

# ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

#00123514 Повышение эффективности и доступности	ДАТА: 12.07.2021
программ социальной защиты и активации для	
социально-уязвимых групп населения	Номер и название конкурса: RFP-
	2021-042
	«Развитие института советников
	акимов и министров по вопросам лиц
	с инвалидностью»

#### Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое Предложение на услуги по развитию института советников акимов и министров по вопросам лиц с инвалидностью.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2а (техническое предложение) и Приложения 2б (финансовое предложение).

Ваше предложение, состоящее из **технической и финансовой частей (финансовое предложение должно быть защищено паролем)**, должно быть представлено не позднее 18:00 (по времени г. Нур-Султан) 29 июля 2021 года по электронной почте на <u>procurement.kz@undp.org</u>

Ваше предложение должно быть представлено на английском или русском языках с указанием номера конкурса и быть действительным в течение минимального периода 90 дней.

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться.

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет перерассчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимум двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или

других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 3.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте: <a href="https://www.undp.org/procurement/business/protest-and-sanctions">https://www.undp.org/procurement/business/protest-and-sanctions</a>

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение. ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct\_english.pdf">https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct\_english.pdf</a>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

Подпись: Zhanat Tileumuratova

Жанат Тилеумуратова Начальник отдела закупок 12 июля 2021 г.

Mernyert Bolyssayeva

## Приложение 1

# Описание требований

Контекст требования	#00123514 Повышение эффективности и доступности программ
	социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп
	населения
Исполнительный партнер	ПРООН и Министерство труда и социальной защиты населения
ПРООН	Республики Казахстан
Краткое описание	В целях создания условий для поддержки и дальнейшего развития
требуемых услуг	института Советников, обеспечения устойчивости и эффективности их
, , , ,	функционирования, повышения их профессионального уровня будет
	создан пилотный Ресурсный центр поддержки и развития института
	Советника по вопросам лиц с инвалидностью (далее — Ресурсный
	центр)
Перечень и описание	Подробная информация по ожидаемым результатам представлена в
ожидаемых результатов	Техническом Задании (Приложение 3)
Лицо, которое	Менеджер проекта ПРООН
контролирует	
работу/исполнение	
контракта со стороны	
Поставщика услуг	
Частота отчетности	В соответствии с Техническим заданием
Требования отчетности о	В соответствии с Техническим заданием
ходе работ	
Место выполнения работ	По месту нахождения Поставщика услуг с выездами в пилотные
The second secon	регионы Республики Казахстан
Планируемая	17 месяцев
длительность работ	
Планируемая дата начала	Август 2021 год
Крайний срок	Декабрь 2022 год
завершения	Hamaska asaa rad
Ожидаемые поездки	В соответствии с Техническим заданием
Особые условия по	В связи с пандемией COVID-19 Поставщик услуг обязуется предоставить
безопасности	своим сотрудникам все необходимые средства защиты и соблюдать
	все стандарты и рекомендации ВОЗ по выполнению работ во время
	эпидемии
График выполнения с	Требуется
разбивкой и указанием	1,600,610
сроков всех видов работ	
Имена и резюме лиц,	Требуется
занимающихся	
предоставлением услуг	
Валюта предложения	Казахстанский тенге
НДС по финансовому	Должно включать НДС, в случае если Поставщик услуг является
предложению	плательщиком НДС, и другие применимые косвенные налоги
предложению	плательщиком пде, и другие применимые косвенные налоги
Срок действия	90 дней
предложения (с	
момента последнего дня	В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о
предоставления	продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения
	Tarrior and a region of the inportation obout the proposition

