

**DEMANDE DE PRIX (RFQ)**

**(Biens)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM & ADRESSE DE L’ENTREPRISE | DATE : **10/07/2021** |
| N° DE REFERENCE DE LA RFQ : **025/2021 ENTRETIEN GROUPES ET INSTALLATIONS ELECTRIQUES** |

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix au titre **de l’entretien des groupes électrogènes et installations électriques des Bâtiments principaux de la Maison des Nations Unies et Villas abritant des projets et agences des Nations Unies**  tels que décrits en détails à l’annexe 1 de la présente RFQ. Lors de l’établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l’annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix en hors taxes doivent être soumises sous plis fermé avec la mention « **RFQ 025/2021/ Entretien groupe électrogènes et installations électriques** » au plus tard le **jeudi 05 Août 2021 à 12** **heures** (heure de Niamey GMT+1) à l’adresse suivante

 **Réception du PNUD**

 **Maison des Nations Unies Sise à l’avenue 428 du fleuve Niger**

 **BP 11207 Niamey NIGER**

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l’adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés

Lors de l’établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l’annexe 2 jointe aux présentes.

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l’adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés :

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions de livraison [INCOTERMS 2010] *(Veuillez lier ceci au barème de prix)* | * Non Applicable
 |
| Le dédouanement[[1]](#footnote-1), si nécessaire, sera à la charge : | X A la charge du fournisseur et une exonération sera fournie par le PNUD |
| Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s’il en existe plusieurs) | **Niamey**  |
| Transitaire privilégié par le PNUD, le cas échéant[[2]](#footnote-2) | Non Applicable |
| Distribution des documents de transport *(en cas d’utilisation d’un transitaire)* | Non Applicable |
| Date et heure limites de livraison prévues *(si la livraison intervient ultérieurement, l’offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)* | X selon la périodicité indiquée dans le cahiers descriptif des charges en annexe 4 |
| Calendrier de livraison | **A préciser** par le fournisseur /selon les dispositions décrites en annexe 4 |
| Exigences en matière de conditionnement | Non Applicable |
| Mode de transport |  | Non applicable |
|  |  AUTRE  |
| Devise privilégiée pour l’établissement de l’offre de prix[[3]](#footnote-3) | Devise locale : *FCFA* |
| Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert[[4]](#footnote-4) | Hors taxes |
| Services après-vente requis | X Garantie des pièces de rechange remplacer sur douze (12) mois au moins sur pièces de rechange ;X Appui technique : suivi sur des installations sur toute la période du contrat  ;X Signalisation de toute pièce défectueuse sur les groupes et les installations électriques et leur acquisition par le PNUD et le remplacement par le prestataire. |
| Date-limite de soumission de l’offre de prix  | Jeudi 05 août  *2021 à 12 heures, heures de Niamey GMT+1* |
| Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d’utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante : |  * Non applicable
 |
| Documents à fournir[[5]](#footnote-5) | X le formulaire fourni dans l’annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l’annexe 1 ;X le certificat d’inscription au registre du commerce le plus récent ;X l’attestation la plus récente (datant de moins de 03 mois) justifiant de la régularité de la situation fiscale (ARF).X la liste des contrats similaires leurs années d’exécution et montantsX la liste du personnel d’encadrement de la société soutenue par au moins 2 CVSX La liste du personnel clé affecté à la tâche au moins un technicien supérieur et trois de niveau moyenX La liste du matériel d’intervention ( au moins 1 caisse à outils complets pour électricien , 1 caisse à outils complets pour mécanicien ; 1 multimètre numérique universel ,1 mesureur de terre , 1 contrôleur d’ordre de phase , 1 véhicule de dépannage etc…) |
| Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission | **120 jours**Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l’offre de prix. |
| Offres de prix partielles | X Non Autorisées :  |
| Conditions de paiement[[6]](#footnote-6) | X 100% Après les services rendus. |
| Indemnité forfaitaire de retard de livraison  | **Non applicable**  |
| Critères d’évaluation  | X Conformité technique/plein respect des exigences (Expérience dans le domaine et Régularité administrative prouvée à travers l’ARF)X Avoir réalisé au moins deux contrats similaires X Conformité du personnelX Conformité du matériel X le prix le plus bas.X Acceptation sans réserve du BC/des conditions générales du contrat  |
| Le PNUD attribuera un contrat à : | X Un et unique fournisseur.**A la fin du processus le PNUD conclura un contrat de Type Long Terme avec le prestataire retenu.****Ce contrat sera d’une durée maximale de trois (3) ans** |
| Conditions particulières du contrat | XAnnulation du BC/contrat en cas de non satisfaction dans l’achèvement des services rendus après évaluation. |
| Conditions de versement du paiement | X Inspection satisfaisante des services rendus par le gestionnaire des Services Communs*;*X livraison complète conformes au cahier des charges ;X Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ. |
| Annexes de la présente RFQ[[7]](#footnote-7) | X Spécifications des services rendus (annexe 1) et annexe 4 détails des services rendus ;X Formulaire de soumission de l’offre de prix (annexe 2) ;X Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3). X cahier des charges annexe 4La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d’élimination de la présente procédure d’achat  |
| Personnes à contacter pour les demandes de renseignements(Demandes de renseignements écrites uniquement)[[8]](#footnote-8) | *Nom : Ousmane Zalika* *Unité Procurement* *ne.procurement.team@undp.org*Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu’une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants. |
| Visite du site | ***Une visite des bâtiments principaux de la MNU est prévue le jeudi 29 juillet 2021 à 10 heures***  |

Les biens proposés seront examinés au regard de l’exhaustivité et de la conformité de l’offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L’offre de prix qui sera conforme à l’ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l’ensemble des autres critères d’évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n’accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d’erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l’offre de prix la plus basse, d’attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s’avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l’offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l’inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l’offre de prix. Lors de l’attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l’offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d’une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l’annexe 3 des présentes.

