



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП)

Ссылка на ЗКП: UNDP/233/2021	Дата: 11 августа 2021
-------------------------------------	------------------------------

РАЗДЕЛ 1: ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРООН любезно просит Вас предоставить Ваше коммерческое предложение на **подготовку материалов образовательного курса для волонтеров и координаторов волонтерских отрядов по адаптации к условиям Covid-19**, согласно требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Запросу.

Настоящий Запрос коммерческого предложения включает в себя следующие документы:

Раздел 1: Настоящее письмо-запрос

Раздел 2: Инструкции и данные по запросу коммерческого предложения

Приложение 1: Перечень требований

Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения

Приложение 3: Техническое и финансовое предложение

При подготовке Вашего коммерческого предложения, пожалуйста, руководствуйтесь инструкциями и данными по Запросу коммерческого предложения. Пожалуйста, обратите внимание на то, что коммерческие предложения должны быть поданы, используя Приложение 2: Форма подачи коммерческого предложения и Приложение 3: Техническое и финансовое предложение, с соблюдением указанного способа подачи предложений, а также не позднее крайнего срока для принятия предложений, указанного в Разделе 2. Вы должны самостоятельно обеспечить доставку Вашего предложения до крайнего срока подачи предложений. Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя.

Благодарим Вас и ожидаем получения Ваших коммерческих предложений.

Подготовлено:

Irina Grozick

Подпись: _____

Имя: Ирина Грозик

Должность: Старший специалист отдела закупок

Дата: 11-Aug-2021

РАЗДЕЛ 2: ИНСТРУКЦИИ И ДАННЫЕ ПО ЗАПРОСУ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<p>Введение</p>	<p>Участники торгов должны придерживаться требований, изложенных в настоящем Запросе коммерческого предложения, включая любые Изменения к ЗКП, сделанные ПРООН в письменном виде. Настоящий запрос коммерческого предложения составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами (ПОСП) ПРООН в отношении договоров и закупок.</p> <p>Любая конкурсная заявка будет рассматриваться в качестве предложения от участника торгов и не обеспечивает или предполагает принятие ПРООН данного конкурсного предложения. ПРООН не несет обязательства по заключению договора с каким-либо участником торгов на основании настоящего запроса коммерческого предложения.</p> <p>ПРООН оставляет за собой право на любом этапе отменить процесс закупки, уведомив об этом участников торгов или опубликовав соответствующее уведомление об отмене на сайте ПРООН. При этом ПРООН не несет ответственности за отмену тендерной процедуры.</p>
<p>Крайний срок подачи коммерческого предложения</p>	<p>до 17:00 Минского времени 25 августа 2021 года</p> <p>При возникновении каких-либо сомнений относительно часового пояса, в котором должно быть направлено коммерческое предложение, см. http://www.time-anddate.com/worldclock/</p>
<p>Способ подачи коммерческого предложения</p>	<p>Коммерческие предложения должны быть поданы:</p> <p><input type="checkbox"/> В системе электронных торгов (eTendering)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> На специальный адрес электронной почты</p> <p><input type="checkbox"/> Курьерской доставкой / личным вручением</p> <p><input type="checkbox"/> Иное Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес для подачи конкурсных заявок: tenders.by@undp.org</p> <p>Формат файла: PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Имена файлов должны состоять не более чем из 60 символов и не должны иметь в своем составе каких-либо букв или специальных символов, кроме букв и символов латинского алфавита/ клавиатуры. ▪ Все файлы не должны содержать вирусов и не должны быть повреждены. <p>Максимальный размер файла для передачи: 10 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обязательная тема электронного письма: UNDP_233_2021 ▪ При отправке нескольких электронных писем их следует четко пронумеровать, указав в теме каждого письма «письмо № X из Y» и «письмо № Y из Y» в теме последнего письма. ▪ Рекомендуется объединить все коммерческое предложение в минимально возможное количество отдельных файлов. ▪ Участник торгов должен получить электронное письмо, подтверждающее получение его электронного письма.
<p>Расходы, связанные с подготовкой коммерческого предложения</p>	<p>ПРООН не несет ответственности за какие-либо расходы, связанные с подготовкой и подачей Поставщиком коммерческого предложения, независимо от результата или способа проведения отбора.</p>
<p>Кодекс поведения Поставщика, мошенничество, коррупция</p>	<p>Все потенциальные поставщики должны ознакомиться с Кодексом поведения Поставщика Организации Объединенных Наций и обратить внимание на содержащиеся в нем минимальные стандарты, которым должны соответствовать поставщики ООН. Кодекс поведения, который включает в себя принципы труда, прав человека, охраны</p>