финансовых	подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо			
предложений)	изменений.			
Частичные котировки,	Не допускается			
коммерческие				
предложения		-nod		
Условия оплаты	Оплата будет производиться по	трафик	у ниже:	
	Результат	Доля	Срок	Условие
			-	осуществления
				оплаты
	Разработана Стратегия работы с		1 месяц с момента	D =ououso
	Советниками и План	20%	подписания	В течение тридцати (30)
	деятельности Ресурного Центра		контракта	дней с момента
	Сформирована база данных		_	выполнения
	Советников всех уровней, проведена оценка потребностей		5 месяцев с момента	следующих условий:
	и деятельности Советников, а	30%	подписания	а) Письменный
	также потенциала института		контракта	документ о
	Советников			приеме ПРООН
	Ресурсный Центр осуществляет деятельность. Разработана		11 месяцев	(т.е. не просто квитанция об
	система оценки эффективности	30%	с момента	оплате)
	деятельности Советников	30%	подписания	качества
			контракта	результатов; и b) Получение
			17 месяцев	от Поставщика
	Подведение итогов. Презентация результатов	20%	с момента	услуг счета к
	деятельности Ресурсного Центра	2070	подписания	оплате.
Лицо (лица),		LINCTON	контракта	шиальной зашиты
ответственные за	населения Республики Казахста	•	гоо груда и сс	диальной защины
контроль/проверку/	,			
утверждение результатов				
и оказанных услуг, и				
выдачу разрешения об				
оплате Вид Договора, который	Договор на оказание Услуг форм	лата ПР	OOH	
будет подписан	do obob na okasaniie senyi wopik	na ra rii ·	0011	
Критерии для	Наивысшая совокупная оценка (	на осно	ве следующе	го удельного
заключения договора	распределения значимости оце	нки): те	хническое пре	едложение (70%)
	и финансовое предложение (309			
	- Полное признание Общих усл			•
	(ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг.			
	присутствовать независимо от ха	арактер	а греоуемых	услуг.
	Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения			
	Предложения.			
Критерии оценки	<u>Техническое предложение (70%)</u>			
Предложения	✓ Опыт фирмы <i>(35%)</i>			
	✓ Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения [25%]			
	✓ Структура управления и квал	ификац	ия ключевого	персонала [40%]

	Финансовое предложение (30%)
	Рассчитывается как отношение цены Предложения к самой низкой
	цене среди всех предложений, полученных ПРООН.
ПРООН заключит контракт с:	<ul> <li>✓ Одним и только одним Поставщиком услуг</li> </ul>
Общие условия и положения контракта <sup>1</sup>	Любой заказ на закупку, выпущенный в результате данного тендера, автоматически предполагает полное принятие Общих Условий и Положений (GTC) для контрактов ПРООН.  ✓ ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ БАЗОВЫХ (НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫХ) ДОГОВОРОВ ДЛЯ ДОГОВОРОВ НА СУММУ МЕНЬШЕ 50 000 ДОЛЛ.США) <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>
Приложения к 3П²	<ul> <li>✓ Форма заявки представления Предложения (Приложение 2а и Приложение 2б)</li> <li>✓ Подробное ТЗ (Приложение 3)</li> <li>✓ Чеклист по документам для Поставщиком (Приложение 4)</li> </ul>
Контактное лицо для	Жанат Тилеумуратова
информации	Координатор отдела закупок
(Только для письменных	zhanat.tileumuratova@undp.org
вопросов) <sup>3</sup>	Любая задержка со стороны ПРООН не должна применяться в качестве основания для продления срока подачи, если ПРООН не решит, что такое продление необходимо и сообщит новые сроки.
Предтендерная	Для заинтересованных участников 22 июля 2021 года в 15:00 (по
конференция по Skype	времени г. Нур-Султана) будет проводиться предтендерная конференция по ZOOM. В случае заинтересованности в участии в предварительной встрече, необходимо отправить уведомление по участию на электронную почту procurement.kz@undp.org с копией zhanat.tileumuratova@undp.org не позднее 18:00, 20 июля 2021 года.
Крайний срок для подачи	18:00 (время Нур-Султан) 29 июля 2021 г.
предложения	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (GTC) может быть основанием для исключения из этого процесса закупок.  $^2$  Если информация доступна в сети Интернет, то может быть указан только адрес URL.

