

SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC: 4254 PAN 2021 - Contratación de una empresa que preste los servicios de una plataforma para la Gestión y Automatización para el evento de divulgación científica apoyado por la SENACYT.	Fecha: 28 July 2021
	Proyecto: PS99170-SENACYT-PNUD

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente,
Unidad de Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Su cotización deberá ser presentada hasta el día 10 de agosto de 2021, a las 15:00 p.m., hora de la República de Panamá (UTC/GMT-5) por correo electrónico, a la dirección adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Link de publicación: https://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=81306</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío: adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo: pdf ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. No se aceptarán archivos enviados a otros sitios desde aplicaciones como wetransfer o DropBox ó simialares. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Asunto del correo (obligatorio): 4254 PAN 2021. ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto el número del proceso 4254 PAN 2021. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>

	<p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Entrega: 2.5 meses</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p>

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Dólares EE.UU.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el ITBMS u otros impuestos aplicables al objeto del contrato.</p>
Idioma de la oferta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> <p>.</p>

<p>Documentos a ser presentados</p>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Anexo 2: Formulario de Cotización</u> debidamente completado y firmado por el Representante Legal ó Apoderado. Este requerimiento es mandatorio y de no estar incluido en la oferta ó de no estar debidamente firmado del Representante Legal ó Apoderado, <u>la oferta podrá ser rechazada.</u> <input type="checkbox"/> <u>Anexo 3: Oferta Técnica y Económica</u>, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input type="checkbox"/> <u>Presentar carta donde se indique Toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos tres (3) años,</u> en el que estuviera involucrado el Proponente, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó. <u>Si la empresa no ha tendido litigio, igualmente debe indicarlo en la carta.</u> <input type="checkbox"/> <u>Auto Declaración</u> por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Perfil de la empresa</u> oferente que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los servicios que se vayan a adquirir. <input type="checkbox"/> <u>Capacidad Financiera:</u> Presentar carta bancaria con un mínimo de cinco (5) cifras bajas. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Certificado de Registro o copia de constitución de la empresa</u>, expedido por la entidad competente en el cual conste; nombre de razón social, inscripción, vigencia, gestión u operación que se solicita en la SDC. <input type="checkbox"/> Copia simple del <u>documento de identificación</u> personal del Representante Legal de la empresa y del Apoderado Legal (si aplica) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Presentar tres (3) cartas de referencias</u> donde se demuestre que la empresa tiene experiencia en el desarrollo de ferias virtuales en 2D y 3D y experiencia en el desarrollo de sistema de evaluación de proyectos durante los últimos cinco (5) años. <input type="checkbox"/> <u>Evidenciar compromiso significativo</u> con la sostenibilidad a través de documentos internos de políticas de la compañía sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables, uso de materiales ecológicos/biodegradables, uso de prácticas de reciclaje y/o la afiliación a instituciones comerciales que promueven estos temas". <input type="checkbox"/> <u>Copia simple del Paz y Salvo Nacional ó Autoridad Tributaria</u> que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal, si tal es la situación tributaria del Licitante. <input type="checkbox"/> <u>Contar con el Sistema de Certificación Digital</u> que permita descargar duplicado y verificar en línea. Presentar evidencia. <input type="checkbox"/> <u>Presentar carta donde garanticen</u> el soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 30 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT, durante los días del
--	--

	<p>evento y hasta la entrega de las estadísticas, informes recopilados y emisión de los certificados.</p> <p><input type="checkbox"/> Presentar Hoja de Vida del personal clave idóneo para el desarrollo de la plataforma. Debe contar con el perfil mínimo de un ingeniero en multimedia.</p> <p><input type="checkbox"/> Presentar metodología y cronograma para la ejecución del servicio.</p>
Validez de la oferta	<p>La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.</p> <p>En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al Proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta RFQ. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de la Cotización.</p>
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	<input type="checkbox"/> Aceptación de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Condiciones para liberar pagos	<input type="checkbox"/> El pago se realizará posteriormente a la entrega y aceptación por escrito de los productos y del Informe final por parte de él/la supervisor/a inmediato/a.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p style="text-align: center;">PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD DE ADQUISICIONES</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Todas las aclaraciones y preguntas deben indicar el número de Referencia: 4254 PAN 2021. El PNUD no asume responsabilidad en caso de que no identifique la licitación a que hace referencia.</p> <p>Fecha Limite de para la presentación de preguntas o aclaratorias: dos (2) días antes de la fecha límite de presentación de cotización</p>
Método de evaluación	Oferta de menor precio calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.
Criterio de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p>

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	agosto 2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.00 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

