

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



INVITACIÓN A PRESENTAR CURRICULUM VITAE

Proyecto No: 00132998


APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA SOCIAL Y PRODUCTIVA ANTE LOS EFECTOS DE LA COVID-19 EN VENEZUELA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE UN PROYECTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES CON EMPRESAS VINCULADAS AL SECTOR ALIMENTOS EN LAS ZONAS GEOGRÁFICAS: EJE NORORIENTAL Y EL EJE SUROCCIDENTAL DE VENEZUELA. (ESTADOS: MIRANDA, ANZOATEGUI, NUEVA ESPARTA) Y EJE SUROCCIDENTAL: ESTADOS LARA Y TACHIRA).

**ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL Y PRESENCIAL
CONTRATO INDIVIDUAL**

Caracas, julio 2021

 PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO OFICINA VENEZUELA UNIDAD DE PROGRAMAS DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA
--

I. INFORMACIÓN DE LA CONSULTORÍA	
Título:	CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE UN PROYECTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES CON EMPRESAS VINCULADAS AL SECTOR ALIMENTOS EN EL EJE NORIENTAL DE VENEZUELA. (ESTADOS: MIRANDA, ANZOATEGUI, NUEVA ESPARTA) Y EJE SUROCCIDENTAL: ESTADOS LARA Y TACHIRA).
Departamento/Unidad:	Unidad de Programas
Supervisión:	Oficial de Programas
Duración:	7 meses
Tipo de contrato:	IC (Contrato Individual)
Número y título de proyecto:	Proyecto No: 00132998 Apoyo al fortalecimiento de la resiliencia social y productiva ante los efectos de la Covid-19 en Venezuela.

II. CONTEXTO Y ANTECEDENTES
<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>La pandemia de COVID-19 ha generado una crisis sin precedentes que está afectando la salud pública y la estructura social y económica en el ámbito global. Venezuela vive una crisis multifactorial que está impactando a la población. En el plano económico, el PIB se contrae de manera continua desde el 2014. La producción petrolera se reduce drásticamente, el déficit fiscal, la contracción de los ingresos, las sanciones internacionales, la elevada inflación (que en 2018 alcanzó niveles de hiperinflación) y el alcance de la deuda externa desde finales de 2017, agravan el panorama macroeconómico.</p> <p>La situación compleja preexistente en Venezuela demanda reforzamientos especiales ante los efectos de la pandemia a corto y largo plazo, debido a los efectos colaterales derivados de la aplicación de las principales medidas para reducir la expansión de la enfermedad. La cuarentena y el distanciamiento social han tenido efectos positivos para contener la expansión del virus, pero estas medidas también conllevan efectos adversos en los ámbitos social y económico, como el aumento del desempleo y de la pobreza, la pérdida de confianza en las instituciones y descontento social, paralización y desaparición de empresas, deterioro de la capacidad productiva, disminución del comercio y del crecimiento económico.</p> <p>El mantenimiento de la actividad empresarial es particularmente desafiante para las PYMES en Venezuela. Las empresas, con independencia de su tamaño, afrontan problemas, como el riesgo de disminución de ingresos, pérdida de puestos de trabajo, reducción de la producción y en los casos más críticos el cierre de sus operaciones. Los problemas que enfrentan las MIPYMES en Venezuela son los mismos que antes de la irrupción del covid-19, ahora más acentuados: baja productividad,</p>

poca generación de empleos de calidad, alta informalidad, baja competitividad e innovación. Urge plantearse propuestas para que la mayor cantidad de personas en situación de vulnerabilidad derivada de los impactos de esta crisis encuentre cuanto antes no solo compensaciones directas en forma de bienes y servicios esenciales para su sostenimiento, sino también, mecanismos para fortalecer las capacidades productivas en su entorno social y económico, por lo que la sobrevivencia de las MIPYMES se convierte en una prioridad para apoyar la resiliencia en este entorno complejo, con énfasis en la reactivación de circuitos productivos locales.

Para impulsar a las MIPYMES es necesario asegurar medidas que promuevan la asistencia técnica y el acompañamiento efectivo y suficiente, asistencia que debe cubrir los aspectos clave de las buenas prácticas empresariales, el fortalecimiento de las capacidades de gestión empresarial, la vinculación a la perspectiva de género, la adaptación al entorno digital, y la mentoría oportuna en las áreas claves del negocio (finanzas, mercadeo, operaciones y talento humano), considerando además los protocolos de bioseguridad requeridos en esta nueva normalidad.

El PNUD prevé como parte de sus áreas de trabajo en el país, el apoyo al sector productivo impulsando alianzas con el sector público y el sector privado, promoviendo iniciativas para el diseño e implementación de políticas sectoriales de apoyo al sector productivo y cadenas de valor, así como intervenciones específicas para el fortalecimiento de las capacidades productivas y la resiliencia empresarial, con enfoque de género y en concordancia con los objetivos de desarrollo sostenible.

Atendiendo a los planteamientos anteriores, como parte del aporte del PNUD actualmente, en el marco del Proyecto Apoyo al Fortalecimiento de la Resiliencia Social y Productiva ante los Efectos de la Covid-19 en Venezuela, se promueve la implementación de programas para apoyar el fortalecimiento de capacidades empresariales en MIPYMES; como la metodología del Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP), con adaptaciones para su aplicación en un contexto con restricciones de movilidad, alternando visitas presenciales y contactos a distancia en entorno virtual con los beneficiarios participantes.