 $<sup>^{3}</sup>$ Данное контактное лицо и адрес официально назначаются ПРООН. Если запросы отправляются другим лицам или по другим адресам, даже если они являются сотрудниками и адресами сотрудников ПРООН, ПРООН не обязана ни отвечать на подобные запросы, ни подтверждать, что запрос был получен.

# Процедура подачи электронного Предложения

#### важно:

Претенденты предоставляют свои конкурсные предложения по электронной почте <u>procurement.kz@undp.org</u> с обязательным указанием RFP-2021-042\_UNDP-KAZ в теме письма.

Техническая и финансовая части Предложения должны быть представлены отдельными файлами. Финансовое предложение (Приложение 2б) должно быть защищено паролем. <u>Пароль к Финансовому предложению не должен предоставляться ПРООН до получения запроса от представителя ПРООН Меруерт Болысаевой.</u>

- Формат документов: только PDF-файлы;
- В названиях файлов должно быть максимум до 60 символов латинского алфавита;
- Высылаемые файлы не должны содержать вирусы и быть поврежденными; Архивирование документов RAR/ZIP не рекомендуется;
- Максимальный размер файла для одной электронной передачи: до 20 МБ:
- Обязательная для указания тема электронного письма: **RFP-2021- 042 UNDP-KAZ**
- Каждое из отдельных электронных сообщений должно иметь четкую маркировку, например "сообщение №. 1 из 5", а финальное сообщение "сообщение №. 5 из 5", в случае если Ваше предложение будет состоять из нескольких электронных сообщений;
- Рекомендуется, чтобы все предложение было разбито на как можно меньшее число приложений.

Приложение 2а

# ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁴

(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁵)

[Вставить: *Mecmo*]. [Вставить: *Дата*]

Кому: Жанат Тилеумуратовой Координатору отдела закупок ПРООН в Казахстане

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-042 от 12.07.2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

#### А. Квалификация Поставщика услуг

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

- а) Профиль описание характера бизнеса, области знаний, лицензий, сертификатов, аккредитаций; не менее 5 лет опыта в реализации проектов, направленных на развитие и поддержку гражданского сектора и не менее 2-х лет опыта работы с государственными и/или квази-государственными структурами при реализации различных проектов, проведении консультаций или исследований/исследований и т.д.; Опыт работы с международными организациями в области развития и поддержки гражданского сектора, будет преимуществом;
- b) Юридические документы на ведение деятельности Свидетельство о государственной регистрации компании; Устав компании (при наличии); Свидетельство плательщика НДС (при наличии);
- с) Финансовая стабильность Справка об отсутствии задолженности в налоговых органах; Финансовые отчеты за последние 2 года (2019 и 2020 гг.);
- d) Опыт работы (экспертиза) мин. 3 договора/проекта на оказание аналогичных услуг с описанием целей контракта, продолжительности, указанием имени контактного лица;
- e) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;
- f) Не менее 2 (двух) рекомендательных писем от предыдущих Клиентов.

### В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования 3П; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы. Также Поставщику необходимо предоставить план внедрения необходимых сервисов в формате графика Ганта;

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup>Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.

 $<sup>^{5}</sup>$  На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

## С. Квалификация ключевого персонала

Поставщик услуг должен представить:

- а) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;
- b) Резюме предполагаемых сотрудников и документы, подтверждающие квалификацию ключевых специалистов дипломы, сертификаты и др,; и
- с) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг] [Должность] [Дата]

D.

Предыдущий опыт предоставления аналогичных услуг:				
Имя контрактного лица или лица с кем ПРООН может связаться	Контактные детали клиента с указанием электронного адреса и телефона	Объем контракта	Период действия контракта	Вид осуществляемой деятельности

Приложение 2б

# ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ<sup>6</sup>

 $(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг<math>^{7}$ )

[Вставить: *Mecmo*]. [Вставить: *Дата*]

Кому: Жанат Тилеумуратовой Координатору отдела закупок ПРООН в Казахстане

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-042 от 12.07.2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

