

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



INVITACIÓN A PRESENTAR CURRICULUM VITAE

Proyecto No: 00132998
APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA SOCIAL Y PRODUCTIVA ANTE LOS EFECTOS
DE LA COVID-19 EN VENEZUELA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE UN PROYECTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE
PROVEEDORES CON EMPRESAS VINCULADAS AL SECTOR ALIMENTOS EN EL EJE CENTRO-OCCIDENTAL
DE VENEZUELA. (ESTADOS: ARAGUA- CARABOBO-YARACUY-LARA)

ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL Y PRESENCIAL
CONTRATO INDIVIDUAL

Caracas, julio 2021



PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
OFICINA VENEZUELA
UNIDAD DE PROGRAMAS
DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

I. INFORMACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Título:	CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE UN PROYECTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES CON EMPRESAS VINCULADAS AL SECTOR ALIMENTOS EN EL EJE CENTROCCIDENTAL DE VENEZUELA. (ESTADOS: ARAGUA- CARABOBO-YARACUY-LARA)
Departamento/Unidad:	Unidad de Programas
Supervisión:	Oficial de Programas
Duración:	7 Meses
Tipo de contrato:	IC (Contrato Individual)
Número y título de proyecto:	Proyecto No: 00132998 Apoyo al fortalecimiento de la resiliencia social y productiva ante los efectos de la Covid-19 en Venezuela.

II. CONTEXTO Y ANTECEDENTES

INTRODUCCIÓN

La pandemia de COVID-19 ha generado una crisis sin precedentes que está afectando la salud pública y la estructura social y económica en el ámbito global.

Venezuela vive una crisis multifactorial que está impactando a la población. En el plano económico, el PIB se contrae de manera continua desde el 2014. La producción petrolera se reduce drásticamente, el déficit fiscal, la contracción de los ingresos, las sanciones internacionales, la elevada inflación (que en 2018 alcanzó niveles de hiperinflación) y el alcance de la deuda externa desde finales de 2017, agravan el panorama macroeconómico.

La situación compleja preexistente en Venezuela demanda reforzamientos especiales ante los efectos de la pandemia a corto y largo plazo, debido a los efectos colaterales derivados de la aplicación de las principales medidas para reducir la expansión de la enfermedad. La cuarentena y el distanciamiento social han tenido efectos positivos para contener la expansión del virus, pero estas medidas también conllevan efectos adversos en los ámbitos social y económico, como el aumento del desempleo y de la pobreza, la pérdida de confianza en las instituciones y descontento social, paralización y desaparición de empresas, deterioro de la capacidad productiva, disminución del comercio y del crecimiento económico.

El mantenimiento de la actividad empresarial es particularmente desafiante para las PYMES en Venezuela. Las empresas, con independencia de su tamaño, afrontan problemas, como el riesgo de disminución de ingresos, pérdida de puestos de trabajo, reducción de la producción y en los casos más críticos el cierre de sus operaciones. Los problemas que enfrentan las MIPYMES en Venezuela son los mismos que antes de la irrupción del covid-19, ahora más acentuados: baja productividad, poca generación de empleos de calidad, alta informalidad, baja competitividad e innovación. Urge plantearse propuestas para que la mayor cantidad de personas en situación de vulnerabilidad

derivada de los impactos de esta crisis encuentre cuanto antes no solo compensaciones directas en forma de bienes y servicios esenciales para su sostenimiento, sino también, mecanismos para fortalecer las capacidades productivas en su entorno social y económico, por lo que la sobrevivencia de las MIPYMES se convierte en una prioridad para apoyar la resiliencia en este entorno complejo, con énfasis en la reactivación de circuitos productivos locales.

Para impulsar a las MIPYMES es necesario asegurar medidas que promuevan la asistencia técnica y el acompañamiento efectivo y suficiente, asistencia que debe cubrir los aspectos clave de las buenas prácticas empresariales, el fortalecimiento de las capacidades de gestión empresarial, la vinculación a la perspectiva de género, la adaptación al entorno digital, y la mentoría oportuna en las áreas claves del negocio (finanzas, mercadeo, operaciones y talento humano), considerando además los protocolos de bioseguridad requeridos en esta nueva normalidad.

El PNUD prevé como parte de sus áreas de trabajo en el país, el apoyo al sector productivo impulsando alianzas con el sector público y el sector privado, promoviendo iniciativas para el diseño e implementación de políticas sectoriales de apoyo al sector productivo y cadenas de valor, así como intervenciones específicas para el fortalecimiento de las capacidades productivas y la resiliencia empresarial, con enfoque de género y en concordancia con los objetivos de desarrollo sostenible.

Atendiendo a los planteamientos anteriores, como parte del aporte del PNUD actualmente, en el marco del Proyecto Apoyo al Fortalecimiento de la Resiliencia Social y Productiva ante los Efectos de la Covid-19 en Venezuela, se promueve la implementación de programas para apoyar el fortalecimiento de capacidades empresariales en MIPYMES; como la metodología del Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP), con adaptaciones para su aplicación en un contexto con restricciones de movilidad, alternando visitas presenciales y contactos a distancia en entorno virtual con los beneficiarios participantes.

