

SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

PROYECTO [0098972- Energía Sostenible para Todos: Promoviendo hidroelectricidad a pequeña escala en Bioko y otras soluciones de energías limpias para islas remotas]

SDP GNQ 006/2021

“EVALUACIÓN DE RECURSOS EÓLICOS; CORISCO; ANNOBÓN Y BIOKO. ANÁLISIS DE DISEÑO DE VIABILIDAD, IMPACTO SOCIOAMBIENTAL Y DISEÑO.”

Malabo, 13 de agosto de 2021

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de ***“EVALUACIÓN DE RECURSOS EÓLICOS; CORISCO; ANNOBÓN Y BIOKO. ANÁLISIS DE DISEÑO DE VIABILIDAD, IMPACTO SOCIOAMBIENTAL Y DISEÑO”***

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada hasta el día ***27 de agosto de 2021 hasta las 13:00 hs, Hora Oficial de la República de Guinea Ecuatorial***, por correo electrónico a través del email: procurement.gq@undp.org

Su Propuesta deberá estar redactada en ***español***, y será válida por un periodo mínimo de **60 días**.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar

(aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,

Chisa Mikami
Representante Residente a.n.



Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Energía Sostenible para Todos: Promoviendo hidroelectricidad a pequeña escala en Bioko y otras soluciones de energías limpias para islas remotas				
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Ministerio de Agricultura, Ganadería, Bosques y Medio Ambiente; Ministerio de Industria y Energía.				
Breve descripción de los servicios solicitados¹	La realización de la presente consultoría se hace para evaluar los recursos eólicos en Corisco; Annobón y Bioko.				
Relación y descripción de los productos esperados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc; text-align: center;">Productos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metodología pertinente, para el desarrollo de la consultoría aprobada en la selección de la empresa, identificación y descripción de las especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios a ser utilizados en la misión.</td> </tr> <tr> <td>Documento elaborado sobre Anteproyecto técnico de infraestructuras.</td> </tr> <tr> <td>Pliego técnico para contratación del Diseño, e ingeniería de Detalles (Corisco; Annobón y Bioko) con evaluación de impacto socioambiental.</td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Metodología pertinente, para el desarrollo de la consultoría aprobada en la selección de la empresa, identificación y descripción de las especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios a ser utilizados en la misión.	Documento elaborado sobre Anteproyecto técnico de infraestructuras.	Pliego técnico para contratación del Diseño, e ingeniería de Detalles (Corisco; Annobón y Bioko) con evaluación de impacto socioambiental.
Productos					
Metodología pertinente, para el desarrollo de la consultoría aprobada en la selección de la empresa, identificación y descripción de las especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios a ser utilizados en la misión.					
Documento elaborado sobre Anteproyecto técnico de infraestructuras.					
Pliego técnico para contratación del Diseño, e ingeniería de Detalles (Corisco; Annobón y Bioko) con evaluación de impacto socioambiental.					
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Consejero Tecnico Jefe y el Gerente del Proyecto SE4ALL				
Frecuencia de los informes	Según calendario de entregables. Desde la firma del contrato, a los: <ul style="list-style-type: none"> • A la firma del contrato • Un mes a partir de la firma del contrato (30 días calendario) • Dos meses a partir de la firma del contrato (60 días calendario) 				
Requisitos de los informes de avance					

¹ Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

	Forma de pago del experto/a			
	Pagos	Condición		
	PRIMER PAGO.	20 % del total a la presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.		
	SEGUNDO PAGO	35 % del total a la presentación del informe de avance que incluye: Anteproyecto técnico de infraestructuras.		
	TERCER PAGO	45% del total a la presentación del Informe final que incluye: Pliego técnico para contratación del diseño e ingeniería de Detalles y Modelo de gestión.		
TOTAL	100%			
Localización de los trabajos	<input type="checkbox"/> Islas de Corisco; Annobón y Bioko			
Duración prevista de los trabajos	Sesenta días (60)			
Fecha de inicio prevista	06/09/2021			
Fecha de terminación máxima	05/11/2021			
Viajes previstos	Isla de Bioko, Corisco y Annobon.			
	Destino/s	Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje	Fecha/s límite
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. <input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i> <input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales <input type="checkbox"/> Otros (el proveedor de servicios es responsable de la seguridad de sus miembros durante todo el proceso de consultoría)			
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	El PNUD no proporciona ningún medio ni material ni humano para el desarrollo del trabajo			

Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<input type="checkbox"/> Obligatorio						
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input type="checkbox"/> Obligatorio						
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Moneda local: Francos CFA						
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios²	<input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos						
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 60 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.						
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas						
Condiciones de pago³	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="602 1094 1029 1167">Productos</th> <th data-bbox="1037 1094 1192 1167">Porcentaje</th> <th data-bbox="1200 1094 1393 1167">Calendario de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="602 1173 1029 1520">Presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.</td> <td data-bbox="1037 1173 1192 1520">20%</td> <td data-bbox="1200 1173 1393 1520">A la firma del contrato</td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Porcentaje	Calendario de pago	Presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.	20%	A la firma del contrato
Productos	Porcentaje	Calendario de pago					
Presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.	20%	A la firma del contrato					

² La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

³ De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	Presentación del informe de avance que incluye: Anteproyecto técnico de infraestructuras.	35%	30 días
	Presentación del Informe final que incluye: Pliego técnico para contratación del diseño e ingeniería de Detalles y Modelo de gestión.	45%	60 días
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	El Director Nacional y el Gerente del Proyecto SE4ALL.		
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato de Bienes y Servicios		
Criterios de adjudicación de un contrato	<p><input type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)</p> <p>EVALUACIÓN TÉCNICA: Se utilizará el método de puntuación combinada en donde las calificaciones académicas y de experiencia se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%. Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicados para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación financiera.</p> <p>En el evento que el nombre de la empresa se encuentre incluido en la lista de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.</p> <p>* Valor de los Criterios Técnicos; 70% * Valor de la Oferta Financiera; 30%</p> <p>EVALUACION FINANCIERA: En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados, utilizando la siguiente fórmula: El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntos de la propuesta económica evaluada y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera μ=Monto de la oferta más baja</p>		

	<p>z = Monto de la oferta evaluada</p> <p><input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>					
<p>Criterios de evaluación de una propuesta</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 478 1094 695">Evaluación técnica</th> <th data-bbox="1094 478 1276 695">Coeficiente de ponderación de la nota</th> <th data-bbox="1276 478 1421 695">Puntos máximos</th> </tr> </thead> </table>			Evaluación técnica	Coeficiente de ponderación de la nota	Puntos máximos
	Evaluación técnica	Coeficiente de ponderación de la nota	Puntos máximos			
<p>1. Experiencia de la empresa</p> <p>Experiencia general en el campo (10 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en evaluación de recursos eólicos, y evaluación de impacto socioambiental. • Mas 3 años ... 10 puntos • 3 años 8 puntos • Menos de 3 años 0 puntos <p>Experiencia/habilidades (20 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 misiones en la evaluación de recursos eólicos a pequeña escala, con referencias probadas, (4 puntos por misión) 12 puntos • 1 misión similar de estudios de pre, viabilidad, diseño de detalles de ingeniería, plan de negocios para 	<p>30 %</p>	<p>30</p>				

	<p>parques eólicos a pequeña escala con indicación de referencias probadas, en los últimos 3 años.</p> <p>4 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de al menos 2 años en la determinación y adquisición de equipos con las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de parques eólicos a pequeña escala, con indicación referencias probadas. <p>4 puntos</p>		
	<p>2. Metodología propuesta, enfoque y ejecución</p> <p>Comprensión de la misión / Enfoque general 5 puntos</p> <p>Relevancia de la metodología propuesta (aspectos importantes / resultados esperados) 15 puntos</p> <p>Coherencia entre la metodología, las actividades a realizar y el calendario propuesto 10 puntos</p> <p>Consideraciones sobre aspectos legislativos 5 puntos</p> <p>Consideraciones sobre aspectos de sostenibilidad. indicación de las especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios a utilizar en la prestación de servicio.... 5 puntos</p>	40 %	40

