

Systeme etendering du PNUD

Présentation à l'intention des soumissionnaires

Contenu et agenda

- Qu'est que eTendering?
- Principales caractéristiques du système.
- Comment s'inscrire dans le système.
- Comment trouver les appels d'offres en cours, soumettre et gérer une offre.
- Importants conseils à retenir.
- Comment obtenir de l'aide
- Questions et réponses.

Qu'est ce que eTendering?

- Système en ligne utilisé par le PNUD pour lancer des appels d'offres, gérer le processus de sollicitation, recevoir des offres et conduire les évaluations.
- À compter du 1er septembre 2019, tous les appels d'offres internationaux du PNUD dont la valeur est supérieure à 150 000 USD doivent être gérés via le système eTendering.
- Une composante du système ERP du PNUD - outil PeopleSoft géré par Oracle.
- Système sécurisé et fiable, conforme aux normes internationales en matière de système de gestion de la sécurité de l'information à travers le fournisseur de système (Oracle) et aux règles et aussi conforme aux procédures globales internes du PNUD.

Aperçu sur l'architecture de e-tendering



Buyer

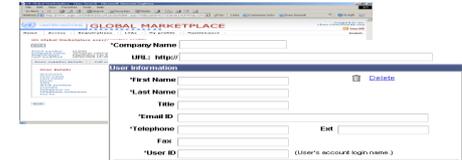
Supplier



Create Requisition



Create Event



Supplier Self Registration



Invite Individual Bidders



Publish Procurement Notice

Notify Vendor / Supplier



Review Event and Place Offer



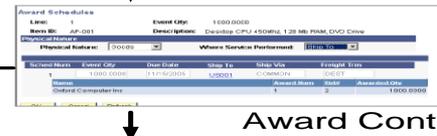
Analyze Response



CAP / ACP Review



Create Vendor Record



Award Contract



Award Notification



Create PO

Principales caractéristiques

- Processus d'auto-inscription en ligne et d'auto-maintenance du profil.
- Possibilité de télécharger les documents de l'appel d'offres avec un compte d'invité. Exigence toutefois d'être inscrit pour pouvoir soumettre des offres
- Soumission d'offres en ligne, y compris le téléchargement de pièces justificatives.
- Retirer ou modifier des offres en ligne en quelques étapes.
- Notifications automatiques telles que: Amendements, mises à jour apporté à un appel d'offres soumissionné, confirmation de réception des offres, statut des appels d'offres, notification de non-attribution, etc.

Principales caractéristiques– suite

- Aucune soumission tardive n'est permise.
- Les informations sur les offres sont sécurisées et confidentielles.
- Personne n'a accès aux offres avant la date limite.
- Aucune modification sur les informations fournies dans les offres n'est autorisée lors de l'évaluation.
- Automatisation du rapport d'ouverture publique des offres pour les appels d'offres ouverts.
- Exemples et captures d'écran du système:

Soumissionnaire essayant de soumettre une offre après la date limite

Welcome undcompany two, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 18.Oct.2017 17:18:03 GMT

Event Details

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#)

Event Name:	email test	My Bid Status:	
Event ID:	UNDP1-0000001566		
Event Format/Type:	Request For RFX Information		
Event Round:	1		
Event Version:	1		
Event Start Date:	18/10/2017 13:00:00 EDT		
Event End Date:	RFI Completed		
Event Description:			
Contact:	Dalal Abdulrazzaq	Payment Terms:	Net 30
Phone:		My Bids:	0
Email:	dalal.abdulrazzaq@undp.org	Edits to Submitted Bids:	Not Allowed
Online Discussion:		Multiple Bids:	Not Allowed
Live Chat Help:			

[Return to Event Search](#)

Event Details

Event Completed. You are not allowed to enter a bid after events completion.

[View Bid](#) [Save for Later](#) [Validate Entries](#)

Event Name:	notifications	Bid ID:	New
Event ID:	UNDP1-0000001564	Bid Date:	
Event Format/Type:	Sell Event RFX	Bid Currency:	USD US Dollar
Event Round:	1		
Event Version:	1		
Event Start Date:	18/10/2017 9:31AM EDT		
Event End Date:	15/11/2017 09:31 AM EST		
View/Add General Comments and Attachments			
Hide Additional Event Info			
Description:			
Contact:	Roland Kohhaj	Payment Terms:	Net 30
Phone:		Billing Location:	United Nations Development Pro
Email:	roland.kohhaj@undp.org	Event Currency:	Dollar
Online Discussion:		Conversion Rate:	1.00000000
		Edits to Submitted Bids:	Allowed
		Multiple Bids:	Allowed

Informations sur les offres non modifiables dans le système

Analyze Events

Analyze Total | [Analyze Line](#) | [Review Constraints](#) | [Award Summary](#) | [Award Details](#) | Public Bid Opening Notification