TERMINOS DE REFERENCIAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO	
TÉRMINOS DE REFERENCIA	
CLUSTER: MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMATICO Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS SERVICIOS	
Título del Proyecto: CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE PRESTE EL SERVICIO DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN PARA EL EVENTO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA APOYADO POR LA SENACYT	
Proyecto: PS99170-SENACYT-PNUD	
Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)	
Servicios: Contratación de empresa	
Supervisor Directo: Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas	
Modalidad de Ejecución: NIM	
Lugar: SENACYT	
Fecha de Inicio Estimada: Agosto 2021	
Duración: 2.5 meses	
B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ANTECEDENTES	
La Secretaría Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación (SENACYT) a través de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas realizará el evento de divulgación científica del 13 al 22 de octubre de 2021, que incluye, la Jornada de Iniciación Científica, la Feria Científica del Ingenio Juvenil, y la presentación de avance de las Maestrías Nacionales. Para este año se tendrá la participación de aproximadamente 130 stands donde se exhibirá de manera virtual los resultados de las investigaciones realizadas en las diferentes áreas temáticas.	
C. OBJETIVO	
Objetivos Generales:	
Contratación de una empresa que preste el servicio para la creación de una plataforma web que cuente con acceso a pabellones por medio de la navegación del plano 3D, para la gestión, virtualización, presentación y automatización de las fases del evento de divulgación científica. Esta plataforma debe incluir el registro de los expositores y sus proyectos, exhibición de los proyectos, registro y participación de los visitantes virtuales, estadísticas generales del evento virtual, hasta la entrega final de base de datos e informes bajo las métricas solicitadas por la SENACYT.	

Objetivos específicos:

1. Desarrollar los requerimientos para la exhibición y evaluación de los proyectos de la Jornada de Iniciación Científica Nacional
2. Desarrollar los requerimientos para la exhibición y evaluación de los proyectos de la Feria del Ingenio Juvenil
3. Desarrollar los requerimientos para la exhibición de los proyectos de investigación de los estudiantes de las Maestrías Nacionales apoyadas por la SENACYT

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El alcance del servicio está dividido en 3 actividades: la Jornada de Iniciación Científica, la Feria Científica del Ingenio Juvenil, y la presentación de avance de los proyectos de investigación de las Maestrías Nacionales apoyadas por SENACYT.

La plataforma debe contemplar los siguientes puntos:

1. **Sitio web:** crear o actualizar el sitio web del evento en subdominio de SENACYT que permita visualizar la agenda del evento, normas, actividades paralelas, repositorio de fotos, información relevante del evento y de la SENACYT y que tengan enlace al evento virtual en el servidor del Proveedor. Debe ser accesible desde cualquier dispositivo. El proveedor deberá presentar y entregar las evidencias de las pantallas donde se visualice lo descrito arriba.
2. **Registro de los participantes:**
 - **Jóvenes Científicos:**
 - Los campos con la información que se le estará solicitando a los participantes será proporcionada por la coordinación del evento de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas.
 - Adjuntar información requerida por la SENACYT para la exhibición de los proyectos (resumen del proyecto, banner en formato PDF y video explicativo del proyecto).
 - Formularios con capacidad de envío de adjuntos para eventos con registro de artículos y/o posters.
 - Cada proyecto se le asignará un código según su área temática.
 - Enviar un correo electrónico personalizado a cada participante preinscrito a modo de recordatorio.
 - Enviar un correo electrónico a los participantes que presenten sus proyectos agradeciendo su asistencia y con un link que les permitirá realizar una encuesta y posteriormente descargar una copia digital de su certificado.

Maestrías Nacionales:

- Los campos con la información que se le estará solicitando a los participantes será proporcionada por la coordinación del evento de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas.
- Adjuntar información requerida por la SENACYT para la exhibición de los proyectos (póster en formato PDF y video explicativo de su investigación).
- Formularios con capacidad de envío de adjuntos para eventos con registro de artículos y/o posters.

- Cada proyecto se le asignará un código de identificación.
- Enviar un correo electrónico personalizado a cada participante preinscrito a modo de recordatorio.
- Enviar un correo electrónico a los participantes adjuntando su certificación de participación.

Jornada de Iniciación Científica Nacional:

- Registrar los proyectos en la plataforma a través de una base de datos que será proporcionada por la SENACYT, con la información necesaria para la exhibición y el proceso de evaluación. Cada uno de los proyectos tendrá asignado un código de identificación que estará incluido en la base de datos proporcionada por la SENACYT.
- Adjuntar los documentos proporcionados por la SENACYT, para la exhibición de los proyectos y el proceso de evaluación (póster en formato PDF, video explicativo de su investigación y artículo científico).

3. **Registro de los visitantes:** registro de los visitantes para participar de la exhibición de los proyectos de investigación realizadas por los participantes inscritos en cada una de las tres actividades que conforma el evento de divulgación científica.

