2-2009).
- 10.11. Підрядник повинен забезпечити захист (охорону) будівельного майданчика, майна, обладнання, машин та механізмів.
- 10.12. Все сміття повинно бути належним чином зібране в належному місці на будівельному майданчику до остаточного прибирання.
- 10.13. Приєднання внутрішніх мереж Модульного центру до зовнішніх мереж (водопостачання, електропостачання, каналізація тощо) буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення».
- 10.14. Приєднання до електричних мереж для виконання робіт на об'єкті буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення». Підрядник повинен передбачити фінансові ресурси для оплати електричної енергії та альтернативні джерела електричної енергії, в разі відключення електричного постачання.
- 10.15. Підрядник повинен надати Технічне завдання з розрахунками навантаження для розробки проекту фундаментів під Модульний Центр на протязі двох тижнів з моменту підписання договору. Будівництво фундаментів (площадки) під Модульний Центр буде здійснюватися за окремим контрактом та не є предметом даної закупівлі. Підрядник буде встановлювати Модульний центр на заздалегідь збудований фундамент (площадку) – буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення»
- 10.16. Меблі, які будуть встановлюватись у Модульній будівлі не є предметом даної закупівлі.
- 10.17. Перелік об'єктів:

№ з/п	Адреса	Технічна специфікація
Луганська область		
	Модульний центр на КПВВ Золоте, Луганської області	Див. Додаток 1 - Перелік обсягів робіт і матеріалів

#### 11. Контроль виконання робіт

- 11.1. Робота підрядника буде контролюватися представниками організацій, відповідальних за авторський і технічний нагляд, представниками ПРООН та власниками об'єктів.
- 11.2. Заключне приймання робіт будуть виконувати: представник ПРООН, представник організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, а також представник власника.
- 11.3. Крім регулярної звітності, підрядник зобов'язаний протягом 36 годин повідомити ПРООН про будь-які великі інциденти. До них відносяться інцидент або аварія стосовно виконання проекту, щодо:
  - d. екологія; та / або
  - e. здоров'я та безпека робітників; та / або

f. здоров'я та безпека населення

11.4. Підрядник зобов'язаний фіксувати просування робіт по будівництву у копії Графіку виконання робіт, який зберігається на будівництві. В разі виникнення ситуацій, які можуть вплинути на просування робіт, Підрядник повинен забезпечити відповідні заходи щодо мінімізації потенційних затримок.

11.5. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати щоденну присутність керівника ділянки, інженера з охорони праці на будівництві. Надавати щоденну інформацію керівнику проекту з головного офісу для здійснення повномасштабної координації по реалізації проекту тощо;
- брати участь у щотижневих та щомісячних зустрічах із зацікавленими сторонами (ПРООН, Державне Підприємство «Реінтеграція та відновлення», Міністерство реінтеграції);
- брати участь у щоденних зустрічах з технічним наглядом, керівником ділянки та інженером з охорони праці;

11.6. Надавати всі необхідні юридичні документи, вести та заповнювати всі необхідні журнали на будівельному майданчику відповідно до законодавства України, включаючи, але не обмежуючись цим:

- всі необхідні журнали на будівельному майданчику (журнал робіт, журнал інструкцій з охорони праці тощо);
- акти прихованих робіт;
- всю необхідну виконавчу документацію

3.7. Проводити всі необхідні випробування та заходи контролю якості у відповідності до проектної документації, норм та регуляторних документів, які передбачені українським законодавством.

3.8. Всі дії пов'язані з будівництвом, які будуть здійснюватися Підрядником, повинні бути узгодженими/ затвердженими представниками ПРООН. Документи про завершення робіт, як проміжні, так і остаточні, будуть підписуватись інженером з технічного нагляду лише тоді, коли підрядником буде наданий повний комплект готової документації. Виконавча документація повинна надаватися як у паперовій, так і в електронній формі. Виконавча документація щомісяця подається інженеру з технічного нагляду.

## **12. Тривалість виконання робіт**

12.1. Успішний учасник торгів повинен виконати роботи в строки, які не перевищують 180 календарних днів від дати підписання контракту, включаючи 2 тижня на підготовку Технічного завдання та розрахунків навантажень, які необхідні для подальшого виконання проекту будівництва фундаментів під Модульний Центр.

В разі, якщо ПРООН вже присудив учаснику контракт/и на інші схожі роботи, ПРООН залишає за собою право запросити додаткову інформацію в учасника, а саме: докази технічної можливості компанії виконати роботи одночасно на декількох об'єктах (наявність відповідного персоналу та обладнання для кожного з об'єктів). Підтвердження наявності різних ресурсів для виконання завдання по кожному об'єкту (персонал, обладнання тощо) є обов'язковою умовою для присудження контракту.

## **13. Кваліфікація успішного підрядника**

13.1. Будівельна компанія, виробник модульних будівель, або виробник модульних будівель в консорціумі з будівельною організацією з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).

13.2. Мінімальний річний оборот за останні 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 1,025,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.

13.3. Мінімум 5 років в проектах аналогічного характеру (Будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок).

13.4. Мінімум 3 проекти аналогічного характеру виконані за останні 5 років.

13.5. Наявність ліцензії на запитувані роботи, засновані на технічній документації: Ліцензія на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.(БУДІВЕЛЬНІ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ:

улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних, монтаж електротехнічних пристроїв, зведення металевих конструкцій) якщо такі документи передбачені чинним законодавством. Підрядник повинен надати документи підтверджуючі право виконувати висотні роботи.

- 13.6. Підрядник повинен надати документ підтверджуючий право виконувати роботи з влаштування пожежної сигналізації, або надати детальний план (роз'яснення), яким чином ці роботи будуть виконані.
- 13.7. Наявність відповідного обладнання і механізмів для будівництва Модульного Центру . (Кран на автомобільному ході (мін. вантажопідйомність 3.5 т), електричний компресор, зварювальне обладнання, обладнання для виконання фарбувальних робіт, гідравлічні підіймачі, транспорт для перевезення модульних контейнерів, перфоратори, електричний дріль, шуроповерти, бетонозмішувач та інше необхідне обладнання) (п.7).
- 13.8. Наявність кваліфікованого технічного персоналу для виконання робіт підвищеної небезпеки (оператор крану, монтажники інш., для електротехнічного персоналу – група з електробезпеки не нижче 4ої).
- 13.9. Підрядник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка на товар відповідно до ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT системи управління якістю).

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка ДСТУ ISO 3834-2:2008 (ISO 3834-2:2005, IDT або діючий аналог);

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка:

- ДСТУ Б EN 1090-1:2014 (EN 1090-1:2009+A1:2011, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ Б В.2.6-3-95 (або інший діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-4:2019 (EN 1090-4:2018, IDT або діючий аналог).

У випадку відсутності наведених чи аналогічних їм сертифікатів, учасник має надати у складі пропозиції лист з роз'ясненнями щодо відсутності в нього сертифікатів та долучити до листа документи які б підтверджували якість запропонованого ним товару не гіршу ніж у вищенаведених стандартах якості.

#### **14. Вимоги до використовуваних матеріалів.**

- 6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити закупівлю та поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик. Підрядник зобов'язаний включити в цінову пропозицію вартість всіх необхідних матеріалів і устаткування для виконання відповідного виду робіт.
- 6.2. Поставка обладнання повинна супроводжуватися його установкою, випробуванням, введенням в експлуатацію та наявністю обов'язкового гарантійного обслуговування, згідно з проєктною документацією. Обладнання або будь-які інші матеріали / продукти, які будуть використовуватися, повинні мати відповідну гарантію. Вся необхідна технічна документація, гарантійні листи, а також сертифікати якості (сертифікати відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок, протоколи пожежних випробувань (у разі необхідності) і т.п.) на матеріали / обладнання повинні надаватися Підрядником в день доставки. Сертифікати на гарантійне обслуговування для автоматичного та іншого обладнання, яке буде встановлене на об'єкті, обов'язкові.
- 6.3. Заборонено використовувати азбест і матеріали що містять азбест.
- 6.4. Підрядник зобов'язаний сприяти екологічній стійкості та зменшенню несприятливих впливів на навколишнє середовище (наприклад, використання нетоксичних речовин, переробленої сировини, енергоефективного обладнання, зменшення викидів вуглецю тощо).

Підрядник повинен вжити заходів для зменшення споживання енергії, запобігати та мінімізувати значний вплив на біорізноманіття, запроваджувати надзвичайних процедур для ефективного запобігання та усунення промислових аварій, що впливають на довкілля та здоров'я людей. Виконавець повинен надати інформацію про заходи, спрямовані на забезпечення вищезазначених вимог, на запит ПРООН.

- 6.5. Якість матеріалів повинна відповідати українським стандартам (ДСТУ чи ГОСТ), або європейським стандартам, у поєднанні



з ISO або міжнародними стандартами. Вимоги до основних будівельних матеріалів:

№ з/п	Найменування конструкцій і матеріалів	Основні вимоги	Нормативний документ
11.	Кабелі та дроти	З мідною жилою; При проводці відкрито або в коробах – ізоляція, що не поширює горіння і не виділяє токсичних газів / диму	ДНАОП 0.00-1.32-01. «Правила улаштування електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок» ДБН В.2.5-23: 2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»
12.	Металоконструкції	Металоконструкції модульного центру	ДСТУ Б В.2.6-200 діє до: 2014 Конструкції металеві будівельні. Вимоги до монтажу
13.	Бетон	Що відповідає вимогам проектної документації	ДСТУ Б В.2.7-176: 2008 «Суміші бетонні. Бетон.»
14.	Труби поліетиленові	Труби поліетиленові високого та низького тиску, тип Т, для пиття	(EN12201-2: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-151: 2008 «Труби для холодного водопостачання. Технічні характеристики»
15.	З'єднувальні деталі	З'єднувальні деталі для труб поліетиленових	(EN 12201-3: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-178: 2009 «З'єднувальні деталі для поліетиленових труб. Технічні характеристики»
16.	Фарба для металевих конструкцій	Фарба для зовнішніх робіт та покриття металевих конструкцій	ГОСТ 6465-76 «Фарби. Технічні характеристики».
17.	Фарба для внутрішніх робіт та зовнішніх робіт	Акрилова фарба для зовнішніх робіт, Полівінацетатна фарба на водній основі для внутрішніх робіт	ГОСТ 28196-89 Краски водно-дисперсионные. Технические условия
18.	Термоізоляційні матеріали	Теплоізоляція будівель негорючими матеріалами Теплопровідність $\lambda_{ir} - 0,042 \text{ Вт / (м}^2 \text{ К)}$	ДБН В.2.6-31: 2016 «Теплоізоляція будівель. Технічні характеристики» Додаток2: Том 2. Архітектурно-будівельні рішення
19.	Гідроізоляція	Спеціальна мембрана для покриття покрівлі	ДСТУ Б А.1.1-29-94. SSNB. «Покрівельні, гідроізоляційні та пароізоляційні та клейкі мастики». Додаток2: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення.
20.	Алюмінієві вікна та метало-пластикові двері	Двері метало-пластикові з п'ятикамерного профілю з опором до ультрафіолету. Вікна з двокамерним склопакетом. Коефіцієнт опору – не менше 0,75.	ДБН В.2.6-31: 2016 «Теплоізоляція будівель» Додаток2: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення
При постачанні матеріалів (електричні прилади, кабелі та дроти, металеві вироби, тощо ) також потрібно надати сертифікат відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок і протоколи пожежних випробувань.			