	3.	<p>Estructura de dirección y personal clave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Misión (Ingeniero eléctrico con especialización en energía eólica, al menos 5 años en el dominio eólico y que haya realizado dos prestaciones) similares. 20 puntos • Licenciado en meteorología con conocimientos sobre la evaluación del recurso eólico, con una prestación similar. 10 puntos <p>Cada perfil se evaluará en virtud de los requisitos mencionados en los Términos de referencia (<i>Pungido VII - Perfil de empresa</i>).</p>	30 %	30
	Total			100
<p><u>NOTA: habrá una sesión informativa el miércoles 18/8/2021 en el edificio de las Naciones Unidas, PNUD, sexta Planta, a las 10:00 de la mañana, hora local.</u></p>				
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios			
Anexos a la presente SdP ⁴	<input type="checkbox"/> Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) <input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3) ⁵ <input type="checkbox"/> TdR detallados <input type="checkbox"/> Otros ⁶			

⁴ Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

⁵ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁶ Podrán adjuntarse aquí unos TdR más detallados, además de la presente SdP.

<p>Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)⁷</p>	<p>Unidad de Adquisiciones del PNUD Procurement.gq@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
---	---

⁷ Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Otras informaciones	<ul style="list-style-type: none">▪ Revisar los TdR's adjuntos en Anexo 4▪ Documentación que presentar junto con la propuesta:<p>Las empresas de consultoría candidatas deben presentar los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:</p><ol style="list-style-type: none">1. Carta de confirmación de interés y disponibilidad utilizando la plantilla provista en el Anexo 2;2. CV personal del equipo técnico asignado a este trabajo, indicando la experiencia de participación en proyectos similares, así como los detalles de contacto (correo electrónico y número de teléfono) de los candidatos (máximo 2 páginas);3. Al menos tres (03) referencias profesionales de la empresa de consultoría;4. Propuesta técnica resumida, que incluya una descripción de la metodología de trabajo y por qué la empresa se considera como la más adecuada para la tarea (máximo 5 páginas);5. Propuesta financiera, según la plantilla provista en el Anexo 2.6. Copia Simple de la escritura de constitución de la empresa, conteniendo los Estatutos, y constancia de su inscripción ante las autoridades competentes (Registro Mercantil, Registro en Ministerio de Comercio y Registro en Ministerio de Hacienda).7. Copia Simple del poder del firmante de la propuesta o acta/documento que otorgue facultades suficientes para celebrar la contratación.8. Copia del NIF empresarial.9. Toda la documentación que permita verificar los criterios de evaluación establecidos en esta SdP, incluyendo todos los formularios Anexos.10. Breve presentación de la empresa que no exceda 10 páginas.<p>Las propuestas incompletas no serán consideradas.</p>
----------------------------	---

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁸

[Insértese: *lugar, fecha*]

A: [Insértese: *nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD*]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*
- f) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de

⁸ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará :

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables	Porcentaje del precio total	Precio (Suma global, todo incluido)
1	A la presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.	20%	
2	A la presentación del informe de avance que incluye: Anteproyecto técnico de infraestructuras.	35%	
3	A la presentación del Informe final que incluye: Pliego técnico para contratación del diseño e ingeniería de Detalles y Modelo de gestión.	45%	
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]:*

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos de bolsillo				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el
Proveedor de Servicios]*

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá

encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el “Divulgador”) a la otra (el “Receptor”) sea considerada como (“Información Confidencial”), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuviera acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

- 13.2.2.2** cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien
- 13.2.2.3** el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.
- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“*Medidas cautelares*”) y el Artículo 32 (“*Renuncia al derecho a objetar*”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de

empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

Programa de Desarrollo de las Naciones Unidas

Términos de Referencias



I Información sobre el Servicio.