La metodología del PDP se centra en el desarrollo de proveedores, busca ofrecer líneas directas de mejora para MIPYMES, a través de su vinculación más directa con los clientes y los sistemas de provisión de las empresas que tienen mayor trayectoria y capacidades competitivas más consolidadas. Se centra en el aprovechamiento de las oportunidades de mejora que surgen al incluir a la propia empresa en un reto de satisfacción de sus clientes más importantes, con el acompañamiento continuo de consultores profesionales para activar los cambios que contribuyan a optimizar su desempeño competitivo.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Venezuela en el marco del proyecto: Apoyo al Fortalecimiento de la Resiliencia Social y Productiva ante los Efectos de la Covid-19 en Venezuela implementará el Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP). Este programa cuenta actualmente con cuatro versiones principales que se complementan entre sí: a) El PDP para Pequeñas y Medianas Empresas (PDP-PYME), que se lleva a cabo con la definición previa de un grupo de aliados, formado por Grandes Empresas (más de 100 trabajadores) que actúan como ancla y centro pivote de las mejoras en su red de proveedores; b) El PDP Base de la Pirámide (PDP-BDP), centrado en el desarrollo de microempresas para acceder o mejorar su encadenamiento productivo; c) El PDP Rural (PDPR) orientado a organizaciones campesinas que pretenden ampliar sus capacidades de integración, operación y administración con su base de asociados y d) el PDP MYPE dirigido a la micro y pequeña empresa especialmente aquellas con potencial para enlazarse en una cadena de alto valor agregado.

Todas estas variantes metodológicas del PDP se despliegan como herramienta fundamental para generar encadenamientos productivos más sólidos y eficientes, aumentando la capacidad de generar riqueza, empleo y prosperidad en las comunidades vinculadas a la gestión de estas organizaciones.

El rol del PNUD en el proyecto ofrece garantías sobre la inserción de la metodología y la coordinación de los actores involucrados, de tal modo que se faciliten dinámicas con niveles crecientes de confianza

mutua y se aseguren los encadenamientos productivos con vocación estratégica compartida. Los encadenamientos productivos entre grandes, medianas y pequeñas empresas abren oportunidades a la participación de microempresas, bajo el mismo enfoque, promoviendo así dinámicas más sustentables de lucha contra la pobreza y mejorando el perfil general de desempeño en las comunidades intervenidas en cuanto a sus capacidades para volcar energías complementarias en otras iniciativas sociales para hacer énfasis en la inclusión de los más vulnerables y avanzar en el objetivo de reducir y/o eliminar la pobreza.

También el proyecto ofrece alternativas de innovación sobre los procesos de coordinación social que podrían dar lugar a la revisión de políticas sociales o al gradual engranaje de las políticas sociales con políticas de desenvolvimiento productivo a partir de microempresas y PYME (lo que se ha dado en llamar MIPYME) desde los organismos estatales con mayores responsabilidades y compromisos en la lucha contra la pobreza y la exclusión. De este modo, este proyecto persigue promover un esquema colaborativo a través del cual los actores de diferente naturaleza: grandes empresas medianas y pequeñas empresas, microempresas, gremios empresariales, universidades y organismos públicos, aúnen esfuerzos y contribuyan al logro de objetivos nacionales y globales que, de otro modo, parecieran incluir contradicciones entre los roles y sus funciones, pero que se ha demostrado pueden ser articulados y sus efectos positivos multiplicados si se generan las sinergias adecuadas.

EMPRESA ANCLA Y SUS PROVEEDORES

Estos términos de referencia son específicos de una asistencia técnica virtual y presencial para la aplicación de un proyecto del programa de desarrollo de proveedores en la cadena de suministros de la **Empresa Alimentos Nina C.A.** con operaciones centrales en la población semi-urbana de Salom, ubicada en Nirgua, Estado Yaracuy y cuyas empresas proveedoras vinculadas al sector alimentos se encuentran en el eje centro-occidental de Venezuela. (Estados: Aragua- Carabobo-Yaracuy-Lara)

Dado el contexto actual de la crisis sanitaria por Covid-19, se espera llevar la consultoría en la mayoría de las sesiones de acompañamiento de manera remota (alrededor del 80% de las sesiones) , haciendo uso de herramientas de conectividad previstas por el consultor/consultora, con una duración estimada de dos horas por sesión virtual.

Sin embargo, el/la consultor/consultora deberá programar como mínimo 5 visitas a las sedes de cada empresa participante, con una duración estimada de tres horas de asesoría por cada empresa en el terreno, en los momentos clave de la consultoría tales como:

- Validación del perfil de las empresas participantes /diagnóstico (una visita)
- Fase de interacción proveedor-cliente (una visita)
- Implementación del plan de mejora (dos visitas)
- Medición final de logros y pendientes (una visita)

La Empresa Alimentos Nina tiene una trayectoria superior a los 60 años pasando de una industria casera a mediana escala a una gran empresa líder en las conservas de frutas y productos alimenticios, propietarios de tierras con cultivos de pepinillos y frutas, atendiendo importantes cadenas de comida rápida, y posicionados en el mercado con la marca Nina de productos alimenticios envasados y enlatados. Tienen diversos proveedores de materias primas y suministros, mayormente caracterizados como MYPE y/o PYMES, productores agrícolas, y en menor medida empresas familiares o BDP. Las empresas relacionadas al rubro de empaques (envases, cartones, plásticos, vidrio), forman parte de la cadena de suministros de Alimentos Nina, así como los proveedores de materia prima para las conservas (ej.: soda cáustica) entre otros.