6.6. Модульний Центр повинен бути побудованим з врахуванням особливих гендерних потреб жінок та чоловіків. Модульний Центр повинен бути збудованим з урахуванням безпечного доступу та зручним для використання жінками при отриманні публічних послуг.

6.7. Модульний Центр повинен бути доступними для людей з обмеженими можливостями, відповідати будівельним нормам, міжнародним та місцевим стандартам універсального доступу, де це можливо.

6.8. Підрядник повинен гарантувати відповідність Модульного центру та його компонентів вимогам проектної документації протягом 12 місяців з дати підписання документів про завершення робіт/Акт приймання-передачі.

Гарантії на ліфт, електроприлади, сантехнічні прилади, обладнання системи вентиляції та кондиціонування, інше технічне обладнання, встановлене в Модульному центрі, повинні бути надані Підрядником у відповідності до стандартів та технічних умов.

Протягом гарантійного періоду Підрядник, за рахунок власних коштів, повинен усунути (замінити/відремонтувати) всі недовліки які виникнуть при експлуатації деталей, механізмів, обладнання Модульного центру.

#### **15. Тендерний пакет повинен включати:**

- Профіль організації (Будівельна компанія з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- Пропозиції учасника заповнені у форматі згідно п.9 .
- Завірена копія Ліцензії на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (за наявності та якщо такі документи передбачені чинним законодавством).
- Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 1,025,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.
- Заповнений Перелік обсягів робіт і матеріалів до цього Технічного завдання (додаток 1) .
- Принаймні 3 рекомендаційні листи компанії від попередніх замовників, що відображають характер реалізованих проєктів (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок), їх результати та роль заявника;
- Підтвердження наявності кваліфікованого персоналу.
- Резюме відповідального за реалізацію проєкту менеджера, виконроба та інженера з охорони праці.
  - для відповідального за реалізацію проєкту менеджера – щонайменше 2 реалізованих аналогічних проєкти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для виконробу - щонайменше 2 реалізованих аналогічних проєкти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для інженера з охорони праці – щонайменше 4 роки роботи на об'єктах будівництва.
- Комплексний мобілізаційний/робочий план, графік робіт.
- Методологія охорони праці на будівництві (повинна забезпечувати належне врахування питань охорони праці під час робіт по проєкту, з метою зменшення ризику заподіяння шкоди тим, хто повинен будувати, використовувати та обслуговувати модульну будівлю. Методологія повинна містити інформацію про заходи щодо зменшення ризиків для здоров'я або безпеки будь-якої особи, яка виконує будівельні роботи; інша інформація, яка дає змогу підрядникам продемонструвати компетентність та достатність ресурсів; інша інформація, яка дає змогу підрядникам виконувати свої обов'язки згідно з чинними нормативними документами про будівництво. Також може містити інформацію із соціального захисту осіб, які виконують будівельні роботи.)
- Методологія охорони навколишнього середовища на будівництві.
- Методологія виконання робіт на будівництві.
- Методологія забезпечення якості робіт та матеріалів на будівництві.
- Перелік механізмів та обладнання відповідно до Комплексного плану виконання робіт, підкріпленого копіями договорів оренди, якщо такі є.
- Фінансова пропозиція.

#### **16. Цінова пропозиція і графік платежів**

- 16.1. Вартість контракту повинна залишатися фіксованою на період дії договору.
- 16.2. Претенденти повинні включати всі витрати, пов'язані з виконанням робіт в їх ціновій пропозиції (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплатня персоналу, канцелярські витрати і т.д.).
- 16.3. Платежі повинні бути розподілені наступним чином:

- Передплата (не повинна перевищувати 20% від загальної суми контракту, або 30,000 доларів США, в залежності від того, що менше) може бути розглянута, якщо дана вимога чітко відображена в пропозиції. Платіж може бути здійснений після підписання контракту.
- 70% від загальної суми контракту будуть виплачені поетапно, на підставі фактично виконаних обсягів робіт Підрядником за останній місяць (акти виконаних робіт повинні бути затверджені представником ПРООН та представником організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, і повинні бути представлені не пізніше ніж протягом 5 днів, наступних за звітним місяцем).
- 10% від загальної суми контракту будуть виплачені через 12 місяців (період відповідальності за дефекти) після введення об'єктів в експлуатацію. Виконавець може надати ПРООН банківську гарантію, на вимогу, на останні 10% суми контракту. Банківська гарантія повинна бути чинною протягом 12 місяців (періоду відповідальності за дефекти) та повинна бути наданою за формою та з джерела, прийнятого для ПРООН.

#### 17. Процес відбору.

Пропозиції претендентів повинні відповідати формату, вказаному нижче, і надати детальну інформацію про:

##### 17.1. Роботи виконаної в якості підрядника на будівельні роботи аналогічного характеру за останні 3 роки:

№	Назва проєкту	Ім'я замовника та контактні дані	Опис робіт	Сума контракту (USD)	Фактична дата завершення
1					
2					
3					
...					

##### 17.2. Поточні зобов'язання

№	Короткий опис контракту (тип робіт, обсяг)	% виконаних робіт на дату подання тендерної пропозиції	ПІБ персоналу, зайнятого виконанням роботи (будь ласка, вкажіть якщо той же самий персонал пропонується для поточного тендеру)
1			
2			
3			
...			

##### 9.3 Наявність персоналу для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):

№	ПІБ персоналу	Посада	Кваліфікація	Досвід роботи, років	Статус: тимчасовий / постійний
1					
2					
3					
...					

**9.4. Перелік наявного обладнання для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):**

№	Найменування устаткування	Потужність	Стан (гарне/потребує ремонту)	Власне / орендоване
1				
2				
3				
...				

**9.5. Графік виконання робіт:**

№	Найменування виду робіт	Термін початку виконання робіт з дати підписання договору	Тривалість робіт
1			
2			
3			
...			

**10. Оціночна вартість пропозиції.**

Претенденти повинні надати свої цінові пропозиції в наступному форматі. Всі витрати, пов'язані з виконанням робіт повинні бути включені в цінову пропозицію (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплата персоналу, канцелярські витрати тощо).

Також Учасники тендеру повинні надати таблицю витрат з розбивкою вищевказаної вартості по кожному із об'єктів у форматі, зазначеному в Додатку 1, Перелік обсягів робіт і матеріалів. ПРООН буде використовувати таблицю витрат з розбивкою для оцінки обґрунтованості цін, а також для розрахунку ціни в тому випадку, якщо обидві сторони домовляться додати нові товари та послуги в комплекс товарів і послуг, які будуть надаватися в рамках контракту.

Беручи до уваги, що закупівля послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги (фінансування Уряду Канади), цінові пропозиції / рахунки-фактури для оплати повинні бути надані з **ПДВ**.

№ з/п	Адреса	Вартість об'єкту (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ
Луганська область		
	Модульний центр на КПВВ Золоте, Луганської області	
	<b>Загальна Вартість, (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ</b>	

Додатки до ТЗ:

Додаток 1. Перелік робіт, які необхідно виконати при будівництві модульного центру із зазначеними обсягами робіт. (аркуш у форматі Excel)

Додаток 2. Проектна документація. Пояснювальна записка. Архітектурно-будівельні рішення. Електротехнічні рішення.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

**Lot 3****TERMS OF REFERENCE**

**Project title:** United Nations Recovery and Peacebuilding Programme, 'Local Governance and Decentralisation Reform' Component

**Description of the assignment:** Construction of 1 Modular Centre at Mariinka, Donetsk Oblast Entry-Exit Checkpoint (EECP)

**Country/place of implementation:** Ukraine, Donetsk Oblast (Government controlled areas).

**Expected start date:** July, 2021

**Duration of works:** up to 180 calendar days

### 1. Background information

The United Nations Development Programme (UNDP) has been actively working in eastern Ukraine for the past decade, prior to the armed conflict, focusing on community and civil society development, and environmental protection.

Since 2015, upon request from the government of Ukraine, UNDP started its work on addressing conflict-related challenges by early engagement, establishing partnerships through the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP). The UN RPP is a multi-donor funded framework programme, jointly implemented by four UN partnering agencies: UNDP, UN Women, FAO, and UNFPA in cooperation with the government of Ukraine.

The UN RPP was designed to respond to and mitigate the causes and effects of the armed conflict. The UN RPP is an integral component of the UNDP Country Programme. It is fully aligned with the United Nations Partnership Framework (UNPF), closely interlinked with the Democratic Governance and Reform Programme, operating national wide and in all of Ukraine's regions.

The Programme's interventions are grouped under the following key Programme components, which reflect the region's priority needs:

Component I: Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure

Component II: Local Governance and Decentralisation Reform

Component III: Community Security and Social Cohesion.

The Programme is pooling funds employing a multi-sectoral programme-based approach and is implementing using an area-based methodology and unifying interventions framework for 12 projects funded by 12 international partners.

The United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP) is being implemented by four United Nations agencies: the United Nations Development Programme (UNDP), the UN Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women), the United Nations Population Fund (UNFPA) and the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

Twelve international partners support the Programme: the European Union (EU), the European Investment Bank (EIB), the U.S. Embassy in Ukraine, and the governments of Canada, Denmark, Germany, Japan, the Netherlands, Norway, Poland, Sweden & Switzerland.

Government of Canada ("Mobile Service Delivery for Conflict Affected Population in Eastern Ukraine" project) and European Union ("EU Support to the East of Ukraine: Recovery, Peacebuilding and Governance 2018-2022" project) have united their efforts to support the initiative under this assignment.

Currently, people living in non-government controlled areas of Ukraine can only cross the 'contact line' at entry-exit checkpoints (EECPs) and receive administrative services by travelling dozens of kilometres away from the border crossing point. The absence or limited availability of regular transport communication creates difficulties for residents, especially older people, people with disabilities, those with small children, and other gender-sensitive groups. In order to bring all the necessary services closer to residents, living in non-government controlled areas of Ukraine, it is envisaged to create Modular Centres that will have the appropriate infrastructure and equipment to provide services specified by the Ukrainian legislation.

In order to Construct 1 Modular Centre at Mariinka, Donetsk Oblast Entry-Exit Checkpoint (EECP), the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme is looking for a contractor with relevant experience in construction of Modular buildings.

### 2. Scope of the Contractor's works:

2.35 The Contractor shall execute the construction and assembly works in accordance with the attached engineering documentation (Annex 1 and Annex 2 - List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (Sheet in Excel format), and Annex 3 - Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions).

2.36 The Contractor shall ensure the delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. All types of construction debris should be collected and disposed properly.

2.37 Works must be conducted in accordance with, and comply with, the applicable national regulatory framework, including applicable environmental, labour, building and safety regulations. The obligation to comply with national law vests solely with the contractor.

The works must be conducted in full compliance with applicable national standards and regulations: DBN (national construction norms) A.2.2-3-2012, DBN B.2.2-40:2018, DBN B.2.2-9-2018, DBN B.1.1-7-2016, DBN B.1.2-2:2006, DBN B.1.2-7, DBN B 1.2-2, DBN B.1.2-14, DBN A.3.1-5, DBN A. 3.2-2-2009, DBN B.2.6-161:2017, DBN B.2.6-220:2017, DBN B.2.6-163:2010, SNiP 2.08.02-89, DSTU Б А.2.4-4-2009, and other.

2.38 The contractor is obliged to comply with the requirements, conditions, instructions and standards provided in the engineering documentation (technical design).