Título del trabajo/ servicio esperado: Evaluación de Recursos Eólicos; Corisco; Annobón y Bioko. Análisis de diseño de viabilidad, impacto socioambiental y diseño.

Localización: Guinea Ecuatorial

Consulta: Abierta a empresas nacionalidades o internacionales con sucursal en el país.

Tipo de Contrato: Contrato de prestación de Servicio

Lengua requerida: Español

Duración del Contrato: 60 días calendario

Supervisado por: Consejero Técnico Jefe y el Gerente del Proyecto

Modalidad de Ejecución: NIM PIM: 5143

Fecha de Inicio Estimada: A la firma del contrato

II Objetivo y contexto

El objetivo del proyecto es crear un mercado para soluciones de energía renovable descentralizadas en las islas pequeñas y territorios remotos. El objetivo se alcanzará abordando la debilidad de los marcos de oferta tecnológica, comerciales y político-institucionales del país, y afrontando las causas fundamentales de las barreras para la utilización de energías renovables (ER) en el país. El proyecto consta de los siguientes componentes: (1) Planificación de energías limpias y políticas para implementación y expansión; (2) demostración de tecnologías de energías limpias (hidroeléctricas); (3) demostración de tecnologías de energías limpias (solares); (4) Conocimiento y capacidad de desarrollo de energías limpias. El proyecto espera generar beneficios mundiales evitando de forma directa las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de casi 1.780 kilotonnes de CO₂, debido al cambio de combustibles fósiles para la generación de energía a pequeñas hidroeléctricas, solar fotovoltaica, y eólica (durante la vida útil de 20 años) y aproximadamente 7.121 kilotonnes de CO₂ de impacto indirecto en la reducción de emisiones.

El objetivo de la consultoría es evaluar recursos eólicos en Corisco; Annobón y Bioko.

El licitante para el servicio requerido será una empresa internacional o localmente establecida, la que se seleccionará a través de un concurso abierto.

La empresa para realizar la Licitación para Evaluación de Recursos Eólicos. Se reportará con el Consejero Técnico Jefe (CTJ). con copia al Gerente del Proyecto (GP), en relación con las cuestiones específicas de sus términos de referencia que aseguran la ejecución exitosa del proyecto. Estratégicamente, envía informes periódicamente al CTJ

de los avances y dificultades en las ejecuciones de los trabajos, quien a su vez reporta al GP. En general se someterá a las obligaciones del proyecto, según la modalidad de apoyo a la ejecución NIM.

III. Resultado

Documento elaborado sobre la Evaluación de Recursos Eólicos en las Islas de Corisco; Annobón y Bioko. Análisis de diseño de viabilidad e impacto socioambiental en la zona identificada, Corisco, Annobón o Bioko.

IV. Funciones:

Bajo la supervisión del CTJ y del GP, La empresa para realizar la Licitación de Evaluación de Recursos Eólicos en Corisco; Annobón y Bioko, asumirá las siguientes funciones:

a) RECOPIACIÓN DE DATOS

- Estudio de la información disponible
- Viaje a terreno recopilación de datos;
- Análisis de los condicionantes geográficos, disponibilidad del recurso eólico;
- Análisis socio económico y escenarios de demanda eléctrica;
- Escenarios de explotación y posibles planes de negocio; impactos ambientales

b) DISEÑO BÁSICO DE INFRAESTRUCTURAS EÓLICAS.

- Dimensionado y prediseño de infraestructuras
- Presupuesto referencial;
- Planos constructivos básicos;
- Memoria descriptiva;
- Borrador de Especificaciones;
- Recomendaciones para contratación;
- Estudio de impacto ambiental
- Identificación de los equipos y mobiliarios a utilizar y entregar al proyecto una vez concluida la misión

c) MODELO DE GESTIÓN

- Plan de negocios
- Recomendación sobre asignación de Roles y Responsabilidades;
- Redacción de Propuesta de Plan de Negocios;
- Envío de Propuesta de Plan de Negocios.

