



RFQ Référence: 34-2021	Date: 26 July 2021
------------------------	--------------------

## SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par: Faïçal Marine

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: Sahar Boukhzar

Titre: Cheffe de l'unité des services généraux

Date: 26/07/2021

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a>
<b>Introduction</b>	<p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<b>Date limite de soumission de l'offre</b>	<p><b>10 août 2021 à 15h00 (heure de Rabat)</b></p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<b>Méthode de soumission</b>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E-tendering</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</li> <li><input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel</li> <li><input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.</li> </ul> <p>Adresse de soumission: <a href="mailto:Procurement.morocco@undp.org">Procurement.morocco@undp.org</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier: Microsoft Word</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 Mbits</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : Réf. RFQ 34-2021</li> <li>▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</li> </ul> <p>Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.</p> <p>[Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> et insérer des informations du numéro d'Event ID]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID</li> </ul> <p>Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<b>Coût de préparation du devis</b>	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
<b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b>	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b> , peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a>

	<p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse :</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Cadeaux et hospitalité</b>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<b>Conflit d'intérêts</b>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions for Works</u></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <u>UNDP/How-we-buy</u></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]</p>
<b>Éligibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à</p>

	<p>cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé [modifier en cas d'autres conditions d'admissibilité].</p>
<b>Devise de l'Offre</b>	L'offre sera établie en MAD
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <u>Solicitation policy</u> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
<b>Une seule offre</b>	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
<b>Droits et taxes</b>	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p> <p>[Conformément à l'accord de projet et de pays applicable]</p>
<b>Langue de l'offre</b>	<p>Français ou Anglais</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
<b>Documents à soumettre</b>	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise. <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ; <input type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des XXX dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; <input type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; <input type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des XXXX meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; <input type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour 180 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
<b>Soumissions partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
<b>Soumissions alternatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
<b>Conditions de paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection des articles et installation complète <input checked="" type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b>	Adresse e-mail: sahar.boukhzar@undp.org <b>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</b> <b>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</b>
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par mail avant le 09 August 2021
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme <input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.

<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court <input type="checkbox"/> Autres <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>
<b>Droit de ne pas accepter d'offres</b>	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> <u>Contract Face Sheet</u> (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) <input type="checkbox"/> <u>Contrat pour travaux</u> <input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	23 August 2021
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

## ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

### Spécifications techniques pour les marchandises :

Item No	Désignation	Exigences techniques minimales	Unité	Quantity
1.	TV 65 inches Specs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Type: Flat</li> <li>➤ Size: 65 inch</li> <li>➤ HDMI: 3</li> <li>➤ USB: 2</li> <li>➤ Built In Receiver: Yes</li> <li>➤ Smart: Yes</li> <li>➤ One Remote: Yes</li> <li>➤ Resolution: 3,840 x 2,160</li> <li>➤ Weight: 25.0 kg</li> <li>➤ Dimensions (WxHxD): 145.75 x 83.73 x 5.91 cm</li> <li>➤ AI Upscale: N/A</li> <li>➤ Smart View: Yes</li> <li>➤ Color: black</li> <li>➤ 65 Inch Smart TV with Built-in Receiver 4K Ultra HD LED</li> <li>➤ Wall Holder</li> </ul>	01	01
2.	9-pin dot matrix printers	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Print Head: 9 Pin</li> <li>➤ Dot Wire Diameter: 0.34 mm</li> <li>➤ Print Direction: Bidirectional/Unidirectional printing, Short line-seeking printing</li> <li>➤ Graphic Resolution: Max. 240(H) x 216(V) dpi</li> <li>➤ Print Speed: Super Speed Draft : 435 cps, High Speed Draft : 387 cps, Utility : 290 cps, Near Letter Quality : 73 cps</li> <li>➤ Line Feed Pitch: 4.23mm (1/6 "), 3.18mm (1/8 "), n x 0.35mm(n/72 ") (n=1-85), n x 0.18mm(n/144 ") (n=0-255), n x 0.12mm(n/216 ") (n=0-255)</li> <li>➤ Feed Speed: 4.5 inches per second</li> <li>➤ Feed Rate: 4.23mm(1/6") line feed: Approx. 48 milliseconds</li> <li>➤ Paper Route: Manual (Top), Tractor feeder (Rear), Tractor feeder (Bottom), Cut sheet feeder (Rear), Roll paper stand</li> <li>➤ Character Pitch: Super Speed Draft : 12.0 cpi</li> <li>➤ High Speed Draft: 10.0 cpi, 12.0 cpi, 15.0 cpi, 17.1 cpi, 20.0 cpi</li> <li>➤ Utility: 10.0 cpi, 12.0 cpi, 15.0 cpi, 17.1 cpi, 20.0 cpi, Proportional</li> <li>➤ Near Letter Quality: 10.0 cpi, 12.0 cpi, 15.0 cpi, 17.1 cpi, 20.0 cpi, Proportional</li> <li>➤ Printing Width: 80 characters/line at ANK 10 cpi</li> <li>➤ Interface: IEEE1284-1994 Bi-directional Parallel, USB 2.0 (Full Speed), (Optional) 100BASE-TX/10BASE-T, (Optional) RS-232C (25pin)</li> <li>➤ Emulation: OKI Microline, ESC/P emulation, IBM ProPrinter emulation</li> <li>➤ Supported OS: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64</li> <li>➤ Receive Buffer: Max. 128KB</li> <li>➤ Resident Font: High Speed Draft, Utility, NLQ Courier, NLQ Gothic, Scalable Courier, Scalable Gothic</li> <li>➤ Font Style: Bold, Double Width, Double Height, Emphasized, Italics, Over score, Underline</li> <li>➤ 1-D Barcode: UPC-A, UPC-E, EAN8, EAN13, Code39, Interleaved 2 of 5 (ITF), Code128, POSTNET, Codabar (NW-7), Industrial 2 of 5, Matrix 2 of 5</li> </ul>	01	01