2.39 Within 5 working days after signing the contract, the Contractor must provide work schedule, Site Work Execution Program (SWEP) (in accordance with the State Construction Regulations (DBN) A.3.1-5: 2016), copy of the Order on the appointment of the responsible work executor (site manager), copy of the Order on the appointment of a person responsible for labour safety at the site. The contractor is obliged to provide high quality staff for performance of works. The list of all staff involved should be included into SWEP

2.40 The contractor is obliged to follow the approved methodologies and the SWEP during the works execution.

2.41 In accordance with the provided SWEP, it is necessary to provide confirmation of the official employment of key personnel, engineering personnel responsible for labour protection at the site, workers engaged in performing high-risk works. Legal relationships with working personnel who are not related to the performance of high-risk work can be arranged both official employment or civil-law contracts concluded between the contractor and the employee, copies of the relevant documents must be provided together with the site work execution program

2.42 All personnel that will be involved in work, must be insured against accidents. Copies of insurance contracts must be provided to UNDP before start of the work

2.43 Defect liability period for the works during which the Contractor shall eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures revealed will last 12 months after signing of the Certificate of Substantial Completion of works unless it is proved that mentioned defects, deficiencies, inconsistencies etc., occurred due to: normal wear and tear of the site or its parts; improper operation; improper servicing of the site by the Customer or by third parties involved by the Customer.

2.44 The Contractor must ensure all personnel safety standards in accordance with international recommendations. Clothing (helmets, gloves, boots, safety glasses, etc.) and personnel protection measures must be strictly adhered to and comply with ISO or other national standards (DBN A.3.2-2-2009).

2.45 The contractor is obliged to ensure the protection of the construction site, property, equipment, machines and mechanisms;

2.46 All garbage and site waste must be collected in a proper place on the construction site during the works, and disposed properly before final cleaning and commissioning.

2.47 Connection of internal communications of the Modular Building to the external communication is responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration.

2.48 Access to the electrical connection point will be provided by State Enterprise Reintegration and Restoration. Contractor should envisage, finance resources for payment for electricity during the assembling and alternative resources of electric supply in case of cut-of electricity.

2.49 The contractor must provide TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre in 2 weeks from the contract signing. The construction of basements for the Modular Centre will be carried out in accordance with a separate project and will not be the subject of this purchase. The contractor will install Modular Centre to the basements constructed by other company (responsibility of State Enterprise Reintegration and Restoration).

2.50 The furniture to be installed indoors will not be the subject of this purchase.

2.51 List of site:

No.	Name of the site	Technical specification
<b>Donetsk Oblast</b>		
3.	Modular Centre, EECF Mariinka, Donetsk Oblast	According with Annex 1 and Annex 2

### 3. Work progress monitoring

3.7 The contractor's work will be supervised by representatives of the organisations responsible for author's and technical supervision, UNDP representatives and facility owners.

3.8 The final work acceptance will be performed by a UNDP representative, a representative of the organisation conducting technical supervision, and recipient representative.

3.9 In addition to regular reporting, the contractor is required to notify UNDP of any major incidents within 24 hours. These include an incident or accident related to the implementation of the project, regarding:

- a. ecology; and / or
- b. health and safety of workers; and / or
- c. health and safety of the population

3.4. The Contractor is obliged to record the advancement of works on site on the copy of the Schedule of Works kept on site. If situations occur that influence the advancement of the works, the Contractor is responsible for making sure appropriate steps are taken to minimize potential delays

3.9 The Contractor is obliged to:

- to ensure daily presence of site manager, safety engineer on site. To ensure daily support of project manager from the main office to undertake full scale project coordination, communication, etc.
- to participate in weekly and monthly meetings with Stakeholders (UNDP, State Enterprise Reintegration and Restoration, The Ministry for Reintegration of the Temporary Occupied Territories);
- to participate in daily meetings with technical supervisor, site manager and safety engineer;

3.10 To provide all necessary legal documents, keep and fill in all necessary logs on the construction site as per Ukrainian legislation, including, but not limited to:

-all necessary logs on the construction site (work log, occupational safety instruction log, etc.);

-Acts of hidden works;

-all as-built documentation

3.7 To undertake all required tests and measures of control as per Project Design, BOQs, Ukrainian norms and regulations

3.8 All actions undertaken by the Contractor should be consulted and agreed/approved with the UNDP Representatives. Certificates of completion, both substantial and final, will be signed by the technical supervision engineer only when the contractor will submit a complete set of as-built documentation with registries. Documentation should be submitted both in paper and electronic form. The as-built documentation is submitted to the technical supervision engineer on a monthly basis.

#### **4. Duration of work**

4.3 The successful tenderer must complete the work in the following terms – 180 calendar days, starting from the date of contract signing, including 2 weeks for work out of TOR with load calculation for the development of a project for the construction of basements for the Modular Centre

If UNDP has already awarded the contract(s) to perform other similar works to the participant, UNDP reserves the right to request additional information from the participant, namely: evidence of the company's technical ability to perform works at several sites at the same time (availability of appropriate personnel and equipment for each site). Confirmation of availability of different resources to complete the task for each site (personnel, equipment, etc.) is a prerequisite for awarding the contract.

#### **5. Qualification of successful contractor**

5.19 Construction company, manufactures of Modular Buildings or manufacturers of Modular Buildings in consortium with construction companies with a valid registration (for Ukrainian companies registration must be obtained on the territory controlled by the government of Ukraine).

5.20 Minimum annual turnover for any 2 years between 2017 and 2020: USD 875,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.

5.21 Minimum 5 years of experience in similar projects engagement (construction of Modular Buildings/constructions/towns) .

5.22 At least 3 projects of similar nature have been completed during the last 5 years.

5.23 Availability of a licenses for the requested works, based on technical documentation: License to perform activities related to creation of architectural projects. (CONSTRUCTION AND INSTALLATION WORKS OF GENERAL PURPOSE: arrangement of basements and prefabricated or monolithic basements, installation of electrical devices and metal constructions) if such registration is foreseen by the effective legislation. The company should provide a document confirming the right to carry out High-altitude works.

5.24 The contractor must provide an authorisation document for the right to carry out work on the organisation of fire protection system or a detailed plan how this work will be done.

5.25 Availability of appropriate equipment and mechanisms to produce containers for Modular Centre and to conduct construction works on the site (see paragraph 7). (at least: truck mounted crane (with min load capacity 3.5 t), compressors with electric motor, welding machines, painting machine, hydraulic lifts, drilling machine, forklifts, vehicles for transportation of modular containers, mallet, screwdriver, concrete mixer and other equipment).

5.26 Availability of qualified technical staff to perform the work of increased danger (mobile crane operators, assemblers, etc. For electrical engineering staff – electrical safety team, at least 4th class, see paragraph 7).

5.27 Availability of quality certificates related for Modular Building construction/assembly.

- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards for the goods in accordance with DSTU EN



ISO 9001: 2018 (EN ISO 9001: 2015, IDT; ISO 9001: 2015, IDT quality management system).

- The bidder must provide a certificate of conformity to Ukrainian or European standards DSTU ISO 3834-2: 2008 (ISO 3834-2: 2005, IDT or current analogue) as part of its proposal;
- The participant should provide the certificate of conformity to Ukrainian or European standards, samples:
- DSTU B EN 1090-1: 2014 (EN 1090-1: 2009 + A1: 2011, IDT or current analogue);
- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);
- DSTU B B.2.6-3-95 (or other active analogue);
- DSTU EN 1090-2: 2019 (EN 1090-2: 2018, IDT or current analogue);
- DSTU EN 1090-4: 2019 (EN 1090-4: 2018, IDT or current analogue).

In case of absence of the given above documents or similar certificates, the participant should submit explanation letter concerning absence of certificates and should attach letter which would confirm quality of the offered goods not worse than in the above-stated quality standards.

## 6. Requirements for the materials used

6.1. The Contractor is obliged to ensure procurement and delivery of all materials and necessary equipment to the construction site. The contractor is obliged to include the cost of all necessary materials and equipment to carry out the respective type of work in the price offer.

6.2. Delivery of the equipment must be accompanied by installation, testing, commissioning and availability of mandatory warranty service, according to the project documentation. All necessary technical documentation, warranty certificates, as well as quality certificates (certificates of conformity, sanitary and epidemiological findings, fire test reports (if necessary), etc.) for materials/equipment must be provided by the Contractor on the day of work acceptance. Warranty certificates for automatic and other equipment to be installed on site shall be mandatory.

6.3. The use of asbestos and materials containing asbestos is prohibited.

6.4 The Contractor shall promote environmental sustainability and the reduction of adverse effects on the environment (use of non-toxic substances, recycled raw materials, energy efficient equipment, reduction of carbon emissions, etc.). The Contractor should take action to reduce energy consumption, prevent, minimize and remedy significant impacts on biodiversity, have emergency procedures in place to effectively prevent and address industrial accidents affecting the environment and human health. The Contractor must provide information on measures aimed to ensure the above-mentioned requirements upon UNDP request.

6.5. The quality of the materials shall be in conformity with the Ukrainian (DSTU or GOST) or European standards, in conjunction with ISO or national standards. Requirements for basic building materials:

No.	Name of structures and materials	Basic requirements	Regulatory document
1	Cables and wires	With a copper core; When wiring is open or in boxes – isolation that does not spread the combustion and does not emit toxic gases/smoke	DNAOP 0.00-1.32-01. "Rules of arrangement of electrical installations. Electrical equipment of special installations" DBN B.2.5-23: 2010 "Designing of electrical equipment of sites of civilian use"
2	Metal constructions	Metal structures of Modular Centre and other metal constructions	DSTU B B.2.6-200 is valid till: 2014 Metal building constructions. Requirements for installation
3	Concrete	Which meets the requirements of the project documentation	DSTU B B.2.7-176: 2008 "Concrete mixtures. Concrete"
4	Pipes	Polyethylene pressure pipes of high and low pressure, type T drinking	(EN12201-2: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-151: 2008 "Pipes for cold water supply. Specifications"
5	Connecting parts	Connecting parts for polyethylene water pipe lines	(EN 12201-3: 2003, MOD) DSTU B B.2.7-178: 2009 "Connecting parts for polyethylene pipes. Specifications"
6	Paint for metal constructions	Paint for exterior works and cover of metal constructions	GOST 6465-76 "Paints. Specifications"
7	Paint for interior and exterior works	Acrylic front for exterior works, polyvinyl acetate water emulsion for interior works	GOST 28196-89 "Water-dispersive paints. Specifications"
8	Thermal insulation	Thermal insulation of buildings Non-combustible (NC)	DBN B.2.6-31: 2016 "Thermal insulation of

		Thermal conductivity $\lambda_{ir} - 0,042W / (m^2 k)$	buildings. Technical specifications” <b>Annex 3: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>
9	Waterproofing	Special Membrane materials for roof covering	DSTU B A.1.1-29-94. SSNB. “Roofing, waterproofing and vapor barrier and adhesive mastics”. <b>Annex 3: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>
10	<b>Aluminium windows</b> and metal-plastic doors	Doors with 5-chamber profile resistant to ultraviolet radiation. Double-glazed windows. The coefficient of resistance not less than 0.75	DBN B.2.6-31: 2016 “Thermal insulation of buildings” <b>Annex 3: Volume 2, Architectural and construction solutions</b>

For supply of materials (electrical devices, cables and wires, metal products, etc.), it is also necessary to provide a certificate of compliance, health and Epidemiological Certificate and fire test reports.

