



## DEMANDE DE DEVIS (RFQ)

|                                                                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Référence de la demande de devis : RFQ-DJI-2021-002-<br>RÉHABILITATION DES CENTRES RÉGIONAUX DES FEMMES | Date : 26 juillet 2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

### SECTION 1 : Demande de devis (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la **Réhabilitation des centres régionaux des Femmes à Ali Sabieh, Dikhil et Tadjourah**, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

**Date limite de soumission du devis 10 août 2021, 16h30 (heure de Djibouti)**

Merci et nous attendons avec impatience vos devis.

Délivré par :

Signature : \_\_\_\_\_

Titre : Représentant résident adjoint

Date : 26/07/2021

## SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA DEMANDE DE DEVIS

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduction                                           | <p>Les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les exigences de cet appel d'offres, y compris toute modification apportée par écrit par le PNUD. Cette demande de devis est menée conformément aux Politiques et procédures du programme et des opérations du PNUD (POPP) sur les contrats et les achats</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date limite de soumission du devis                     | <p><b>10 août 2021, 16h30 (heure locale de Djibouti)</b></p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Méthode de soumission                                  | <p>Les devis doivent être soumis comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission des offres : <b><a href="mailto:bids.dj@undp.org">bids.dj@undp.org</a></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier : <b>pdf-jpg-mot</b></li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent comporter au maximum 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Max. Taille du fichier par transmission : <b>100 Mo</b></li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : <b>RFQ-DJI-2021-002- Réhabilitation des centres régionaux des Femmes</b></li> <li>▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no. X sur Y », et le dernier "e-mail no. Y de Y.</li> <li>▪ Il est recommandé de regrouper l'intégralité du devis en le moins de pièces jointes possible.</li> <li>▪ Le soumissionnaire devrait recevoir un courriel accusant réception du courriel.</li> </ul>                                                                                                                  |
| Coût de préparation de devis                           | <p>PNUD ne sera pas responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la manière de mener le processus de sélection.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption, | <p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de l'homme, l'environnement et la conduite éthique, peut être consulté à l'adresse : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro sur les pratiques proscrites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs observent la plus haute norme d'éthique pendant le processus de passation des marchés et l'exécution du contrat. La politique antifraude du PNUD est disponible sur <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a></p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cadeaux et hospitalité</b>              | Les soumissionnaires/fournisseurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou des invitations à des déjeuners, dîners extravagants ou similaires. Conformément à cette politique, le PNUD : (a) rejettera une offre s'il détermine que le soumissionnaire sélectionné s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concourant pour le contrat en question ; (b) Déclarera un fournisseur inéligible, pour une durée indéterminée ou pour une période déterminée, à l'attribution d'un contrat si, à tout moment, il détermine que le fournisseur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concourant ou en exécutant un contrat du PNUD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Conflit d'intérêt</b>                   | <p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p> |
| <b>Conditions Générales du Contrat</b>     | <p>Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cet appel d'offres sera soumis aux conditions générales du contrat.</p> <p>Sélectionnez les CGV applicables :</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Conditions Générales / Conditions Particulières du Contrat.</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Conditions Générales de Travaux</u></p> <p>Les conditions générales applicables et les autres dispositions sont disponibles sur <u>PNUD/Comment nous achetons</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Conditions particulières du contrat</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Des dommages-intérêts seront imposés à 0,5% du montant du contrat après l'expiration du contrat pour chaque jour de retard, jusqu'à une durée maximale de 30 jours (1 mois calendaire)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec les exigences clés en matière de personnel et d'équipement - (Veuillez consulter l'EDT joint séparément)</p> <p>Acceptation des conditions générales du PNUD pour les travaux</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Éligibilité</b>                         | <p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Devise de cotation</b>                      | Les cotations doivent être citées en <b>DJF – Franc djiboutien</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Coentreprise, consortium ou association</b> | <p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Reportez-vous aux articles 19 à 24 sous Politique de sollicitation pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, les consortiums ou les associations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Une seule offre</b>                         | <p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p> |
| <b>Droits et taxes</b>                         | <p>L'article II, section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exonéré de tous impôts directs, à l'exception des charges pour les services d'utilité publique, et est exonéré des restrictions douanières, droits et taxes de même nature à l'égard des articles importés ou exportés pour son utilisation officielle.</p> <p>Tous les devis doivent être soumis hors taxes directes et autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-dessous :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Être hors TVA et autres impôts indirects applicables</p> <p>Le PNUD fournira au contractant un certificat d'exonération de TVA couvrant l'achat en question.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Langue de citation</b>                      | <p><b>ANGLAIS OU FRANÇAIS</b></p> <p>Y compris la documentation, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Documents à soumettre**

Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis:

- ☐ Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment complété et signé
- ☒ Annexe 3 : Offre Technique et Financière dûment complétée et signée et conforme au Cahier des Charges en Annexe 1
- ☒ Profil court de l'entreprise (ne dépassant pas 5 pages)
- ☒ Preuve d'enregistrement de la société/certificat d'enregistrement de constitution en société valide
- ☒ Copie des comptes audités des trois (3) dernières années – (à partir de 2018)
- ☒ Preuve de propriété du véhicule (copie du certificat d'immatriculation du véhicule à moteur ou preuve de location de matériel)
- ☒ BOQ correctement remplis selon le format fourni avec le cachet et la signature de l'entreprise ; Ce formulaire est obligatoire
- ☒ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 3 premiers clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;
- ☒ CV complétés et signés pour le personnel clé proposé.

NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES : Pour éviter d'être disqualifiés, les soumissionnaires doivent s'assurer :

- Ils présentent les profils requis uniquement avec le détail de leurs diplômes et CV.
- Ne pas inclure de profils supplémentaires non répertoriés ci-dessous.
- Utilisez le modèle de CV fourni dans la présente sollicitation
- Le matériel répertorié doit être accompagné d'un justificatif de propriété (copie des documents d'immatriculation) ou d'un contrat de location en cours de validité

**EXIGENCES POUR LE PERSONNEL CLÉ**

Les soumissionnaires doivent savoir que les 3 sites seront exploités simultanément :

- a. Trois (3) chefs de projet (à temps plein disponibles sur le site) : Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans les travaux de construction et doit avoir géré au moins 3 projets de nature similaire et de complexité équivalente à cette mission. Au moins un B.Sc/B.Eng en génie civil et COREN enregistré au plus tard en 2017. De plus, le gestionnaire de projet DOIT être facilement disponible sur place au besoin dans les plus brefs délais. Le CV et les certificats doivent être fournis dans le format PNUD ci-joint joint dans le document ITB.
- b. Trois (3) ingénieurs civils/de chantier qualifiés résidents (à temps plein disponibles sur le site) : Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans les travaux de réhabilitation/construction et doit avoir géré au moins 3 projets de nature similaire et de complexité équivalente à cette mission. Au moins un diplôme B.Tech/B.Eng en génie civil et DOIT être prêt à résider sur le site du projet. COREN Enregistré avec CV et certificats fournis dans le format PNUD ci-joint joint dans le document ITB.
- c. Trois (3) agents HSSE (disponibles à temps plein sur le site) : Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans les travaux de réhabilitation/rénovation/construction. Doit avoir géré au moins deux (02) projets similaires en nature et en complexité. Au moins un B.Sc/B.Tech en génie naturel/environnemental ou l'équivalent). Certification professionnelle en Santé Sécurité Sécurité & Environnement. CV et certificats fournis dans le format PNUD ci-joint joint dans le document ITB.
- b. Trois (3) contremaîtres (à temps plein disponibles sur le site) : un contremaître qualifié avec 5 ans d'expérience dans les travaux de génie civil (construction/réhabilitation), doit avoir au minimum un diplôme en génie civil/bâtiment avec CV et certificats fournis dans le PNUD ci-joint. format joint dans le document ITB.

