

SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC: 4301 PAN 2021 – Adquisición de doce (12) laptop.	Fecha: 02 August 2021
	Proyecto: 99170 – Apoyo a la Implementación de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación de SENACYT.

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente,
Unidad de Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC. El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
Fecha límite para la presentación de la cotización	Su cotización deberá ser presentada hasta el día 16 de agosto de 2021, a las 15:00 p.m., hora de la República de Panamá (UTC/GMT-5) por correo electrónico, a la dirección adquisiciones.pa@undp.org Link de publicación: https://procurement-notice.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=81470 En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.
Forma de envío	La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: ☒ Correo electrónico específico ▪ Dirección de envío: adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo: pdf ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. No se aceptarán archivos enviados a otros sitios desde aplicaciones como wetransfer o DropBox ó simialares. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Asunto del correo (obligatorio): 4301 PAN 2021. ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto el número del proceso 4301 PAN 2021. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
Código de Conducta para el Proveedor,	Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo,

Fraude, Corrupción	derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Obsequios y atenciones	Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares. En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.
Conflicto de interés	El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados. Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC. La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.
Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato Condiciones Generales aplicables a esta SDC: ☐ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy
Condiciones Especiales del Contrato	Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.5 % N.º máximo de días de retraso 15 días, tras los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.
Eligibilidad	Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar

	en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD. Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD. Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Dólares EE.UU.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: ☒ no incluir el ITBMS u otros impuestos aplicables al objeto del contrato.

Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación. .
Documentos a ser presentados	Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta: ☐ <u>Anexo 2: Formulario de Cotización</u> debidamente completado y firmado por el Representante Legal ó Apoderado. Este requerimiento es mandatorio y de no estar incluido en la oferta ó de no estar debidamente firmado del Representante Legal ó Apoderado, <u>la oferta podrá ser rechazada.</u> ☐ <u>Anexo 3: Oferta Técnica y Económica</u>, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. ☐ <u>Toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos tres (3) años,</u> en el que estuviera involucrado el Proponente, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó. (De no presentar litigio, igualmente indicarlo por escrito). ☐ <u>Auto Declaración</u> por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU. ☐ <u>Perfil de la empresa</u> oferente que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes que se vayan a adquirir. ☐ <u>Capacidad Financiera:</u> Presentar carta bancaria con un mínimo de cinco (5) cifras bajas. ☐ <u>Certificado de Registro o copia de constitución de la empresa</u>, expedido por la entidad competente en el cual conste; nombre de razón social, inscripción, vigencia, gestión u operación que se solicita en la SDC. ☐ Copia simple del <u>documento de identificación</u> personal del Representante Legal de la empresa y del Apoderado Legal (si aplica) ☐ <u>Presentar dos (2) cartas de recomendación</u> de empresas privadas, ONG, organismos internacionales o entidades gubernamentales, donde conste que cuenta con más de tres (3) años de experiencia y servicio técnico en el país en lo requerido en esta SDC. ☐ <u>Evidenciar compromiso significativo</u> con la sostenibilidad a través de documentos internos de políticas de la compañía sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables, uso de materiales ecológicos/biodegradables, uso de prácticas de reciclaje y/o la afiliación a instituciones comerciales que promueven estos temas". ☐ <u>Copia simple del Paz y Salvo Nacional ó Autoridad Tributaria</u> que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal, si tal es la situación tributaria del Licitante. ☐ <u>Presentar carta de garantía que indique que el equipo tiene una garantía total de mínimo 1 año (en referencia al Sistema operativo), que inicia en la fecha que entregan el equipo a la SENACYT, y en hardware garantía mínima de 3 años.</u>

	☐ <u>Presentar Carta donde indique que cumple con el tiempo de entrega</u> de 60 días calendarios a partir de la entrega del Contrato/Orden de Compra.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al Proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta RFQ. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de la Cotización.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una vez que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	☐ No permitidas
Ofertas alternativas	☐ No permitidas
Forma de pago	☐ Aceptación de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Condiciones para liberar pagos	☐ El pago se realizará posteriormente a la entrega del equipo y verificación de este por parte de la oficina de tecnología de la SENACYT.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO UNIDAD DE ADQUISICIONES Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Todas las aclaraciones y preguntas deben indicar el número de Referencia: 4301 PAN 2021. El PNUD no asume responsabilidad en caso de que no identifique la licitación a que hace referencia. Fecha Límite de para la presentación de preguntas o aclaratorias: tres (3) días antes de la fecha límite de presentación de cotización
Método de evaluación	Oferta de menor precio calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.
Criterio de evaluación	☒ Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 ☒ Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.

cualquiera o todas las Propuestas	
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	☒ Contrato (Bienes y/o Servicios)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Agosto 2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.00 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

TERMINOS DE REFERENCIAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A. OBJETIVO

Se requiere adquirir doce (12) nuevas laptops para los colaboradores de la Dirección de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (I+D).

