

Expresión de interés PNUD EOI 4178 PAN 2021

CUATRO (4) ANALISTAS CURRICULARES

El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Panamá, a través del Proyecto PS00102796 “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional” invita a profesionales interesados y con experiencia comprobable, en participar en la siguiente Expresión de Interés (por sus siglas en inglés EOI):

Resumen de la propuesta:

En base a lo establecido en la Ley No. 8 de 2006, el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) tiene como misión propiciar, establecer, organizar y mantener un sistema nacional que garantice la formación profesional del recurso humano, en ocupaciones requeridas en el proceso de desarrollo nacional, considerando las aptitudes y valores éticos-morales.

La visión del INADEH es liderar y desarrollar en cooperación con la sociedad civil y los sectores productivos, un sistema de formación profesional óptimo por la calidad de su gestión y productos formativos, con el reconocimiento de sus usuarios y en beneficio del recurso humano que requiere el mercado laboral, promoviendo y ampliando así una cultura nacional de la educación para la vida y el trabajo.

Alineado al Plan Estratégico Nacional con visión de Estado - Panamá 2030 y al Plan Estratégico de Gobierno 2019 – 2024, el proyecto “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional” se ancla en los ejes del Plan Estratégico del INADEH, con la finalidad de contribuir al reposicionamiento de la institución como rector de la formación profesional, al fortalecimiento institucional, a la mejora de la calidad de la oferta educativa de hoy y del futuro, y a mejorar la gestión operativa.

Apoyar en la generación de una visión del sistema de formación técnica profesional con alternativas diferenciadas que sirvan a todos los individuos, a la economía y a la sociedad. Organizar la gobernanza de la formación técnica profesional, la vinculación educación – empleo, superar la sexta frontera, y poner el talento y capacidad de las y los panameños en la reactivación de nuestra economía serán algunas de las acciones que se enmarcan en este panorama desafiante que afrontaremos.

El Documento de Proyecto considera, dentro del Producto No. 3, INADEH mejora la calidad de la oferta educativa, en función de la demanda. Es por ello, que bajo el Proyecto PS102796 “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional” se busca fortalecer a la Unidad Curricular de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) a través de la contratación de cuatro (4) Analistas Curriculares.

El/la Analista Curricular reportará directamente al Jefe de la Unidad Curricular del INADEH, a través de un Contrato de Servicios Profesionales ***emitido por el INADEH*** y la contratación se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021, prorrogables. Los trabajos serán realizados en el

centro de INADEH de Tocumen, ciudad de Panamá, República de Panamá. El pago de viáticos se realizará de acuerdo a la normativa nacional vigente.

Objetivos:

Objetivo General:

Analizar diseños curriculares basados en competencias laborales elaborados en las diferentes áreas de formación, de acuerdo a la metodología y procedimiento establecido.

Objetivos Específicos:

- Analizar el referente competencial (perfil ocupacional o norma de competencia laboral) de cada diseño curricular, de acuerdo a la metodología establecida.
- Revisar la estructura metodológica de los diseños curriculares propuestos por cada área de formación, de acuerdo a la metodología establecida.
- Revisar las fichas técnicas de talleres y seminarios.
- Realizar recomendaciones y asesorías que permitan mejorar la estructura metodológica de los diseños curriculares y fichas técnicas de talleres y seminarios, en función a la metodología establecida.

Actividades generales:

- Realizar reuniones periódicas de seguimiento con los Coordinadores/as de Áreas de Formación (CAF) asignados.
- Verificar la relación y correspondencia entre la Norma de Competencia Laboral (NCL) y el Diseño Curricular relacionado.
- Verificar el Perfil Ocupacional en función a la metodología y plantilla establecida.
- Verificar la correspondencia entre el Perfil Ocupacional y el Diseño Curricular relacionado, a saber:
 - Función laboral vs módulo/s formativo/s.
 - Subfunción o tarea vs unidad/es didáctica/s.
- Verificar la redacción y alcance de los objetivos generales y específicos de cada módulo y unidad didáctica de acuerdo al Perfil Ocupacional y a la metodología establecida.
- Verificar los tiempos de cada módulo y unidad didáctica (horas de contenidos, horas de evaluación, horas teóricas y prácticas).
- Verificar la redacción, alcance y tiempo estimado de cada Resultado de Aprendizaje (RA).
- Verificar la redacción y alcance de cada Criterio de Evaluación (Conocimientos, desempeños/productos y actitudes) en función a su RA correspondiente.
- Verificar la redacción y vínculo entre cada Saber (Saber, Hacer y Ser) y su RA correspondiente.
- Verificar las Estrategias Metodológicas y de Evaluación de cada módulo formativo, en función a las modalidades de formación y a su contenido.
- Verificar los Requerimientos de Equipamiento, Materiales y Herramientas; Glosarios; Anexos y Bibliografía de cada Diseño Curricular.
- Enviar por correo a cada Coordinador/a de Área de Formación (CAF) las recomendaciones o comentarios que permitan mejorar el Perfil Ocupacional y el Diseño Curricular revisado, de acuerdo a la metodología establecida.
- Enviar al Jefe de la Unidad Curricular los Perfiles Ocupacionales y Diseños Curriculares subsanados y validados para su revisión final.
- Otras asignadas por el Jefe de la Unidad de Curricular de la institución.

Resultados:

Se espera que el/la Analista Curricular logre los siguientes resultados:

- Normas de Competencias Laborales analizadas, según sea requerido.
- Perfiles Ocupaciones revisados, según el área asignada.
- Diseños Curriculares revisados y validados, según el área asignada.