	Tiempo Estimado para completar la tarea	Fechas de vencimiento	Revisión y Aprobación requerida
Entregable /Productos			

<p>Metodología pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en la selección de la empresa, identificación y descripción de las especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios a ser utilizados en la misión.</p>	A la firma del contrato	A la entrega del dossier del candidato	Comité de selección de candidatos
Documento elaborado sobre Anteproyecto técnico de infraestructuras;	Un mes a partir de la firma del contrato (30 días calendario)	1 meses (4semanas a partir de la firma del contrato).	Gerente del proyecto, Director Nacional/ Presiente de la Junta Directiva SE4ALL asignado.
Pliego técnico para contratación del Diseño, e ingeniería de Detalles (Corisco; Annobón y Bioko) con evaluación de impacto socioambiental.	Dos meses a partir de la firma del contrato (60 días calendario)	Dos meses (8 semanas a partir de la firma del contrato).	Gerente del proyecto, Director Nacional/ Presiente de la Junta Directiva SE4ALL asignado.

VI Acuerdos institucionales

La gerencia del proyecto, el analista de programas, las coordinaciones sectoriales MAGBMA (contraparte) y la coordinación del MIE en un plazo aproximado de 3 días hábiles después de la recepción de los productos, la incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo de 2 días luego de entregada las observaciones.

Los pagos de los productos y del informe final a él/al experto/a están sujetos a la aprobación y aceptación del Director Nacional del proyecto, presidente de la Junta, SE4ALL previa revisión de todas las partes por escrito por parte de él/la supervisor/a inmediato/a utilizando el y del Gerente del proyecto a través del formulario denominado "Certificado de Pago" que debe presentar la empresa.

Los pagos a la empresa están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de él/la supervisor/a inmediato/a utilizando el formulario denominado "Certificado de Pago" que debe presentar la empresa.

Las personas encargadas deben mantener constante comunicación y realizar las reuniones que sean necesarias para la coordinación, seguimiento y/o consultas con el supervisor asignado por el PNUD durante la ejecución de los trabajos.

También, debe tener la disponibilidad ante cualquier solicitud de presentación de los resultados de los informes y resultados ante cualquier público u organismo

VII. Competencias:

- Capacidad técnica y operativa probada para completar los requerimientos para la implantación y gestión de parques eólicos, al menos 3 años,
- Capacidad organizativa e innovadora probada para garantizar una buena articulación del resultado esperado respecto al lugar de estudio;
- Capacidad de gestión e implicación de los lugareños;
- Capacidad para inculcar practicas apropiadas de uso y mantenimiento de las instalaciones por parte de los beneficiarios.
- Capacidad para la identificación y compra rápida de los equipos tecnológicos que precisa el servicio a prestar por la empresa;

VIII. Requisitos de contratación

PERFIL DE LA EMPRESA	<p>Empresa del sector eléctrico con especialización en energía renovable dotada de personal con el perfil requerido para el desarrollo de la misión</p> <p>-Ingenieros eléctricos con especialización en energía eólica, al menos 5 años en el dominio eólico y que haya realizado dos prestaciones similares.</p> <p>-Licenciado en meteorología con conocimientos sobre la evaluación del recurso eólico, con una prestación similar.</p> <p>A parte del personal anterior debe tener su personal de soporte para la misión.</p>
EXPERIENCIA GENERAL	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de al menos 3 años en la evaluación de recursos eólicos y evaluación de impacto socioambiental.
EXPERIENCIAS ESPECIFICAS	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de al menos 3 misiones en la evaluación de recursos eólicos a pequeña escala, con referencias probadas, 1 misión similar de estudios de pre, viabilidad, diseño de detalles de ingeniería, plan de negocios para parques eólicos a pequeña escala con indicación de referencias probadas, en los últimos 3 años. Experiencia de al menos 2 años en la determinación y adquisición de equipos con las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de parques eólicos a pequeña escala, con indicación referencias probadas. Los equipos serían recogidos en la nota metodológica con sus especificaciones técnicas. Los mismos serían utilizados para la evaluación y estudios y serian devueltos al proyecto, una vez concluidos los trabajos.
Requisitos lingüísticos	Excelente dominio de comunicación en español y buen conocimiento operacional del inglés/francés será considerado una ventaja.