III. ALCANCE DEL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL

Actuar como consultor/ra virtual y de campo para la aplicación de la metodología PDP en sus versiones Base de la Pirámide, MYPE y PYME, a un máximo de 12 empresas, entre las cuales está la empresa ancla Alimentos Nina C.A (la cual además de ser empresa líder también recibirá asistencia técnica PDP como beneficiaria PYME), así como 11 de sus empresas proveedoras seleccionadas. Llevando adelante todas las tareas de promoción, diagnóstico, interacción, diseño de planes de mejora, acompañamiento a los planes de mejora y replicabilidad necesarias en los proveedores y la empresa ancla. El objetivo también incluye recopilar y reportar los aprendizajes útiles derivados de esta experiencia, para mejorar el conjunto de herramientas con los que se aplica la metodología en Venezuela.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y SUS ACTIVIDADES

Objetivo específico No. 1. Actualizarse de manera individual como consultor/ra en los conocimientos de la metodología PDP y en los conocimientos sobre el entorno de aplicación para este proyecto.

Las actividades involucradas en este objetivo incluyen:

Actividad 1.1. Completar durante el lapso de una semana una vez iniciado el contrato los requerimientos de lectura y evaluación a través de medios digitales programados desde la coordinación del proyecto, para la actualización en el PDP y en los requerimientos complementarios típicos de la aplicación del PDP (derechos humanos, género, ética del consultor, entre otros).

Actividad 1.2. Completar durante el lapso de una semana una vez iniciado el contrato los requerimientos de lectura y evaluación a través de medios digitales programados desde la coordinación, para la familiarización con el entorno geográfico, demográfico, social, cultural y económico de la zona de intervención para este proyecto y el contexto específico del aliado que actúa como cliente y sus proveedores.

Actividad 1.3. Completar durante el lapso de la primera semana el acuerdo de confidencialidad para la aplicación del Programa PDP de acuerdo con los lineamientos del PNUD.

Objetivo Específico No. 2. Plan de trabajo elaborado para toda la intervención consultora.

Las actividades involucradas en este objetivo incluyen:

Actividad 2.1. Elaborar un documento tipo "Plan Operativo" en el que se incluyan, como mínimo, los siguientes elementos para describir la intervención:

a) objetivo general de la intervención consultora, b) caracterización por etapas, c) recorrido inicial a los proveedores, d) tareas a desarrollar con cada uno de los proveedores seleccionados y tareas válidas para todos (foros, exposiciones conjuntas, levantamiento de mapa de otros actores, entre otras), e) cronograma que despliega la aplicación de la metodología con cada uno de los proveedores y las tareas con el equipo de la empresa ancla, f) Recursos/equipos/herramientas para cada intervención remota y de campo g) Mecanismos de seguimiento a los compromisos de los proveedores y cliente y estrategias motivacionales al cumplimiento.

Actividad 2.2. Completar la designación del líder PDP de la empresa Ancla (Alimentos Nina) y elaborar una agenda de nombres, cargos, números telefónicos y correos electrónicos de todo el personal involucrado con las compras y la gestión de proveedores dentro de la empresa. Cargar documentación en Plataforma PDP.

Objetivo específico No. 3. Validación de los perfiles de empresas proveedoras beneficiarias del programa.

Esta evaluación de los proveedores implica validar que reúnan el perfil acordado con Alimentos Nina (de acuerdo a las necesidades de la empresa ancla y del PNUD en la aplicación del proyecto. Se debe considerar previamente un acercamiento con los proveedores a través de una charla telefónica, breve presentación e introducción al proceso de consultoría. Se requiere crear un clima de confianza para la evolución exitosa de la asistencia técnica. De igual forma será necesario levantar las evidencias de la visita a través de fotografías y videos previa solicitud de autorización a la empresa proveedora.

Las actividades involucradas en este objetivo, incluyen:

Actividad 3.1. Validar la información de las fichas de caracterización de los proveedores y de la empresa cliente durante la primera visita presencial. En tal sentido se debe completar la información de cada empresa proveedora pre-seleccionada por la empresa Alimentos Nina y cargar en la plataforma PDP de manera organizada la información de los proveedores y la empresa ancla.