La metodología del PDP se centra en el desarrollo de proveedores, busca ofrecer líneas directas de mejora para MIPYMES, a través de su vinculación más directa con los clientes y los sistemas de provisión de las empresas que tienen mayor trayectoria y capacidades competitivas más consolidadas. Se centra en el aprovechamiento de las oportunidades de mejora que surgen al incluir a la propia empresa en un reto de satisfacción de sus clientes más importantes, con el acompañamiento continuo de consultores profesionales para activar los cambios que contribuyan a optimizar su desempeño competitivo.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Venezuela en el marco del proyecto: Apoyo al Fortalecimiento de la Resiliencia Social y Productiva ante los Efectos de la Covid-19 en Venezuela implementará el Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP). Este programa cuenta actualmente con cuatro versiones principales que se complementan entre sí: a) El PDP para Pequeñas y Medianas Empresas (PDP-PYME), que se lleva a cabo con la definición previa de un grupo de aliados, formado por Grandes Empresas (más de 100 trabajadores) que actúan como ancla y centro pivote de las mejoras en su red de proveedores; b) El PDP Base de la Pirámide (PDP-BDP), centrado en el desarrollo de microempresas para acceder o mejorar su encadenamiento productivo; c) El PDP Rural (PDPR) orientado a organizaciones campesinas que pretenden ampliar sus capacidades de integración, operación y administración con su base de asociados y d) el PDP MYPE dirigido a la micro

y pequeña empresa especialmente aquellas con potencial para enlazarse en una cadena de alto valor agregado.

Todas estas variantes metodológicas del PDP se despliegan como herramienta fundamental para generar encadenamientos productivos más sólidos y eficientes, aumentando la capacidad de generar riqueza, empleo y prosperidad en las comunidades vinculadas a la gestión de estas organizaciones.

El rol del PNUD en el proyecto ofrece garantías sobre la inserción de la metodología y la coordinación de los actores involucrados, de tal modo que se faciliten dinámicas con niveles crecientes de confianza mutua y se aseguren los encadenamientos productivos con vocación estratégica compartida. Los encadenamientos productivos entre grandes, medianas y pequeñas empresas abren oportunidades a la participación de microempresas, bajo el mismo enfoque, promoviendo así dinámicas más sustentables de lucha contra la pobreza y mejorando el perfil general de desempeño en las comunidades intervenidas en cuanto a sus capacidades para volcar energías complementarias en otras iniciativas sociales para hacer énfasis en la inclusión de los más vulnerables y avanzar en el objetivo de reducir y/o eliminar la pobreza.

También el proyecto ofrece alternativas de innovación sobre los procesos de coordinación social que podrían dar lugar a la revisión de políticas sociales o al gradual engranaje de las políticas sociales con políticas de desenvolvimiento productivo a partir de microempresas y PYME (lo que se ha dado en llamar MIPYME) desde los organismos estatales con mayores responsabilidades y compromisos en la lucha contra la pobreza y la exclusión. De este modo, este proyecto persigue promover un esquema colaborativo a través del cual los actores de diferente naturaleza: grandes empresas medianas y pequeñas empresas, microempresas, gremios empresariales, universidades y organismos públicos, aúnen esfuerzos y contribuyan al logro de objetivos nacionales y globales que, de otro modo, parecieran incluir contradicciones entre los roles y sus funciones, pero que se ha demostrado pueden ser articulados y sus efectos positivos multiplicados si se generan las sinergias adecuadas.

EMPRESA ANCLA Y SUS PROVEEDORES

Estos términos de referencia son específicos de una asistencia técnica virtual y presencial para la aplicación de un proyecto del programa de desarrollo de proveedores en la cadena de suministros y de franquiciados/distribuidores de la Empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A. con operaciones centrales en la población urbana de San Antonio de Los Altos, ubicada en el Estado Miranda. En la aplicación de este proyecto participará la Empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A. como beneficiaria directa del programa PDP y las empresas de su cadena de abastecimiento y distribución ubicadas en las zonas geográficas cómo se indica a continuación:

- Distribuidores/Franquiciados: Eje nororiental de Venezuela con empresas beneficiarias pre-seleccionadas en el estado Miranda (3), en el estado Anzoátegui (1), en el estado Nueva Esparta (1).
- Proveedor de servicios: Ubicado en el Estado Miranda.
- Distribuidores/Proveedores: Eje suroccidental de Venezuela con empresa beneficiarias en el estado Lara (1) y en el estado Táchira (1) todas ubicadas en sectores urbanos.

Dado el contexto actual de la crisis sanitaria por Covid-19, la consultoría en la mayoría de las sesiones (alrededor de 80%) de acompañamiento se llevará de manera remota, haciendo uso de herramientas de conectividad previstas por el consultor/consultora.