#### Е. Разбивка расходов по результатам выполнения работ\*

	Результаты	Процентная доля от общей цены	Цена (Общая сумма, включая всё)
1	Разработана Стратегия работы с Советниками и План деятельности Ресурного Центра	20%	
2	Сформирована база данных Советников всех уровней, проведена оценка потребностей и деятельности Советников, а также потенциала института Советников	30%	
3	Ресурсный Центр осуществляет деятельность. Разработана система оценки эффективности деятельности Советников	30%	
4	Подведение итогов. Презентация результатов деятельности Ресурсного Центра	20%	
	Bcero	100%	

<sup>\*</sup> Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей

# F. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов согласно объему работ Технического Задания <mark>[только в качестве примера]</mark>:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
І. Услуги персонала				
а. Руководитель проекта				
b. Эксперт проекта				
с. Специалист проекта				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				

<sup>6</sup>Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.

 $<sup>^{7}</sup>$  На официальном бланке необходимо указать контактные данные — адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса — в целях проверки.

2. Суточное денежное довольствие		
3. Связь		
4. Иное		
III. Иные расходы, связанные с выполнением работ		

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг] [Должность] [Дата]

Приложение 3

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуги: Развитие института советников акимов и министров по вопросам

лиц с инвалидностью

Номер проекта и #00123514 Повышение эффективности и доступности программ наименование:

социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп

населения

Местонахождение: по месту нахождения

август 2021 г. – декабрь 2022 г. (17 месяцев) Длительность:

#### Общая информация

В 2015 году Казахстан ратифицировал Конвенцию о правах инвалидов (далее – Конвенция), согласно которой государства должны активно способствовать созданию обстановки, в которой инвалиды могли бы эффективно и всесторонне участвовать в управлении государственными делами без дискриминации и наравне с другими и поощрять их участие в государственных делах.

Правительство Казахстана на постоянной основе проводит работу по развитию гражданского общества<sup>8</sup>, что крайне важно для разработки политики и играет значимую роль в выявлении и решении проблем.

Совместная работа с общественными объединениями лиц с инвалидностью осуществляется в рамках консультативно-совещательных органов, таких как Координационный совет в области социальной защиты инвалидов при Правительстве Республики Казахстан<sup>9</sup>, Советы по делам инвалидов на уровне глав регионов, городов и районов.

В 2012 году по инициативе неправительственного сектора и при поддержке ПРООН был назначен первый внештатный советник Министра труда и социальной защиты населения по вопросам инвалидности. Этот шаг Казахстана был отмечен на международном уровне.

На сегодня Советников по вопросам лиц с инвалидностью (далее – Советник) имеют 13 акимов областей  $^{10}$  , 4 Министра - МТСЗН, МИИР, МОН, МКС РК, руководитель НПП РК «Атамекен», отдельные акимы городов и районов.

Основной задачей деятельности советника является оказание содействия Министру/Акиму в выработке эффективных решений по вопросам обеспечения прав и улучшения качества жизни инвалидов $^{11}$ .

Вместе с тем работа Советников не носит системного профессионального характера, отмечаются следующие проблемы:

- отсутствие полных данных о Советниках, особенно работающих на уровне городов и районов;
- низкий уровень доверия к институту Советников как со стороны лиц с инвалидностью, так и глав Министерств и регионов, в том числе вследствие отсутствия прозрачных процедур выборов Советников и оценки эффективности их деятельности;
- недостаточная работа государственных органов по привлечению Советников к решению проблем - зачастую взаимодействие первого руководителя и Советника носит формальный характер;

<sup>8</sup> Указ Президента Республики Казахстан от 27 августа 2020 года № 390 «Об утверждении Концепции развития гражданского общества в Республике Казахстан»

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Положение и состав утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2005 года N1266 10 В четырех регионах идут процедуры определения кандидатуры на позицию Советника в связи с переизбранием, смертью предыдущих Советников

<sup>11</sup> Советники осуществляют свою деятельность на основании Типового положения о советниках министров, акимов по вопросам инвалидности, разработанное общественными объединениями и утвержденное решением Координационного совета от 30 июня 2016 года