Actividad 3.2. Realizar un recorrido por las instalaciones de cada proveedor y a través de la aplicación de entrevistas cortas recopilar información relacionadas con las facilidades para la consultoría: equipos de cómputo y conectividad que le permitan sostener reuniones virtuales regulares, nivel estratégico del proveedor en el negocio de la empresa cliente, principal(es) fortaleza(s) de este proveedor, indicadores de medición empresarial (si los tiene), cantidad y otras características de los trabajadores dentro y fuera del grupo familiar básico, estabilidad familiar (si el tipo de empresa es familiar), interés en participar en el proyecto PDP y grado de disposición para firmar con PNUD un Acuerdo que enmarque el trabajo del PDP. Para esta actividad se aplicará instrumento/formato del programa PDP PYME.

Actividad 3.3. Informar a las empresas proveedoras seleccionadas sobre el proceso de selección y gestionar su confirmación con el documento “Designación del Líder PDP” firmado y cargado en plataforma para tal fin. Socializar resultados con empresa ancla.

Actividad 3.4. Informar a las empresas proveedoras seleccionadas acerca de los acuerdos de confidencialidad previstos en el marco del proyecto PDP hacia las empresas proveedoras y hacia la empresa cliente.

Actividad 3.5. Cargar en plataforma PDP los documentos correspondientes.

Objetivo específico No. 4. Ejecución completada con acompañamiento consultor de la metodología PDP Base de la Pirámide/MYPE/PYME/RURAL con un máximo de doce (12) empresas: once (11) proveedoras y una empresa ancla.

Las actividades vinculadas en este objetivo incluyen:

Actividad 4.1. Hacer una descripción detallada de la metodología a cada una de las 12 empresas seleccionadas, procurando involucrar a todos los miembros del grupo familiar y colaboradores cercanos.

Actividad 4.2. Elaborar 12 diagnósticos, 11 a proveedores y 1 para la empresa Alimentos Nina, como participante del programa).

Actividad 4.3. Asesorar el diseño y aplicación de 11 SIECPRO (inicial y final), uno por cada proveedor a ser evaluados por Alimentos Nina.

Actividad 4.4. Asesorar el diseño y aplicación del SIECPRO (inicial y final) para evaluar a Alimentos Nina por parte de uno de sus clientes principales.

Actividad 4.5. Preparar las reuniones de interacción entre los proveedores y Alimentos Nina para las 11 empresas proveedoras, haciendo énfasis en el aprovechamiento que los proveedores deben hacer de la información que le ofrecen sus clientes y llenando los formatos de expectativas.

Preparar la reunión de interacción (1) de Alimentos Nina con su cliente principal (1)

Actividad 4.6. Preparar 12 planes de mejora uno para cada proveedor y uno para Alimentos Nina, presentárselo a cada proveedor y discutirlo con él hasta acordar el cronograma de trabajo y acompañamiento con cada uno. Socializar los planes de mejora de los proveedores con el cliente hasta donde la empresa lo considere pertinente. Socializar plan del cliente con los proveedores hasta donde la empresa lo considere pertinente.

Actividad 4.7. Acompañar la aplicación de los 12 planes de mejora y contribuir eficazmente al entrenamiento en los procesos claves del negocio para los miembros del grupo familiar/empresarial. En el caso de Alimentos Nina se habrán de definir dos planes de mejora: adopción del SIECPRO como eje del desarrollo de sus proveedores y, complementariamente, otro plan cuya temática dependerá de las oportunidades de mejora más críticas que se identifiquen por parte de su principal cliente.

Objetivo específico No. 5. Proveedores seleccionados accediendo a oportunidades de interacción comercial, técnico-científica y/o financiera con otros proveedores similares, empresarios de otras áreas, aliados comerciales, docentes-investigadores y representantes de organizaciones de apoyo técnico, social y/o financiero.

Las actividades incluidas en este objetivo incluyen:

Actividad 5.1. Complementar la asesoría y acompañamiento de los proveedores de Alimentos Nina con la organización de por lo menos, dos (2) eventos de intercambio comercial y de conocimientos entre los proveedores y entre estos y otros empresarios.

Actividad 5.2. Notificar las necesidades de interacción técnica/científica/financiera y co-gestionar con el equipo PNUD los intercambios de experiencias con los miembros de organizaciones aliadas, tales como CAVIDEA (u otros), con la finalidad de ampliar el horizonte técnico y comercial de sus operaciones y relaciones.

Actividad 5.3. Elaborar informes de seguimiento en el que se destaquen las oportunidades comerciales, de asistencia o de intercambio accedido a partir de los encuentros.

Actividad 5.4. Contribuir a facilitar las invitaciones, logística, acompañamiento y ejecución exitosa de las actividades, gestionando las ayudas y colaboraciones que hagan posible su éxito.

Objetivo específico No. 6. Mantener efectivo, oportuno y diligente reporte de actividades con la coordinación del PDP PNUD, actualizada la carga de data en las plataformas de monitoreo y, en caso de problemas derivados de las plataformas, identificación conjunta de alternativas para facilitar este seguimiento.