	<p>окружающей среды и этического поведения, доступен по следующей ссылке: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Кроме того, ПРООН строго придерживается политики нулевой терпимости по отношению к запрещенным практикам, включая мошенничество, коррупцию, тайный сговор, неэтичную и непрофессиональную деятельность и воспрепятствование работе поставщиков ПРООН, и требует соблюдения всеми участниками торгов/поставщиками высочайших этических стандартов в процессе закупок и исполнения договоров. Информация о Политике ПРООН по борьбе с мошенничеством доступна по следующей ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
<p>Подарки и гостеприимство</p>	<p>Участники тендерных торгов/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство любого вида, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогостоящие ланчи или ужины. Во исполнение данной политики ПРООН:</p> <p>(а) отклонит тендерное предложение, если выявит, что данный участник был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики в рамках участия в конкурсе на заключение конкретного договора;</p> <p>(б) объявит поставщика неправомочным для присуждения контракта, бессрочно или на определенный период времени, в случае установления в какой-либо момент причастности данного поставщика к каким-либо фактам коррупции или мошенничества в рамках участия в конкурсе на заключение договора с ПРООН или его исполнения.</p>
<p>Конфликт интересов</p>	<p>ПРООН требует от каждого потенциального Поставщика избегать конфликта интересов и предотвращать их посредством уведомления ПРООН в случае, если вы или ваши аффилированные лица или сотрудники участвовали в подготовке требований, проекта, спецификаций, смет и иной информации, использованной в настоящем запросе коммерческого предложения. Участники торгов должны неукоснительно избегать конфликтов с другими их обязательствами или собственными интересами, и действовать без расчета на дальнейшие проекты. Участники торгов, признанные вовлеченными в конфликт интересов, дисквалифицируются.</p> <p>Участники торгов должны раскрыть в своем предложении известную им информацию о следующем: а) Владельцах, совладельцах, должностных лицах, директорах, владельцах контрольных пакетов акций организации, участвующей в торгах, или ключевых сотрудниках, являющихся членами семей сотрудников ПРООН, участвующих в закупочной деятельности, и/или Правительстве страны или любом партнере-исполнителе, получающем товары и/или услуги в соответствии с настоящим Запросом коммерческого предложения.</p> <p>Признание правомочности участников, которые находятся в полной или частичной собственности государства, будет зависеть от результатов проведения ПРООН дополнительной оценки и анализа различных факторов, таких как наличие у такого участника торгов регистрации в качестве независимого юридического лица, размер принадлежащей государству доли, получение субсидий, имеющиеся полномочия и доступ к информации, касающейся настоящего Запроса коммерческого предложения. Условия, которые могут привести к возникновению у одного из участников торгов неправомерных преимуществ по отношению к другим участникам торгов могут, в конечном итоге, привести к отклонению его конкурсной заявки.</p>
<p>Общие условия для договоров ПРООН</p>	<p>На любой Заказ на закупку или договор, заключенный на основании настоящего Запроса коммерческого предложения, распространяются следующие общие условия договоров ПРООН.</p> <p>Выберите применимые общие условия:</p> <p><input type="checkbox"/> Общие условия для договоров ПРООН</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для институциональных (de minimis) договоров ПРООН (только на оказание услуг, менее 50 000 долл. США)</p> <p><input type="checkbox"/> Общие условия для строительных работ</p>

	<p>Применимые условия и прочие положения доступны по следующей ссылке: UNDP/How-we-buy</p>
Специальные условия договора	<p><input checked="" type="checkbox"/> Аннулирование заказа на закупку/расторжение договора в случае задержки завершения работ, превышающей 30 дней</p> <p><input type="checkbox"/> Иное [просьба уточнить]</p>
Правомочность	<p>Поставщик, с которым ПРООН заключит договор, не может быть временно исключен, отстранен или иным образом определен неправомочным любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией. Поэтому поставщики обязаны уведомить ПРООН о наличии в их отношении каких-либо санкций или временного отстранения со стороны этих организаций. Невыполнение этого требования может привести к аннулированию любого договора или Заказа на закупку, впоследствии оформленного между ПРООН и данным поставщиком.</p> <p>Участник торгов обязан убедиться в том, что его работники, участники совместного предприятия, субподрядчики, провайдеры услуг, поставщики и/или их работники соответствуют требованиям правомочности, установленным ПРООН.</p> <p>Участники торгов должны обладать правоспособностью заключать с ПРООН договоры, имеющие обязательную юридическую силу, и исполнять обязательства в стране или действовать через уполномоченного представителя.</p>
Валюта предложения	<p>Коммерческие предложения могут быть поданы в:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Доллар США (USD)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Евро (EUR)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (Белорусский рубль - BYN)</p> <p>Оплата по договору будет производиться исключительно в валюте, указанной в предложении. Во время финансовой оценки ПРООН переведет все цены, указанные в различных валютах, в доллары США по официальному обменному курсу ООН, действующему на последний день для подачи предложений.</p>
Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	<p>В случае если участник торгов является группой юридических лиц, которые образуют или образовали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для участия в торгах, они обязаны подтвердить в своей конкурсной заявке, что : (i) они назначили одну из сторон в качестве ведущего юридического лица, должным образом уполномоченного принимать имеющие юридическую силу солидарные обязательства от имени участников совместного предприятия, консорциума или ассоциации, что должно быть подтверждено заключенным между этими юридическими лицами и нотариально заверенным соглашением, которое должно быть представлено вместе с конкурсной заявкой; и (ii) в случае принятия решения о заключении договора, договор заключается между ПРООН и назначенным ведущим юридическим лицом, которое будет действовать в интересах и от имени всех лиц, являющихся участниками совместного предприятия, консорциума или ассоциации.</p> <p>Подробная информация о применимых положениях для совместных предприятий, консорциумов или ассоциаций приведена в пунктах 19 – 24 Тендерной политики.</p> <p>Для данного тендера предложения от совместных предприятий, консорциумов и ассоциаций не принимаются</p>
Только одно предложение	<p>Участник торгов (включая ведущее лицо, действующее от имени отдельных участников любого совместного предприятия, консорциума или ассоциации) направляет лишь одну конкурсную заявку от своего имени или в качестве ведущего лица, представляющего совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, в случае участия в конкурсе совместного предприятия, консорциума или ассоциации.</p> <p>Конкурсные заявки, поданные двумя (2) или большим числом участников торгов, будут отклонены, если будет установлено, что:</p>