6.6 Modular Centre must be constructed in a gender responsive way to the different needs and constraints of women and men. The design must remove barriers to access and the use of Works and related services by women, as well as enhance women’s safe access and use.

6.7. Newly constructed Modular Centre must be accessible to persons with disabilities, including incorporating building codes that meet international and local standards for universal access, wherever possible.

6.8 The Contractor should guarantee compliance of the Modular Centre and its components with the requirements of design documentation within 12 months from the date of signing the certificate of completion of works/Acceptance Act.

Warranties for elevator, electrical appliances, plumbing fixtures, equipment of ventilation and air conditioning system, other technical equipment installed in the Modular Centre should be provided by the Contractor, according to the standards and specifications.

During the warranty period, the Contractor should replace/fix all parts, mechanisms, equipment etc. of the Modular Centre that failed to work, by its own financial resources.

#### 7. The tender package must include:

- profile of the organisation (Construction company with current registration (for Ukrainian companies - registration must be obtained in the territory controlled by the government of Ukraine).
- The participant's proposals are filled in the format according to item 9.
- Certified copy of the License permits and certification to carry out activities under this ToR.
- Certified copies of financial documents confirming the minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2017 to 2020: USD 875,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.
- Completed List of volumes of works and materials for this Terms of Reference (BOQ).
- At least 3 letters of recommendation from previous customers, reflecting the nature of the implemented projects (construction of Modular buildings/constructions/towns), their results and the role of the applicant;
- A list of qualified technical personnel to perform the works.
- CVs of the proposed team including project manager, sites manager; safety engineer:.
- for the Project Manager – at least 2 implemented similar projects (construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years;
- for Site manager – at least 2 implemented similar projects (projects for the construction of modular buildings/constructions/towns have been completed during the last 5 years;
- for Safety engineer – at least 4 years of experience on construction sites;
- Comprehensive mobilisation/work plan, works schedule.
- Methodology Health & Safety on site (should ensure that health and safety issues are properly considered during a project’s development so that the risk of harm to those who have to build, use and maintain structures is reduced. Should contain information on measures to mitigate risks to the health or safety of any person carrying out the construction work; other information enabling the contractors to demonstrate the competence and adequacy of resources; other information enabling the contractors to understand and perform their duties under the effective regulations on construction. Also, could contain information about arrangements for the welfare of persons carrying out the construction work.)
- Methodology of environmental protection on site
- Methodology of works implementation on site
- Methodology of works and materials quality assurance on site
- List of equipment and machinery in accordance with Comprehensive mobilisation/work plan supported by copies of lease agreements if any.

- Financial proposal

## 8. Price offer and payment schedule

- g. The contract value shall remain fixed for the duration of the contract.
- h. Applicants shall include all costs associated with the execution of works in their price offer (such as supply of all materials, equipment, travel expenses, per diem payments, staff salary, office expenses, etc.).
- i. Payments shall be distributed as follows:
  - The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the construction contract signature.
  - 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organisation providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month).
  - 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.

## 9. Selection process

Applicants' proposals must conform to the format below and provide the detailed information on:

9.1 Work performed as a contractor for construction works of a similar nature in the last 5 years:

No.	Project name	Customer name and contact information	Description of works	Contract amount (USD)	Actual completion date
1					
2					
3					
...					

9.2 Current liabilities

No.	Short description of the contract (type of work, scope)	% of work completed on the date of bidding	Full names of the staff involved in the work (please indicate if the same staff is offered for the current tender)
1			
2			
3			
...			

11.3 Availability of staff to perform the work (enough to perform works on each site):

No.	Full names of the staff	Position	Qualification	Work experience, years	Status: temporary/permanent
1					
2					
3					
...					

11.4 List of equipment available for works (enough to perform works on each site):

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented
1				
2				
3				

...				
-----	--	--	--	--

## 11.5 Schedule of works:

No.	Type of works	Timing of the performance of works from the date of signing the contract	Duration of work
1			
2			
3			
...			

## 12 Estimated value of the offer.

Applicants must submit their price quotations in the following format. All costs associated with the works must be included in the price quotation (such as delivery of all materials and equipment, transport costs, per diem payments, staff salaries, office expenses, etc.). In addition, Tenderers must provide a table of costs with breakdown of the above cost for each of the sites the scope of works in the format specified in Annex 1 and Annex 2. UNDP will use the cost table with breakdown to evaluate the reasonableness of prices and to calculate the price if both parties decide to add new goods and services to the range of goods and services to be provided under the contract.

**Taking into account that purchase will be carried out within 2 projects of international technical assistance, price offers/invoices for payment must be presented as follows:**

- without VAT for SUBLLOT 1 (EU funded);
- with VAT for SUBLLOT 2 (Canada Government funded (project is registered by does not has VAT exemption)).

**SUBLLOT 1**

No.	Objects	Amount (currency) excl. VAT
<b>Donetsk Oblast</b>		
3.	Modular Centre, EECF Mariinka, Donetsk Oblast	
<b>Total amount, indicate currency, excl. VAT</b>		

**SUBLLOT 2**

No.	Objects	Amount (currency) incl. VAT
<b>Donetsk Oblast</b>		
1.	Modular Centre, EECF Mariinka, Donetsk Oblast	
<b>Total amount, indicate currency, incl. VAT</b>		

**As a result, 2 contracts will be concluded with the winner of this Lots:**

- 1 contract without VAT for the scope of works from Annex 1;
- 1 contract with VAT for the scope of works from Annex 2.

**Annexes to the Terms of Reference:**

Annex 1. List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (sheet in Excel format). SUBLLOT 1.  
Annex 2. List of works to be done to construct Modular Centre with the specified volumes of works. (sheet in Excel format). SUBLLOT 2.  
Design documentation. Explanatory note. Architectural and construction solutions. Electrical solutions.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

**Lot 3****ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Назва проєкту: Програма ООН з відновлення та розбудови миру**

**Опис завдання: Будівництво Модульного центру на КПВВ (контрольний пункт в'їзду-виїзду) Мар'їнка, Донецької області.**

**Країна / Місце роботи: Україна / Донецька область (підконтрольна уряду України територія)**

**Дата початку виконання завдання: липень 2021**

**Термін виконання завдання і / або дата завершення (якщо застосовується): до 180 календарних днів**

### **1. Загальна інформація про Проєкт**

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність на сході України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища.

Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктами, шляхом раннього реагування, встановлення партнерських відносин за допомогою Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру – це багатостороння донорська рамкова програма, що впроваджується у співпраці з кількома партнерськими агенціями ООН (Структури ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Продовольчої і сільськогосподарської організації ООН (ФН ООН), Фонду ООН у галузі народонаселення (ФАО)).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення його наслідків. Вона – невід'ємна складова загальної програми ПРООН в Україні і тому повністю узгоджується з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що розгортається на загальнодержавному рівні та в усіх регіонах України.

Заходи Програми ООН із відновлення та розбудови миру згруповані за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатогалузевого програмного підходу та впроваджується з використанням методології, яка враховує специфіку територій. Це універсальна платформа, що фінансуються 12 міжнародними партнерами.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують дванадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.

Уряд Канади (проєкт «Мобільне надання послуг населенню, яке постраждало на сході України») та Європейський Союз (проєкт «Підтримка ЄС сходу України - відновлення, зміцнення миру та урядування, 2018-2022 роки») об'єднали свої зусилля для підтримки ініціативи за цим технічним завданням.

На даний момент жителі, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, мають можливість перетину лінії зіткнення виключно на контрольних пунктах в'їзду -виїзду (КПВВ), а отримати адміністративні послуги лише

переїхавши за десятки кілометрів від пункту перетину. Відсутність або обмеженість рейсового транспортного сполучення спричиняє труднощі для жителів, особливо для людей старшого віку, людей з інвалідністю, людей з малими дітьми, інші гендерно чутливі групи населення. З метою наближення всіх необхідних сервісів до жителів, які проживають на тимчасово непідконтрольних уряду України територіях, передбачається створення Модульних Центрів, які матимуть відповідну інфраструктуру та обладнання - для надання послуг, перелік яких визначено Законодавством України.

У зв'язку з цим, планується вибрати кваліфікованого підрядника для проведення робіт по будівництву Модульного Центру на КПВВ Мар'їнка, Донецької області.

## **2. Обсяг робіт**

- 2.1. Виконання Підрядником будівельно-монтажних робіт у відповідності з доданою технічною документацією (Додатки 1 та 2 – перелік робіт, які повинні бути виконані для Будівництва Модульного Центру, Додаток 3 – Проектна документація).
- 2.2. Забезпечити поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик, в разі використання небезпечних для довкілля матеріалів вони повинні бути ідентифіковані та належним чином утилізовані.
- 2.3. Роботи повинні виконуватися в повній відповідності до чинних національних стандартів та нормативів, включаючи відповідні норми охорони навколишнього середовища, праці, будівництва та техніки безпеки: такими як: ДБН А.2.2-3-2012, ДБН В.2.2-40:2018, ДБН В.2.2-9-2018, ДБН В.1.1-7-2016, ДБН В.1.2-2:2006, ДБН В.1.2-7, ДБН В.1.2-2, ДБН В.1.2-14, ДБН А.3.1-5, ДБН А. 3.2-2-2009, ДБН В.2.6-161:2017, ДБН В.2.6-220:2017, ДБН В.2.6-163:2010, СНІП 2.08.02-89, ДСТУ Б А.2.4-4-2009, та ін. Зобов'язання виконувати національне законодавство покладається виключно на підрядника.
- 2.4. Дотримуватися вимог, умов, інструкцій та стандартів, передбачених в технічній документації (проект).
- 2.5. Протягом 5 робочих днів після підписання контракту Виконавець повинен надати графік виконання робіт, програму виконання робіт на об'єкті (відповідно до ДБН А.3.1-5: 2016), копію Наказу про призначення відповідального за виконання робіт (керівник ділянки), копія Наказу про призначення особи, відповідальної за безпеку праці на об'єкті. Підрядник повинен забезпечити виконання робіт висококваліфікованими робітниками. Перелік всіх робітників, які будуть задіяні при виконанні робіт повинен бути занесений в програму виконання робіт.
- 2.6. Підрядник повинен дотримуватись затвердженої програми виконання робіт під час будівництва.
- 2.7. У відповідності до наданої програми виконання робіт на об'єкті - необхідно надати підтвердження офіційного працевлаштування ключового персоналу, інженерного персоналу, відповідального за охорону праці на об'єкті, працівників, зайнятих на виконанні робіт з високим ризиком. Юридичні відносини з працюючим персоналом, які не пов'язані з виконанням робіт з високим ризиком, можуть бути організовані як офіційними трудовими, так і цивільно-правовими договорами, укладеними між підрядником та працівником, копії відповідних документів повинні бути надані разом із програмою виконанням робіт на об'єкті.
- 2.8. Весь персонал, який буде задіяний для будівництва повинен бути застрахованим від нещасних випадків. Копії договорів страхування повинні бути надані ПРООН до початку робіт.
- 2.9. Термін відповідальності за дефекти при виконанні робіт, які можуть виникнути по завершенню робіт Виконавцем, становить 12 місяців (Виконавець повинен буде усунути будь-які недоліки, які будуть викликані невідповідністю проектним рішенням, використанням неякісних матеріалів, пристроїв, конструкцій) та обчислюється з моменту підписання документів про завершення робіт, якщо не буде доведено, що згадані дефекти, недоліки, невідповідності тощо виникли через: нормальний знос об'єкту на якому виконувалися роботи; викликані неправильною експлуатацією або неналежним обслуговуванням об'єкту.
- 2.10. Виконавець повинен забезпечити всі стандарти безпеки персоналу відповідно до міжнародних рекомендацій. Одяг (шоломи, рукавички, черевики, захисні окуляри тощо) та заходи захисту персоналу повинні суворо дотримуватися та відповідати ISO або іншим стандартам (ДБН А.3.2-2-2009).
- 2.11. Підрядник повинен забезпечити захист (охорону) будівельного майданчика, майна, обладнання, машин та механізмів.