- недостаточный уровень профессионализма и компетенций Советников по причине отсутствия опыта взаимодействия, конструктивного равного диалога с органами государственной власти и навыков позиционирования своей миссии;
- отсутствие единых стандартов функциональных обязанностей, полномочий, индикаторов оценки эффективности, доступности и прозрачности деятельности Советников;
- отсутствие материальной мотивации деятельности Советника, основанной на оценке эффективности деятельности;

Институт Советника по вопросам лиц с инвалидностью имеет большой потенциал развития и может стать эффективным каналом взаимодействия между лицами с инвалидностью и первым руководителем ведомства/региона, принимающим важные и ответственные решения по вопросам развития отрасли/региона.

#### Цель и содержание услуг

В целях создания условий для поддержки и дальнейшего развития института Советников, обеспечения устойчивости и эффективности их функционирования, повышения их профессионального уровня будет создан пилотный Ресурсный центр поддержки и развития института Советника по вопросам лиц с инвалидностью (далее – Ресурсный центр).

Деятельность Ресурсного Центра будет направлена на:

- 1) осуществление информационно-методического сопровождения;
- 2) консультационное сопровождение и поддержку инициатив Советников;
- 3) проведение анализа и мониторинга деятельности Советников;
- 4) продвижение и разработку рекомендаций по дальнейшему развитию института Советников;
- 5) на повышение эффективности деятельности Советников через расширение их полномочий и укрепление статуса в конкретном государственном органе;
- 6) укрепление доверия общества к институту Советников, как эффективному каналу обратной связи между бенефициарами и органами государственной власти.

Для выполнения поставленных целей и задач в рамках данного Технического задания ПРООН привлечет организацию, способную качественно оказать соответствующие услуги (далее – Поставщик).

#### Задачи

- 1) Разработка Стратегии работы с Советниками и Плана деятельности Ресурного Центра Ожидаемые результаты: презентация Стратегии и Плана деятельности Ресурсного Центра.
- 2) Сформировать базу данных Советников всех уровней Ожидаемые результаты: база данных Советников всех уровней, включая Советников акимов городов, районов.
- 3) Провести оценку потребностей и деятельности Советников, а также потенциала института Советников

Ожидаемые результаты: Аналитический отчет о деятельности Советников,

- 4) Разработать и апробировать систему оценки эффективности деятельности Советников Ожидаемые результаты: Система оценки деятельности Советников с описанием целей, задач, методологии, показателей. Аналитический отчет об апробировании системы оценки на начало и на завершении работ по настоящему техническому заданию.
- 5) Обеспечить выплату стипендий (грантов) Советникам акимов областей, городов республиканского значения, столицы, Министров в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом о республиканском бюджете на соответствующий год, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.
  - 6) Обеспечить работу Ресурсного Центра

Здания и помещения, используемые для исполнения работ по настоящему Техническому заданию, должны быть доступными для людей с инвалидностью с различными формами

ограничений жизнедеятельности. Все услуги и информация должны предоставляться в доступных форматах.

Ожидаемые результаты: Центр осуществляет деятельность в полном режиме.

7) Подведение итогов. Презентация результатов деятельности Ресурсного Центра Ожидаемые результаты: нормативно-правовое обеспечение деятельности Советников.

#### Ожидаемые результаты работы

Nº	Результаты	Сроки исполнения	Документ, представленный Менеджеру проекта для рассмотрения и утверждения	Оплата
1	Разработана Стратегия работы с Советниками и План деятельности Ресурного Центра	1 месяц с момента подписания контракта	Отчет с приложением Стратегии и Плана деятельности	20%
2	Сформирована база данных Советников всех уровней, проведена оценка потребностей и деятельности Советников, а также потенциала института Советников	5 месяцев с момента подписания контракта	Аналитический отчет о деятельности Советников	30%
3	Ресурсный Центр осуществляет деятельность. Разработана система оценки эффективности деятельности Советников	11 месяцев с момента подписания контракта	Отчет о деятельности Центра с приложением подтверждающих документов, включая документ с описанием методологии и системы оценки	30%
4	Подведение итогов. Презентация результатов деятельности Ресурсного Центра	17 месяцев с момента подписания контракта	аналитический итоговый отчет и акт выполненных работ	20%

#### Оплата

Оплата будет произведена 4 траншами в соответствии с достигнутыми результатами, окончательный платеж производится по завершении работ/услуг на основании подтверждения менеджера проекта ПРООН и Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в соответствии с разбивкой, указанной в разделе "Ожидаемые результаты работы". В конце срока действия контракта Поставщик должен предоставить отчет, демонстрирующий выполнение данного технического задания.