Business Unit: UNDP1 | Event ID: 0000001552 | Round: 1 | Version: 3 | Event Name: 528224 - Test 9

Event Format: Buy | Event Type: RFX | Currency: USD | End Date: 06/10/2017 5:15AM EDT | Status: Pend Award | Go To: [Dropdown]

Bid Analysis and Display Options

Header Weighting: [Input] | Sort Bids By: Total Event Score | Sort Order: Descending | Analyze

Display Options: View Factor Responses [Dropdown] | Display Delta Responses | Display Disqualified Bids | Display Withdrawn Bidders

View Bid Actions: All Bid Actions | Award | Counter | Disallow | Reject | <No Action>

Analysis

Bidder Name	Test Co One	undocompanvfe	Test Co Three
Event Version:	1	1	1
Bid Number:	1	1	1
Total Bid Amount:	930.0000	990.0000	990.0000
Total Bid Cost:	930.00	990.00	990.00
Total Event Score:	100.0000	0.0000	0.0000
Total Header Cost:	0.00	0.00	0.00
Total Header Score:	0.0000	0.0000	0.0000

Attachments: [Download Bidder Files](#) | [Download Bidder Files](#) | [Download Bidder Files](#)

Bid Action: [NA] | [NA] | [NA]

Reject Reason Code: [Input] | [Input] | [Input]

Award by Percent: [Input] | [Input] | [Input]

Factors

Weighting	UCM	Ideal	
Provide k. Product range and security printing techniques the Bidder produces and has experienced with.	0.00000	Y	Y

Recalculate | Add/Edit Factors

Save | Return to Search | Notify | Refresh

Analyze Total | [Analyze Line](#) | [Review Constraints](#) | [Award Summary](#) | [Award Details](#)

Attachments

Business Unit: UNDP1 | Event ID: 0000001534

Attachments | Personalize | Find | [Icons] | First 1-45 of 45 Last

Attached File	Attachment Description
Failed_to_upload_-_mp4_file_-_198_393_KB_Webinar_3.PNG	file 1
Resources_for_UNDP_Users.docx	file 2
How_to_Upload_Supporting_Documents_to_a_Bid.pdf	file 3
Bid_Cancellation_Notice_-_Hyperlink_not_Working.PNG	file 4
line_item_bidder.PNG	file 5
eTendering_project_implemetation_plan_and_activities.pptx	file 6
FAQ_for_bidders_Release_No_4_June_2016.pdf	file 7
Aug_2017_eTendering_Webinar_Series_Announcement.pdf	file 8
OPEN_RFP_TEST.xml	file 9
Test_CR_004336_Bidder_Comments.pdf	file 10
View-add_attachments_link_missing.PNG	file 11

Email de confirmation de réception de l'offre

Your bid for "UNDP1-0000001558 528224 retest 6" has been received

Personer

dalal.abdulrazzaq@undp.org

Til @

okt 6 kl. 5:18 PM *

Bid Confirmation

This is a confirmation of your bid placed on the UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" listed below. Please note that if you edit your posted bid and click on "Save for later", the system will automatically remove your originally posted bid. In order to re-post it, you must click on "Submit Bid" again. It is your full responsibility to ensure that your bid is successfully posted in the system. Please read the user guide for more guidance.

Ceci est une confirmation de votre offre placée sur la page des marchés UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" ci-dessous. S'il vous plaît noter que si vous modifiez votre offre postée et que vous cliquez sur Sauvegarder pour plus tard « Save for later », le système va automatiquement supprimer votre offre initialement posté. Si vous voulez reposer ça encore, vous devez cliquer sur Soumettre offre « Submit bid » à nouveau. Il est de votre entière responsabilité de vous assurer que votre offre est affichée avec succès dans le système. S'il vous plaît lire le mode d'emploi pour plus de conseils.

Confirmamos que su Oferta ha sido recibida en nuestro sistema como UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6", de acuerdo con los datos listados más abajo. Muy importante, por favor tenga en cuenta que si ahora Ud. procede a editar su Oferta una vez recibida y escoge la opción de "Save for later", el sistema automáticamente considerará su Oferta como no recibida. Por lo tanto, será necesario que vuelva a introducir/presentar su Oferta en el sistema para que sea considerada, una vez ha terminado los cambios. Es su entera responsabilidad asegurarse que su Oferta es debidamente introducida en el sistema. Por favor, refiérase a la guía de usuario para más información.