	<p>a) они имеют по крайней мере одного общего контролирующего партнера, директора или акционера; или b) любая из этих организаций получает или получала какие-либо прямые или косвенные субсидии от другой одной или нескольких из этих организаций; или</p> <p>b) они имеют одного и того же законного представителя для целей настоящего Запроса коммерческого предложения; или</p> <p>c) они связаны отношениями напрямую или через общие третьи стороны, что позволяет им иметь доступ к информации о конкурсной заявке другого участника торгов в рамках данной процедуры запроса коммерческого предложения или оказывать влияние на нее;</p> <p>d) они являются субподрядчиками в рамках конкурсных заявок друг друга либо субподрядчик в рамках одной из конкурсных заявок подает также другую конкурсную заявку под своим именем в качестве ведущего участника торгов; или</p> <p>e) какой-либо ключевой сотрудник, кандидатура которого предложена для включения в состав команды одного из участников торгов, участвует более чем в одной конкурсной заявке, полученной в рамках настоящей процедуры запроса коммерческого предложения. Данное условие, связанное с сотрудниками, не применимо к субподрядчикам, включенным в более чем одну конкурсную заявку.</p>
<p>Налоги и таможенные пошлины</p>	<p>Разделом 7 статьи II Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусмотрено, помимо прочего, что Организация Объединенных Наций, в том числе ПРООН как вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи ООН, освобождается от всех прямых налогов (за исключением платы за коммунальные услуги) и освобождается от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении товаров, ввозимых или вывозимых для служебного пользования ПРООН. Все ценовые предложения не должны содержать прямых налогов, а также любых других налогов и пошлин за исключением случаев, перечисленных ниже:</p> <p>Все цены должны:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> включать НДС и иные применимые косвенные налоги</p> <p><input type="checkbox"/> не включать НДС и иные применимые косвенные налоги</p> <p>В случае ценовых предложений от Претендентов - резидентов Республики Беларусь, НДС, если применяется, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.</p>
<p>Язык коммерческого предложения</p>	<p>Язык предложения - русский</p> <p>В том числе документация, включая каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации.</p>
<p>Документы, входящие в состав предложения</p>	<p>Участники торгов должны включить в свое коммерческое предложение следующие документы:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 2: надлежащим образом заполненная и подписанная форма для представления коммерческого предложения;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Приложение 3: надлежащим образом заполненное и подписанное техническое и финансовое предложение, соответствующее графику выполнения требований в Приложении 1;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Перечень и стоимость <u>текущих</u> проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Положительные отзывы (рекомендации) от основных заказчиков с точки зрения стоимости договора в аналогичной сфере (не менее 3);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Прочее: Подтверждение опыта проведения обучающих мероприятий* в сфере неформального образования, волонтерства или работы с некоммерческими организациями, создание авторских, корпоративных обучающих курсов и программ – не менее 5 лет, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий с указанием тематики, информации о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий с указанием принимавших участие экспертов. Программы прилагаются в формате приложений к коммерческому предложению либо в формате гиперссылок.</p>

	<p>*Для целей настоящего технического задания обучающими мероприятиями считаются обучающие интервенции, в центре которых находится человек и его потребности (субъектное образование), задействованы интерактивные и игровые методы обучения, практические и тренинговые форматы преподнесения и усвоения материала (например, тренинг, форум-театр, бизнес-игра, шведский круг, воркшоп, командные коучинг-сессии и другие).</p>
Срок действия коммерческого предложения	Коммерческие предложения должны оставаться действительными в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты крайнего срока подачи предложений.
Изменение цен	Изменение стоимости коммерческого предложения в результате роста цен, инфляции, колебания обменных курсов или воздействия иных рыночных факторов не допускается в течение всего заявленного срока действия коммерческого предложения после его получения.
Коммерческое предложение на неполное количество товара или неполный объем услуг/работ	<input checked="" type="checkbox"/> Не разрешено <input type="checkbox"/> Разрешено
Альтернативные коммерческие предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Не разрешены <input type="checkbox"/> Разрешены Если альтернативные коммерческие предложения разрешены, альтернативное предложение может быть подано, только если основное предложение претендента соответствует требованиям, изложенным в настоящем Запросе коммерческого предложения. В случае, если условия приема такого коммерческого предложения соблюдены или соответствующее обоснование задокументировано, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт альтернативному коммерческому предложению участника. При подаче нескольких /альтернативных коммерческих предложений, такие предложения должны быть четко обозначены как «Основное коммерческое предложение» и «Альтернативное коммерческое предложение».
Условия оплаты	<input type="checkbox"/> 100% в течение 10 дней после получения товаров, работ и/или услуг и предоставления документов, являющихся основанием для оплаты. <input checked="" type="checkbox"/> Иное : Оплата будет производиться в 2 этапа: 1-ый платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапу работ I и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. Стоимость услуг по этапу I не должна превышать 20% от общей стоимости предложения. 2-ой платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ II, III, IV и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки.
Условия осуществления платежа	<input type="checkbox"/> После инспекции, полной установки <input type="checkbox"/> После прохождения всех испытаний <input type="checkbox"/> После завершения обучения по эксплуатации и обслуживанию <input checked="" type="checkbox"/> После подписания письменного подтверждения приемки товаров, услуг и работ на основе полного выполнения требований, изложенных в Запросе коммерческих предложений <input type="checkbox"/> Иное [просьба указать]
Контактное лицо для корреспонденции, уведомлений и разъяснений	Анастасия Нестерова, Специалист по финансовым и административным вопросам Адрес электронной почты: anastassia.nesterova@undp.org Внимание: Коммерческие предложения отправляются не на данный адрес , а на специальный адрес для подачи коммерческих предложений, указанный выше. В противном случае предложение будет отклонено. Задержка в ответе со стороны ПРООН не может использоваться в качестве причины продления установленного крайнего срока подачи предложений за исключением случаев, когда ПРООН принимает решение о необходимости такого продления и сообщает участникам о новом сроке подачи.
Разъяснения	Запросы участников о разъяснениях принимаются не позднее, чем за 3 (три) дня до крайнего срока подачи коммерческих предложений.