Este objetivo incluye los aportes del consultor a través de informes complementarios de cualquier área de desempeño destacable durante la consultoría, esté o no incluida en las herramientas típicas de monitoreo del PDP, por ejemplo, manejo de las oportunidades de mejora en problemas de género; adaptación a nuevos entornos comerciales; gestión de otros actores en la zona; organización de eventos; cobertura foto y audiovisual de las actividades del PDP; entrenamiento del equipo de compras del cliente y oportunidades de mejora en la aplicación de la metodología. Y en otro sentido la participación y aportes basados en la experiencia de aplicación del programa al equipo de consultores PDP y equipo de gestión del programa en PNUD en las jornadas de buenas prácticas de consultoría a desarrollar a lo largo de la asistencia técnica.

Las actividades incluidas en este objetivo incluyen:

Actividad 6.1. Gestionar todas las actividades y formatos necesarios para hacer seguimiento a la metodología PDP durante su aplicación virtual y presencial.

Actividad 6.2. Cargar la información en las plataformas de monitoreo del PDP de manera oportuna y mantener un contacto permanente con la coordinación para, de manera proactiva, anticipar los problemas y corregirlos lo más rápida y eficazmente que resulte posible.

Actividad 6.3. Mantener un contacto permanente vía telefónica y/o correo electrónico con su coordinador/a PDP de tal modo que se mantenga al tanto de los principales elementos situacionales durante su tarea de consultoría, haciendo énfasis en sus reportes en cualquier novedad o anomalía que considere puede alterar las actividades programadas, incluyendo dificultades relacionales con proveedores o sus familiares, dificultades logísticas y cualquier otro aspecto que incida sobre la productividad y sobre la ejecución oportuna del plan de trabajo.

Actividad 6.4. Elaborar informes específicos de las actividades complementarias al apoyo de proveedores: manejo de las oportunidades de mejora en problemas de género; gestión de otros actores en la zona; organización de eventos; adaptación a nuevos entornos comerciales; asistencia en organización/sistematización de procesos claves; entrenamiento del equipo de compras del cliente y oportunidades de mejora en la aplicación de la metodología.

Actividad 6.5. Participación activa en sesiones de refrescamiento de la metodología. Las mismas serán realizadas antes de la aplicación de cada etapa del programa.

Actividad 6.6 Participación activa en Jornadas programadas por el equipo de gestión PNUD para compartir buenas prácticas de consultoría y asistencia técnica del programa desarrollo de proveedores.

Objetivo específico No. 7. Facilitar la asimilación por parte de los representantes de la gestión de proveedores de la empresa ancla Alimentos Nina, de los elementos metodológicos del PDP que mejor contribuyan a su crecimiento y desarrollo organizacional.

Actividad 7.1. Presentar la metodología al equipo de gestión de procura /compras y ejecutar sesiones de adiestramiento para aquellos aspectos que el consultor y esta gerencia de Alimentos Nina consideren como prioritarios para la asimilación de ventajas derivadas de la metodología.

De igual forma deben presentarse aquellas acciones de alto impacto que resultan significativas del plan de mejora propuesto como resultado y diagnóstico propio de la empresa Alimentos Nina, el cual será compartido para que tengan oportunidad de implementar las mejoras de acuerdo a su programación.

Actividad 7.2. Brindar asistencia técnica en la ejecución de un proyecto de mejora en uno de los aspectos críticos en las áreas de ambiente, aspectos sociales y/o gobernanza (gestión) de la empresa ancla Alimentos Nina.

Objetivo específico No. 8. Contribuir al levantamiento de información audiovisual sobre el proyecto.

Actividad 8.1. Recopilar (con la debida permisología de la empresa proveedora) las fotografías y video grabaciones de soporte sobre las experiencias de apoyo, acompañamiento e interacción durante todas las etapas de la metodología, virtuales y/o presenciales gestionando las autorizaciones respectivas por parte de los proveedores y respetando siempre las normas vinculadas a esta práctica dentro del PNUD.

Actividad 8.2. Facilitar y acompañar de ser necesarias las tareas de equipos contratados para hacer coberturas de video/audiovisual / gráficos de las actividades del proyecto.

III. PRODUCTOS	
<p>El/la consultor/a desde el inicio de la consultoría, trabajará apoyando y asistiendo técnicamente el avance progresivo de los 7 productos definido en los términos de referencia, durante el plazo para desarrollar la consultoría, acorde a la programación de proyecto y requerimientos de la unidad de Programas del PNUD, presentando informes de avance periódicos, que deben ser cargados en la plataforma de seguimiento PDP acompañados de evidencias: fotografías, vídeos, audios, formularios.</p>	
PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO DE ENTREGA (desde la firma de contrato)
<p>Producto 1: Plan de trabajo inicial, con una descripción estratégica básica y un cronograma de las principales tareas y sus alcances esperados. Cargar informe en Plataforma PDP.</p>	Semana 1 luego de la firma del contrato
<p>Producto 2: Informe de avance No. 1, etapa de promoción, con la selección completada de los proveedores. Cargadas/aprobadas las fichas del cliente y sus 11 proveedores seleccionados, y la empresa ancla, en la plataforma de monitoreo PDP y cargados/aprobados los formatos de designación del Líder PDP (firmadas) para la empresa ancla y para sus proveedores. Recorrido Inicial a las instalaciones del proveedor y aplicación de ficha técnica de proveedor MYPE/PYME para el recorrido. Cargar informe en Plataforma PDP.</p>	Semana 4 luego de la firma del contrato
<p>Producto N°3: Informe de avance No. 2 que incluya reporte completo de SIECPRO I con clientes, los resultados de diagnóstico de los proveedores así como de la empresa Alimentos Nina y las actividades de la primera interacción entre clientes y proveedores para ambos casos. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	Semana 8 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 4: Informe de avance No. 3 correspondiente al diseño y aprobación de los planes de mejora de cada proveedor y de la empresa ancla. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	Semana 12 luego de la firma del contrato
<p>Producto N°5: Informe de avance No. 4 correspondiente a los avances en los planes de mejora. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). 	Semana 20 luego de la firma del contrato