**EXIGENCES POUR L'ÉQUIPEMENT/MACHINES CLÉS DE CONSTRUCTION PROPOSÉS**

-Le matériel répertorié doit être accompagné d'un justificatif de propriété (copie des documents d'immatriculation) ou d'un contrat de location en cours de validité.

| N°  | ÉQUIPEMENT                                                                                                                                             | Quantité |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| UNE | Véhicules de chantier                                                                                                                                  |          |
| 1   | Tombereau                                                                                                                                              | 3        |
| 2   | Véhicule de liaison                                                                                                                                    | 3        |
| 3   | Camion-citerne ou citerne tractable                                                                                                                    | 3        |
| B   | Équipement de construction                                                                                                                             |          |
| 1   | Bétonnière                                                                                                                                             | 3        |
| 2   | Brouettes                                                                                                                                              | 6        |
| 3   | Vibrateur(s) à béton                                                                                                                                   | 3        |
| 4   | Pelles rondes                                                                                                                                          | 12       |
| 5   | Pelles et pelles                                                                                                                                       | 9        |
| 6   | Pioches                                                                                                                                                | 9        |
| 7   | Seaux de maçon                                                                                                                                         | 15       |
| 8   | Ensemble d'outils pour la maçonnerie (Niveau d'eau, Fil à plomb, Truelle, Marteau, Ciseau, Équerre, Maillet, 10 pinces ou plus, Barre mécanique...etc) |          |
| 9   | Ensemble d'outils pour peintre (pinceau métallique, rouleau, pinceaux, etc.)                                                                           |          |
| Dix | Ensemble d'outils pour le travail du bois (Scie à main, marteau, etc.)                                                                                 |          |

**Durée de validité du devis**

Les offres restent valables pour **45 journées** à compter de la date limite de la remise du devis.

**Dommages-intérêts**

☒ Sera imposé dans les conditions suivantes :

Les dommages-intérêts pour retard causé par le Vendeur seront de 0,05 % du prix du Contrat par jour ouvrable de retard après 30 jours, mais ne dépasseront pas 10 % de la valeur totale du contrat. Après quoi le PNUD peut résilier le contrat.

**Variation de prix**

Les prix proposés par l'entrepreneur ont été évalués par rapport au devis quantitatif établi dans le cadre de cette DDQ. Il est donc réputé que les offres reçues comprenaient toutes les dépenses prévisibles et imprévisibles pour l'exécution en temps opportun des travaux en vertu de la présente DDQ. Aucune variation de prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur de marché ne sera acceptée à tout moment pendant la validité du devis après réception du devis.

