**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD**

**PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

*Instrucciones:*

*No se deberá eliminar ninguna de las literales que conforman este formato de carta.*

[Insertar fecha]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Estimados Señores,

Por la presente declaro que:

1. He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de **Contrato Individual (CI) No.** **130652-2482/21 “Servicio de Consultoría para Desarrollo de un sistema informático integrado de gestión de expedientes de las garantías constitucionales y sistema informático de gestión estadística en la Corte de Constitucionalidad”.**

1. También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
2. Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
3. En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia (TdR), confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita tanto en los TdR como en mi propuesta técnica metodológica que adjunto como Anexo 3. Asimismo, remito como Anexo 2 el Cuadro de experiencias específicas.
4. Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):

[n/a] Un honorario diario de [indicar monto y moneda en palabras y en números] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que incluye todos los gastos incurridos, ya sean directos e indirectos.

(Favor notar que el monto global debe coincidir con el desglose de costos solicitado más abajo en este formulario, multiplicado por el número de días de consultoría).

[ ] Una suma global fija de [indicar monto y moneda en palabras y en números] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

(Favor notar que el monto global debe coincidir con el desglose de costos solicitado más abajo en este formulario).

Así mismo indico que estoy inscrito(a) en el Régimen Tributario con el Número de Identificación Tributaria: [indicar número]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como:

[ ] Pequeño Contribuyente

[ ] Otro [indicar nombre]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 4 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
2. Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
3. Esta oferta será válida por un período total de [indicar período]\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mínimo 60 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
4. Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese]*;*
5. Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a (por favor marque la casilla apropiada):

[ ] Firmar un Contrato Individual con PNUD;

[ ] Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/ institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Confirmo que (marcar todas las que apliquen):

[ ] Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

[ ] Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[ ] De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
2. **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización**:

[ ] Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

1. Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.
2. ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Sí [ ] No [ ]

Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Parentesco | Nombre de la Organización Internacional |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Sí [ ] No [ ]

1. ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Sí [ ] No [ ]

Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | Correo electrónico y Teléfono | Empleo u Ocupación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Sí [ ] No [ ]

Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

1. Proporcionar la siguiente información, la cual será consignada en el contrato en caso fuera la persona adjudicada:
   * + 1. Datos del beneficiario (se refiere a aquella que pueda recibir cualquier suma adeudada en virtud del Contrato, en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del mismo):

* Nombre Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* No de DPI u otro Documento de Identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dirección física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* No. de Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + - 1. Contacto de Emergencia: (Si difiere del beneficiario)
* Nombre Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dirección física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* No. de Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre Completo Firma

NOTA: el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

**Adjuntos a la Carta del Oferente:**

[ ] Anexo 1: CV (debe incluir información de Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)

[ ] Anexo 2: Cuadro de Experiencias específicas

[ ] Anexo 3: Propuesta técnica/metodológica (descripción del enfoque del trabajo mediante los 5 puntos indicados en el formato de este anexo)

[ ] Anexo 4: Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario

Así como cualquier otra documentación requerida en la el literal J de los Términos de Referencia.

**ANEXO 2 - CUADRO DE EXPERIENCIAS ESPECÍFICAS**

*Se solicita completar las siguientes casillas, específicamente con la experiencia que ha tenido en cada uno de estos criterios en particular.*

*Debe indicar lugares de trabajo, fechas y descripción del trabajo realizado.*

*Se solicita ser muy descriptivo y dar detalles y ejemplos para que el Comité de Evaluación pueda conocer su experiencia en el tema.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio** | **Llenar de acuerdo a su experiencia (describa con el mayor detalle posible)** |
| * Experiencia acreditable por lo menos de 5 años en proyectos de desarrollo de software para el Sector Justicia. |  |
| * Haber participado en por lo menos dos proyectos exitosos de desarrollo de software en el sector justicia. |  |
| * Acreditar por lo menos 5 años de experiencia en desarrollo de software o implementación de proyectos en todas las siguientes tecnologías:   ▪ Desarrollo móvil para IOS / Android  ▪ Desarrollo de aplicaciones .Net  ▪ Conocimientos de seguridad y desarrollo de API’s  ▪ Desarrollo e implementación de servicios.  ▪ Conocimientos de Servidores WEB  ▪ Diseño Visual  ▪ Diseño orientado a la experiencia del usuario. |  |
| * Desarrollo de al menos dos proyectos o interconexiones en instituciones públicas relacionadas a la justicia como Corte de Constitucionalidad, Organismo Judicial y/o entidades de cooperación internacional o Agencias del Sistema de las Naciones Unidas |  |

**ANEXO 3 –PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA**

[Insertar fecha]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Ciudad de Guatemala, Guatemala

**Referencia: Contrato Individual (CI) No. 130652-2482/21 “Servicio de Consultoría para Desarrollo de un sistema informático integrado de gestión de expedientes de las garantías constitucionales y sistema informático de gestión estadística en la Corte de Constitucionalidad”**

1. Capacidades para desarrollar la consultoría
2. Marco conceptual (máximo una hoja)
3. Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar
4. Descripción de la metodología
5. Cronograma de actividades

**ANEXO 4 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS[[1]](#footnote-1)**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

*Nota: Los rubros de la tabla A podrán adecuarse de acuerdo al detalle de los términos de referencia*

1. **DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Indicar cantidad y unidad de medida**  **(Día/global/**  **unitario)** | **Monto Unitario**  [Indicar moneda]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Monto total por la duración del contrato**  [Indicar moneda]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Costos Personales** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Seguro de vida |  |  |  |
| Seguro médico |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Transporte local |  |  |  |
| Otros (favor especificar) |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 1. **Viajes al lugar de destino** |  |  |  |
| Ticket aéreo (ida y vuelta) |  |  |  |
| Viático |  |  |  |
| Seguro de viaje |  |  |  |
| Gastos terminales |  |  |  |
| Otros (favor especificar) |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| TOTAL | | |  |

1. **DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables / Productos** | **Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)** | **Monto**  [Indicar moneda]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Producto 1 | 10% |  |
| Producto 2 | 10% |  |
| Producto 3 | 25% |  |
| Producto 4 | 15% |  |
| Producto 5 | 10% |  |
| Producto 6 | 10% |  |
| Producto 7 | 20% |  |
| **TOTAL de la oferta por todo concepto**  [Indicar moneda] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **100%** |  |

[Insertar fecha]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs) [↑](#footnote-ref-1)