<ul style="list-style-type: none"> • Informe situacional sobre condiciones de género en proveedores y actividades en el área, de acuerdo a los lineamientos del PNUD. • Informe de avances de las mejoras para los proveedores y la empresa ancla. • Informe situacional sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora en sus herramientas y documentos. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	
<p>Producto N° 6: Informe de avance No. 5 correspondiente a los avances finales en los proyectos de mejora. Incluye SIECPRO II y segunda interacción. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe recopilatorio de actividades de soporte foto y material audiovisual. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>	Semana 25 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 7: Informe de avance No. 6 y final, correspondiente a la etapa de replicabilidad. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de hábitos implantados/instruidos. • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe final sobre actividades vinculadas a la perspectiva de género con proveedores. • Informe final de actividades de apoyo al sistema de gestión del Cliente/Ancla. • Informe final sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>	Semana 28 luego de la firma del contrato

La aprobación de los productos será potestad del PNUD.

V. ARREGLOS DE GESTIÓN

El trabajo se desarrollará bajo la coordinación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). A lo largo de la consultoría, el/la consultor/a proveerá todos los equipos, software,

transporte, materiales, medidas de bioseguridad y en general todo lo requerido para la ejecución y finalización de la consultoría, siguiendo procedimientos establecidos para asegurar la calidad de los mismos y a satisfacción de las partes involucradas. Deberá tomar en cuenta los siguientes elementos específicos de este proyecto a la hora de elaborar su propuesta:

- El/la profesional de consultoría realizará la asistencia técnica de manera remota en la mayoría de sus intervenciones y utilizará los medios electrónicos para suministro de información: Manual de hábitos / Formatos / Herramientas del programa.
- El/la profesional de consultoría deberá disponer en todo momento de un teléfono móvil inteligente y de acceso a computador con conexión a internet para dar las sesiones virtuales de consultoría, para tener acceso a la plataforma de monitoreo PNUD y para mantenerse activamente en contacto con la coordinación, así como con los representantes del aliado y los proveedores.
- El/la profesional de consultoría deberá contar una plataforma de reuniones virtuales sin límite de tiempo. Se recomienda el uso de Google Meet (Versión gratuita sin límite de tiempo).
- El/la profesional de consultoría prestará todos los servicios que se especifican en los “Términos de Referencia” y será responsable de presentar los productos en la forma y dentro de los plazos indicados, valiéndose de sus propios medios y organización; y en especial de sus conocimientos y experiencia.

Durante el proyecto se realizarán sesiones de consultoría presencial, con las siguientes características:

El/la consultor/consultora deberá programar 5 visitas obligatoria a las sedes de cada empresa participante, con una duración estimada de tres horas de asesoría por cada empresa en el terreno, en los momentos clave de la consultoría indicados a continuación:

- Validación del perfil de las empresas participantes /diagnóstico (una visita)
- Fase de interacción proveedor-cliente (una visita)
- Implementación del plan de mejora (dos visitas)
- Medición final de logros y pendientes (una visita)

El/la consultora podrá realizar visitas adicionales a las empresas en el terreno, que estime pertinentes, en coordinación con la empresa ancla y sus proveedores, en aras de asegurar el logro de los objetivos y la calidad de sus productos de consultoría.

- Deberá programar sus visitas en el área de operación de los proveedores de la Empresa Alimentos Nina (Eje centro-occidental de Venezuela: Estado Aragua: Zona Urbana, Estado Carabobo Zona Industrial, Estado Yaracuy: Zona Semi –Urbana, Estado Lara: Zona Industrial).
- Se estima que el período de visitas, para cada momento clave de la consultoría, tenga una duración estimada de una semana, para atender a un máximo de 10 proveedores seleccionados, distribuidos en los estados Aragua, Carabobo, Yaracuy y Lara.
- Al momento de realizar las visitas, la empresa aliada, Alimentos Nina, suministrara al consultor/ra el hospedaje en las cercanías de su sede en el estado Yaracuy (cuando sea requerido). Por lo que el costo de pernocta no debe ser considerado en la oferta.
- En la oferta, se deberá incluir la estimación por los gastos de transporte desde el lugar de pernocta proporcionado por Alimentos Nina, en Yaracuy, hacia las áreas de operaciones de sus proveedores fuera de Yaracuy, hacia los estados: Maracay, Valencia, Barquisimeto y cercanías de la empresa ancla en estado Yaracuy. Considerando punto de partida de estos recorridos el Estado Yaracuy, desde las instalaciones de la empresa aliada: Alimentos Nina, los viajes tienen un promedio de 150 km hacia los estados ubicados en el eje geográfico Aragua-Carabobo, y Yaracuy-Lara. El/la consultor/ra debe programar los ciclos de visitas en conjunto con la empresa ancla, usando el criterio de menor

recorrido. Por su seguridad se recomienda al profesional de consultoría evitar realizar recorridos entre las áreas del proyecto luego de las 6:00 pm.