Le PNUD n’est pas tenu d’accepter une quelconque offre de prix ou d’attribuer un contrat/bon de commande et n’est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d’une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

 Veuillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l’attribution d’un bon de commande ou d’un contrat de faire appel dans le cadre d’une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n’avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l’adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

**Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d’intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l’une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.**

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s’est engagé à identifier et à sanctionner l’ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu’aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu’ils respectent le code de conduite à l’intention des fournisseurs de l’Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l’intermédiaire du lien suivant : <http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf>

**Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.**

**Cordialement,**

***Mady Soro***

***OM a.i***

**Annexe 1**

**Spécifications techniques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DÉSIGNATION** | **Quantité** | **Délai de livraison**  |
| **01** | Entretien du groupe électrogène 500 kva  | 01 | **Périodique (mensuelle) général (trimestriel)** |
| **02** | Entretien du groupe électrogène 350 kva | 01 | **idem** |
| **03** | Entretien du groupe électrogène 22 kva | 01 | **idem** |
| **04** | Entretien du groupe électrogène 50 kva | 01 | **idem** |
| **05** | Entretien du groupe électrogène 16 kva | 01 | **idem** |
| **06** | Entretien du groupe électrogène 80 kva | 01 | **idem** |
| **07** | Maintenances électriques des deux prinicpaux bâtiments de la Maison des Nations Unues | forfait | **Visite mensuelle et au besoin** |

**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR[[9]](#footnote-9)**

***(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur[[10]](#footnote-10))***

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu’indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : 025/2021.

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DÉSIGNATION** | **Unité****Quantité** | **Prix Unitaire/mensuel**  | **Prix TOTAL/annuel** |
| **01** |  Frais entretien du groupe électrogène 500 kva  | 01 |  |  |
| **02** | Frais Entretien du groupe électrogène 350 kva | 01 |  |  |
| **03** |  Frai Entretien du groupe électrogène 22 kva | 01 |  |  |
| **04** | Frais Entretien du groupe électrogène 50 kva | 01 |  |  |
| **05** | Frais Entretien du groupe électrogène 16 kva | 01 |  |  |
| **06** | Frais Entretien du groupe électrogène 80 kva | 0 |  |  |
| **07** | Frais Maintenance des installations électriques des 2 principaux bâtiments tel que décrits dans l’annexe 4 | Forfeit  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL EN HORS TAXES** |  |
| Arrêté le présent Devis du contrat annuel à la somme de :**Le soumissionaire**  |

**TABLEAU 2 : Coûts d’exploitation estimatifs (le cas échéant) NON APPLICABLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des articles consommables** *(Incluez les pièces à forte rotation, le cas échéant)* | **Consommation moyenne prévue**  | **Unité de mesure** | **Prix unitaire** | **Prix total par article** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TABLEAU 3 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autres informations concernant notre offre de prix :** | **Vos réponses** |
| ***Oui, nous nous y conformerons*** | ***Non, nous ne pouvons nous y conformer*** | ***Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition*** |
| Délai de livraison |  |  |  |
| Pays d’origine[[11]](#footnote-11) :  |  |  |  |
| Exigences en matière de garantie et de service après-vente |  |  |  |
| 1. Assure de la logistique liée au transport, chargement et déchargement jusqu’au lieu de livraison
 |  |  |  |
| 1. Garantie des spécifications de chaque produit
 |  |  |  |
| Validité de l’offre de prix |  |  |  |
| Totalité des conditions générales du PNUD  |  |  |  |
| Autres exigences *[veuillez préciser]* |  |  |  |

Toutes les autres informations que nous n’avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[fonctions]*

*[date]*

1. *Doit être lié aux INCOTERMS choisis.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Dépend des INCOTERMS. La suggestion visant à utiliser un service de messagerie privilégié par le PNUD n’est motivée que par la connaissance des procédures et des exigences en matière de documents qui sont applicables au PNUD lors du dédouanement.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Les fournisseurs doivent respecter l’ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d’autres devises. La conversion d’une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l’offre n’est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l’aide du taux de change opérationnel de l’ONU en vigueur à la date d’émission du bon de commande par le PNUD.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ceci doit être concilié avec les INCOTERMS requis par la RFQ. En outre, l’exonération de TVA varie d’un pays à l’autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les biens.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Les 2 premiers éléments de cette liste sont obligatoires pour la fourniture de biens importés.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Le PNUD préfère ne pas verser d’avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d’un pourcentage plus élevé ou d’une avance de $30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l’ordre du PNUD du même montant que l’avance versée par le PNUD au fournisseur.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu’un simple URL permettant d’y accéder.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *La personne à contacter et l’adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d’autres personnes ou adresses, même s’il s’agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d’y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l’offre de prix et du barème de prix.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Si le pays d’origine exige une licence d’exportation au titre des biens achetés ou si d’autres documents utiles sont susceptibles d’être demandés par le pays de destination, le fournisseur doit les fournir au PNUD si le BC/contrat lui est attribué.* [↑](#footnote-ref-11)