Услуги требуют поездок в пилотные регионы и в г. Нур-Султан. Поэтому Поставщик должен отразить в своем финансовом предложении расходы на поездки (не более 5 поездок

продолжительностью 3 рабочих дня, включая время в пути, для не более 2 человек в каждой поездке).

ПРООН оставляет за собой право изменять Техническое задание не более чем на 25%, что не влияет на стоимость выполнения услуг.

#### Продолжительность работы

Ожидается, что выбранный Поставщик завершит работы в течение 17 месяцев с момента подписания контракта. Ожидаемый срок исполнения контракта август 2021 г. – декабрь 2022 г.

#### Место оказания услуг

По месту нахождения Поставщика. Объем работ по настоящему Техническому заданию предусматривает поездки в регионы.

# <u>Ответственность и подотчетность Поставщика</u>

#### Поставщик:

- несет полную ответственность за достоверность и правомерность предоставляемой информации и за своевременное предоставление отчетов;
- обеспечивает полное соблюдение политик и процедур информационной безопасности Бенефициаров;
- согласовывает свои действия с менеджером проекта ПРООН;
- сотрудничает с партнерами проекта по предварительному согласованию с ПРООН;
- обеспечивает безусловное выполнение требований, оговоренных в Техническом задании;
- не вправе предоставлять результаты исследования сторонним субъектам без предварительного одобрения со стороны ПРООН;
- оказывает услуги качественно и своевременно, в безусловном соответствии с требованиями контракта и данного Технического задания. В случае низкого качества работы Поставщика ПРООН оставляет за собой право расторгнуть контракт в одностороннем порядке;
- обязуется предоставить все необходимые средства защиты для своих сотрудников и соблюдать все нормы и рекомендации Всемирной организации здравоохранения и местных органов власти по выполнению работ в связи с пандемией COVID 19.
- обеспечит внедрение превентивных мер по снижению вероятности возникновения угроз преднамеренного нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации со стороны работников Поставщика. Поставщик после подписания контрактных отношений должен обеспечить подписание работниками Поставщика (соисполнителя) обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (со сроком действия не менее 3 лет) и предоставить в сроки, согласованные с ПРООН.

#### Требования к оформлению и представлению результатов работ

Результаты (в зависимости от требований Технического задания) должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде на казахском и русском языках. Требования к текстовому отчету: шрифт — Times New Roman, KZ Times New Roman, кегль — 14, интервал — одинарный.

#### Квалификационные требования

Поставщиком услуг может быть компания / организация, зарегистрированная в Республике Казахстан должным образом и отвечающая следующим требованиям:

- 1. Обладать правоспособностью заключать контракты (свидетельство о регистрации / перерегистрации, учредительные документы);
- 2. Быть платежеспособным, не подлежащим ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть

- приостановлена в соответствии с законом (справки, подтверждающие отсутствие долгов в обслуживаемых банках и налоговых органах по результатам);
- 3. Иметь не менее 5 лет опыта в реализации проектов, направленных на развитие и поддержку гражданского сектора;
- 4. Иметь не менее 2-х лет опыта работы с государственными и/или квазигосударственными структурами при реализации различных проектов, проведении консультаций или исследований/исследований и т.д.;
- 5. Иметь опыт работы с международными организациями в области развития и поддержки гражданского сектора, будет преимуществом;

6. Иметь квалифицированные кадры со следующими профилями и компетенциями:

Group members	Education	Experience/Special skills
Руководитель проекта	высшее образование (экономическое, юридическое, техническое, государственное управление)	<ul> <li>продемонстрированный опыт управления проектными группами/командами не менее 3-х лет;</li> <li>опыт работы с лицами, имеющими инвалидность, и организациями, представляющими их интересы, будет преимуществом;</li> <li>отличное знание русского и казахского языков;</li> <li>опыт работы с ООН/международными организациями;</li> <li>хорошее знание английского языка приветствуются.</li> </ul>
Эксперт проекта	высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое)	<ul> <li>как минимум 2-летний опыт работы в области исследований, анализа и/или построения бизнес-процессов;</li> <li>опыт и знание работы гражданского сектора в регионах будут считаться преимуществом;</li> <li>знание русского и казахского языков;</li> <li>высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet,);</li> <li>наличие навыков деловой переписки, коммуникативных и презентационных навыков.</li> </ul>
Специалист проекта	высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое)	<ul> <li>как минимум 2-летний опыт работы в проектах по развитию гражданского общества;</li> <li>опыт и знание работы гражданского сектора в регионах будут считаться преимуществом;</li> <li>знание русского и казахского языков;</li> <li>высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);</li> <li>наличие навыков деловой переписки, обработки информации и коммуникативных навыков.</li> </ul>

#### Способ оценки

Наивысший суммарный балл (на основе 70% технического предложения и 30% удельного веса

финансового предложения)

#### Критерии оценки

# <u>Техническое предложение (70%, максимум 700 баллов, минимальный проходной балл 490 баллов)</u>

- Опыт организации [35%]
- Методология, ее соответствие условиям Технического задания, своевременность выполнения плана [25%]
- Структура управления и квалификация ключевого персонала [40%]

	Критерии оценки / Подкритерии	Максимальный балл
1	Квалификация компании (35%)	245
1.1	Наличие не менее 5 лет опыта реализации проектов, направленных на развитие и поддержку гражданского сектора  Менее 5 лет опыта - 0 баллов, 5 лет – 105 баллов, 6-7 лет – 120 баллов,	150
	8 лет и больше — 150 баллов.	
1.2	Наличие не менее 2-х лет опыта работы с государственными и/или квазигосударственными структурами при реализации различных проектов, проведении консультаций или исследований/исследований и т.д.  Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года — 49 баллов, 3-4 лет — 56 баллов, 5 лет и больше — 70 баллов.	70
1.3	Наличие опыта работы с международными организациями в области развития и поддержки гражданского сектора будет преимуществом Отсутствие опыта - 0 баллов, Наличие — 25 баллов.	25
2	Методология, ее соответствие условиям Технического задания, своевременность выполнения плана (25%)	175
2.1	Понимание сути, методики и ожидаемых результатов проекта соответствует техническому заданию и отражено в предложении	100
2.2	План-график выполнения работ (обязательно должен включать состав команды и распределение обязанностей)	75
3	Структура управления и квалификации ключевого персонала (40%)	280
3.1	Руководитель проекта – 112 баллов	
	высшее образование (экономическое, юридическое, техническое, государственное управление); высшее образование - 16 баллов, степень магистра и выше - 22 балла.	22
	продемонстрированный опыт управления проектными группами/командами не менее 3-х лет; Менее 3 лет опыта - 0 баллов, 3 года — 44 баллов, 4-5 лет — 50 баллов, 6 лет и больше — 62 баллов.	62