-Los costos de traslado desde la zona de origen del/la consultora/ra hasta el área del proyecto y, cualquier eventual traslado fuera del área proyecto por razones personales del consultor, correrá por cuenta del consultor.

- Para las visitas de campo debe tomar en cuenta los equipos de bioseguridad y las restricciones de movilidad y la ubicación geográfica de los proveedores en las zonas de Aragua, Carabobo, Yaracuy, Lara.

-El/la profesional de consultoría prestará todos los servicios que se especifican en los “Términos de Referencia” y será responsable de presentar los productos en la forma y dentro de los plazos indicados, valiéndose de sus propios medios y organización; y en especial de sus conocimientos y experiencia.

-El/la profesional de consultoría cotizará sus honorarios profesionales para la asistencia técnica virtual, especificando en su propuesta las horas de consultoría virtual y las horas de consultoría presencial.

- El/la profesional debe especificar por separado sus honorarios del resto de los gastos estimados

-En caso de tener misiones de campo adicionales, diferentes a las 5 visitas programadas a los proveedores-cliente serán acordadas entre el PNUD y la/el Consultor/a.

VI. DURACIÓN ESTIMADA DE LA CONSULTORÍA

Se tiene previsto que el trabajo tendrá una duración de 7 meses, a partir de la firma del contrato. En este lapso el consultor/a deberá ejecutar todas las actividades establecidas en los términos, así como también, la entrega final de los productos.

VII. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A

Para la ejecución de esta consultoría el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) busca un candidato/a con el siguiente perfil:

a) Título universitario en el área de ciencias económicas, administrativas o de ingeniería, afines al área de esta consultoría. Deseable estudios de postgrado.

b) Experiencia profesional comprobada de mínimo 5 años en coordinación de proyectos de desarrollo empresarial y/o de proveedores, con énfasis en fortalecimiento de micro, pequeñas o medianas empresas.

c) Contar con formación certificada en la metodología de Desarrollo de proveedores del PNUD en la modalidad PYME, es requisito indispensable.

d) Contar con formación certificada en la metodología de Desarrollo de Proveedores del PNUD en la modalidad PDP BDP y/o PDP MYPE.

e) Contar con experiencia como consultor de desarrollo empresarial de al menos 3 años en asesorías directas a micro, pequeñas y/o medianas empresas (al menos en 5 empresas diferentes).

f) Deseable experiencia en:

- Implementación o dirección de proyectos de desarrollo de proveedores
- Implementación o dirección de proyectos de desarrollo de clúster Implementación o dirección de proyectos orientados a procesos de inclusión productiva de negocios base de la pirámide.
- Proyectos sociales, que involucran interacción con familias y/o empresas en la base de la pirámide.
- Conocimiento y entendimiento del enfoque de género y el enfoque de derechos humanos es una ventaja.

VIII. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir una descripción del proceso de consultoría para alcanzar de la manera más efectiva y proactiva, desde el criterio experto del profesional, los resultados esperados. Se sugiere que las propuestas técnicas para llevar adelante las tareas descritas en estos TDR's incluyan una descripción a partir de los siguientes elementos:

- Introducción y antecedentes referidos al PDP y al sector de manufactura y agro-industrial.
- Descripción general de la propuesta
- Resumen de estrategia para la intervención según metodología PDP
- Metodología de intervención PDP y sus etapas, en sus 4 modalidades.
- Objetivos, actividades y productos
- Cronograma de actividades inicial sugerido

La propuesta técnica deberá estar acompañada de un currículo actualizado que incluya el certificado PDP expedido por el PNUD Venezuela y una carta en la que manifiestan explícitamente su voluntad de trasladarse en el período de la duración del contrato a la zona de operaciones noroccidental de Venezuela y hacer los arreglos logísticos para desarrollar las tareas implícitas en la propuesta.

IX. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA: PRECIOS Y FORMAS DE PAGO

El contrato será en dólares estadounidenses. La propuesta económica debe incluir monto de honorarios profesionales y por separado los estimados de costos logísticos como transporte, hospedaje, alimentación y cualquier otro gasto que el proponente considere necesarios para completar satisfactoriamente los alcances de su propuesta técnica y de estos Términos de Referencia, de acuerdo con el formato de desglose de costo **ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS** de los documentos de invitación.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos. Los informes deberán contener el detalle de los productos entregados, los productos deben ser soportados con listados de asistencia de las reuniones convocadas, registros fotográficos, grabaciones, audios y demás información recopilada en el marco de la consultoría, actividades realizadas que involucren la obtención del producto y en los adjuntos los productos propiamente dichos, según sea informe de avance o presentación del producto.