	Ответы на запросы о разъяснениях предоставляются письменно посредством электронной почты
Метод оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Договор или Заказ на закупку заключается с участником торгов, чье предложение имеет самую низкую цену и в значительной степени отвечает требованиям. <input type="checkbox"/> Иное
Критерии оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Полное соответствие всем требованиям, изложенным в Приложении 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие общих условий для договоров ПРООН <input type="checkbox"/> Комплексность послепродажного обслуживания <input type="checkbox"/> Наиболее быстрая поставка /кратчайший срок оказания услуг или выполнения работ <input type="checkbox"/> Иное
Право не принимать какое-либо коммерческое предложение	ПРООН не несет обязательств по принятию какого-либо коммерческого предложения или заключению договора, или оформлению Заказа на закупку.
Право изменять требования на этапе присуждения контракта	На момент заключения контракта или Заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и / или товаров до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.
Тип заключаемого договора	<input type="checkbox"/> Заказ на закупку <input checked="" type="checkbox"/> <u>Типовой договор на закупку товаров и/или услуг</u> (данная форма также используется для долгосрочных соглашений); в случае подписания долгосрочного соглашения необходимо указать документ, посредством которого будет инициировано расторжение такого соглашения <input type="checkbox"/> <u>Договор на выполнение строительных работ</u> <input type="checkbox"/> Иной тип /иные типы договоров [просьба указать]
Ожидаемая дата заключения договора	07 сентября 2021
Публикация информации о заключении договора	ПРООН опубликует информацию о заключении договоров стоимостью 100 000 долл. США и выше на сайтах странового офиса и корпоративном сайте ПРООН.
Политика и процедуры	Настоящий запрос коммерческого предложения составлен в соответствии с <u>Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН.</u>
Регистрация в ГРООН	Любой договор, заключенный в результате настоящего Запроса коммерческого предложения, является основанием для регистрации поставщика на сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН), доступном по ссылке <u>www.ungm.org</u> . Участник торгов может направить коммерческое предложение, даже если он не зарегистрирован в ГРООН, однако если участник торгов будет выбран для заключения договора, он должен зарегистрироваться в ГРООН до подписания договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ НА ПОДГОТОВКУ МАТЕРИАЛОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КУРСА ДЛЯ ВОЛОНТЁРОВ И КООРДИНАТОРОВ ВОЛОНТЁРСКИХ ОТЯДОВ ПО АДАПТАЦИИ К УСЛОВИЯМ COVID-19

I. КОНТЕКСТ

Волонтерское движение обладает значительным потенциалом для достижения социально инклюзивного устойчивого развития, ориентированного на людей. Для реализации приоритетных направлений сотрудничества в сфере развития волонтерства в Беларуси, ПРООН взаимодействует с Республиканским волонтерским центром (далее – РВЦ). РВЦ является структурой Управления воспитательной работы с молодежью Республиканского института высшей школы (РИВШ) и подведомственен Министерству образования.

РВЦ был учрежден в 2018 году для развития добровольческого движения и продвижения лучших практик работы с волонтерами, сформированных по итогам вовлечения более 7 тысяч волонтеров в проведение II Европейских игр. РВЦ является структурой, призванной координировать деятельность волонтерских отрядов в учреждениях образования и осуществлять полный комплекс информационных, консультативных и методических услуг в сфере волонтерской деятельности. Направления работы центра:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- создание условий для развития волонтерского движения;
- оказание методической помощи руководителям волонтерских центров;
- разработка систем обучения, поощрения и мотивации волонтеров;
- установление партнерских связей;
- содействие волонтерскому обмену и международным проектам.
- разработка предложений по совершенствованию законодательной и правовой базы в области волонтерства.

Исследование, проведенное в мае 2021 года, позволило определить приоритетные направления повышения потенциала волонтеров и волонтерских координаторов в ВУЗах:

- технические навыки для перенесения работы в онлайн;
- навыки внешней коммуникации (работа со СМИ и социальными сетями);
- навыки общения с уязвимыми группами;
- навыки ведения переговоров и налаживания партнерств.

Возможность дистанционного образования особенно актуальна в условиях пандемии COVID-19, когда общая координация работы с учреждениями высшего образования (ВУЗы), работа с целевыми группами и установление партнерских отношений осуществляется удаленно с использованием цифровых решений.

II. ЦЕЛЬ

Целью оказания услуг является разработка образовательного онлайн-курса для развития навыков волонтеров и координаторов волонтерских отрядов в высших учебных заведениях Беларуси, необходимых для адаптации работы и повышения эффективности деятельности волонтерских отрядов к условиям пандемии COVID-19.

Разработанные подрядчиком образовательные материалы будут в дальнейшем размещены на сайте РВЦ в открытом доступе.

III. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Целевой группой, согласно данному Техническому заданию, являются волонтеры и координаторы волонтерских отрядов в высших учебных заведениях,

- на деятельность которых распространение COVID-19 и меры по его сдерживанию оказали негативное воздействие (уменьшение количества мероприятий, снижение активности в общении с уязвимыми группами и т.д.);
- которые испытывают нехватку знаний и навыков для ведения волонтерской деятельности и повышения ее эффективности в условиях пандемии COVID-19.

Участники волонтерского отряда в ВУЗе: студентка или студент 18-25 лет, находится в начале своего карьерного пути и ищет возможности для саморазвития и самореализации.

Координатор волонтерского отряда в ВУЗе: педагог/преподаватель высшего учреждения образования, который на добровольных началах исполняет роль координатора волонтерского отряда; опыт работы до 4 лет (40%), 4-6 лет (20%), более 6 лет (40%).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КУРСА

Образовательный курс состоит из не менее 11 тематических блоков, каждый из которых содержит два компонента: лекционный и практический.

Лекционный компонент представляет собой серию видеороликов. Общая продолжительность видеороликов составляет не менее 1,5 часа (расширение -avi, качество – Full HD, не менее 1080p) для каждого тематического блока. Количество отдельных видеороликов внутри тематического блока и продолжительность каждого видеоролика в рамках общего хронометража определяется по согласованию с ПРООН (требования – см. п. VI Технического задания). Видео должны быть отсняты и смонтированы с применением современного графического сопровождения (пояснительные графики и иллюстрации, отображаемые в видеоряде), там, где это упрощает восприятие информации.

Каждый тематический блок в лекционном компоненте сопровождается кратким конспектом в текстовом формате (требования – см. п. VI Технического задания).

Практический компонент представляет собой тестовые задания, а также индивидуальные и групповые практические задания, направленные на укрепление и отработку развиваемых навыков.