4. **Plataforma en el evento virtual (exhibición):**

Aspectos Generales:

- La plataforma debe ser en el idioma español.
- La plataforma debe contar con 3 pabellones para la exhibición de los proyectos de cada una de las actividades (Jornada de Iniciación Científica Nacional, Feria Científica del Ingenio Juvenil y presentación de avance de las Maestría Nacionales).
- Avatar con 3 opciones: hombre, mujer, blanco-de color
- El visitante interactuará con la plataforma de dos maneras en un entorno 2D y 3D, donde podrá navegar por los diferentes pabellones, interactuar con los stands y los diferentes contenidos.
- Visualización en forma de malla (cuadrado), donde de forma rápida se permita filtrar, buscar y seleccionar el stand a visitar con entorno 2D y 3D.
- Los stands tendrán una ubicación predefinida por SENACYT, dentro de cada pabellón virtual. Ejemplo: mapa que al dar click te lleve directo al stand del proyecto.
- Personalización del stand asignado para la presentación del proyecto con contenido multimedia, video, enlaces y/o documentos, fotos.
- Stand de información o recepción cerca de la entrada al evento de divulgación científica donde los usuarios pueden entrar, obtener información general del evento (agenda, cronograma, proyectos por área temática, objetivos del evento, etc...) y tener dos opciones de contacto, con la mesa de ayuda técnica o chat en vivo.
- Stand para las instituciones organizadoras y participantes, donde se divulgará información con contenido educativo y científico
- Todas las secciones del recinto del evento de divulgación científica virtual: Pabellones, stand de información y stands de los proyectos debe contar con enlaces para compartir en las principales redes sociales.
- El entorno y disposición de los espacios en el evento podrá ser definido y aprobado por la SENACYT, seleccionando así la mejor ubicación de los logos de entidades colaboradoras, stands y áreas de concurrencia.
- Contar con un personal de apoyo antes y durante el evento para soporte técnico.

- Permitir que los visitantes puedan entrar a la Feria virtual hasta por 6 meses después de finalizado el evento virtual.

Jornada de Iniciación Científica Nacional:

- Los participantes podrán interactuar con externos, contestar preguntas en vivo o posteriormente
- Debe permitir la exhibición de los proyectos en stands divididos por área temática
- El entorno y disposición de los espacios en la feria virtual podrá ser definido y aprobado por el organizador.

Feria Científica:

- Los estudiantes usarán su uniforme y podrán aceptar interacciones externas con la autorización del adulto coordinador.
- Botón de chat, "like" o favorito con conteo público
- Debe permitir la exhibición y clasificación de los proyectos en stands divididos por pabellones según área temática
- Zona de auditorio donde pueden ser proyectados simultáneamente y/o retransmitidos los eventos virtuales o webinars dados en vivo desde otra plataforma (Máximo 1 sala concurrente).
- Mural con videos cortos de las experiencias que han tenido estudiantes que han participado en Ferias Científicas de años anteriores.

Maestrías Nacionales

- Los participantes podrán interactuar con externos (chat), contestar preguntas de forma sincrónica o asincrónica
- Debe permitir la exhibición y clasificación de las investigaciones por Universidad
- Zona de auditorio donde pueden ser proyectados simultáneamente y/o retransmitidos los eventos virtuales o webinars dados en vivo desde otra plataforma (Máximo 1 sala concurrente).

5. Plataforma virtual (proceso de evaluación):

El proceso de evaluación se realizará para los proyectos que serán presentados en el pabellón de Jornada de Iniciación Científica y Feria Científica del Ingenio Juvenil. La plataforma debe contar con los siguientes requerimientos:

- Registro oficial de los evaluadores. SENACYT proporcionará el listado de los evaluadores autorizados para participar del proceso de evaluación.
- Asignación de dos o tres evaluadores por proyecto.
- Registro de las evaluaciones hechas por cada uno de los evaluadores.
- Pantalla con el formulario de evaluación por proyecto y por evaluador. SENACYT proporcionará el formato de evaluación tanto para los proyectos de Jornada de Iniciación Científica Nacional como para los proyectos de Feria, de acuerdo con el área temática.
- Acceso de los evaluadores a la documentación adjuntada.
- Acceso a los evaluadores solo para evaluación de los proyectos.