- 2.12. Все сміття повинно бути належним чином зібране в належному місці на будівельному майданчику до остаточного прибирання.
- 2.13. Приєднання внутрішніх мереж Модульного центру до зовнішніх мереж (водопостачання, електропостачання, каналізація тощо) буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення».
- 2.14. Приєднання до електричних мереж для виконання робіт на об'єкті буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення». Підрядник повинен передбачити фінансові ресурси для оплати електричної енергії та альтернативні джерела електричної енергії, в разі відключення електричного постачання.
- 2.15. Підрядник повинен надати Технічне завдання з розрахунками навантаження для розробки проекту фундаментів під Модульний Центр на протязі двох тижнів з моменту підписання договору. Будівництво фундаментів (площадки) під Модульний Центр буде здійснюватися за окремим контрактом та не є предметом даної закупівлі. Підрядник буде встановлювати Модульний центр на заздалегідь збудований фундамент (площадку) – буде забезпечено Державним Підприємством «Реінтеграція та відновлення»
- 2.16. Меблі, які будуть встановлюватись у Модульній будівлі не є предметом даної закупівлі.
- 2.17. Перелік об'єктів:

№ з/п	Адреса	Технічна специфікація
Донецька область		
	Модульний центр на КПВВ Мар'їнка, Донецької області	Див. Додаток 1 та 2 - Перелік обсягів робіт і матеріалів

### 3. Контроль виконання робіт

- 3.1. Робота підрядника буде контролюватися представниками організацій, відповідальних за авторський і технічний нагляд, представниками ПРООН та власниками об'єктів.
- 3.2. Заключне приймання робіт будуть виконувати: представник ПРООН, представник організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, а також представник власника.
- 3.3. Крім регулярної звітності, підрядник зобов'язаний протягом 36 годин повідомити ПРООН про будь-які великі інциденти. До них відносяться інцидент або аварія стосовно виконання проекту, щодо:
- g. екологія; та / або
  - h. здоров'я та безпека робітників; та / або
  - i. здоров'я та безпека населення
- 3.4. Підрядник зобов'язаний фіксувати просування робіт по будівництву у копії Графіку виконання робіт, який зберігається на будівництві. В разі виникнення ситуацій, які можуть вплинути на просування робіт, Підрядник повинен забезпечити відповідні заходи щодо мінімізації потенційних затримок.
- 3.5. Виконавець зобов'язаний:
- забезпечувати щоденну присутність керівника ділянки, інженера з охорони праці на будівництві. Надавати щоденну інформацію керівнику проекту з головного офісу для здійснення повномасштабної координації по реалізації проекту тощо;
  - брати участь у щотижневих та щомісячних зустрічах із зацікавленими сторонами (ПРООН, Державне Підприємство «Реінтеграція та відновлення», Міністерство реінтеграції);
  - брати участь у щоденних зустрічах з технічним наглядом, керівником ділянки та інженером з охорони праці;
- 3.6. Надавати всі необхідні юридичні документи, вести та заповнювати всі необхідні журнали на будівельному майданчику відповідно до законодавства України, включаючи, але не обмежуючись цим:
- всі необхідні журнали на будівельному майданчику (журнал робіт, журнал інструкцій з охорони праці тощо);
  - акти прихованих робіт;
  - всю необхідну виконавчу документацію
- 3.7. Проводити всі необхідні випробування та заходи контролю якості у відповідності до проектної документації, норм та регуляторних документів, які передбачені українським законодавством.

3.8. Всі дії пов'язані з будівництвом, які будуть здійснюватися Підприємством, повинні бути узгодженими/ затвердженими представниками ПРООН. Документи про завершення робіт, як проміжні, так і остаточні, будуть підписуватись інженером з технічного нагляду лише тоді, коли підприємством буде наданий повний комплект готової документації. Виконавча документація повинна надаватися як у паперовій, так і в електронній формі. Виконавча документація щомісяця подається інженеру з технічного нагляду.

#### **4. Тривалість виконання робіт**

4.1. Успішний учасник торгів повинен виконати роботи в строки, які не перевищують 180 календарних днів від дати підписання контракту, включаючи 2 тижня на підготовку Технічного завдання та розрахунків навантажень, які необхідні для подальшого виконання проекту будівництва фундаментів під Модульний Центр.

В разі, якщо ПРООН вже присудив учаснику контракт/и на інші схожі роботи, ПРООН залишає за собою право запросити додаткову інформацію в учасника, а саме: докази технічної можливості компанії виконати роботи одночасно на декількох об'єктах (наявність відповідного персоналу та обладнання для кожного з об'єктів). Підтвердження наявності різних ресурсів для виконання завдання по кожному об'єкту (персонал, обладнання тощо) є обов'язковою умовою для присудження контракту.

#### **5. Кваліфікація успішного підприємця**

- 5.1. Будівельна компанія, виробник модульних будівель, або виробник модульних будівель в консорціумі з будівельною організацією з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- 5.2. Мінімальний річний оборот за останні 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 875,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.
- 5.3. Мінімум 5 років в проектах аналогічного характеру (Будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок).
- 5.4. Мінімум 3 проекти аналогічного характеру виконані за останні 5 років.
- 5.5. Наявність ліцензії на запитувані роботи, засновані на технічній документації: Ліцензія на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.(БУДІВЕЛЬНІ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ: улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних, монтаж електротехнічних пристроїв, зведення металевих конструкцій) якщо такі документи передбачені чинним законодавством. Підприємець повинен надати документи підтверджуючі право виконувати висотні роботи.
- 5.6. Підприємець повинен надати документ підтверджуючий право виконувати роботи з влаштування пожежної сигналізації, або надати детальний план (роз'яснення), яким чином ці роботи будуть виконані.
- 5.7. Наявність відповідного обладнання і механізмів для будівництва Модульного Центру. (Кран на автомобільному ході (мін. вантажопідйомність 3.5 т), електричний компресор, зварювальне обладнання, обладнання для виконання фарбувальних робіт, гідравлічні підіймачі, транспорт для перевезення модульних контейнерів, перфоратори, електричний дріль, шуруповерти, бетонозмішувач та інше необхідне обладнання) (п.7).
- 5.8. Наявність кваліфікованого технічного персоналу для виконання робіт підвищеної небезпеки (оператор крану, монтажники інш., для електротехнічного персоналу – група з електробезпеки не нижче 4ої).
- 5.9. Підприємець у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка на товар відповідно до ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT системи управління якістю).

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка ДСТУ ISO 3834-2:2008 (ISO 3834-2:2005, IDT або діючий аналог);

Учасник у складі своєї пропозиції має надати сертифікат відповідності вітчизняного або європейського зразка:

- ДСТУ Б EN 1090-1:2014 (EN 1090-1:2009+A1:2011, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ Б В.2.6-3-95 (або інший діючий аналог);



- ДСТУ EN 1090-2:2019 (EN 1090-2:2018, IDT або діючий аналог);
- ДСТУ EN 1090-4:2019 (EN 1090-4:2018, IDT або діючий аналог).

У випадку відсутності наведених чи аналогічних їм сертифікатів, учасник має надати у складі пропозиції лист з роз'ясненнями щодо відсутності в нього сертифікатів та долучити до листа документи які б підтверджували якість запропонованого ним товару не гіршу ніж у вищенаведених стандартах якості.

#### 6. Вимоги до використовуваних матеріалів.

6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити закупівлю та поставку всіх матеріалів і необхідного устаткування на будівельний майданчик. Підрядник зобов'язаний включити в цінову пропозицію вартість всіх необхідних матеріалів і устаткування для виконання відповідного виду робіт.

6.2. Поставка обладнання повинна супроводжуватися його установкою, випробуванням, введенням в експлуатацію та наявністю обов'язкового гарантійного обслуговування, згідно з проектною документацією. Обладнання або будь-які інші матеріали / продукти, які будуть використовуватися, повинні мати відповідну гарантію. Вся необхідна технічна документація, гарантійні листи, а також сертифікати якості (сертифікати відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок, протоколи пожежних випробувань (у разі необхідності) і т.п.) на матеріали / обладнання повинні надаватися Підрядником в день доставки. Сертифікати на гарантійне обслуговування для автоматичного та іншого обладнання, яке буде встановлене на об'єкті, обов'язкові.

6.3. Заборонено використовувати азбест і матеріали що містять азбест.

6.4. Підрядник зобов'язаний сприяти екологічній стійкості та зменшенню несприятливих впливів на навколишнє середовище (наприклад, використання нетоксичних речовин, переробленої сировини, енергоефективного обладнання, зменшення викидів вуглецю тощо).

Підрядник повинен вжити заходів для зменшення споживання енергії, запобігати та мінімізувати значний вплив на біорізноманіття, запроваджувати надзвичайних процедур для ефективного запобігання та усунення промислових аварій, що впливають на довкілля та здоров'я людей. Виконавець повинен надати інформацію про заходи, спрямовані на забезпечення вищезазначених вимог, на запит ПРООН.

6.5. Якість матеріалів повинна відповідати українським стандартам (ДСТУ чи ГОСТ), або європейським стандартам, у поєднанні з ISO або міжнародними стандартами. Вимоги до основних будівельних матеріалів:

№ з/п	Найменування конструкцій і матеріалів	Основні вимоги	Нормативний документ
21.	Кабелі та дроти	З мідною жилою; При проводці відкрито або в коробах – ізоляція, що не поширює горіння і не виділяє токсичних газів / диму	ДНАОП 0.00-1.32-01. «Правила улаштування електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок» ДБН В.2.5-23: 2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»
22.	Металоконструкції	Металоконструкції модульного центру	ДСТУ Б В.2.6-200 діє до: 2014 Конструкції металеві будівельні. Вимоги до монтажу
23.	Бетон	Що відповідає вимогам проектної документації	ДСТУ Б В.2.7-176: 2008 «Суміші бетонні. Бетон.»
24.	Труби поліетиленові	Труби поліетиленові високого та низького тиску, тип Т, для пиття	(EN12201-2: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-151: 2008 «Труби для холодного водопостачання. Технічні характеристики»
25.	З'єднувальні деталі	З'єднувальні деталі для труб поліетиленових	(EN 12201-3: 2003, MOD) ДСТУ Б В.2.7-178: 2009 «З'єднувальні деталі для поліетиленових труб. Технічні характеристики»
26.	Фарба для металевих конструкцій	Фарба для зовнішніх робіт та покриття металевих конструкцій	ГОСТ 6465-76 «Фарби. Технічні характеристики».
27.	Фарба для внутрішніх робіт та зовнішніх робіт	Акрилова фарба для зовнішніх робіт, Полівінацетатна фарба на водній основі для внутрішніх робіт	ГОСТ 28196-89 Краски водно-дисперсионные. Технические условия
28.	Термоізоляційні	Теплоізоляція будівель негорючими	ДБН В.2.6-31: 2016 «Теплоізоляція будівель».