| <b>Citations alternatives</b>                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Pas permis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--|-----------|----------|--------------|-------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|---|---------------------------------------------|-----|------------|
| <b>Modalités de paiement</b>                                                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jalon No.</th><th>Activité</th><th>Paiement DJI</th><th>Calendrier d'achèvement</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Acompte de 10 % après avoir effectué les activités ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>Signature et soumission du contrat.</li> <li>Présentation du plan de travail détaillé</li> </ul> </td><td>20%</td><td>1 semaine</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Terminez 60% de tous les éléments de travail en suspens dans le SoW comme détaillé dans le BoQ/SoW en tant que liste de contrôle. Soumission de la facture à l'ingénieur du PNUD pour le traitement du paiement dudit montant.</td><td>40%</td><td>6-8 semaines</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Paiement final qui est à la fin des travaux</td><td>40%</td><td>Achèvement</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                |              |                         |  | Jalon No. | Activité | Paiement DJI | Calendrier d'achèvement | 1 | Acompte de 10 % après avoir effectué les activités ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>Signature et soumission du contrat.</li> <li>Présentation du plan de travail détaillé</li> </ul> | 20% | 1 semaine | 2 | Terminez 60% de tous les éléments de travail en suspens dans le SoW comme détaillé dans le BoQ/SoW en tant que liste de contrôle. Soumission de la facture à l'ingénieur du PNUD pour le traitement du paiement dudit montant. | 40% | 6-8 semaines | 3 | Paiement final qui est à la fin des travaux | 40% | Achèvement |
| Jalon No.                                                                                  | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Paiement DJI | Calendrier d'achèvement |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| 1                                                                                          | Acompte de 10 % après avoir effectué les activités ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>Signature et soumission du contrat.</li> <li>Présentation du plan de travail détaillé</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%          | 1 semaine               |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| 2                                                                                          | Terminez 60% de tous les éléments de travail en suspens dans le SoW comme détaillé dans le BoQ/SoW en tant que liste de contrôle. Soumission de la facture à l'ingénieur du PNUD pour le traitement du paiement dudit montant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40%          | 6-8 semaines            |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| 3                                                                                          | Paiement final qui est à la fin des travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40%          | Achèvement              |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| <b>Conditions de libération de Paiement</b>                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Réussir le test d'inspection<br><input checked="" type="checkbox"/> Réalisation complète des travaux.<br><input checked="" type="checkbox"/> Réussite de toutes les inspections entreprises et rapport de certification délivré par l'ingénieur agréé du PNUD.<br><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des travaux sous forme de certification pour l'achèvement pratique, basée sur la pleine conformité avec l'EDT.<br><input checked="" type="checkbox"/> Jalon de paiement comme détaillé ci-dessus dans la section Modalités de paiement (basé sur un jalon)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| <b>Personne de contact pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b> | <b>Adresse e-mail : <a href="mailto:proc.dji@undp.org">proc.dji@undp.org</a></b><br><br>Attention : Les devis ne doivent pas être soumis à cette adresse mais à l'adresse de soumission de devis ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera rejetée.<br><br>Tout retard dans la réponse du PNUD ne sera pas utilisé comme motif de prolongation de la date limite de soumission, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique une nouvelle date limite aux soumissionnaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| <b>Clarifications</b>                                                                      | Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront pas acceptées au plus tard les 3 journées avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de clarification seront communiquées <b>par courriel 05 août 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| <b>Méthode d'évaluation</b>                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Le contrat ou le bon de commande sera attribué à l'offre substantiellement conforme au prix le plus bas<br><br><b>Pour être considérés comme techniquement conformes, les soumissionnaires doivent inclure la documentation énumérée dans la section ci-dessous - critères d'évaluation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |
| <b>Critère d'évaluation</b>                                                                | Le plus bas techniquement le plus réactif sur la base d'un critère RÉUSSITE/ÉCHEC, compte tenu de : <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des Conditions Générales du Contrat</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les exigences spécifiées à l'annexe 1</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> BoQ correctement rempli sans effacements ni suppression</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des Conditions Générales du Marché des Travaux</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Preuve de disponibilité des véhicules répertoriés clairement avec des pièces justificatives valides</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec les exigences techniques (personnel clé et équipement)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Preuve d'au moins 2 contrats de valeur, de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours</li> </ul> |              |                         |  |           |          |              |                         |   |                                                                                                                                                                                                         |     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                |     |              |   |                                             |     |            |