Sin embargo, el/la consultor/consultora deberá programar como mínimo 5 visitas a las sedes de cada empresa participante, con una duración estimada de tres horas de asesoría por cada empresa en el terreno, en los momentos clave de la consultoría tales como:

- Validación del perfil de las empresas participantes /diagnóstico (una visita)
- Fase de interacción proveedor-cliente (una visita)
- Implementación del plan de mejora (dos visitas)
- Medición final de logros y pendientes (una visita)

La Empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A tiene una trayectoria superior a los 35 años en el procesamiento y comercialización de vegetales. Agrupa a más de 160 productores agrícolas en la región de Los Andes, brindando asistencia técnica en el análisis y preparación de tierras, desarrollo de plántulas, desarrollo de agro insumos entre otros. La cadena de producción pre-seleccionada para esta empresa ancla está constituida por empresas distribuidoras/franquicias con actividades de comercialización y venta de los productos Kelly's, empresas proveedoras de materias primas y servicios, y la empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A propiamente que será beneficiaria también del Programa PDP y cuyos clientes principales están constituidos por grandes cadenas de supermercados y franquicias de comida rápida. Las empresas beneficiarias tienen características variadas, por lo que pudiera estar aplicando diferentes metodologías, tales como MYPE - PYME y Base de la Pirámide.

III. ALCANCE DEL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL

Actuar como consultor de virtual y de campo para la aplicación de la metodología PDP en sus versiones Base de la Pirámide, MYPE y PYME a un grupo de ocho (08) empresas seleccionadas, 7 que actúan como proveedores/distribuidores habituales de la empresa ancla, y a la propia empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A. llevando adelante todas las tareas de promoción, diagnóstico, interacción, diseño de planes de mejora, acompañamiento a los planes de mejora y replicabilidad necesarias en los proveedores/distribuidores y la empresa ancla. El objetivo también incluye recopilar y reportar los aprendizajes útiles derivados de esta experiencia, para mejorar el conjunto de herramientas con los que se aplica la metodología en Venezuela.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y SUS ACTIVIDADES

Objetivo específico No. 1. Actualizarse de manera individual como consultor en los conocimientos de la metodología PDP y en los conocimientos sobre el entorno de aplicación para este proyecto

Las actividades involucradas en este objetivo incluyen:

Actividad 1.1. Completar durante el lapso de una semana una vez iniciado el contrato los requerimientos de lectura y evaluación a través de medios digitales programados desde la coordinación para la actualización en el PDP y en los requerimientos complementarios típicos de la aplicación del PDP (derechos humanos, género, ética del consultor, entre otros).

Actividad 1.2. Completar durante el lapso de una semana una vez iniciado el contrato los requerimientos de lectura y evaluación a través de medios digitales programados desde la coordinación para la familiarización con el entorno geográfico, demográfico, social, cultural y

económico de la zona de intervención para este proyecto y el contexto específico del aliado que actúa como cliente y sus proveedores.

Actividad 1.3. Completar durante el lapso de la primera semana el acuerdo de confidencialidad para la aplicación del Programa PDP de acuerdo con los lineamientos del PNUD.

Objetivo Específico No. 2. Plan de trabajo elaborado para toda la intervención consultora.

Las actividades involucradas en este objetivo incluyen:

Actividad 2.1. Elaborar un documento tipo “Plan Operativo” (se estiman 2 hrs de consultoría virtual y 3 hrs para las sesiones de consultoría presencial) en el que se incluyan, como mínimo, los siguientes elementos para describir la intervención:

a) objetivo general de la intervención, b) caracterización por etapas, c) recorrido inicial a los proveedores, d) tareas a desarrollar con cada uno de los proveedores seleccionados y tareas válidas para todos (foros, exposiciones conjuntas, levantamiento de mapa de otros actores, entre otras), e) cronograma que despliega la aplicación de la metodología con cada uno de los proveedores y las tareas con el equipo de la empresa ancla, f) Recursos/equipos/herramientas para cada intervención remota y de campo g) Mecanismos de seguimiento a los compromisos de los proveedores y cliente y estrategias motivacionales al cumplimiento.

Actividad 2.2. Completar la designación del líder PDP de la empresa Ancla (Productos Alimenticios Kelly’s S.A) y elaborar una agenda de nombres, cargos, números telefónicos y correos electrónicos de todo el personal involucrado con las compras y la gestión de proveedores dentro de la empresa. Cargar documentación en Plataforma PDP.

Objetivo específico No. 3. Validación de los perfiles de empresas proveedoras beneficiarias del programa.

Esta evaluación de los proveedores implica validar que reúnan el perfil acordado con Productos Alimenticios Kelly’s S.A de acuerdo a las necesidades de la empresa ancla y del PNUD en la aplicación del proyecto. Se debe considerar previamente un acercamiento con los proveedores a través de una charla telefónica, breve presentación e introducción al proceso de consultoría. Se requiere crear un clima de confianza para la evolución exitosa de la asistencia técnica. De igual forma será necesario levantar las evidencias de la visita a través de fotografías y videos previa solicitud de autorización a la empresa proveedora.

Las actividades involucradas en este objetivo, incluyen:

Actividad 3.1. Validar la información de las fichas de caracterización de los proveedores y de la empresa cliente durante la primera visita presencial. En tal sentido se debe completar la información de cada empresa proveedora pre-seleccionada por la empresa Productos Alimenticios Kelly’s S.A y cargar en la plataforma PDP de manera organizada la información de los proveedores y la empresa ancla.