	матеріали	матеріалами Теплопровідність $\lambda$ ir -0,042 Вт / (м2 к)	Технічні характеристики" Додаток 3: Том 2. Архітектурно-будівельні рішення
29.	Гідроізоляція	Спеціальна мембрана для покриття покрівлі	ДСТУ Б А.1.1-29-94. SSNB. "Покрівельні, гідроізоляційні та пароізоляційні та клейкі мастики". Додаток 3: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення.
30.	Алюмінієві вікна та метало-пластикові двері	Двері метало-пластикові з п'ятикамерного профілю з опором до ультрафіолету. Вікна з двокамерним склопакетом. Коефіцієнт опору – не менше 0,75.	ДБН В.2.6-31: 2016 "Теплоізоляція будівель" Додаток 3: Том 2. Архітектурні та будівельні рішення
При постачанні матеріалів (електричні прилади, кабелі та дроти, металеві вироби, тощо ) також потрібно надати сертифікат відповідності, санітарно-епідеміологічний висновок і протоколи пожежних випробувань.			

6.6. Модульний Центр повинен бути побудованим з врахуванням особливих гендерних потреб жінок та чоловіків. Модульний Центр повинен бути збудованим з урахуванням безпечного доступу та зручним для використання жінками при отриманні публічних послуг.

6.7. Модульний Центр повинен бути доступними для людей з обмеженими можливостями, відповідати будівельним нормам, міжнародним та місцевим стандартам універсального доступу, де це можливо.

6.8. Підрядник повинен гарантувати відповідність Модульного центру та його компонентів вимогам проектної документації протягом 12 місяців з дати підписання документів про завершення робіт/Акт приймання-передачі.

Гарантії на ліфт, електроприлади, сантехнічні прилади, обладнання системи вентиляції та кондиціонування, інше технічне обладнання, встановлене в Модульному центрі, повинні бути надані Підрядником у відповідності до стандартів та технічних умов.

Протягом гарантійного періоду Підрядник, за рахунок власних коштів, повинен усунути (замінити/відремонтувати) всі недоліки які виникнуть при експлуатації деталей, механізмів, обладнання Модульного центру.

#### **7. Тендерний пакет повинен включати:**

- Профіль організації (Будівельна компанія з діючою реєстрацією (для українських компаній - реєстрація повинна бути отримана на території контрольованої урядом України).
- Пропозиції учасника заповнені у форматі згідно п.9 .
- Завірена копія Ліцензії на здійснення діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (за наявності та якщо такі документи передбачені чинним законодавством).
- Завірені копії фінансових документів, що підтверджують мінімальний річний оборот за будь-які 2 роки в період з 2017 по 2020 рр: USD 875,000.00. У разі бажання надати тендерні пропозиції на декілька лотів/модульних центрів мінімальні річні обороти по кожному з лотів повинні буди підсумовані.
- Заповнений Перелік обсягів робіт і матеріалів до цього Технічного завдання (додаток 1) .
- Принаймні 3 рекомендаційні листи компанії від попередніх замовників, що відображають характер реалізованих проектів (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок), їх результати та роль заявника;
- Підтвердження наявності кваліфікованого персоналу.
- Резюме відповідального за реалізацію проекту менеджера, виконроба та інженера з охорони праці.
  - для відповідального за реалізацію проекту менеджера – щонайменше 2 реалізованих аналогічних проекти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для виконробу - щонайменше 2 реалізованих аналогічних проекти (будівництво модульних будівель, конструкцій, модульних містечок) за останні 5 років;
  - для інженера з охорони праці – щонайменше 4 роки роботи на об'єктах будівництва.
- Комплексний мобілізаційний/робочий план, графік робіт.

- Методологія охорони праці на будівництві (повинна забезпечувати належне врахування питань охорони праці під час робіт по проекту, з метою зменшення ризику заподіяння шкоди тим, хто повинен будувати, використовувати та обслуговувати модульну будівлю. Методологія повинна містити інформацію про заходи щодо зменшення ризиків для здоров'я або безпеки будь-якої особи, яка виконує будівельні роботи; інша інформація, яка дає змогу підрядникам продемонструвати компетентність та достатність ресурсів; інша інформація, яка дає змогу підрядникам виконувати свої обов'язки згідно з чинними нормативними документами про будівництво. Також може містити інформацію із соціального захисту осіб, які виконують будівельні роботи.)
- Методологія охорони навколишнього середовища на будівництві.
- Методологія виконання робіт на будівництві.
- Методологія забезпечення якості робіт та матеріалів на будівництві.
- Перелік механізмів та обладнання відповідно до Комплексного плану виконання робіт, підкріпленого копіями договорів оренди, якщо такі є.
- Фінансова пропозиція.

#### 8. Цінова пропозиція і графік платежів

- 8.1. Вартість контракту повинна залишатися фіксованою на період дії договору.
- 8.2. Претенденти повинні включати всі витрати, пов'язані з виконанням робіт в їх ціновій пропозиції (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добові, зарплата персоналу, канцелярські витрати і т.д.).
- 8.3. Платежі повинні бути розподілені наступним чином:
- Передплата (не повинна перевищувати 20% від загальної суми контракту, або 30,000 доларів США, в залежності від того, що менше) може бути розглянута, якщо дана вимога чітко відображена в пропозиції. Платіж може бути здійснений після підписання контракту.
  - 70% від загальної суми контракту будуть виплачені поетапно, на підставі фактично виконаних обсягів робіт Підрядником за останній місяць (акти виконаних робіт повинні бути затверджені представником ПРООН та представником організації, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, і повинні бути представлені не пізніше ніж протягом 5 днів, наступних за звітним місяцем).
  - 10% від загальної суми контракту будуть виплачені через 12 місяців (період відповідальності за дефекти) після введення об'єктів в експлуатацію. Виконавець може надати ПРООН банківську гарантію, на вимогу, на останні 10% суми контракту. Банківська гарантія повинна бути чинною протягом 12 місяців (періоду відповідальності за дефекти) та повинна бути наданою за формою та з джерела, прийнятого для ПРООН.

#### 9. Процес відбору.

Пропозиції претендентів повинні відповідати формату, вказаному нижче, і надати детальну інформацію про:

##### 9.1. Роботи виконаної в якості підрядника на будівельні роботи аналогічного характеру за останні 3 роки:

№	Назва проекту	Ім'я замовника та контактні дані	Опис робіт	Сума контракту (USD)	Фактична дата завершення
1					
2					
3					
...					

##### 9.2. Поточні зобов'язання

№	Короткий опис контракту (тип робіт, обсяг)	% виконаних робіт на дату подання тендерної	ПІБ персоналу, зайнятого виконанням роботи (будь ласка, вкажіть якщо той же самий
---	--------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

		пропозиції	персонал пропонується для поточного тендеру)
1			
2			
3			
...			

**9.3 Наявність персоналу для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):**

№	ПІБ персоналу	Посада	Кваліфікація	Досвід роботи, років	Статус: тимчасовий / постійний
1					
2					
3					
...					

**9.4. Перелік наявного обладнання для виконання робіт (достатнього для виконання робіт по кожному з об'єктів):**

№	Найменування устаткування	Потужність	Стан (гарне/потребує ремонту)	Власне / орендоване
1				
2				
3				
...				

**9.5. Графік виконання робіт:**

№	Найменування виду робіт	Термін початку виконання робіт з дати підписання договору	Тривалість робіт
1			
2			
3			
...			

**10. Оціночна вартість пропозиції.**

Потенденти повинні надати свої цінові пропозиції в наступному форматі. Всі витрати, пов'язані з виконанням робіт повинні бути включені в цінову пропозицію (такі як поставка всіх матеріалів і устаткування, транспортні витрати, добоші, зарплата персоналу, канцелярські витрати тощо).

Також Учасники тендеру повинні надати таблицю витрат з розбивкою вищевказаної вартості по кожному із об'єктів у форматі, зазначеному в Додатку 1 та 2, Перелік обсягів робіт і матеріалів. ПРООН буде використовувати таблицю витрат з розбивкою для оцінки обґрунтованості цін, а також для розрахунку ціни в тому випадку, якщо обидві сторони домовляться додати нові товари та послуги в комплекс товарів і послуг, які будуть надаватися в рамках контракту.

**Беручи до уваги, що закупівля послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції повинні бути представлені наступним чином:**

- без ПДВ для ПІДЛОТ 1, що фінансується ЄС;
- з ПДВ для ПІДЛОТ 2, що фінансується урядом Канади.

#### ПІДЛОТ 1

№ з/п	Адреса	Вартість об'єкту (Дол. США/Грн.), без ПДВ
Донецька область		
	Модульний центр на КПВВ Мар'їнка, Донецької області <b>ПЕРЕЛІК РОБІТ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ДОДАТКУ 1</b>	
	<b>Загальна Вартість, (Дол. США/Грн.), без ПДВ</b>	

#### ПІДЛОТ 2

№ з/п	Адреса	Вартість об'єкту (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ
Донецька область		
	Модульний центр на КПВВ Мар'їнка, Донецької області <b>ПЕРЕЛІК РОБІТ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ДОДАТКУ 2</b>	
	<b>Загальна Вартість, (Дол. США/Грн.), в т.ч. ПДВ</b>	

В результаті, буде укладено два контракти з переможцем:

- 1. Контракт БЕЗ ПДВ, у відповідності до переліку робіт з Додатку 1
- 1. Контракт З ПДВ у відповідності до переліку робіт з Додатку 2.

Додатки до ТЗ:

Додаток 1. Перелік робіт, які необхідно виконати при будівництві модульного центру із зазначеними обсягами робіт. (аркуш у форматі Excel). **ПІДЛОТ1**

Додаток 2. Перелік робіт, які необхідно виконати при будівництві модульного центру із зазначеними обсягами робіт. (аркуш у форматі Excel). **ПІДЛОТ2**

Додаток 3. Проектна документація. Пояснювальна записка. Архітектурно-будівельні рішення. Електротехнічні рішення.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EcElxUr70byRo7Ch-5KxdWgKl6giA5T?usp=sharing>

## Section 5b: Other Related Requirements

Further to the Schedule of Requirements in the preceding Table, Bidders are requested to take note of the following additional requirements, conditions, and related services pertaining to the fulfillment of the requirements: *[check the condition that applies to this ITB, delete the entire row if condition is not applicable to the goods being procured]*

Delivery Term <a href="#">[INCOTERMS 2020]</a> (Pls. link this to price schedule)	DDP, Ukraine
Exact Address of Delivery/Installation Location	<b>Lot 1:</b> EECP Stanytsia-Luhanska, Luhansk Oblast <b>Lot 2:</b> EECP Zolote, Luhansk Oblast <b>Lot 3:</b> EECP Mariinka, Donetsk Oblast
Mode of Transport Preferred	n/a
UNDP Preferred Freight Forwarder, if any <sup>2</sup>	<a href="#">Click here to enter text.</a>
Distribution of shipping documents (if using freight forwarder)	<a href="#">Click here to enter text.</a>
Customs, if required, clearing shall be done by:	Supplier
Ex-factory / Pre-shipment inspection	N/A
Inspection upon delivery	Final Inspection of works will be performed by UNDP appointed Engineer, Technical Supervisory entity and beneficiary's representatives.
Installation Requirements	According to TOR
Testing Requirements	Final Inspection and acceptance test will be performed in accordance with TOR/specification.
Scope of Training on Operation and Maintenance	N/A
Commissioning	Commissioning of works will be performed by the Project Engineer, a technical supervisor, author supervisor and the owner of the facility
Warranty Period	12 months To eliminate any defects, deficiencies, inconsistencies of design decisions, substandard materials, works, devices, structures revealed within 12 months after the object was put into operation free of charge to the Customer, unless it is proved that they occurred due to: normal wear and tear of the site or its parts; improper operation; improper servicing of the site by the Customer or by third parties involved by it.
Local Service Support	All equipment must have an official service in Ukraine
Technical Support Requirements	All equipment must have an official service in Ukraine

<sup>2</sup>A factor of the [Incoterms](#) stipulated in the ITB. The use of a UNDP preferred freight forwarder may be considered for purposes of ensuring forwarder's familiarity with procedures and processing of documentary requirements applicable to UNDP when clearing with customs authority of the country of destination.