|                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Preuve de disponibilité des véhicules répertoriés clairement avec des pièces justificatives valides<br><input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec les exigences techniques (personnel clé et équipement)<br><input checked="" type="checkbox"/> Preuve d'au moins 2 contrats de valeur, de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours des 5 dernières années avec un (1) des OP dépassant 1 000 000 Frac Djiboutien.<br><input checked="" type="checkbox"/> Chiffre d'affaires annuel moyen de 3 500 000 francs djiboutiens au cours d'une seule année au cours des 3 dernières années.<br><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète du calendrier de mise en œuvre (dans les trois semaines suivant la date de début du contrat, comme détaillé dans l'EDT ci-joint). |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|------|------|------|-------|--|--|--|--|
| Droit de ne pas accepter de devis                       | PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution | Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, <b>PNUD</b> se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum vingt-cinq pour cent (25%) de l'offre totale, sans aucune modification du prix unitaire ou d'autres termes et conditions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Type de contrat à attribuer                             | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contrat de travaux</b><br><u>Contrat de travaux</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Date prévue pour l'attribution du contrat.              | <b>29 août 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Publication de l'attribution du contrat                 | N / A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Les politiques et les procédures                        | Cette demande de devis est menée conformément aux <u>Politiques et procédures des programmes et opérations du PNUD</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Inscription à l'UNGM                                    | Tout contrat résultant de cet exercice d'appel d'offres sera soumis à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> .<br><br>Le soumissionnaire peut toujours soumettre une offre même si elle n'est pas enregistrée auprès de l'UNGM, cependant, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Mesures spécifiques au Covid-19                         | Les soumissionnaires devront se conformer aux dispositions COVID-19 applicables du PNUD/gouvernement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
| Les autres informations                                 | Conférence de pré-offre et VISITE DU SITE se déroulera comme suit : <table border="1"><thead><tr><th>Site</th><th>Date</th><th>Lieu</th><th>Temps</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |  | Site | Date | Lieu | Temps |  |  |  |  |
| Site                                                    | Date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lieu | Temps |  |      |      |      |       |  |  |  |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |  |      |      |      |       |  |  |  |  |

|            |           |                               |             |
|------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| DIKHIL     | 3/08/2021 | Centre de ministre des Femmes | 09H00-11H00 |
| ALI SABIEH | 3/08/2021 | Centre de ministre des Femmes | 14H00-17H00 |
| TADJOURAH  | 4/08/2021 | Centre de ministre des Femmes | 10H00-12H00 |

Le PNUD organisera une visite du site et les soumissionnaires auront la possibilité de visiter le site pour évaluer la zone de travail et les soumissionnaires intéressés exprimeront leur intérêt en soumettant leurs coordonnées à [proc.dji@undp.org](mailto:proc.dji@undp.org)

## **ANNEXE 1 : ÉNONCÉ DES TRAVAUX - SOW**

**L'ÉNONCÉ DES TRAVAUX POUR A ÉTÉ JOINT SÉPARÉMENT.**

## ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur offre avec l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

|                                    |                                              |                                                 |
|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nom du soumissionnaire :           | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |                                                 |
| Référence de la demande de devis : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : Cliquez ou appuyez pour entrer une date. |

### Profil de la société

| Description de l'article                                                                                                                                                                                                                                                          | Détail                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les coentreprises                                                                                                                                                                                                     | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                                                            |
| Adresse légale, ville, pays                                                                                                                                                                                                                                                       | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                                                            |
| Site Internet                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                                                            |
| Année d'inscription                                                                                                                                                                                                                                                               | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                                                            |
| Structure légale                                                                                                                                                                                                                                                                  | Choisir un élément.                                                                                     |
| Êtes-vous un fournisseur enregistré auprès de l'UNGM ?                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, insérer le numéro de fournisseur UNGM |
| Certification d'assurance qualité (par exemple ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                               |
| Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que ISO 14001 ou ISO 14064 ou équivalente liée à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                               |
| Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                               |
| Votre organisation démontre-t-elle un engagement significatif en faveur du développement durable par d'autres moyens, par exemple des documents de politique interne de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'adhésion à des institutions | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                               |

| commerciales promouvant ces questions (Si oui, fournissez une copie) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                    |                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                    |                               |
| Information bancaire                                                 | Nom de banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.<br>Adresse de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.<br>IBAN : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.<br>SWIFT/BIC : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.<br>Devise du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.<br>Numéro de compte bancaire : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |                   |                    |                               |
| <b>Expérience pertinente précédente : 3 contrats</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                    |                               |
| Nom des contrats précédents                                          | Coordonnées du client et de référence, y compris courriel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valeur du contrat | Période d'activité | Types d'activités entreprises |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                    |                               |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                    |                               |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                    |                               |