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paper Type: Continuous paper, Continuous copying paper, Cut sheet, Card, Envelope, Label</li> <li>➤ Paper Weight: AdjustmentManual</li> <li>➤ Paper Size: Continuous paper: Width 76.2-254.0mm x Length 76.2-355.6mm</li> <li>➤ Single part paper: Width 99.1-216.0mm x Length 99.1-356.0mm</li> <li>➤ Multi part paper: Width 76.2-254.0mm x Length 76.2-355.6mm</li> <li>➤ Paper Weight:Continuous paper : 45 - 90 gsm</li> <li>➤ Single part paper: 45 - 90 gsm</li> <li>➤ Multi part paper: 35 - 40 gsm</li> <li>➤ Copy Capability: Normal print mode: original + 4sheets(Total Thickness &lt; 0.36mm)</li> <li>➤ Dimensions (WxDxH): 398 x 345 x 147 mm</li> <li>➤ Operating Environment:Operating: 5 - 35 °C, 20 - 80 %RH</li> <li>➤ Storage: -10 - 50 °C, 5 - 95 %RH</li> <li>➤ No condensation</li> <li>➤ Power Source:Single phase 220 - 240 VAC ±10%, 50/60 Hz ±2%</li> <li>➤ Power ConsumptionOperating: Max. -W (ISO10561 (Utility, Range1) Printing Approx. 36W)</li> <li>➤ Power Save: &lt; 1.7W</li> <li>➤ Noise Level:Operating :Approx. 57 dBA</li> <li>➤ Quiet Mode: &lt; 52 dBA</li> <li>➤ MTBF(Mean Time Before Failure): 10,000 hours</li> <li>➤ Ribbon Life: Black: 3 million characters</li> <li>➤ Print Head Life: Approx. 450 million strokes/ pin</li> <li>➤ In the Box: Ribbon cartridge, Power cable, CD-ROM, Others</li> </ul>		
3.	Lazer black and white printers	<p>Connectivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ports: Hi-Speed USB 2.0 port/ Network</li> <li>➤ Environmental:</li> <li>➤ Acoustic power emissions (active, printing): 6.5 B(A)</li> <li>➤ Recommended operating humidity range: 20 to 70% RH (non-condensing)</li> <li>➤ Recommended operating temperature range (Celsius): 15 to 27°C</li> <li>➤ Recommended operating temperature range (Fahrenheit): 59 to 80.6°F</li> <li>➤ Storage temperature range (Celsius): -20 to 40°C</li> <li>➤ Storage temperature range (Fahrenheit): -4 to 104°F</li> <li>➤ Environmental specifications: Mercury free</li> </ul> <p>Memory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memory: 64 MB</li> <li>➤ Maximum Memory: 64 MB</li> <li>➤ Memory card compatibility: None</li> </ul> <p>Paper handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Input capacity: Up to 150 sheets</li> <li>➤ Standard input capacity (envelopes): Up to 10</li> <li>➤ Output capacity: Up to 100 sheets</li> <li>➤ Media sizes supported (metric): A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Oficio; Envelope (DL, C5); 76 x 127 to 216 x 356mm</li> <li>➤ Media sizes supported (U.S. standard): Letter; Legal; Executive; Oficio 216x340mm, Oficio 8.5x13 in, Envelope (No.10, Monarch); 4x6 in</li> <li>➤ Media sizes, custom (metric): 76 x 127 to 216 x 356 mm</li> <li>➤ Media sizes, custom (U.S. standard): 3 x 5 to 8.5 x 14 in</li> <li>➤ Media types: Plain, Thick, Thin, Cotton, Color, Preprinted, Recycled, Labels, CardStock, Bond, Archive, Envelope</li> <li>➤ Media weight supported (metric): 60 to 163 g/m²</li> <li>➤ Media weight supported (U.S. standard): 16 to 43 lb</li> </ul>	01	01



		<p>Physical dimensions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximum dimensions (W x D x H, metric): 331 x 350 x 248 mm</li> <li>➤ Maximum dimensions (W x D x H, U.S. standard): 13.03 x 13.78 x 9.76 in</li> <li>➤ Weight (metric): 41.6 kg</li> <li>➤ Weight (U.S. standard): 9.17 lb</li> </ul> <p>Power:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Energy savings feature technology: HP Auto-On/Auto-Off Technology; Power save</li> <li>➤ Power supply type: Internal (built-in) Power Supply</li> <li>➤ Power supply: 110-volt input voltage: 110 to 127 VAC, 50/60Hz and 220-volt input voltage: 220 to 240 VAC, 50/60Hz</li> <li>➤ Power consumption: 320 watts (Active Printing), 33 watts (Ready), 1.1 watts (Sleep), 0.2 watts (Manual off), 0.2 watts (Auto off/Manual on)</li> </ul> <p>Print cartridges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Number of print cartridges: 1 (black)</li> <li>➤ Replacement cartridges: HP 105A Black Original Laser Toner Cartridge ( 1000 yield) W1105A; HP 106A Black Original Laser Toner Cartridge ( 1000 yield) W1106A; HP 107A Blk Original Laser Toner Cartridge ( 1000 yield) W1107A</li> </ul> <p>Printing specifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Print technology: Laser</li> <li>➤ Duplex printing: Manual (driver support provided)</li> <li>➤ Print resolution (best): Up to 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>➤ Maximum print area (metric): 216 x 356 mm</li> <li>➤ Monthly duty cycle: Up to 10,000 pages</li> <li>➤ Print languages: SPL</li> <li>➤ Printer smart software features: Manual duplex, N-up printing, collation, watermarks, accepts a variety of paper sizes and types</li> </ul> <p>System requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Minimum system requirements for Windows: Windows 7 or newer, Intel Pentium IV 1 GHz 32-bit or 64-bit processor or higher, 1 GB RAM, 16 GB HDD</li> <li>➤ Compatible Network Operating Systems: Windows: 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 8 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server</li> <li>➤ Operating system (supported note): Windows 7 or higher</li> </ul>		
4.	Paper shredder	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Shreds A4 paper</li> </ul>	01	01
5.	Fixed telephones	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adjustable monochrome, graphic display, back-lit, with 6 lines</li> <li>➤ Full-duplex hands-free talking with high quality housing microphone and loudspeaker</li> <li>➤ Computer Telephony Integration (CTI), Third party call control</li> <li>➤ Optical call alert</li> <li>➤ Pushbutton keypad</li> <li>➤ 8 fixed function keys (partly equipped with red LEDs)</li> <li>➤ 6 programmable soft keys</li> <li>➤ 5-way navigation key for navigation and feature control</li> <li>➤ Volume keys (Loudspeaker/+/-)</li> <li>➤ Full duplex handsfree talking</li> <li>➤ Power over Ethernet (IEEE 802.3af)</li> <li>➤ 2 ports 10/100Base-T built-in Ethernet switch</li> <li>➤ Integrated head set jack</li> <li>➤ Option port for OpenStage Key Module 15 or 40</li> <li>➤ Option port for OpenStage Busy Lamp Field 40</li> </ul>	01	01