After-sale services Requirements	<input checked="" type="checkbox"/> Warranty on Parts and Labor for minimum period of 12 months <input type="checkbox"/> Technical Support <input type="checkbox"/> Provision of Service Unit when pulled out for maintenance /repair <input type="checkbox"/> Others: <i>[pls. specify]</i>
Payment Terms <i>(max. advanced payment is 20% as per UNDP policy)</i>	<p>- The advance payment (not exceeding 20% of the total contract amount, or USD 30,000, whichever is less) may be considered should this requirement be clearly indicated in the proposal. The payment may be provided upon the construction contract signature.</p> <p>If an advance payment is allowed as per the BDS, and exceeds 20% of the total contract price, or USD 30,000, whichever is less, the Bidder shall submit a Bank Guarantee in the full amount of the advance payment in the form available at FORM G</p> <p>- 70% of the total contract amount shall be paid in stages, based on the actual amount of work completed by the Contractor in the last month (certificates of works performed must be approved by a UNDP representative and a representative of the organisation providing technical supervision of construction, and must be submitted no later than 5 days following the reporting month).</p> <p>- 10% of the total contract amount shall be paid after 12 months of the Defect Liability Period upon signing of the Certificate of Final Completion. The Contractor may provide UNDP with on-demand bank guarantee for the last 10% of the contract amount valid during 12 months of the defect liability period, in a form, and from a source, acceptable to UNDP.</p>
Conditions for Release of Payment	<input type="checkbox"/> Pre-shipment inspection <input type="checkbox"/> Inspection upon arrival at destination <input type="checkbox"/> Installation <input type="checkbox"/> Testing <input type="checkbox"/> Training on Operation and Maintenance <input type="checkbox"/> Others <i>[pls. specify]</i> <input checked="" type="checkbox"/> Signing of Acts of completed works by the Project Engineer and Technical supervision representative
All documentations, including catalogues, instructions and operating manuals, shall be in this language	English and Ukrainian/Russian

## Section 6: Returnable Bidding Forms / Checklist

This form serves as a checklist for preparation of your Bid. Please complete the Returnable Bidding Forms in accordance with the instructions in the forms and return them as part of your Bid submission. No alteration to format of forms shall be permitted and no substitution shall be accepted.

Before submitting your Bid, please ensure compliance with the Bid Submission instructions of the BDS 22.

### Technical Bid:

<b>Have you duly completed all the Returnable Bidding Forms?</b>	
▪ Form A: Bid Submission Form	<input type="checkbox"/>
▪ Form B: Bidder Information Form	<input type="checkbox"/>
▪ Form C: Joint Venture/Consortium/ Association Information Form	<input type="checkbox"/>
▪ Form D: Eligibility and Qualification Form	<input type="checkbox"/>
▪ Form E: Format of Technical Bid	<input type="checkbox"/>
▪ Form G: Form for Advanced Payment Guarantee	<input type="checkbox"/>
▪ Form H: Form for Performance Security	<input type="checkbox"/>
<b>Have you provided the required documents to establish compliance with the evaluation criteria in Section 4?</b>	<input type="checkbox"/>

### Price Schedule:

▪ Form F: Price Schedule Form	<input type="checkbox"/>
▪ Bill of Quantities (BOQ)	<input type="checkbox"/>



## Form A: Bid Submission Form

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	
ITB reference:	<b>551.224.587-2021-UNDP-UKR-ITB-RPP</b>		

We, the undersigned, offer to supply the goods and related services required for [Insert Title of goods and services] in accordance with your Invitation to Bid No. [Insert ITB Reference Number] and our Bid. We hereby submit our Bid, which includes this Technical Bid and Price Schedule.

Our attached Price Schedule is for the sum of [Insert amount in words and figures and indicate currency].

We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium /Association members or subcontractors or suppliers for any part of the contract:

- a) is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists;
- b) have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization;
- c) have no conflict of interest in accordance with Instruction to Bidders Clause 4;
- d) do not employ, or anticipate employing, any person(s) who is, or has been a UN staff member within the last year, if said UN staff member has or had prior professional dealings with our firm in his/her capacity as UN staff member within the last three years of service with the UN (in accordance with UN post-employment restrictions published in ST/SGB/2006/15);
- e) have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future;
- f) undertake not to engage in proscribed practices, including but not limited to corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we embrace the principles of the United Nations Supplier Code of Conduct and adhere to the principles of the United Nations Global Compact.

We declare that all the information and statements made in this Bid are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid may lead to our disqualification and/or sanctioning by the UNDP.

We offer to supply the goods and related services in conformity with the Bidding documents, including the UNDP General Conditions of Contract and in accordance with the Schedule of Requirements and Technical Specifications.

Our Bid shall be valid and remain binding upon us for the period specified in the Bid Data Sheet.

We understand and recognize that you are not bound to accept any Bid you receive.

I, the undersigned, certify that I am duly authorized by [Insert Name of Bidder] to sign this Bid and bind it should UNDP accept this Bid.

Name: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

*[Stamp with official stamp of the Bidder]*

## Form B: Bidder Information Form

<b>Legal name of Bidder</b>	[Complete]
<b>Legal address</b>	[Complete]
<b>Year of registration</b>	[Complete]
<b>Bidder's Authorized Representative Information</b>	Name and Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]
<b>Are you a UNGM registered vendor?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No      If yes, [insert UGNM vendor number]
<b>Are you a UNDP vendor?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No      If yes, [insert UNDP vendor number]
<b>Countries of operation</b>	[Complete]
<b>No. of full-time employees</b>	[Complete]
<b>Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b>	[Complete]
<b>Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b>	[Complete]
<b>Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? (If yes, provide a Copy)</b>	[Complete]
<b>Does your organization demonstrates significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women empowerment, renewable energies or membership of trade institutions promoting such issues</b>	[Complete]
<b>Is your company a member of the UN Global Compact</b>	[Complete]
<b>Contact person that UNDP may contact for requests for clarifications during Bid evaluation</b>	Name and Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]
<b>Please attach the following documents:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Company Profile stating at least 5 (years) years of experience in similar projects engagement and which should not exceed fifteen (15) pages, including printed brochures and product catalogues relevant to the goods and/or services being procured.</li> <li>▪ Copy of Latest Business Registration Certificate and Tax Registration certificate (not mandatory on submission stage but will be required if Offeror is selected for contract award).</li> <li>▪ Trade name registration papers, if applicable</li> </ul>

- Quality Certificate (e.g., ISO, etc.) and/or other similar certificates, accreditations, awards and citations received by the Bidder, if any.
  - Certified copy of the License, permits and certification to carry out activities under this ToR
  - Certified copy of the License for provision of services and installation works for fire protection systems
  - Certified copies of financial documents confirming the minimum annual turnover for any 2 years in the period from 2017 to 2020: Lot 1: USD 850,000.00, Lot 2: USD 1,025,000.00, Lot 3: USD 875,000.00. In case of bidding for several lots/modular building units, annual turnover requirements per TORs should be summed up.
  - Completed List of volumes of works and materials for this Terms of Reference (BOQ).
  - At least 3 letters of recommendation from previous customers, reflecting the nature of the implemented projects (construction of Modular buildings/constructions/towns), their results and the role of the applicant;
- A list of qualified technical personnel to perform the works.
- CVs of the proposed team including project manager, sites manager; safety engineer:.
  - for the Project Manager - at least 2 implemented similar projects (construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years;
  - for Site manager - at least 2 implemented similar projects (projects for the construction of modular buildings/constructions/towns have been completed during the last 5 years;
  - for Safety engineer - at least 4 years of experience on construction sites;
- Comprehensive mobilisation/work plan, works schedule
  - Methodology Health & Safety on site (should ensure that health and safety issues are properly considered during a project's development so that the risk of harm to those who have to build, use and maintain structures is reduced. Should contain information on measures to mitigate risks to the health or safety of any person carrying out the construction work; other information enabling the contractors to demonstrate the competence and adequacy of resources; other information enabling the contractors to understand and perform their duties under the effective regulations on construction. Also, could contain information about arrangements for the welfare of persons carrying out the construction work.)
  - Methodology of environmental protection on site
  - Methodology of works implementation on site
  - Methodology of works and materials quality assurance on site
  - List of equipment and machinery in accordance with Comprehensive mobilisation/work plan supported by copies of lease agreements if any
  - Financial proposal

Form C: Joint Venture/Consortium/Association Information Form

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	551.224.587_2021_UNDP_UKR_ITB_RPP		

To be completed and returned with your Bid if the Bid is submitted as a Joint Venture/Consortium/Association.

No	Name of Partner and contact information (address, telephone numbers, fax numbers, e-mail address)	Proposed proportion of responsibilities (in %) and type of goods and/or services to be performed
1	[Complete]	[Complete]
2	[Complete]	[Complete]
3	[Complete]	[Complete]

<b>Name of leading partner</b> (with authority to bind the JV, Consortium, Association during the ITB process and, in the event a Contract is awarded, during contract execution)	[Complete]
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

We have attached a copy of the below referenced document signed by every partner, which details the likely legal structure of and the confirmation of joint and severable liability of the members of the said joint venture:

☐ Letter of intent to form a joint venture      **OR**      ☐ JV/Consortium/Association agreement

We hereby confirm that if the contract is awarded, all parties of the Joint Venture/Consortium/Association shall be jointly and severally liable to UNDP for the fulfillment of the provisions of the Contract.

Name of partner: \_\_\_\_\_ Name of partner: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name of partner: \_\_\_\_\_ Name of partner: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Form D: Eligibility and Qualification Form

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	[Insert ITB Reference Number]		

If JV/Consortium/Association, to be completed by each partner.

## History of Non- Performing Contracts

<input type="checkbox"/> Non-performing contracts did not occur during the last 3 years			
<input type="checkbox"/> Contract(s) not performed in the last 3 years			
Year	Non- performed portion of contract	Contract Identification	Total Contract Amount (current value in US\$)
		Name of Client: Address of Client: Reason(s) for non-performance:	

## Current Liabilities

#	Contract summary (type of work, volume)	% of work completed on the date of bid submission

## Litigation History (including pending litigation)

<input type="checkbox"/> No litigation history for the last 3 years			
<input type="checkbox"/> Litigation History as indicated below			
Year of dispute	Amount in dispute (in US\$)	Contract Identification	Total Contract Amount (current value in US\$)
		Name of Client: Address of Client: Matter in dispute: Party who initiated the dispute: Status of dispute: Party awarded if resolved:	

## Previous Relevant Experience

Please list only previous similar assignments successfully completed in the last 2 (two) years.

List only those assignments for which the Bidder was legally contracted or sub-contracted by the Client as a company or was one of the Consortium/JV partners. Assignments completed by the Bidder's individual experts working privately or through other firms cannot be claimed as the relevant experience of the Bidder, or that of the Bidder's partners or sub-consultants, but can be claimed by the Experts themselves in their CVs. The Bidder should be prepared to substantiate the claimed experience by presenting copies of relevant documents and references if so requested by UNDP.