Материалы для каждого тематического блока включают:

- не менее 1 тестового задания (требования – см. п. VI Технического задания): текстовый файл с вопросами, вариантами ответов, указанием верного ответа в случае выбора неправильного ответа.
- не менее 1 индивидуального и 1 группового практического задания (требования – см. п. VI Технического задания): пошаговые инструкции, следуя которым, индивидуально и в группе, можно тренировать практические навыки.

По согласованию с ПРООН часть объёма материалов из одного тематического блока может быть перенесена в другой при сохранении общего объёма обучающих материалов. Так, например, общий объём видеоматериалов составляет 16,5 часов (1,5 час на 1 тематический блок, всего 11 тематических блоков). При этом длительность видеороликов может быть распределена с учетом комплексности тем для достижения наилучшего образовательного результата (например, 1 час в одном тематическом

блоке, 2 часа – в другом). Подобным образом может быть изменено количество и наполнение иных материалов при сохранении общего объема.

Каждый тематический блок должен сопровождаться технической запиской, содержащей пояснение о порядке ознакомления с материалами и краткую информацию о содержании образовательных материалов (требования – см. п. VI Технического задания).

Лекционный и практический компоненты должны быть сконструированы таким образом, чтобы участник курса без дополнительного наставничества переходил от одного материала к другому и мог успешно выполнить индивидуальные и групповые практические задания на основании полученных знаний. Курс рассчитан на автономное прохождение пользователем на сайте, и никакая из его частей не должна требовать дополнительного модераторства или пояснения, не содержащегося в самих материалах.

Предварительный список тематических блоков:

1. Волонтерство и глобальная Повестка в области устойчивого развития на период до 2030 года: ценности и принципы волонтерства, вклад волонтерства в достижение Целей устойчивого развития и развитие местных сообществ. Раскрытие понятий и взаимосвязей: устойчивость, инклюзия, гендерное равенство, социальная сплочённость, доверие, активное участие в социально-экономической жизни, помощь уязвимым группам, человеческий потенциал. Раскрытие темы волонтерства и самореализации, развитие профессиональных и личностных навыков через волонтерство.
2. Технические навыки для перенесения работы в онлайн: практические советы, инструменты и подходы, которые помогут перевести работу в онлайн на всех этапах цикла волонтерской деятельности.
3. Основные принципы неформального образования: ценности и принципы, методология и инструментарий неформального образования, отличие от формального и возможности комбинации двух образовательных парадигм. Игровой метод обучения, принцип «равный обучает равного». Интеграция неформального образования и игрового метода в работу с волонтерским отрядом.
4. Технологии создания тренингов: тренинг как эффективная методика неформального образования, преимущества и образовательная необходимость. Практическая пошаговая инструкция, как создавать тренинги под необходимые образовательные интервенции и как проводить тренинги с группой (цели, этапы, рефлексия).
5. Навыки внутренней коммуникации: тимбилдинг как каждодневная практика для построения эффективной команды. Мотивация и вовлечение волонтеров, индивидуальный подход и групповая динамика. Поощрительные практики, создание устойчивых моделей поощрения. Практические материалы по включению командообразующей компоненты в деятельность волонтерского отряда.
6. Работа со СМИ: выстраивание отношений со СМИ (традиционные и онлайн) для освещения волонтерской деятельности. Создание медиа материалов (пресс-релизы, пост-релизы, информационно-аналитические и мультимедийные материалы).
7. Работа с социальными сетями: ведение социальных сетей, привлечение и вовлечение пользователей, организация информационных кампаний, определение целевой аудитории и формата взаимодействия с ней. Инструменты создания и продвижения контента в социальных сетях. Особый фокус на гендерно-чувствительную коммуникацию, избежание языка ненависти и дискриминирующей лексики.

8. Навыки общения с уязвимыми группами: понятие и типы уязвимых групп, толерантная лексика и принципы не дискриминирующей коммуникации. Работа с группами, требующими особых навыков общения (психоневрологический профиль).
9. Администрирование волонтерской деятельности: документальное сопровождение деятельности волонтерских отрядов. Практические советы для координаторов, как интегрировать работу волонтерского отряда в учебный план и во внутренний документооборот учреждения образования.
10. Волонтерский проектный менеджмент: деятельность волонтерского отряда как проект, этапы создания и проведения проекта, который внесет вклад в развитие местного сообщества. Как достигать устойчивых результатов. Основы проект-менеджмента и риск-менеджмента. Инструменты и практики администрирования проектов.
11. Навыки ведения переговоров и налаживания партнёрств: как искать единомышленников и работать со стейкхолдерами, как подготовить концепцию и предложить её. Основы ведения переговоров (BATNA, ZOPA и пр.) и поиск потенциальных интересов заинтересованных сторон.

В материалах тематических блоков должен присутствовать фокус на вызовы, связанные с COVID-19 и ведением волонтерской деятельности в условиях соблюдения физического дистанцирования. Итоговый список тематических блоков, а также их содержание предлагается Подрядчиком и утверждается ПРООН.

ПРООН и РВЦ будут содействовать поиску экспертов и подбору материалов.

Образовательный онлайн курс должен быть оформлен в единой стилистике и передан ПРООН в форматах, пригодных к копированию и размещению на сайте.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА

- Созданы материалы образовательного курса, который содержит не менее 11 тематических блоков. Каждый из тематических блоков включает в себя видеоматериалы, тестовые задания, методические материалы, практические задания. Каждый тематический блок сопровождается технической запиской. Общий объём материалов:
 - Не менее 16,5 часов видео и конспекты к ним;
 - Не менее 11 тестовых заданий;
 - Не менее 11 индивидуальных практических заданий;
 - Не менее 11 групповых практических заданий.
 - Не менее 11 технических записок.
- Не менее 10 часов консультаций оказано Подрядчиком для РВЦ по работе с созданными материалами.