- Clasificar los proyectos por el mayor puntaje, con flexibilidad para reclasificar de acuerdo con la discusión del foro de evaluación.
 - La plataforma debe ser en el idioma español.
Nota: para el proceso de evaluación de los proyectos de Feria del Ingenio Juvenil, se debe clasificar los proyectos por el mayor puntaje de, de acuerdo con el área temática.
 - Crear perfil del administrador del proceso de evaluación que tenga acceso a la información que estén generando los evaluadores, informes, asignación de evaluadores, estadísticas de la evaluación, generar reportes.
 - Generar certificado de participación para cada uno de los evaluadores.
6. **Control de asistencia de las visitas al evento virtual:** registro detallado del acceso por parte de los expositores y visitantes al evento. Generar reportes por día para saber la asistencia diaria de cada evento.
7. **Bases de datos y documentación:** base de datos de registro de los expositores, documentación adjuntada en la plataforma, la estadística de las visitas virtuales al evento entre otros reportes.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

A continuación, se detallan los entregables intermedios y tiempos estimados para completar las tareas:

ENTREGABLE /PRODUCTOS	TIEMPO ESTIMADO PARA COMPLETAR TAREA	Fechas de Vencimiento	Revisión y Aprobación Requerida <i>(Indique el Cargo de la persona que va a revisar el producto y confirmará la aceptación)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Sitio web donde se visualiza la información general del evento, incluyendo la parte de registro de participantes y visitantes. - Desarrollo de la plataforma para la exhibición de los proyectos en formato virtual y el proceso de evaluación. (60%) 	1.5 meses	1.5 meses después de la firma del Contrato	Coordinadora de Planes y Programas
<ul style="list-style-type: none"> - Control de asistencia de las visitas al evento virtual - Bases de datos y documentación (40%) 	2.5 meses	2.5 meses después de la firma del Contrato	Coordinadora de Planes y Programas

La empresa adjudicada deberá entregar los productos e informes, en las fechas señaladas en el plan de trabajo.

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES
<p>El servicio será supervisado por la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológica de la SENACYT.</p> <p>El supervisor asignado por el PNUD, revisará los productos que presente el/la experto/a. El personal designado de la Unidad comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la experto/a utilizando el formulario denominado “Certificado de Pago” que debe presentar la empresa.</p>
G. DURACIÓN DE LOS SERVICIOS
<p>El tiempo de duración de los servicios es de 2.5 meses</p>
H. LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS
<p>En las oficinas de la Dirección de Desarrollo de Capacidades Científicas y Tecnológicas de la SENACYT, edificio 205, Ciudad del Saber en Clayton</p>
I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A
<p>Para el proceso de evaluación y selección de la empresa adjudicada, los proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresa que proporcione una plataforma web que permita controlar información y logística de eventos. - La empresa debe contar con experiencia en el mercado panameño de al menos 5 años. <p>Presentar 3 cartas de referencia que demuestren experiencia en el desarrollo de ferias virtuales en 2D y 3D y experiencia en el desarrollo de sistema de evaluación de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el sistema de certificación digital que permita descargar duplicado y verifica en línea. Presentar copia de certificado. - Presentar carta donde garanticen el soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 30 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT, durante los días del evento y hasta la entrega de las estadísticas, informes recopilados y emisión de los certificados. - Presentar carta donde garanticen que los visitantes puedan entrar a la feria virtual hasta por 6 meses después de finalizado el evento. - Contar con personal clave idóneo para el desarrollo de la plataforma. Debe contar con el perfil mínimo de un ingeniero en multimedia. - Presentar metodología y cronograma de trabajo para la ejecución del servicio.

J.FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A

Los pagos están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

Primer Pago	60% una vez entregado el avance de los requerimientos para los eventos y recibido conforme de los entregables, indicados en el punto E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS
Segundo Pago	40% una vez finalizados los eventos y recibido conforme de los entregables, indicados en el punto E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

El PNUD, revisará los productos que entregue la empresa adjudicada y, comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 5 días hábiles, Los pagos a la empresa estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los servicios recibidos conforme por parte del PNUD.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4254 PAN 2021 - Contratación de una empresa que preste los servicios de una plataforma para la Gestión y Automatización para el evento de divulgación científica apoyado por la SENCYT.	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirмо/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el periodo del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirмо/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4254 PAN 2021 - Contratación de una empresa que preste los servicios de una plataforma para la Gestión y Automatización para el evento de divulgación científica apoyado por la SENCYT. Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	SERVICIO DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN PARA EL EVENTO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA APOYADO POR LA SENCYT. Este servicio deberá cumplir con los alcances descritos en el punto D. del Término de Referencia.	
Precio total		

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega: 2.5 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: 90 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
La empresa deberá contar con experiencia en el mercado de al menos cinco (5) años en el desarrollo de ferias virtuales en 2D y 3D y experiencia en el desarrollo de evaluación de proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
La empresa deberá contar con el sistema de certificación digital que permita descargar duplicado y verifica en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
La empresa deberá garantizar soporte técnico, el cual debe ser mínimo de 30 horas, de forma remota o presencial en las oficinas de la SENACYT, durante los días del evento y hasta la entrega de las estadísticas, informes recopilados y emisión de los certificados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
La empresa deberá contar con personal clave idóneo para el desarrollo de la plataforma. Debe contar con el perfil mínimo de un ingeniero en multimedia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>