Una vez recibidos los informes, el PNUD dispondrá de 5 días hábiles para remitir observaciones o aprobar el informe, posteriormente se procederá a realizar las gestiones para el procesamiento del pago correspondiente. Por tal motivo debe considerar su pago a partir de la aprobación del informe. A continuación, se describe el desglose de los productos que deberán ser entregados y su peso específico en el monto global del contrato:

PRODUCTOS ESPERADOS	MONTO DEL PAGO/PORCENTAJE DEL MONTO GLOBAL DEL CONTRATO	FECHA DE PAGO
Producto 1: Plan de trabajo inicial, con una descripción estratégica básica y un cronograma de las principales tareas y sus alcances esperados. Cargar informe en Plataforma PDP.	20%	Mes 1 luego de la firma del contrato
Producto 2: Informe de avance No. 1, etapa de promoción, con la selección completada de los proveedores. Cargadas/aprobadas las fichas del		

<p>cliente y sus 10 proveedores seleccionados en la plataforma de monitoreo PDP y cargados/aprobados los formatos de designación del Líder PDP (firmadas) para la empresa ancla y para sus proveedores. Recorrido Inicial a las instalaciones del proveedor y primer chequeo de hábitos. Cargar informe en Plataforma PDP.</p>		
<p>Producto N°3: Informe de avance No. 2 que incluya reporte completo de SIECPRO I con clientes, los resultados de diagnóstico de los proveedores y actividades de la primera interacción entre clientes y proveedores. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	30%	Mes 3 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 4: Informe de avance No. 3 correspondiente al diseño y aprobación de los planes de mejora de cada proveedor y de la empresa ancla. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>		
<p>Producto N°5: Informe de avance No. 4 correspondiente a los avances en los planes de mejora (un mes y medio de aplicación). Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe situacional sobre condiciones de género en proveedores y actividades en el área, de acuerdo con los lineamientos del PNUD. • Informe de avances de las mejoras para los proveedores y la empresa ancla. • Informe situacional sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora en sus herramientas y documentos. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	20%	Mes 5 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 6: Informe de avance No. 5 correspondiente a los avances finales en los proyectos de mejora. Incluye SIECPRO II y segunda interacción. Incluye complementariamente:</p>	30%	Mes 7 luego de la firma del contrato

<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). Informe recopilatorio de actividades de soporte foto y material audiovisual. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>		
<p>Producto N° 7: Informe de avance No. 6 y final, correspondiente a la etapa de replicabilidad. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de hábitos implantados/instruidos. Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). Informe final sobre actividades vinculadas a la perspectiva de género con proveedores. Informe final de actividades de apoyo al sistema de gestión del Cliente/Ancla. Informe final sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>		

IX.CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS CANDIDATOS:

Se utilizará el método de puntuación combinada.

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

70 es la calificación técnica mínima para superar la evaluación técnica y acceder a la evaluación de las propuestas financieras.

Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.

Se dividirá el precio más bajo ofertado entre el precio de la oferta analizada y se multiplicará por cien (100).

Se sumarán ambas calificaciones (Técnica/Propuesta Financiera, cuyo resultado será la puntuación final combinada).

La evaluación de los/as candidatos/as se realizará tomando en cuenta los criterios de selección y sus respectivas puntuaciones, presentados en el siguiente cuadro.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS CANDIDATOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Certificación en la metodología de desarrollo de proveedores PNUD. <ul style="list-style-type: none"> Dispone de los certificados de aprobación PDP de:1. PDP PYME, y 2.al menos una de las siguientes dos modalidades: PDP 	50

<p>BDP y/o MYPE: 20 puntos. (debe cumplir con ambas condiciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencias consolidadas en consultoría a microempresas, pequeñas empresas y /o medianas empresas (mínimo 3 años de experiencia): <ul style="list-style-type: none"> De 3 años a 5: 10 puntos. Más de 5 años: 15 puntos. • Experiencia en la coordinación de iniciativas o proyectos vinculados al sector de manufactura, agroindustrial y/o servicios, mínimo 6 meses de experiencia: 10 puntos. • Formación certificada y/o experiencia en enfoque de género: 5 puntos. 	
<p>Pertinencia, coherencia y correspondencia con los requerimientos del PDP y los TDR's en esta convocatoria de la Propuesta técnica y su plan de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalla las etapas, actividades y productos ajustados al PDP en sus distintas modalidades. Medianamente satisfactorio: 15 Satisfactorio:20 • Describe detalladamente las etapas, actividades y productos según los TDR's , incluyendo cronograma detallado de implementación. Medianamente satisfactorio: 15 Satisfactorio:20 	40
<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trasladarse a la zona del proyecto para proporcionar la asesoría. Presentar carta donde deja manifiesto su disposición de acuerdo con los requerimientos del trabajo. 	10
TOTAL	100%