VI. ОБЪЕМ УСЛУГ

МЕРОПРИЯТИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
<p>1. Разработка программы курса и графика создания образовательных материалов</p> <p>Подрядчик должен разработать подробную программу образовательного курса (см. п. IV Технического задания). Программа должна содержать информацию о тематических блоках курса, формате и содержании всех образовательных материалов, а также список привлекаемых экспертов. Программа образовательного курса утверждается ПРООН.</p> <p>Подрядчик также представляет график разработки образовательных материалов. График разработки материалов утверждается ПРООН.</p>	<p>1.1. Программа курса и график создания образовательных материалов разработаны Подрядчиком и согласованы ПРООН;</p> <p>Срок: до 15 сентября 2021 года</p>
<p>2. Подготовка лекционных и практических материалов</p> <p>Подрядчик должен подготовить лекционные и практические компоненты образовательного курса в соответствии с требованиями п. IV. Технического задания и программой образовательного курса, согласованной ПРООН.</p> <p>Технические требования к видео-материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • длительность – см. п IV. Технического задания; • студийная съемка – запись в студии (расходы на организацию студийной съемки должны быть включены в сумму Финансового Предложения); • видеоряд сопровождается наложением графического сопровождения • видеоряд сопровождается субтитрами (не автоматическими) на русском языке. • количество и форматы материалов: расширение - .avi, качество – Full HD, не менее 1080p. <p>Каждый видеоролик сопровождается кратким конспектом. Требования к конспекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • язык документа – русский; 	<p>2.1. Лекционный и практический компоненты образовательного курса подготовлены.</p>

- объем – на каждый видеоролик из расчёта 1 стр на каждые 7 минут видео;
- основной шрифт – Times New Roman 12 pt;
- изложение информации в доступной форме;
- включение схем и иллюстраций, при необходимости;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редакция текста;
- кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера;
- различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо.

Технические требования к тестовым заданиям:

- формат – закрытые вопросы с вариантами ответов;
- количество вопросов – не менее 10 в каждом тесте;
- документ с тестом для каждого тематического блока должен представлять собой текстовый документ и вариантами ответов, отмеченными верными вариантами ответов и текстом подсказок для пользователя с указанием соответствующего материала в курсе в случае неверного ответа.
- Каждый тест должен быть продублирован в Google forms, после прохождения теста пользователь должен увидеть количество набранных баллов, верный ответ и комментарий под каждым вопросом со ссылкой на материал в курсе, который содержит ответ.
- язык – русский;
- изложение информации в доступной форме;
- включение схем и иллюстраций, при необходимости;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редакция текста;
- кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера;
- различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо.

Требования к практическим заданиям:

Индивидуальные задания:

- Формат – текстовое задание, пошаговая инструкция со ссылками на материалы курса для каждого шага;
- Результат выполнения каждого практического задания – создание конкретного продукта через практическую отработку навыков темы образовательного курса;
- язык документа – русский;
- объем – не менее 1 стр каждый;
- основной шрифт – Times New Roman 12 pt;
- изложение информации в доступной форме;
- включение схем и иллюстраций, при необходимости;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редактура текста;
- кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера;
- различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо.

Групповые задания:

- Формат – текстовое задание, пошаговая инструкция со ссылками на материалы курса для каждого шага;
- Результат выполнения каждого практического задания – коллективное создание конкретного продукта через практическую отработку навыков темы образовательного курса, обмен созданными в индивидуальном порядке материалами, обсуждение в группе;
- Язык – русский;
- объем – не менее 1 стр. каждый;
- основной шрифт – Times New Roman 12 pt;
- изложение информации в доступной форме;
- включение схем и иллюстраций, при необходимости;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редактура текста;
- кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера;
- различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо.

<ul style="list-style-type: none"> Групповые практические задания должны быть прописаны таким образом, чтобы группа могла выполнить их без дополнительного вмешательства со стороны. <p>Требования к техническим запискам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Формат – текстовый файл, список по пунктам в каком порядке следует проходить материалы каждого тематического блока. язык документа – русский; объем – не менее 1 стр каждый; основной шрифт – Times New Roman 12 pt; изложение информации в доступной форме; включение схем и иллюстраций, при необходимости; отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок, должная корректура и редактура текста; кликабельность ссылок, т.е. отсутствие необходимости копировать указанный электронный адрес в строку браузера; различимость текста на используемых иллюстрациях, где применимо. <p>Подрядчик должен привлечь не менее 7 (семи) экспертов для подготовки материалов образовательного курса. Подрядчик согласовывает кандидатуры экспертов с ПРООН.</p> <p>Квалификация предложенных экспертов/тренеров должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>а) эксперт/тренер должен иметь не менее 3 лет опыта в теме тематического блока, для которой выступает экспертом;</p> <p>б) эксперт/тренер должен иметь опыт проведения образовательных мероприятий/тренингов не менее 2 лет.</p> <p>Расходы, связанные с привлечением экспертов/тренеров должны быть включены в сумму Финансового Предложения.</p>	
<p>3. Проведение консультаций</p> <p>Подрядчик должен провести не менее 10 часов консультаций по работе с созданными материалами. Консультации направлены на помощь РВЦ в дальнейшем использовании созданных материалов и верном размещении на сайте.</p>	<p>Проведены консультации по работе с разработанными</p>

	образовательными материалами.
4. Подготовка отчёта Подрядчик должен предоставить итоговый отчетный материал о разработанных материалах в формате текстового документа объемом до 3 стр. Отчет должен включать информацию об объеме созданных материалов для тематических блоков с разбивкой по типам (тест, дополнительный материал, видео и т.д.) с указанием сроков выполнения. Отчет подлежит утверждению ПРООН.	Предоставлен итоговый отчетный материал по всем созданным материалам в формате текстового документа. Срок: до 1 декабря 2021 года

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ И ВИЗУАЛИЗАЦИИ

Подрядчик должен обеспечивать сопровождение материалов подтверждениями, что материалы подготовлены ПРООН (логотип, дисклеймеры и т.д.). Способы обеспечения подтверждения, что мероприятия проводятся ПРООН (размещение логотипов, формулировка дисклеймеров и т.д.), согласовываются и подлежат утверждению ПРООН. Логотипы и иные информационные материалы Подрядчику предоставляются ПРООН. ПРООН может инициировать размещение дополнительных логотипов.