المنرجة انداء يرجى الملاحظة أنه إذا قامت بتعديل العطاء الخاص بكم و نقرت فوق "حفظ في وقت لاحق"، أن النظام سيقوم تلقائياً بإزالة عطاءك الأصلي. من أجل إعادة تقديم عطاءك بعد ذلك، يجب النقر على "تقديم العطاء" مرة "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" مرة "تقديم العطاء" مرة أخرى. أيها مسؤوليتك الخاصة لضمان أن العرض الخاص بك تم تقديمه بنجاح في النظام. نريد من التوجيه يرجى قراءة دليل المستخدم

你对UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" 采购投标已确认。请注意，如果你修改了投标文件，点击“保存至下一步”“Save for later”，系统会自动移除原投标文件，为了成功提交，你必须再次点击“提交文件”“Submit bid”。用户必须保证标书成功在系统提交，请阅读以下用户指南获取更多指引。

Данное сообщение является подтверждением поданной Вами заявки на участие в указанном ниже конкурсе по закупкам UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6". Пожалуйста, обратите внимание, в случае изменения Вашего предложения и нажатия кнопки "Сохранить на потом" ("Save for later"), система автоматически удалит Ваше первоначальное предложение. Если Вы хотите вновь подать предложение, нажмите кнопку "Подать предложение" ("Submit bid"). Вы несете полную ответственность за успешную подачу Вашего предложения в системе. Пожалуйста, ознакомьтесь с руководством пользователя для получения более подробных инструкций

Bid Details

Event ID: UNDP1 - 0000001558 Round 1 Version 2
Event Name: 528224 retest 6
Bid ID: 2
Date Posted: 06/10/17 11:02:47AM EDT

Event URL

[You may review your bid for this event by clicking on this link.](#)



Your_Bid.pdf

Fichier généré par le système d'appel d'offres sous format PDF, l'un en haut indiquant le prix total de l'offre et le moment de la soumission, l'autre avec la liste des pièces jointes téléchargées .



Event Details

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001558	Sell	RFX	1
Event Round	Version		
1	2		
Event Name			
528224_retest 6			
Start Time	Finish Time		
10/06/2017 16:21:00 CET	10/23/2017 17:21:00 CET		

Event Currency: US Dollar
Bids allowed in other currency: No

Bid Number: 2
Bid Date: 10/06/2017 17:02:17 CET
Total Bid Amount: 420.00

Bidder: undpcompanytwo
UNDPCOMPANYTWO
Tampa FL
United States

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States

Contact: Dalal Abdulrazzaq
Phone:
Email: dalal.abdulrazzaq@undp.org

Event Description



Event Details (cont.)

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001565	Sell	RFX	2
Event Round	Version		
1	1		
Event Name			
Email notification for RFI			
Start Time	Finish Time		
10/18/2017 16:38:00 CET	11/18/2017 16:50:00 CET		

Event Currency: US Dollar
Bids allowed in other currency: No

Bid Number: 1
Bid Date: 10/18/2017 16:54:49 CET
Total Bid Amount: 3,000.00

Bidder: Test Co One
Test Co One
Kabul
Afghanistan

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States

Contact: Roland Koxhaj
Phone:
Email: roland.koxhaj@undp.org

Bidder Information

Firm Name:	
Name:	Signature: Date:
Phone #:	Fax #:
Street Address:	
City & State:	Zip Code:
Email:	

Bid Attachment: File Name :Screenshot_from_the_system.docx, File Description :test document

Processus d'ouverture publique des offres

Public Bid Opening Notification for 0000001552 UNDP1 Inbox x



 noreply@undp.org
to 

Oct 6 (12 days ago) ☆  

Public Bid Opening Notice

Dear Bidders,

Please find the Public Bid Opening report for the referred event in which you have participated.

Please note that this is simply information on bids received through the system and does not indicate any ranking, scoring, or winner for this event.

All the bids received will be evaluated in line with the advertised criteria and upon completion of the evaluation process, successful and unsuccessful bidders will be notified accordingly.

Country Name	Company	Price	Bid Currency
United States	undpcompanyfive	990	USD
Afghanistan	Test Co One	930	USD
Afghanistan	Test Co Three	990	USD



Comment s'inscrire dans le système



[Video sur comment s'inscrire- ANGLAIS](#)

[Video sur comment s'inscrire- FRANCAIS](#)

[Video sur comment s'inscrire- - ESPAGNOL](#)

[Video sur comment s'inscrire- - RUSSE](#)

[Video sur comment s'inscrire- - ANGLAIS AVEC SOUS TITRAGE EN ARABE](#)

Points importants sur l'inscription

- ✓ Le nom de l'entreprise doit être identique à celui indiqué dans les documents d'enregistrement légaux. Si pas assez d'espace, peut être raccourcir.
- ✓ Si un message indiquant que le nom de la société existe déjà apparaît, ne créez pas de nouveau profil. Activez le profil existant car les fournisseurs ne doivent pas avoir de profils en double. Il est également dans l'intérêt de l'entreprise de n'avoir qu'un seul profil pour une meilleure gestion et un meilleur contrôle des profils.
- ✓ Assurez-vous que vous avez un accès et un contrôle total de l'email utilisé pour l'enregistrement. Le profil est contrôlé via une adresse email. Il est conseillé d'utiliser un email spécifique au lieu d'emails directement liés aux employés de la société, par exemple: UNDPbids.company@company.com. Ceci permettra de mieux contrôler, qui y a accès au profil au sein de la société et l'assurance d'une bonne distribution des notifications par courrier électronique. De cette façon, le chef d'entreprise peut mieux contrôler qui a accès au profil eTendering, en particulier lorsque les employés quittent l'entreprise..