	опыт работы с лицами, имеющими инвалидность, и организациями,	
	представляющими их интересы, будет преимуществом	11
	Отсутствие опыта - 0 баллов,	
	Наличие – 11 баллов.	
	Отличное знание русского и государственного языков; хорошее знание	
	английского языка приветствуются.	
	Незнание казахского и русского языков — 0 баллов;	17
	Знание казахского и русского языков – 12 баллов;	
	Знание казахского, русского и английского языков— 17 баллов.	
3.2	Эксперт проекта – 84 баллов	
	высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое);	
	высшее образование - 12 баллов,	17
	степень магистра и выше - 17 балла.	
	опыт работы в области исследований, анализа и/или построения	
	бизнес-процессов не менее 2х лет;	
	Менее 2 лет опыта - 0 баллов,	4.6
	2 года — 33 балла,	46
	3-4 лет – 37 баллов,	
	5 лет и больше – 46 баллов.	
	опыт и знание работы гражданского сектора в регионах будут считаться	
	преимуществом;	
	Отсутствие опыта - 0 баллов,	11
	Наличие – 11 баллов.	
	Отличное знание русского и государственного языков.	
	Незнание казахского и русского языков – 0 баллов;	10
	Знание казахского и русского языков — 10 баллов.	
3.3	Специалист проекта – 84 баллов	
	высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое);	
	высшее образование - 12 баллов,	17
	степень магистра и выше - 17 балла.	
	опыт работы в проектах по развитию гражданского общества не менее	
	2-х лет;	
	Менее 2-х лет опыта - 0 баллов,	
	2 года — 33 балла,	46
	3-4 лет – 37 баллов,	
	5 лет и больше – 46 баллов.	
	опыт и знание работы гражданского сектора в регионах будут считаться	
	преимуществом;	
	преимуществом, Отсутствие опыта - 0 баллов,	11
	Наличие – 11 баллов.	
	Отличное знание русского и государственного языков.	10
	Незнание казахского и русского языков – 0 баллов;	10
L	Знание казахского и русского языков – 10 баллов.	

## Финансовое предложение (30%) Максимум 300 баллов

#### Необходимые документы

- Свидетельство о государственной регистрации компании;
- Устав Компании (если применимо);
- Сертификат НДС (если применимо);
- Справка об отсутствии задолженности в налоговых органах;

- Финансовые отчеты за последние 2 года (2019 и 2020 гг.);
- Информация о компании / профиле Компании с указанием перечня проектов/контрактов (минимум 3 контракта на оказание аналогичных услуг), подтверждающая минимум 5-летний опыт в реализации проектов, направленных на развитие и поддержку гражданского сектора (максимум 5-7 страниц);
- Рекомендательные письма от предыдущих клиентов (должно быть представлено не менее 2-х);
- Резюме требуемого ключевого персонала с подробной информацией об образовании и опыте (копии диплома также должны быть представлены);
- Письменное заявление о том, что компания не включена в Список Совета Безопасности ООН 1267/1989, Список Отдела закупок ООН или Другой Список непригодности ООН;
- Методология, стратегия и план реализации необходимых услуг в формате диаграммы Ганта.

## Приложение 4

## проверочный лист поставщика

## <u>СПИСОК ТРЕБУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ НА КОНКУРС RFP-2021–042</u>

Nº	Наименование документа	Комментарии	Да, предоставили
1	Приложение 2a: Должным образом заполненная и подписанная Форма заявки для представления технического предложения поставщика услуг		
2	Приложение 26: Должным образом заполненная, подписанная и защищенная паролем Форма заявки для представления финансового предложения поставщика услуг	должно быть защищено паролем	
3	Копия* Свидетельства о государственной регистрации / перерегистрации Компании		
4	Копия Устава Компании (если применимо)		
5	Копия Свидетельства о постановке на учет НДС (если применимо)		
6	Справка об отсутствии задолженности в налоговых органах		
7	Финансовые отчеты за последние 2 года (2019 и 2020 гг.)		
8	Информация о компании / профиле Компании с указанием перечня проектов/контрактов (минимум 3 контракта на оказание аналогичных услуг), подтверждающая минимум 5-летний опыт в реализации проектов, направленных на развитие и поддержку гражданского сектора (максимум 5-7 страниц);		
9	Рекомендательные письма от предыдущих заказчиков (необходимо предоставить не менее 2-х)		
10	Подробные резюме и документы, подтверждающие квалификацию ключевых специалистов - дипломы, сертификаты и др.		
11	Методология, стратегия и план внедрения необходимых сервисов в формате графика Ганта		
12	Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН (в произвольной форме)		

<sup>\*</sup>Копии документов нотариально заверять не нужно!