Actualmente se cuenta con equipos (laptops) que han presentado inconvenientes técnicos y con un periodo de vida de más de cinco años, lo cual requiere un cambio de acuerdo con las necesidades actuales, que son considerables para la ejecución y desarrollo de asignaciones diarias de los colaboradores. Debido a ello se ha realizado por parte de la oficina de tecnología una revisión para cada equipo asignado en el cual se ha generado un informe técnico, que indica la necesidad de adquirir nuevas laptops. Este equipo es primordial debido a que es la herramienta de trabajo del personal de la Dirección.

B. ALCANCE (BREVEAMENTE EXPLIQUE EL ALCANCE DE LOS SERVICIOS / BIENES)

- *Suministrar 12 computadoras portátiles a la SENACYT que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.*
- *Realizar la entrega en la SENACYT, en el área de Almacén. Dirección Clayton, Ciudad del Saber, Edificio 205, planta baja.*
- *Entregar una nota que indique que el equipo tiene una garantía total de mínimo 1 año (en referencia al Sistema operativo), que inicia en la fecha que entregan el equipo a la SENACYT, y en hardware garantía mínima de 3 años.*
- *Que la empresa tenga más de 3 años de experiencia y servicio técnico en el país.*
- *En caso de que el equipo este defectuoso para su cambio se dará un plazo de 15 días, por otro equipo con iguales características.*
- *El pago se realizará posteriormente a la entrega del equipo y verificación de este por parte de la oficina de tecnología.*

Dadas las circunstancias del teletrabajo debido a la Pandemia del COVID-19, las necesidades tecnológicas han incrementado, por esta razón se requieren equipos computacionales acordes a las labores que se realizan en la Dirección de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (I+D).

Estas laptops serán utilizadas por el personal de la dirección de I+D en sus asignaciones diarias: Milagro Mainieri (Directora de I+D), Francisco García (Subdirector de I+D), Luz Cruz (Jefa Depto. de Capacidades al Investigador), Natacha Gómez (Jefa del Depto. de I+D), coordinadora de planes y programas de I+D: Ilka Kruger, Iriela Aguilar, Keren H. Pineda, Dunia Miranda, Yinett Gómez, Paola Rivera, Robinson Zapata (Jefe de Depto. de información científica y tecnológica) y Alberto Crosthwaithe, coordinador del Depto. de información Científica y Tecnológica. En

total 12 colaboradores.

Artículos a suministrar	Cantidad	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Descripción/especificación de los bienes	fecha de entrega
Laptops (equipo tecnológico)	12	Laptops que incluyan las siguientes especificaciones técnicas mínimas: Procesador mínimo i7-1165G7 (4 Core, 12M cache, base 2.8GHz, up to 4.7GHz) o similar Windows 10 Pro 64bit en español Intel Iris Xe Graphics o similar Puertos y ranuras mínimas que debe tener: Todos los puertos y dispositivos deben estar integrados en el cuerpo de la laptop. No se aceptan adaptadores externos. 1. Lector de tarjeta de memoria uSD 4.0 2. Conector para auriculares universal 3. dos (2) puertos USB 3.2 Powershare 4. Un (1) puerto USB 2.0 5. HDMI 2.0 6. RJ45 7. Ranura para candado Wedge 8. Thunderbolt 4 con suministro de alimentación y DisplayPort (USB Type-C) Memoria mínima de 8GB, 1x8GB, DDR4 Non-ECC o similar Disco duro mínimo de 1TB (PCIe NVMe Class 40 Solid State Drive o similar) Pantalla mínima de 15.6" FHD (1920x1080) WLAN, HD Camera Retroiluminación de un solo puntero El teclado debe incluir el teclado numérico. Wi-Fi: .11ax 160MHz Bluetooth Incluye Wireless Mouse Batería de mínimo 3 celdas y 42 Wh con capacidad ExpressCharge 3 años de servicio de garantía de hardware (incluir carta) Garantía de 12 meses, sistema operativo (incluir carta)	60 días calendarios

C. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA

Entregar en el área de almacén de la SENACYT (Clayton, Ciudad del Saber, Edificio 205, planta baja)

Para la entrega del equipo el proveedor deberá coordinar con la unidad gestora (Dirección de I+D), la fecha y la hora que se estime, para mantener los protocolos de seguridad con relación al COVID-19.