Подрядчик разработает визуальную концепцию (единый стиль) оформления и позиционирования элементов образовательного курса (оформление видео и т.д.). Итоговые материалы, подготовленные Подрядчиком (все материалы курса), согласовываются ПРООН.

VIII. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

График оказания услуг по каждому из этапов предлагается Подрядчиком и утверждается ПРООН. Услуги должны быть оказаны не позднее 1 декабря 2021 года.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

Опыт проведения обучающих мероприятий в сфере неформального образования, волонтерства или работы с некоммерческими организациями, создание авторских, корпоративных обучающих курсов и программ – не менее 5 лет, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий с указанием тематики, информации о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий с указанием принимавших участие экспертов. Программы прилагаются в формате приложений к коммерческому предложению либо в формате гиперссылок.

Для целей настоящего тех задания обучающими мероприятиями считаются обучающие интервенции, в центре которых находится человек и его потребности (субъектное образование), задействованы интерактивные и игровые методы обучения, практические и тренинговые форматы преподнесения и усвоения материала (например, тренинг, форум-театр, бизнес-игра, шведский круг, воркшоп, командные коучинг-сессии и другие).

X. РЕЗУЛЬТАТЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата будет производиться в 2 этапа:

1-ый платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапу работ I и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. Стоимость услуг по этапу I не должна превышать 20% от общей стоимости предложения.

2-ой платеж производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ II, III, IV и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, включая краткую информацию о компании и декларацию участника торгов, подписать ее и направить как часть своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Техническое и финансовое предложение. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/233/2021	Дата: Кликните или нажмите здесь, чтобы указать дату предложения

Краткая информация о компании

Наименование	Подробная информация
Юридическое название участника торгов или ведущей организации, представляющей совместные предприятия	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Юридический адрес, город, страна	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Вебсайт	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Год регистрации	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Организационно-правовая форма собственности	Выберите из списка
Зарегистрирована ли Ваша компания в качестве поставщика в ГРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если да, вставьте номер поставщика ГРООН
Имеет ли Ваша компания сертификат гарантии качества (напр., ISO 9000 или аналогичный) (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Имеет ли Ваша компания экологический сертификат, например, ISO 14001 или ISO 14064 или аналогичный? (При наличии предоставьте копию действительного сертификата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Есть ли у Вашей компании письменная декларация о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к устойчивому развитию другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

развивающих и внедряющих такие инициативы (Если да, предоставьте копию документа).				
Является ли Ваша компания членом Глобального пакта ООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Банковские реквизиты	<p>Название банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес банка: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>IBAN (международный номер банковского счета): Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Код SWIFT/BIC: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Валюта счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Номер банковского счета: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>			
Перечень и стоимость <u>текущих</u> проектов с ПРООН и иными национальными/международными организациями с контактными данными заказчиков и указанием степени завершенности каждого текущего проекта				
Наименования текущего проекта с ПРООН и иными национальными/международными организациями	Контактные данные заказчика и лица, дающего рекомендацию, включая адрес электронной почты	Стоимость договора, (указать валюту договора)	Период действия с/по (мес/год)	Степень завершенности каждого проекта, %

Декларация участника торгов

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Требования и условия: Я (мы) прочитал и полностью понимаю настоящий Запрос коммерческого предложения, включая Инструкции и данные, содержащиеся в настоящем Запросе коммерческого предложения, Перечень требований, Общие условия для договоров ПРООН и любые Специальные условия договора. Я (Мы) подтверждаю согласие участника торгов на обязательность этих документов.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) подтверждаю, что участник торгов располагает необходимыми производственными мощностями, возможностями, а также имеет необходимые лицензии для полного удовлетворения требований настоящего ЗКП или может превысить их, и сможет исполнять свои обязанности в течение всего периода действия соответствующего договора.

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Этика: Подавая настоящее коммерческое предложение, я (мы) гарантирую, что участник торгов: не заключал каких-либо ненадлежащих, незаконных, предполагающих сговор или мешающих свободной конкуренции соглашений с кем-либо из конкурентов; не связывался напрямую или косвенно с каким-либо представителем покупателя (за исключением контактного лица) с целью лоббирования или получения информации, связанной с настоящим запросом коммерческого предложения; не пытался повлиять на кого-либо из представителей покупателя или обеспечить для него личную мотивацию, вознаграждение или выгоду в любой иной форме.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) подтверждаю, что обязуюсь не вовлекать ООН или любую другую сторону в запрещенные или иные неэтичные практики и вести свою деятельность, избегая создания любых финансовых, операционных, репутационных или иных неоправданных рисков для ООН, а также ознакомился с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct и понимаю, что в нем приведены минимальные стандарты, которым должны отвечать поставщики ООН.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Конфликт интересов: Я (мы) подтверждаю, что участник торгов не имеет реального, потенциального или усматриваемого конфликта интересов, направляя настоящее коммерческое предложение или заключая договор с целью выполнения требований. В случае возникновения конфликта интересов в рамках процедуры торгов, участник торгов незамедлительно сообщит об этом контактному лицу организации, осуществляющей закупку.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Запреты, санкции: Настоящим заявляю (заявляем), что в отношении нашего предприятия, его филиалов или дочерних предприятий или сотрудников, включая любых участников совместного предприятия/консорциума или субподрядчиков или поставщиков в рамках любой части договора, отсутствует запрет на закупку со стороны Организации Объединенных Наций, включая запреты, указанные в Сборнике санкционных перечней Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и они не были временно исключены, отстранены или иным образом признаны не соответствующими критериям правомочности любой из организаций ООН или Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Банкротство: Я (мы) не объявляли о банкротстве, в отношении нашего предприятия не ведется процедур банкротства или принудительной ликвидации, а также нет судебных решений или исков на рассмотрении, которые могли бы препятствовать нашей деятельности в обозримом будущем.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Срок действия коммерческого предложения: Я (мы) подтверждаю, что настоящее коммерческое предложение, включая финансовое предложение, остается действительным для заключения контракта в течение всего заявленного срока действия предложения.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я (мы) понимаю и признаю, что ПРООН не несет каких-либо обязательств по принятию любого из полученных ею коммерческих предложений, и подтверждаю, что товары, указанные в нашем предложении, являются новыми и не были ранее в употреблении.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лицо, подписывающее настоящую декларацию, заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что оно уполномочено организацией (организациями) подписать настоящую декларацию от ее (их) имени.