#### Déclaration du soumissionnaire

| Oui                      | Non                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai/nous avons lu et compris entièrement la RFQ, y compris les informations et données relatives à la RFQ, le cahier des charges, les conditions générales du contrat et toutes les conditions particulières du contrat. Je /nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par celles-ci.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Éthique:</b> En soumettant ce devis, je /nous garantissons que le soumissionnaire : n'a pas conclu d'arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels avec un concurrent ; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire pression ou solliciter des informations en rapport avec l'appel d'offres ; n'a pas tenté d'influencer ou de fournir une forme d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'Acheteur.                                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je /Nous confirmons m'engager à ne pas me livrer à des pratiques interdites, ou à toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre pour l'ONU. et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Conflit d'intérêt :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu en soumettant ce devis ou en concluant un contrat pour répondre aux exigences.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Oui                      | Non                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                          | Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Interdictions, Sanctions :</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>La faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice en cours à leur encontre qui pourrait nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Période de validité de l'offre :</b> Je /Nous confirmons que ce Devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation pour la Validité de l'Offre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Date : Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

BOQ EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS A ÉTÉ FERMÉ SÉPARÉMENT.

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur offre accompagné de l'annexe 2 : Devis

Formulaire de soumission. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

|                                    |                                              |                                                 |
|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nom du soumissionnaire :           | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |                                                 |
| Référence de la demande de devis : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : Cliquez ou appuyez pour entrer une date. |

Fournissez les éléments suivants :

- Profil de la société
- Documents de l'entité légale (certificat de constitution)
- Une brève description de votre qualification et de votre capacité en rapport avec la portée des travaux ;
- Une brève déclaration de méthode et un plan de mise en œuvre ;
- Composition de l'équipe et CV du personnel clé
- Preuve de propriété du véhicule ou preuve de location

Offre financière

Note aux soumissionnaires : Un BOQ vierge est joint séparément.

Conformité aux exigences

|                                   | Vos réponses                |                                         |                                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                   | Oui, nous nous conformerons | Non, nous ne pouvons pas Nous conformer | Si vous ne pouvez pas vous conformer, svp. Indiquer une contre-offre |
| Délai de livraison                | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                         |
| La validité de l'offre            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                         |
| Modalités de paiement             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                         |
| Autres exigences [svp. Spécifier] | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.                         |

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer ce devis et engage la société ci-dessous en cas d'acceptation du devis.

|                                                                                                                                  |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom et adresse exacts de l'entreprise<br>Nom de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse : Cliquez ou | Signature autorisée :<br>Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Nom : Cliquez ou |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p>Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p><b>Pas de téléphone :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. <b>Adresse e-mail :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> | <p>appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p><b>Titre fonctionnel du signataire autorisé :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <p><b>Adresse e-mail :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ANNEXE 4 : FORMAT DU CV DU PERSONNEL CLÉ PROPOSÉ

VEUILLEZ DUPLIQUER CE FORMULAIRE POUR CHAQUE PROFIL PROPOSÉ ET COPIE CI-JOINTE DU PERTINENT RÉSULTATS ACADÉMIQUES ET INSCRIPTION