La entrega deberá realizarse en días hábiles desde la 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. debido a la recepción en almacén para su registro y revisión.

El bien (las laptops) deberán ser entregadas en un plazo máximo de 60 días calendarios a partir de la firma del contrato. Se solicita puntualidad en la entrega ya que estos equipos requieren un proceso de revisión por parte de TIC's, plaqueo y registro en el sistema de bienes patrimoniales de la institución.

Especificaciones técnicas para bienes:

Especificaciones técnicas mínimas requeridas			
Renglones	Cantidad	Descripción/especificación de los bienes	Última fecha de entrega
1	12	Laptops que incluyan las siguientes especificaciones técnicas mínimas: Procesador mínimo i7-1165G7 (4 Core, 12M cache, base 2.8GHz, up to 4.7GHz) o similar Windows 10 Pro 64bit en español Intel Iris Xe Graphics o similar Puertos y ranuras mínimas que debe tener: Todos los puertos y dispositivos deben estar integrados en el cuerpo de la laptop. No se aceptan adaptadores externos. 1. Lector de tarjeta de memoria uSD 4.0 2. Conector para auriculares universal 3. dos (2) puertos USB 3.2 Powershare 4. Un (1) puerto USB 2.0 5. HDMI 2.0 6. RJ45 7. Ranura para candado Wedge 8. Thunderbolt 4 con suministro de alimentación y DisplayPort (USB Type-C) Memoria mínima de 8GB, 1x8GB, DDR4 Non-ECC o similar Disco duro mínimo de 1TB (PCIe NVMe Class 40 Solid State Drive o similar) Pantalla mínima de 15.6" FHD (1920x1080) WLAN, HD Camera Retroiluminación de un solo puntero El teclado debe incluir el teclado numérico.	60 días calendarios

		Wi-Fi: .11ax 160MHz Bluetooth Incluye Wireless Mouse Batería de mínimo 3 celdas y 42 Wh con capacidad ExpressCharge 3 años de servicio de garantía de hardware (incluir carta) Garantía de 12 meses, sistema operativo (incluir carta)		
--	--	---	--	--

Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	☐ DAP Los costos relacionados con la entrega de las mercancías deben ser cubiertos por el proponente
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	☐ Proveedor/Contratista
Dirección/es exacta/s de entrega	Almacén de la SENACYT ubicado en Clayton, Ciudad del Saber, Edificio 205, planta baja, Panamá, Ciudad de Panamá.
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	No Aplica
Requisitos de empaque	No Aplica
Capacitación en operación y mantenimiento	No Aplica
Plazo de garantía	Presentar carta de garantía: 3 años de servicio de garantía de hardware Garantía de 12 meses, sistema operativo
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	No aplica
Método de transporte preferido	No aplica

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4301 PAN 2021 – Adquisición de doce (12) laptop.	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	☐ Si ☐ No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Si ☐ No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	☐ Si ☐ No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	☐ Si ☐ No

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	☐ Si ☐ No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
☐	☐	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
☐	☐	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
☐	☐	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
☐	☐	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
☐	☐	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
☐	☐	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
☐	☐	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
☐	☐	Período de validez de la oferta: Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
☐	☐	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
☐	☐	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4301 PAN 2021 – Adquisición de doce (12) laptop.	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Dólar INCOTERMS: DAP					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Adquisición de doce (12) laptop. (describir especificaciones del bien ofertado). Incluir País de Origen, Marca, Casa Productora.				
Precio total					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, explicar
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega: 60 días calendarios	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía: 3 años de hardware y 12 meses en sistema operativo	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta: La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Términos y condiciones de pago	☐	☐	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen/Marca/ Casa Productora: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.