Project name & Country of Assignment	Client & Reference Contact Details	Contract Value	Period of activity and status	Types of activities undertaken

Bidders may also attach their own Project Data Sheets with more details for assignments above.

☐ Attached are the Statements of Satisfactory Performance from the Top 3 (three) Clients or more.

**List of equipment available for works (sufficient to perform works on each site):**

**Lot 1:**

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented

**Lot 2:**

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented

**Lot 3:**

No.	Name of equipment	Capacity	Condition (good/needs repair)	Own/rented

**Financial Standing**

<b>Annual Turnover for the last 3 years</b>	Year	USD
	Year	USD
	Year	USD
<b>Latest Credit Rating (if any), indicate the source</b>		

Financial information (in US\$ equivalent)	Historic information for the last 3 years		
	Year 1	Year 2	Year 3
	<i>Information from Balance Sheet</i>		
Total Assets (TA)			
Total Liabilities (TL)			
Current Assets (CA)			
Current Liabilities (CL)			

	<i>Information from Income Statement</i>		
Total / Gross Revenue (TR)			
Profits Before Taxes (PBT)			
Net Profit			
Current Ratio			

- ☒ Attached are copies of the audited financial statements (balance sheets, including all related notes, and income statements) for the years required above complying with the following condition:
- a) Must reflect the financial situation of the Bidder or party to a JV, and not sister or parent companies;
  - b) Historic financial statements must be audited by a certified public accountant;
  - c) Historic financial statements must correspond to accounting periods already completed and audited. No statements for partial periods shall be accepted.

## Form E: Format of Technical Bid

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	<b>551.224.587-2021-UNDP-UKR-ITB-RPP</b>		

**SECTION 1: Bidder's qualification, capacity and expertise**

- 1.1 General organizational capability which is likely to affect implementation: management structure, financial stability and project financing capacity, project management controls, extent to which any work would be subcontracted (if so, provide details).
- 1.2 Relevance of specialized knowledge and experience on similar engagements done in the region/country.
- 1.3 Quality assurance procedures and risk mitigation measures.
- 1.4 Organization's commitment to sustainability.

**SECTION 2: Scope of Supply, Technical Specifications, and Related Services**

This section should demonstrate the Bidder's responsiveness to the specification by identifying the specific components proposed, addressing the requirements, as specified, point by point; providing a detailed description of the essential performance characteristics proposed; and demonstrating how the proposed bid meets or exceeds the requirements/specifications. All important aspects should be addressed in sufficient detail.

- 2.1 A detailed description of how the Bidder will deliver the required goods and services, keeping in mind the appropriateness to local conditions and project environment. Details how the different service elements shall be organized, controlled and delivered.
- 2.2 Explain whether any work would be subcontracted, to whom, how much percentage of the requirements, the rationale for such, and the roles of the proposed sub-contractors and how everyone will function as a team.
- 2.3 The bid shall also include details of the Bidder's internal technical and quality assurance review mechanisms.
- 2.4 Implementation plan including a Gantt Chart or Project Schedule indicating the detailed sequence of activities that will be undertaken and their corresponding timing.

*Work plan/Schedule:*

*Lot 1:*

No.	Type of work	Span of time after the contract's date required to incept work	Duration of works

*Lot 2:*

No.	Type of work	Span of time after the contract's date required to incept work	Duration of works

*Lot 3:*

No.	Type of work	Span of time after the contract's date required to incept work	Duration of works



## 2.5 Demonstrate how you plan to integrate sustainability measures in the execution of the contract.

Other Related services and requirements (based on the information provided in Section 5b)	Compliance with requirements		Details or comments on the related requirements
	Yes, we comply	No, we cannot comply (indicate discrepancies)	
Delivery time (Delivery must be carried out according to terms specified in the TORs)			
Lot 1			
Lot 2			
Lot 3			
Technical compliance with the Specification.			
Lot 1			
Lot 2			
Lot 3			
The quality of the materials shall be in conformity with the local standards (DSTU or GOST), in conjunction with ISO or international standards.			
Validity of Quotation (min. 90 days)			
Acceptance of payment terms.			
All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions. <a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>			

### SECTION 3: Management Structure and Key Personnel

- 3.1 Describe the overall management approach toward planning and implementing the project. Include an organization chart for the management of the project describing the relationship of key positions and designations. Provide a spreadsheet to show the activities of each personnel and the time allocated for his/her involvement.

Available personnel to perform the work:

Lot 1:

No.	Name of Personnel	Position	Qualification	Work experience in years	Status (permanent /temporary)

Lot 2:

No.	Name of Personnel	Position	Qualification	Work experience in years	Status (permanent /temporary)

Lot 3:

No.	Name of Personnel	Position	Qualification	Work experience in years	Status (permanent /temporary)

3.2 Provide CVs for key personnel that will be provided to support the implementation of this project using the format below. CVs should demonstrate qualifications in areas relevant to the scope of goods and/or services.

- **Project Manager (Team Leader)** responsible for coordination of work with UNDP - to act as an overall team leader and a construction site manager with at least 2 implemented similar projects (construction of modular buildings/constructions/towns) have been completed during the last 5 years.
- **Site manager** - at least 2 implemented similar projects (projects for the construction of modular buildings/constructions/towns have been completed during the last 5 years.
- **Safety engineer** - at least 4 years of experience on construction sites

**Format for CV of Proposed Key Personnel**

<b>Name of Personnel</b>	[Insert]
<b>Position for this assignment</b>	[Insert]
<b>Nationality</b>	[Insert]
<b>Language proficiency</b>	[Insert]
<b>Education/ Qualifications</b>	<i>[Summarize college/university and other specialized education of personnel member, giving names of schools, dates attended, and degrees/qualifications obtained.]</i>
	[Insert]
<b>Professional certifications</b>	<i>[Provide details of professional certifications relevant to the scope of goods and/or services]</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Name of institution: [Insert]</li> <li>▪ Date of certification: [Insert]</li> </ul>
<b>Employment Record/ Experience</b>	<i>[List all positions held by personnel (starting with present position, list in reverse order), giving dates, names of employing organization, title of position held and location of employment. For experience in last five years, detail the type of activities performed, degree of responsibilities, location of assignments and any other information or professional experience considered pertinent for this assignment.]</i>
	[Insert]
<b>References</b>	<i>[Provide names, addresses, phone and email contact information for two (2) references]</i>
	Reference 1: [Insert]  Reference 2: [Insert]

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, the data provided above correctly describes my qualifications, my experiences, and other relevant information about myself.

\_\_\_\_\_  
Signature of Personnel

\_\_\_\_\_  
Date (Day/Month/Year)

## Form F: Price Schedule Form

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	<b>551.224.587-2021-UNDP-UKR-ITB-RPP</b>		

The Bidder is required to prepare the Price Schedule following the below format. The Price Schedule must include a detailed cost breakdown of all goods and related services to be provided. Separate figures must be provided for each functional grouping or category, if any.

**Currency of the Bid:** [Insert Currency]

## Price Schedule

**A. Cost Breakdown per Deliverable Items**

Construction works	
Item Description	TOTAL (UAH/USD): Without VAT
Overhaul of the administrative building of Stanychno-Luhanska village council located at the address: Tsentralna Street, 52 in the village of Stanytsia Luhanska	

**Lot 1:**

No.	Objects	Amount (currency) excl. VAT
Luhansk Oblast		
1.	Modular Centre, EECP Stanytsia-Luhanska, Luhansk oblast	
Total amount, indicate currency, excl. VAT		

**Lot 2:**

No.	Objects	Amount (currency) incl. VAT
Luhansk Oblast		
1.	Modular Centre, EECP Zolote, Luhansk Oblast	
Total amount, indicate currency, incl. VAT		

**Lot 3:**

As a result, 2 contracts will be concluded with the winner of this Lot:

- 1 contract without VAT for the scope of works from Annex 1 (Sublot 1);
- 1 contract with VAT for the scope of works from Annex 2 (Sublot 2).

**Sublot 1:**

No.	Objects	Amount (currency) excl. VAT
Donetsk Oblast		
1.	Modular Centre, EECP Mariinka, Donetsk Oblast	
Total amount, indicate currency, excl. VAT		

**Sublot 2:**

No.	Objects	Amount (currency) incl. VAT
Donetsk Oblast		
1.	Modular Centre, EECP Mariinka, Donetsk Oblast	
Total amount, indicate currency, incl. VAT		

**B. Cost Breakdown by Cost Component:**

The Bidders are requested to provide the cost breakdown for the above given prices for each deliverable based on the following format. UNDP shall use the cost breakdown for the price reasonability assessment purposes as well as the calculation of price in the event that both parties have agreed for additional set of goods and/or related services.

**Please refer to BOQ (Excel forms).**  
**Completion of BOQ is mandatory!**

Name of Bidder:

Authorised signature:

Name of authorised signatory:

Functionl Title:

FORM G: Form for Advanced Payment Guarantee<sup>3</sup>

**Advanced Payment Guarantee must be issued using the official letterhead of the Issuing Bank.  
Except for indicated fields, no changes may be made on this template.**

\_\_\_\_\_ [Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

**Beneficiary:** \_\_\_\_\_ [Name and Address of UNDP]

**Date:** \_\_\_\_\_ ++++++

**ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.:** \_\_\_\_\_

We have been informed that [name of Company] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. [reference number of the contract] dated [insert: date] with you, for the provision of [brief description of ITB requirements] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum of [amount in words] ([amount in figures]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we [name of Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [amount in words] ([amount in figures])<sup>4</sup> upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor has used the advance payment for purposes other than toward providing the goods and related services under the Contract.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number \_\_\_\_\_ at [name and address of Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of certified monthly statements which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of the monthly payment certificate indicating that the Consultants have made full repayment of the amount of the advance payment, or on the \_\_ day of \_\_\_\_\_, 2\_\_, 20\_\_ whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

\_\_\_\_\_  
[signature(s)]

*Note: All italicized text is for indicative purposes only to assist in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

[insert: address and email address]

<sup>3</sup> This Guarantee shall be required if the Contractor will require advanced payment of more than 20% of the contract amount, or if the absolute amount of the advanced payment required will exceed the amount of USD 30,000, or its equivalent if the price offer is not in USD, using the exchange rate stated in the Data Sheet. The Contractor's Bank must issue the Guarantee using the contents of this template.

<sup>4</sup> The Guarantor Bank shall insert an amount representing the amount of the advanced payment and denominated either in the currency/ies of the advanced payment as specified in the Contract.

FORM H: FORM FOR PERFORMANCE SECURITY

*(This must be finalized using the official letterhead of the Issuing Bank. Except for indicated fields, no changes may be made in this template.)*

---

To: UNDP  
*[Insert contact information as provided in Data Sheet]*

WHEREAS *[name and address of Contractor]* (hereinafter called “the Contractor”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... , to deliver the goods and execute related services ..... (hereinafter called “the Contract”):

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Contractor shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract:

AND WHEREAS we have agreed to give the Contractor such a Bank Guarantee:

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Contractor, up to a total of *[amount of guarantee] [in words and numbers]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of *[amount of guarantee as aforesaid]* without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

This guarantee shall be valid until a date 30 days from the date of issue by UNDP of a certificate of satisfactory performance and full completion of services by the Contractor.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR BANK

Date .....

Name of Bank .....

Address .....