Actividad 3.2. Realizar un recorrido por las instalaciones de cada distribuidor/proveedor y a través de la aplicación de entrevistas cortas recopilar información relacionadas con las facilidades para la consultoría: equipos de cómputo y conectividad que le permitan sostener reuniones virtuales regulares, nivel estratégico del proveedor en el negocio de la empresa cliente, principal(es) fortaleza(s) de este proveedor, indicadores de medición empresarial (si los tiene), cantidad y otras características de los trabajadores dentro y fuera del grupo familiar básico, estabilidad familiar (si el tipo de empresa es familiar), interés en participar en el proyecto PDP y grado de disposición para firmar con PNUD un Acuerdo que enmarque el trabajo del PDP. Para esta actividad se aplicará instrumento/formato Ficha técnica del proveedor/distribuidor de la modalidad PDP PYME.

Actividad 3.3. Informar a las empresas seleccionadas sobre el proceso de selección y gestionar su confirmación con el documento "Designación del Líder PDP" firmado y cargado en plataforma para tal fin. Socializar resultados con empresa ancla.

Actividad 3.4. Informar a las empresas proveedoras seleccionadas acerca de los acuerdos de confidencialidad previstos en el marco del proyecto PDP hacia las empresas proveedoras y hacia la empresa cliente.

Actividad 3.5. Cargar en plataforma PDP los documentos correspondientes.

Objetivo específico No. 4. Ejecución completada con acompañamiento consultor de la metodología PDP Base de la Pirámide/MYPE/PYME con (8) empresas: 6 distribuidores, 1 proveedor y 1 empresa ancla (PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S C.A).

Las actividades vinculadas en este objetivo incluyen:

Actividad 4.1. Hacer una descripción detallada de la metodología a cada una de las 8 empresas seleccionadas, procurando involucrar a la mayor cantidad de miembros de la empresa/ personas del grupo familiar y/o colaboradores cercanos.

Actividad 4.2. Elaborar 7 diagnósticos para los proveedores/distribuidores. Elaborar 1 Diagnóstico para la empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A, participante del programa.

Actividad 4.3. Asesorar el diseño y aplicación del SIECPRO (inicial y final) con las empresas proveedoras, quienes serán evaluadas por PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S S.A. Con las empresas franquiciantes se deberá aplicar el SIECPRO con un cliente final y con PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S S.A.

Actividad 4.4. Asesorar el diseño y aplicación del SIECPRO (inicial y final) con la empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A, para la aplicación con uno (1) de sus clientes principales (cadenas de supermercado o empresa de comida rápida, por ejemplo).

Actividad 4.5. Preparar las reuniones de interacción entre los proveedores/distribuidores y Productos Alimenticios Kelly's S.A para las 7 empresas participantes, haciendo énfasis en el aprovechamiento de la información recibida de clientes/proveedores/distribuidores y llenando los formatos de expectativas. Preparar la reunión de interacción (1) de Productos Alimenticios Kelly's S.A con su cliente principal (1) (Cadena de Supermercado o cadena de comida rápida)

Actividad 4.6. Preparar 8 planes de mejora (uno para cada empresa), presentárselo a cada distribuidor/proveedor y discutirlo con él/ella hasta acordar el cronograma de trabajo y acompañamiento con cada uno. Socializar los planes de mejora de los proveedores/distribuidores con la empresa ancla (Kelly's) hasta donde la empresa lo considere pertinente. Socializar plan del cliente con los proveedores hasta donde la empresa lo considere pertinente.

Actividad 4.7. Acompañar la aplicación de los 8 planes de mejora a cada uno de las 8 empresas participantes del PDP y contribuir eficazmente al entrenamiento en los procesos clave del negocio para los miembros del grupo familiar y/o empresarial, dando prioridad a las empresas distribuidoras/franquiciadas y proveedores. En el caso de PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S S.A. se habrán de definir dos planes de mejora: adopción del SIECPRO como eje del desarrollo de sus proveedores y, complementariamente, otro plan cuya temática dependerá de las oportunidades de mejora más críticas que se identifiquen por parte de su principal cliente.

Objetivo específico No. 5. Proveedores seleccionados accediendo a oportunidades de interacción comercial, técnico-científica y/o financiera con otros proveedores similares, empresarios de otras áreas, aliados comerciales, docentes-investigadores y representantes de organizaciones de apoyo técnico, social y/o financiero.

Las actividades incluidas en este objetivo incluyen:

Actividad 5.1. Complementar la asesoría y acompañamiento de los proveedores/distribuidores de Productos Alimenticios Kelly's S.A con la organización de por lo menos, dos (2) eventos de intercambio comercial y de conocimientos entre los proveedores/distribuidores y entre estos y otros empresarios.

Actividad 5.2. Notificar las necesidades de interacción técnica/científica/financiera y co-gestionar con el equipo PNUD los intercambios de experiencias con los miembros de organizaciones aliadas, tales como CAVIDEA (u otros), con la finalidad de ampliar el horizonte técnico y comercial de sus operaciones y relaciones.

Actividad 5.3. Elaborar informes de seguimiento en el que se destaquen las oportunidades comerciales, de asistencia o de intercambio accedido a partir de los encuentros.

Actividad 5.4. Contribuir a facilitar las invitaciones, logística, acompañamiento y ejecución exitosa de las actividades, gestionando las ayudas y colaboraciones que hagan posible su éxito.