Acuerdos Institucionales

- El/la especialista deberá estar paz y salvo con la Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Caja de Seguro Social (CSS). En caso de ser extranjero, deberá contar con permiso de trabajo y firmar la Declaración Jurada sobre la Ley de Retorsión.
- El/la especialista iniciará la prestación del servicio de acuerdo a la fecha establecida en el contrato de servicios profesionales firmado con la institución del **INADEH**.
- El trabajo realizado por el/la especialista serán supervisado, revisado y aprobado por el Director General del Proyecto / Director General del INADEH.
- Durante la ejecución del contrato, el/la especialista establecerá interacción con personal del INADEH a nivel nacional, sectores productivos, gremios empresariales, entre otros actores identificados para el desarrollo de sus funciones.
- Los pagos al especialista están sujetos a la aprobación y aceptación por parte de la Dirección General del INADEH y serán tramitados a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto PS102796 “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”.

Criterios de calificación

REVISIÓN PRELIMINAR: Verificación de los documentos requeridos: Hoja de Vida (CV) y sus documentos comprobables, Descripción del por qué el individuo considera que él / ella es el/la candidata más adecuado para desarrollar estos servicios y metodología o actividades que planea realizar.	CUMPLE / NO CUMPLE
A. Educación	30 puntos
Estudios a nivel de maestría en: Currículum, Currículo con énfasis en Diseño Curricular, o en Educación con Énfasis en Currículo. <ul style="list-style-type: none">▪ Licenciatura (10 puntos)▪ Postgrado (20 puntos)▪ Maestría (30 puntos)	
B. Experiencia	40 puntos
Experiencia, mínima de cinco (5) años, en su ejercicio profesional, elaborando currículos. <ul style="list-style-type: none">▪ 5 años o mayor (40 puntos)▪ 4 años (30 puntos)▪ 3 años (20 puntos)▪ 2 años o menos (10 puntos)	
C. Propuesta técnica	

<p>Proporcionar una propuesta técnica en donde se especifique la estrategia para atender los servicios. La propuesta técnica deberá estar integrada por al menos los siguientes apartados: i) razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados, indicando sus habilidades personales, capacidad para elaboración e interpretación de textos, coordinación de equipos multidisciplinarios, capacidad de tomar decisiones en situaciones límite y conocimientos; y ii) metodología para realizar el alcance señalado en los presentes términos de referencia.</p> <p>a) Refleja entendimiento sobre las funciones que se describen y presenta una propuesta técnica en la que se define amplia y detalladamente el objetivo y la metodología de trabajo (30 puntos)</p> <p>b) Refleja entendimiento sobre las funciones que se solicitan y presenta una propuesta técnica que contenga objetivo y metodología de trabajo, pero alguno de los elementos no se encuentra suficientemente desarrollado (18 puntos)</p> <p>c) No cumple con el requisito mínimo (0 puntos)</p>	<p>30 puntos</p>
---	-------------------------

El Comité evaluador recomendará los cuatro (4) profesionales que alcancen el mayor puntaje.

Este proceso está dirigido a profesionales expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

Detalles de la presentación

Los profesionales interesados deberán proveer la documentación necesaria para evidenciar que se encuentran calificados para realizar los servicios (descripción de tareas similares realizadas, experiencia en condiciones similares, habilidades, etc.). Por ello será preciso remitir:

- Fotocopia documento de identidad (cédula o pasaporte).
- Carnet de permiso de trabajo, si es extranjero.
- Criterio de Experiencia: Hoja de Vida donde se incluya la información de contacto, detalle de las experiencias que cumplen con el criterio (indicar mes/año de inicio y fin de cada experiencia), referencias profesionales.
- Criterio de Educación o Formación: Copia simple de documento de título académicos y certificaciones.
- Propuesta técnica en donde se especifique la estrategia para atender los servicios. La propuesta técnica deberá estar integrada por al menos los siguientes apartados: i) razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados, indicando sus habilidades personales, capacidad para elaboración e interpretación de textos, coordinación de equipos multidisciplinarios, capacidad de tomar decisiones en situaciones límite y conocimientos; y ii) metodología para realizar el alcance señalado en los presentes términos de referencia. (Anexo 1)

Los profesionales interesados deberán proveer la información necesaria para evidenciar que se encuentran calificados para realizar los servicios (descripción de tareas similares realizadas, experiencia en condiciones similares, habilidades de responsabilización de actividades entre el personal, etc.).

La Expresión de Interés y documentación soporte deberá ser enviada de forma electrónica al correo adquisiciones.pa@undp.org, antes de que finalice el día 28 de julio de 2021 zona horaria

de la República de Panamá y deberá estar claramente mencionado en el asunto del correo **EOI 4178 PAN 2021 ANALISTAS CURRICULARES**. La documentación deberá entregarse en formato PDF, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y con un tamaño máximo de 10 MB por archivo. Cada correo debe identificar los archivos adjuntados.

La documentación recibida después de la fecha límite señalada, no serán considerada.

Las Expresiones de interés recibidas sin la información requerida no podrán ser tomadas en cuenta.

La presente Expresión de Interés no representa ningún compromiso de parte del PNUD, ya sea financiero o de ninguna otra índole. El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Expresión de Interés recibida sin incurrir en ninguna obligación de informar al aplicante afectado del motivo.

Los profesionales interesados podrán obtener mayor información en el siguiente correo electrónico adquisiciones.pa@undp.org.

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA/METODOLÓGICA

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
[Ciudad – País]

[indicar Número y Nombre del Cargo]

1. Razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados, indicando sus habilidades personales y conocimientos.
2. Metodología para realizar el alcance señalado en los presentes términos de referencia.