Points importants sur l'inscription- suite

- ✓ Ne créez pas plus d'un nom d'utilisateur pour une entreprise. Dans tous les cas, au moins un nom d'utilisateur doit être associé à l'adresse principale.
- ✓ Enregistrez l'email contenant votre nom d'utilisateur et le mot de passe dans l'éventualité où vous oubliez votre nom d'utilisateur.
- ✓ Suivez les instructions pour changer le mot de passe: effacer l'historique de navigation, fermer le navigateur, taper le mot de passe correctement et ne pas copier coller.
- ✓ Connectez-vous d'abord avec le mot de passe temporaire, puis changez le mot de passe. Gardez votre profil actif. Si vous ne vous connectez pas pendant 3 mois, votre compte devient inactif et doit être activé par le PNUD.

Comment rechercher des appels d'offres, soumettre et gérer des offres dans le système

[Video sur comment rechercher un appel d'offres et soumissionner - ANGLAIS](#)

[Video sur comment rechercher un appel d'offres et soumissionner - FRANCAIS](#)

[Video sur comment rechercher un appel d'offres et soumissionner - ESPAGNOL](#)

[Video sur comment rechercher un appel d'offres et soumissionner - RUSSE](#)

[Video sur comment rechercher un appel d'offres et soumissionner - ANGLAIS
AVEC SOUS TITRAGE EN ARABE](#)

Points importants sur la soumission d'offres

- ✓ Si vous utilisez l'option de recherche avancée, assurez-vous d'effacer le filtre après votre recherche, pour les futures recherches, sinon vous ne verrez pas d'autres offres.
- ✓ Pour les Demandes de Propositions (RFP), n'oubliez pas de mettre le chiffre 1 comme prix dans le système et de télécharger la proposition financière sous format d'un fichier protégé par mot de passe. Le non respect de cette consigne peut entraîner le rejet de votre offre.
- ✓ Assurez-vous de suivre les étapes appropriées pour télécharger des documents: télécharger> parcourir> ouvrir> télécharger. Ensuite, pour télécharger un autre fichier, allez à : Ajoutez une nouvelle pièce jointe, puis à nouveau téléchargez> parcourir> ouvrir> télécharger.
- ✓ N'oubliez pas d'enregistrer la soumission après chaque téléchargement de fichier pour ne pas perdre votre progression au cas où votre session s'expirerait sans que vous ayez enregistré..
- ✓ Regroupez les fichiers sous forme de dossiers zip pour réduire le nombre de fichiers individuels à télécharger.
- ✓ Commencez à préparer votre réponse à l'avance. **N'ATTENDEZ PAS A LA DERNIERE MINUTE.** Vous pouvez commencer par télécharger à l'avance les documents disponibles (documents d'enregistrement, états financiers et enregistrer les progrès).

Points importants sur la soumission d'offres-Suite

- ✓ Pour modifier une soumission, accédez au lien hypertexte de l'appel d'offres, accédez au lien "Offres enregistrées" et commencez à modifier la soumission.
- ✓ N'oubliez pas de soumettre votre offre une fois terminée. Une fois la soumission faite, assurez-vous d'avoir téléchargé toutes les pièces justificatives. Vérifiez la liste des fichiers dans l'e-mail de confirmation ou directement dans le système.
- ✓ Lorsque vous modifiez une soumission faite à un appel d'offres, n'oubliez pas de mettre à jour les informations correctement. Par exemple, si vous mettez à jour / modifiez un prix, n'oubliez pas de refléter également la modification dans le système eTendering. Si vous remplacez l'une des pièces jointes, n'oubliez pas de retirer l'ancienne pièce jointe, etc.

Comment obtenir de l'aide

- ✓ Consultez le guide de l'utilisateur et les vidéos sur le site Web du PNUD:
<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/>
- ✓ Lisez la section 6 du guide de l'utilisateur pour consulter la FAQ..
- ✓ Si un soutien est toujours nécessaire, contactez le point focal des achats désigné pour l'appel d'offres auquel vous vous intéressez.
- ✓ Ne partagez jamais le mot de passe ou d'autres informations confidentielles lorsque vous demandez de l'aide.

Questions