Objetivo específico No. 6. Mantener efectivo, oportuno y diligente reporte de actividades con la coordinación del PDP PNUD, actualizada la carga de data en las plataformas de monitoreo y, en caso de problemas derivados de las plataformas, identificación conjunta de alternativas para facilitar este seguimiento.

Este objetivo incluye los aportes del consultor a través de informes complementarios de cualquier área de desempeño destacable durante la consultoría, esté o no incluida en las herramientas típicas de monitoreo del PDP, por ejemplo, manejo de las oportunidades de mejora en problemas de género; adaptación a nuevos entornos comerciales; gestión de otros actores en la zona; organización de eventos; cobertura foto y audiovisual de las actividades del PDP; entrenamiento del equipo de compras del cliente y oportunidades de mejora en la aplicación de la metodología. Y en otro sentido la participación y aportes basados en la experiencia de aplicación del programa al equipo de consultores PDP y equipo de gestión del programa en PNUD en las jornadas de buenas prácticas de consultoría a desarrollar a lo largo de la asistencia técnica.

Las actividades incluidas en este objetivo incluyen:

Actividad 6.1. Gestionar todas las actividades y formatos necesarios para hacer seguimiento a la metodología PDP durante su aplicación virtual y presencial.

Actividad 6.2. Cargar la información en las plataformas de monitoreo del PDP de manera oportuna y mantener un contacto permanente con la coordinación para, de manera proactiva, anticipar los problemas y corregirlos lo más rápida y eficazmente que resulte posible.

Actividad 6.3. Mantener un contacto permanente vía telefónica y/o correo electrónico con su coordinador/a PDP de tal modo que se mantenga al tanto de los principales elementos situacionales durante su tarea de consultoría, haciendo énfasis en sus reportes en cualquier novedad o anomalía que considere puede alterar las actividades programadas, incluyendo dificultades relacionales con proveedores o sus familiares, dificultades logísticas y cualquier otro aspecto que incida sobre la productividad y sobre la ejecución oportuna del plan de trabajo.

Actividad 6.4. Elaborar informes específicos de las actividades complementarias al apoyo de proveedores: manejo de las oportunidades de mejora en problemas de género; gestión de otros actores en la zona; organización de eventos; adaptación a nuevos entornos comerciales; asistencia en organización/sistematización de procesos claves; entrenamiento del equipo de compras/logística del cliente y oportunidades de mejora en la aplicación de la metodología.

Actividad 6.5. Participación activa en sesiones de refrescamiento de la metodología. Las mismas serán realizadas antes de la aplicación de cada etapa del programa.

Actividad 6.6 Participación activa en Jornadas programadas por el equipo de gestión PNUD para compartir buenas prácticas de consultoría y asistencia técnica del programa desarrollo de proveedores.

Objetivo específico No. 7. Facilitar la asimilación por parte de los representantes de la gestión de proveedores/distribuidores de la empresa ancla PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S C.A, de los elementos metodológicos del PDP que mejor contribuyan a su crecimiento y desarrollo organizacional.

Actividad 7.1. Presentar la metodología al equipo de gestión de procura /compras/logística/distribución y ejecutar sesiones de adiestramiento para aquellos aspectos que el consultor y que la gerencia general de Productos Alimenticios Kelly's S.A consideren como prioritarios para la asimilación de ventajas derivadas de la metodología, de igual forma aquellas acciones de alto impacto que resultan significativas del plan de mejora propuesto como resultado y diagnóstico propio de la empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A, será compartido para que tengan oportunidad de implementar las mejoras de acuerdo a su programación.

Objetivo específico No. 8. Contribuir al levantamiento de información audiovisual sobre el proyecto.

Actividad 8.1. Recopilar (con la debida permisología de la empresa proveedora/ancla) las fotografías y video grabaciones de soporte sobre las experiencias de apoyo, acompañamiento e interacción durante todas las etapas de la metodología, virtuales y/o presenciales gestionando las autorizaciones respectivas por parte de los proveedores y respetando siempre las normas vinculadas a esta práctica dentro del PNUD.

Actividad 8.2. Facilitar y acompañar de ser necesarias las tareas de equipos contratados para hacer coberturas de video/audiovisual / gráficos de las actividades del proyecto.

III. PRODUCTOS ESPERADOS:

El/la consultor/a desde el inicio de la consultoría, trabajará paralelamente apoyando y asistiendo técnicamente el avance paralelo y progresivo de los productos definidos en los términos de referencia, durante el plazo para desarrollar la consultoría, acorde a la programación de proyecto y requerimientos de la unidad de Programas del PNUD, presentando informes de avance periódicos.

PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO DE ENTREGA (desde la firma de contrato)
Producto 1: Plan de trabajo inicial, con una descripción estratégica básica y un cronograma de las principales tareas y sus alcances esperados. Cargar informe en Plataforma PDP.	Semana 1 luego de la firma del contrato
Producto 2: Informe de avance No. 1, etapa de promoción, con la selección completada de los proveedores. Cargadas/aprobadas las fichas del cliente y sus empresas seleccionadas en la plataforma de monitoreo PDP y	Semana 4 luego de la firma del contrato

<p>cargados/aprobados los formatos de designación del Líder PDP (firmadas) para la empresa ancla y para sus empresas beneficiarias.</p> <p>Recorrido Inicial a las instalaciones del proveedor/distribuidor/empresa ancla y aplicación de ficha técnica de proveedor MYPE/PYME para el recorrido.</p> <p>Cargar informe en Plataforma PDP.</p>	
<p>Producto N°3: Informe de avance No. 2 que incluya reporte completo de SIECPRO I con clientes, los resultados de diagnóstico de los proveedores/distribuidores, así como de la empresa Productos Alimenticios Kelly's S.A y actividades de la primera interacción entre clientes y proveedores.</p> <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	Semana 8 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 4: Informe de avance No. 3 correspondiente al diseño y aprobación de los planes de mejora de cada proveedor/distribuidor y de la empresa ancla.</p> <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	Semana 12 luego de la firma del contrato
<p>Producto N°5: Informe de avance No. 4 correspondiente a los avances en los planes de mejora. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe situacional sobre condiciones de género en proveedores/distribuidores y actividades en el área, de acuerdo a los lineamientos del PNUD. • Informe de avances de las mejoras para los proveedores y la empresa ancla. • Informe situacional sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora en sus herramientas y documentos. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	Semana 20 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 6: Informe de avance No. 5 correspondiente a los avances finales en los proyectos de mejora. Incluye SIECPRO II y segunda interacción. Incluye complementariamente:</p>	Semana 25 luego de la firma del contrato

<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe recopilatorio de actividades de soporte foto y material audiovisual. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>	
<p>Producto N° 7: Informe de avance No. 6 y final, correspondiente a la etapa de replicabilidad. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de hábitos implantados/instruidos. • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe final sobre actividades vinculadas a la perspectiva de género con proveedores. • Informe final de actividades de apoyo al sistema de gestión del Cliente/Ancla. • Informe final sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>	Semana 28 luego de la firma del contrato

La aprobación de los productos será responsabilidad del PNUD.

V. ARREGLOS DE GESTIÓN

El trabajo se desarrollará bajo la coordinación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). A lo largo de la consultoría, el/la consultor/a proveerá todos los equipos, software, materiales, medidas de bioseguridad y en general todo lo requerido para la ejecución y finalización de la consultoría, siguiendo procedimientos establecidos para asegurar la calidad de los mismos y a satisfacción de las partes involucradas. Deberá tomar en cuenta los siguientes elementos específicos de este proyecto a la hora de elaborar su propuesta:

- El/la profesional de consultoría realizará la asistencia técnica de manera remota en la mayoría de sus intervenciones (más del 80% de la duración de la consultoría), y utilizará los medios electrónicos para suministro de información: Manuales/ Formatos / Herramientas del programa disponibles por medios digitales.

-El/la profesional de consultoría deberá disponer en todo momento de un teléfono móvil inteligente y de acceso a computador con conexión a internet para dar las sesiones virtuales de consultoría, para tener acceso a la plataforma de monitoreo PNUD y para mantenerse activamente en contacto con la coordinación, así como con los representantes del aliado y los proveedores.

-El/la profesional de consultoría deberá contar una plataforma de reuniones virtuales sin límite de tiempo. Se recomienda el uso de Google Meet (Versión gratuita sin límite de tiempo).

- El/la profesional de consultoría prestará todos los servicios que se especifican en los “Términos de Referencia” y será responsable de presentar los productos en la forma y dentro de los plazos indicados, valiéndose de sus propios medios y organización; y en especial de sus conocimientos y experiencia.

Durante el proyecto se realizarán sesiones de consultoría presencial, con las siguientes características:

-El/la consultor/consultora deberá programar 5 visitas obligatoria a las sedes de cada empresa participante, con una duración estimada de tres horas de asesoría por cada empresa en el terreno, en los momentos clave de la consultoría indicados a continuación:

- Validación del perfil de las empresas participantes /diagnóstico (una visita)
- Fase de interacción proveedor-cliente (una visita)
- Implementación del plan de mejora (dos visitas)
- Medición final de logros y pendientes (una visita)

-El/la consultora podrá realizar visitas adicionales a las empresas en el terreno, que estime pertinentes, en coordinación con la empresa ancla y sus proveedores/distribuidores, en aras de asegurar el logro de los objetivos y la calidad de sus productos de consultoría.

-Deberá programar sus visitas en el área de operación de los distribuidores /proveedores de la PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S C.A: Eje Nororiental de Venezuela: Estado Miranda, Estado Anzoátegui, Estado Nueva Esparta, todos ubicados en Zonas Urbanas y el eje suroccidental de Venezuela: Estado Lara, Estado Táchira, ubicados en Zonas Urbanas.

- Se estima que el período de visitas, para cada momento clave de la consultoría, tenga una duración estimada de una semana para cada eje geográfico para atender a un máximo de 8 empresas seleccionadas, distribuidos en los estados Miranda, Anzoátegui y Nueva Esparta para el caso del eje nororiental y los estados Lara y Táchira para el eje suroccidental.

- Al momento de realizar las visitas, la empresa aliada: PRODUCTOS ALIMENTICIOS KELLY'S C.A, suministrará a el/la consultor/a el transporte a cada uno de sus proveedores/distribuidores, para un máximo de 5 intervenciones presenciales. El consultor debe programar ciclo de visitas en conjunto con la empresa ancla, usando el criterio de menor recorrido. Por su seguridad se recomienda al profesional de consultoría evitar realizar recorridos entre las áreas del proyecto luego de las 6:00 pm.