Подпись: _____

Имя: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Должность: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

Дата: [Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - УСЛУГИ

Претендентам необходимо заполнить настоящую форму, подписать ее и направить ее в составе коммерческого предложения вместе с Приложением 2: Форма подачи коммерческого предложения. Участник торгов должен заполнить настоящую форму в соответствии с инструкциями. Изменения формата не разрешаются, замены данной формы другими документами приниматься не будут.

Наименование участника торгов:	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.	
Ссылка на ЗКП:	UNDP/233/2021	Дата : Кликните или нажмите здесь, чтобы указать дату предложения

Техническое предложение

1. Опыт проведения обучающих мероприятий в сфере неформального образования, волонтерства или работы с некоммерческими организациями, создание авторских, корпоративных обучающих курсов и программ, что подтверждается списком не менее 10 (десяти) обучающих мероприятий, реализованных за последние 5 лет. Описание обучающих мероприятий должно содержать тематику, информацию о заказчике, его контактных данных, а также соответствующими копиями программ мероприятий с указанием принимавших участие экспертов. Программы прилагаются в формате приложений к коммерческому предложению либо в формате гиперссылок.

Таблица 1

Сроки проведения обучающего мероприятия, с/по (месяц, год)	Тематика образовательного мероприятия	Информация о заказчике (наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон) **	Ссылка на программу образовательного мероприятия ***
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных Претендентом.

** Образовательные программы должны быть i) указаны в виде гиперссылок в таблице или ii) приложены в виде документов к (электронному) письму, сопровождающему коммерческое предложение, с использованием следующего протокола наименования файла: Q1_agenda_[номер в таблице выше, краткое наименование мероприятия]

Финансовое предложение

Укажите общую сумму вознаграждения за оказание услуг, указанных в Техническом задании. Общая сумма должна включать все расходы, связанные с подготовкой и оказанием услуг. Все дневные ставки персонала должны соответствовать восьмичасовому рабочему дню.

Валюта финансового предложения: *(Укажите валюту Вашего предложения)*

Таблица 1

Номер этапа	Описание результатов/этапов	СТОИМОСТЬ ЗА ЕДИНИЦУ (БЕЗ НДС)	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (БЕЗ НДС)	СТАВКА НДС_%, СУММА НДС	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (С НДС)	СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
1.	Разработка программы курса, графика создания образовательных материалов и утверждение ПРООН	-	-				Укажите срок не позднее 15 сентября 2021 года
2.	Подготовка лекционных и практических материалов образовательного курса:						Укажите срок не позднее 1 декабря 2021 года
	— Видео (в часах) и конспекты к ним;		16,5 (часов)				
	— Тестовые задания;		11				
	— Индивидуальные практические задания;		11				
	— Групповые практические задания		11				
	— Технические записки.		11				
3.	Проведение консультаций по работе с разработанными образовательными материалами		10 (часов)				Укажите срок не позднее 1 декабря 2021 года
4.	Подготовка и предоставление итогового отчетного материала по всем созданным материалам в формате текстового документа и утверждение ПРООН.						Укажите срок не позднее 1 декабря 2021 года
			Итого*				

Разбивка общей суммы предложения по статьям расходов

Таблица 2

Вознаграждение сотрудников / прочие статьи расходов	Единица измерения	Кол-во.	Цена за единицу с НДС	Общая стоимость с НДС
Сотрудники				
Напр., менеджер проекта/руководитель группы	день			
Эксперт №1 (по тематическому направлению)	час			
Эксперт №2 (по тематическому направлению)	час			
...				
Видео-продакшн	час			
Иные расходы				
Международные перелеты				
Суточные				
Местный транспорт				
Связь				
Иные расходы: (просьба указать)				
Итого *				

*Итоговая сумма с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 1 должна совпадать с итоговой суммой с НДС (Общая стоимость с НДС) в Таблице 2.

Соответствие требованиям

	Ваши ответы		
	Да, мы обеспечим соответствие.	Нет, мы не можем обеспечить соответствие.	Если вы не можете обеспечить соответствие, пожалуйста, укажите контрпредложение.
Срок выполнения услуг - до 1 декабря 2021 года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Срок устранения замечаний в ходе оказания услуг- в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления комментариев со стороны ПРООН.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Условия оплаты. Оплата в 2 этапа. 1-й этап - в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапу работ I и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки. Стоимость услуг по этапу I не должна превышать 20% от общей стоимости предложения. 2-й этап - в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг по Этапам работ II, III, IV и подписания ПРООН соответствующего Акта сдачи-приемки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Полное принятие типового контракта ПРООН и Общих условий для институциональных договоров ПРООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.
Коммерческое предложение остается действительными в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты крайнего срока подачи предложений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю наличие у меня должных полномочий для подписания настоящего коммерческого предложения и принятия обязательств от лица нижеуказанного предприятия в случае, если наше коммерческое предложение будет принято ПРООН для заключения контракта.	
<p><i>Точное название и адрес предприятия</i></p> <p>Название предприятия Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Тел.:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес электронной почты:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>	<p>Подпись уполномоченного лица:</p> <p>Имя:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Дата:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Должность уполномоченного представителя с правом подписи:Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p> <p>Адрес электронной почты: Кликните или нажмите здесь, чтобы ввести текст.</p>