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wall mountable</li> </ul> Includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ New Handset Cord</li> <li>➤ New Cat5 Cable</li> <li>➤ Handset</li> </ul>		
6.	Computers	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Form factor: Mini Tower</li> <li>➤ CPU options: Intel Gen6 i3/i5; Pentium; Celeron;</li> <li>➤ Chipset: H110</li> <li>➤ Dedicated GPU: *GeForce GTX 1650 Super</li> <li>➤ RAM: DIMM DDR3L-1600</li> <li>➤ RAM slots: 2</li> <li>➤ RAM speed: 1600 MT/s</li> <li>➤ RAM max: 16 GB</li> <li>➤ USB ports:(4x) USB-A 3.0; (4x) USB-A 2.0;</li> <li>➤ Video ports: Display Port 1.2; HDMI 1.4;</li> <li>➤ Other ports: RJ45; Headset; Line-Out;</li> <li>➤ Optional ports: Serial+PS2; VGA; Media Card Reader;</li> <li>➤ SATA ports: 3</li> <li>➤ PCI slots: PCIe 3.0 x16; (3x) PCIe 3.0 x1;</li> <li>➤ M.2 slots:N.A.</li> <li>➤ Drive bays: 3.5in/5.25in; (2x) 2.5in; 5.25in slim;</li> <li>➤ PSU: 240 W</li> <li>➤ Weight: 7.93 kg (17.49 lb)</li> </ul>	01	01

Exigences de livraison	
<b>Date et heure de livraison</b>	Le soumissionnaire livrera les marchandises au plus tard 30 jours après signature du contrat/Bon de commande.
<b>Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)</b>	<input type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
<b>Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison</b>	A confirmer
<b>Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Exigences d'emballage</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Formation sur les opérations et la maintenance</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Période de garantie</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Mode de transport préféré</b>	Choose an item.



## ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RFQ 34-2021	Date: Click or tap to enter a date.

### Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (Si oui, fournissez une copie)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>				
<b>Nom des contrats précédents</b>	<b>Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique</b>	<b>Valeur du contrat</b>	<b>Période d'activité</b>	<b>Types d'activités entreprises</b>

#### Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions:</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre :</b> Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

<b>Monnaie de l'offre:</b> Click or tap here to enter text.					
<b>INCOTERMS:</b> Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Prix d'installation					
Prix de formation					
Autres frais (préciser)					
TVA					
<b>Prix final total et all-inclusive</b>					

#### Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences <i>[pls. Spécifier]</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

**Autres informations :**

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	Click or tap here to enter text.
Pays d'origine : <i>(si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)</i>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée : Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.