-Los costos de traslado desde la zona de origen del/la consultora/a hasta el área del proyecto y, cualquier eventual traslado fuera del área proyecto por razones personales del consultor, correrá por cuenta del consultor.

- En la oferta, se deberá incluir la estimación por los gastos de hospedaje en los estados que así lo ameriten, considerando el recorrido óptimo de atención a los beneficiarios y considerando los tiempos de traslados entre ellos. Considerar incluir en su estimación los gastos de hospedaje, por cada ciclo de visitas, una noche en cada estado. (Nueva Esparta (una empresa) Anzoátegui (una empresa), Lara (una empresa), Miranda (cuatro empresas), Táchira (una empresa) . Para un máximo de 5 intervenciones presenciales por empresa beneficiaria del programa.

- Para las visitas de campo debe tomar en cuenta los equipos de bioseguridad y las restricciones de movilidad y la ubicación geográfica de los proveedores/distribuidores.

-El/la profesional de consultoría prestará todos los servicios que se especifican en los “Términos de Referencia” y será responsable de presentar los productos en la forma y dentro de los plazos

indicados, valiéndose de sus propios medios y organización; y en especial de sus conocimientos y experiencia.

-El/la profesional de consultoría cotizará sus honorarios profesionales para la asistencia técnica virtual, especificando en su propuesta las horas de consultoría VIRTUAL y las horas de consultoría PRESENCIAL.

-El/la profesional debe especificar por separado sus honorarios del resto de los gastos estimados.

-En caso de tener misiones de campo adicionales, diferentes a las 5 visitas programadas a los proveedores-distribuidores-cliente serán acordadas entre el PNUD y la/el Consultor/a.

VI. DURACIÓN ESTIMADA DE LA CONSULTORÍA

Se tiene previsto que el trabajo tendrá una duración de 7 meses, a partir de la firma del contrato. En este lapso, el consultor/a deberá ejecutar todas las actividades establecidas en los términos, así como también, la entrega final de los productos.

VII. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A

Para la ejecución de esta consultoría el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) busca un candidato/a con el siguiente perfil:

a) Título universitario en el área de ciencias económicas, administrativas o de ingeniería, afines al área de esta consultoría. Deseable estudios de postgrado.

b) Experiencia profesional comprobada de mínimo 5 años en coordinación o gerencia de proyectos de desarrollo empresarial y/o de proveedores, con énfasis en fortalecimiento de micro, pequeñas o medianas empresas.

c) Contar con formación certificada en la metodología de Desarrollo de proveedores del PNUD en la modalidad PYME, es requisito indispensable.

d) Contar con formación certificada en la metodología de Desarrollo de Proveedores del PNUD en la modalidad PDP BDP y/o PDP MYPE.

e) Contar con experiencia como consultor de desarrollo empresarial de al menos 3 años en asesorías directas a micro, pequeñas y/o medianas empresas (al menos en 5 empresas diferentes).

f) Deseable experiencia en:

- Implementación o dirección de proyectos de desarrollo de proveedores
- Implementación o dirección de proyectos de desarrollo de clúster Implementación o dirección de proyectos orientados a procesos de inclusión productiva de negocios base de la pirámide.
- Proyectos sociales, que involucran interacción con familias y/o empresas en la base de la pirámide.
- Conocimiento y entendimiento del enfoque de género y el enfoque de derechos humanos es una ventaja.

VIII. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir una descripción del proceso de consultoría para alcanzar de la manera más efectiva y proactiva, desde el criterio experto del profesional, los resultados esperados. Se sugiere que las propuestas técnicas para llevar adelante las tareas descritas en estos TDR's incluyan una descripción a partir de los siguientes elementos:

- Introducción y antecedentes referidos al PDP y al sector de manufactura y agro-industrial.
- Descripción general de la propuesta
- Resumen de estrategia para la intervención según metodología PDP
- Metodología de intervención PDP y sus etapas
- Objetivos, actividades y productos
- Cronograma de actividades inicial sugerido

La propuesta técnica deberá estar acompañada de un currículo actualizado que incluya el certificado PDP expedido por el PNUD Venezuela y una carta en la que manifiestan explícitamente su voluntad de trasladarse en el período de la duración del contrato a la zona de operaciones del proyecto y hacer los arreglos logísticos para desarrollar las tareas implícitas en la propuesta.

IX. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA: PRECIOS Y FORMAS DE PAGO

El contrato será en dólares estadounidenses. La propuesta económica debe incluir monto de honorarios profesionales y por separado los estimados de costos logísticos como transporte, hospedaje, alimentación y cualquier otro gasto que el proponente considere necesarios para completar satisfactoriamente los alcances de su propuesta técnica y de estos Términos de Referencia, de acuerdo con el formato de desglose de costo **ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS** de los documentos de invitación.

Estos pagos serán reconocidos contra reembolso, para los cuales el consultor deberá presentar soportes, tales como facturas de hospedaje, alimentación, pago de combustible, transporte, dentro del monto de su propuesta.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos. Los informes deberán contener el detalle de los productos entregados, los productos deben ser soportados con listados de asistencia de las reuniones convocadas, registros fotográficos, grabaciones, audios y demás información recopilada en el marco de la consultoría, actividades realizadas que involucren la obtención del producto y en los adjuntos los productos propiamente dichos, según sea informe de avance o presentación del producto.