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du personnel                | [Insérer]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Poste pour cette mission        | [Insérer]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nationalité                     | [Insérer]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maîtrise de la langue           | [Insérer]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Éducation/Diplômes              | <p>[Résumez la formation collégiale/universitaire et autre formation spécialisée du membre du personnel, en indiquant les noms des écoles, les dates de fréquentation et les diplômes/qualifications obtenus.]</p> <p>[Insérer]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Certifications professionnelles | <p>[Fournir des détails sur les certifications professionnelles pertinentes à la portée des biens et/ou des services]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom de l'établissement : [insérer]</li> <li>▪ Date de certification : [insérer]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Relevé d'emploi/expérience      | <p>[Énumérez tous les postes occupés par le personnel (en commençant par le poste actuel, énumérez dans l'ordre inverse), en indiquant les dates, les noms de l'organisation employeuse, le titre du poste occupé et le lieu de l'emploi. Pour l'expérience des cinq dernières années, détailler le type d'activités exercées, le degré de responsabilités, le lieu des missions et toute autre information ou expérience professionnelle jugée pertinente pour cette mission.]</p> <p>[Insérer]</p> |
| Les références                  | <p>[Fournir les noms, adresses, coordonnées téléphoniques et électroniques de deux (2) références]</p> <p>Référence</p> <p>1 : [Insérer]</p> <p>Référence</p> <p>2 :</p> <p>[Insérer]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ANNEXE 5 : Formulaire de soumission

|                          |                                      |        |                       |
|--------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------|
| Nom du soumissionnaire : | [Insérer le nom du soumissionnaire]  | Date : | Sélectionner une date |
| Référence RFQ :          | [Insérer le numéro de référence ITB] |        |                       |

Nous, soussignés, proposons de fournir les biens et services connexes nécessaires au **Projet de réhabilitation Des centres régionales des Femme à Ali Sabieh, Dikhil et Tadjourah** dans conformément à votre demande de devis n°RFQ-DJI-2021-002-PROJET DE REHABILITATION DES CENTRES REGIONALES DES FEMMES.

Nous soumettons par la présente notre offre, qui comprend cette offre technique et le devis quantitatif. Notre devis quantitatif ci-joint correspond à la somme de [Insérer le montant en lettres et en chiffres et indiquer la devise].

Nous déclarons par la présente que notre entreprise, ses sociétés affiliées ou filiales ou employés, y compris les membres de la JV/Consortium/Association ou sous-traitants ou fournisseurs pour toute partie du contrat :

- a) N'est pas soumis à une interdiction d'achat par les Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions dérivées du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies.
- b) N'ont pas été suspendus, exclus, sanctionnés ou autrement identifiés comme inéligibles par une organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale.
- c) N'avoir aucun conflit d'intérêts conformément à la clause 4 des instructions aux soumissionnaires ;
- d) N'employez pas ou n'envisagez d'employer aucune personne qui est ou a été membre du personnel des Nations Unies au cours de la dernière année, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a eu des relations professionnelles antérieures avec notre entreprise en sa qualité de personnel des Nations Unies membre au cours des trois dernières années de service auprès des Nations Unies (conformément aux restrictions d'après-mandat des Nations Unies publiées dans ST/SGB/2006/15) ;
- e) N'ont pas déclaré faillite, ne sont pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice en cours à leur encontre qui pourrait nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible ;
- f) s'engagent à ne pas se livrer à des pratiques interdites, y compris, mais sans s'y limiter, la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener des affaires d'une manière qui évite toute , à la réputation ou à tout autre risque indu pour l'ONU et nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et adhérons aux principes du Pacte mondial des Nations Unies.

*Nous déclarons que toutes les informations et déclarations faites dans cette offre sont vraies et nous acceptons que toute mauvaise interprétation ou fausse déclaration contenue dans cette offre peut entraîner notre disqualification et/ou sanction par le PNUD.*

*Nous proposons de fournir les biens et services connexes conformément aux documents d'appel d'offres, y compris les conditions générales du contrat du PNUD et conformément au cahier des charges et aux spécifications techniques. Notre offre sera valable et nous engagera pour la période spécifiée dans la fiche technique de l'offre.*

Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter une offre que vous recevez.

*Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé par [Insérer le nom du soumissionnaire] à signer cette offre et à la lier si le PNUD accepte cette offre.*

Name: \_\_\_\_\_  
Title: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_