Una vez recibidos los informes, el PNUD dispondrá de 5 días hábiles para remitir observaciones o aprobar el informe, posteriormente se procederá a realizar las gestiones para el procesamiento del pago correspondiente. Por tal motivo debe considerar su pago a partir de la aprobación del informe. A continuación, se describe el desglose de los productos que deberán ser entregados y su peso específico en el monto global del contrato:

PRODUCTOS ESPERADOS	MONTO DEL PAGO/PORCENTAJE DEL MONTO GLOBAL DEL CONTRATO	FECHA DE PAGO
Producto 1: Plan de trabajo inicial, con una descripción estratégica básica y un cronograma de las principales tareas y sus alcances esperados. Cargar informe en Plataforma PDP.	20%	Mes 1 luego de la firma del contrato
Producto 2: Informe de avance No. 1, etapa de promoción, con la selección completada de los		

<p>proveedores/distribuidores. Cargadas/aprobadas las fichas del cliente y sus 7 empresas seleccionadas en la plataforma de monitoreo PDP y cargados/aprobados los formatos de designación del Líder PDP (firmadas) para la empresa ancla y para sus proveedores. Recorrido Inicial a las instalaciones del proveedor y primer chequeo de hábitos. Cargar informe en Plataforma PDP.</p>		
<p>Producto N°3: Informe de avance No. 2 que incluya reporte completo de SIECPRO I con clientes, los resultados de diagnóstico de los proveedores/distribuidores y actividades de la primera interacción entre clientes y proveedores. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	30%	Mes 3 luego de la firma del contrato
<p>Producto N° 4: Informe de avance No. 3 correspondiente al diseño y aprobación de los planes de mejora de cada proveedor y de la empresa ancla. Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>		
<p>Producto N°5: Informe de avance No. 4 correspondiente a los avances en los planes de mejora (un mes y medio de aplicación). Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe situacional sobre condiciones de género en proveedores/distribuidores y actividades en el área, de acuerdo a los lineamientos del PNUD. • Informe de avances de las mejoras para las empresas beneficiarias y la empresa ancla. • Informe situacional sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora en sus herramientas y documentos. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados.</p>	20%	Mes 5 luego de la firma del contrato

<p>Producto N° 6: Informe de avance No. 5 correspondiente a los avances finales en los proyectos de mejora. Incluye SIECPRO II y segunda interacción. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe recopilatorio de actividades de soporte foto y material audiovisual. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>		
<p>Producto N° 7: Informe de avance No. 6 y final, correspondiente a la etapa de replicabilidad. Incluye complementariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de hábitos implantados/instruidos. • Informe de actividades conjuntas (foros, seminarios, ferias, inventario de otros actores). • Informe final sobre actividades vinculadas a la perspectiva de género con las empresas participantes. • Informe final de actividades de apoyo al sistema de gestión del Cliente/Ancla. • Informe final sobre la metodología y sus principales oportunidades de mejora. <p>Cargar informe en Plataforma PDP, así como evidencias: fotografías, videos, audios relacionados</p>	30%	Mes 7 luego de la firma del contrato

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS CANDIDATOS:

Se utilizará el método de puntuación combinada.

Propuesta técnica (70%)

Propuesta financiera (30%)

70 es la calificación técnica mínima para superar la evaluación técnica y acceder a la evaluación de las propuestas financieras.

Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.

Se dividirá el precio más bajo ofertado entre el precio de la oferta analizada y se multiplicará por cien (100).

Se sumarán ambas calificaciones (Técnica/Propuesta Financiera, cuyo resultado será la puntuación final combinada).

La evaluación de los/as candidatos/as se realizará tomando en cuenta los criterios de selección y sus respectivas puntuaciones, presentados en el siguiente cuadro.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS CANDIDATOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
<p>Certificación en la metodología de desarrollo de proveedores PNUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone de los certificados de aprobación PDP de:1. PDP PYME, y 2.al menos una de las siguientes dos modalidades: PDP BDP y/o MYPE: 20 puntos. (debe cumplir con ambas condiciones). • Experiencias consolidadas en consultoría a microempresas, pequeñas empresas y /o medianas empresas (mínimo 3 años de experiencia): <ul style="list-style-type: none"> De 3 años a 5: 10 puntos. Más de 5 años: 15 puntos. • Experiencia en la coordinación de iniciativas o proyectos vinculados al sector de manufactura, agroindustrial y/o servicios, mínimo 6 meses de experiencia: 10 puntos. • Formación certificada y/o experiencia en enfoque de género: 5 puntos. 	50
<p>Pertinencia, coherencia y correspondencia con los requerimientos del PDP y los TDR's en esta convocatoria de la Propuesta técnica y su plan de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalla las etapas, actividades y productos ajustados al PDP en sus distintas modalidades. Medianamente satisfactorio: 15 Satisfactorio:20 • Describe detalladamente las etapas, actividades y productos según los TDR's , incluyendo cronograma detallado de implementación. Medianamente satisfactorio: 15 Satisfactorio:20 	40
<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trasladarse a las dos zonas del proyecto para proporcionar la asesoría. Presentar carta donde deja manifiesto su disposición de acuerdo con los requerimientos del trabajo. 	10
TOTAL	100%