I.X Criterios de evaluación de las propuestas

Elegibilidad para la evaluación técnica:

- El licitador reúne las condiciones legales para el ejercicio de la consultoría y documentos (títulos acreditativos, documento de Identidad Personal DIP o pasaporte);
- El licitador no está suspendido, excluido o designado de otra manera como no elegible por ninguna agencia de las Naciones Unidas;
- Mínimo 3 años de experiencia deberá tener la firma
- El incumplimiento de un contrato suscrito con el PNUD o con una de las agencias del sistema de las NNUU no resultó de una falla por parte del contratista durante los 5 últimos años.

Evaluación técnica		Coefficiente de ponderación de la nota	Puntos máximos
1.	<p>Experiencia de la empresa</p> <p>Experiencia general en el campo (10 puntos)</p>	30 %	30

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de al menos 3 años en evaluación de recursos eólicos, y evaluación de impacto socioambiental. Mas 3 años ... 10 puntos 3 años 8 puntos Menos de 3 años 0 puntos <p>Experiencia/habilidades (20 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de al menos 3 misiones en la evaluación de recursos eólicos a pequeña escala, con referencias probadas, (4 puntos por misión) 12 puntos 1 misión similar de estudios de pre, viabilidad, diseño de detalles de ingeniería, plan de negocios para parques eólicos a pequeña escala con indicación de referencias probadas, en los últimos 3 años. 4 puntos Experiencia de al menos 2 años en la determinación y adquisición de equipos con las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de parques eólicos a pequeña escala, con indicación referencias probadas. 4 puntos 		
--	---	--	--

2.	<p>Metodología propuesta, enfoque y ejecución</p> <p>Comprensión de la misión / Enfoque general 5 puntos</p> <p>Relevancia de la metodología propuesta (aspectos importantes / resultados esperados) 15 puntos</p> <p>Coherencia entre la metodología, las actividades a realizar y el calendario propuesto 10 puntos</p> <p>Consideraciones sobre aspectos legislativos 5 puntos</p> <p>Consideraciones sobre aspectos de sostenibilidad. indicación de las especificaciones</p>	40 %	40
----	---	------	----

	técnicas de los equipos y mobiliarios a utilizar en la prestación de servicio.... 5 puntos		
3.	<p>Estructura de dirección y personal clave</p> <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Misión (Ingeniero eléctrico con especialización en energía eólica, al menos 5 años en el dominio eólico y que haya realizado dos prestaciones) similares. 20 puntos Licenciado en meteorología con conocimientos sobre la evaluación del recurso eólico, con una prestación similar. 10 puntos <p>Cada perfil se evaluará en virtud de los requisitos mencionados en los Términos de referencia (<i>Pungido VII - Perfil de empresa</i>).</p>	30 %	30
Total			100

Serán juzgadas como calificadas las propuestas técnicas que cumplan con los requerimientos establecidos.

X .Criterios para la evaluación de la oferta económica	Nota máxima
---	--------------------

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$

Donde: p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

XI .Régimen de la consultoría y honorarios

a) Régimen de consultoría

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en las reglas y procedimientos de contratación del PNUD pudiendo ser ajustadas durante la ejecución del contrato. El PNUD otorgará al consultor un Contrato Individual de prestación de servicios (IC).

Forma de pago del experto/a

Pagos	Condición
PRIMER PAGO.	20 % del total a la presentación de una nota metodológica pertinente para el desarrollo de la consultoría aprobada en el proceso de selección de las empresas y firma del contrato. Incluye los equipos y mobiliarios a ser utilizados durante la ejecución de los estudios y sus respectivas especificaciones técnicas.

SEGUNDO PAGO	35 % del total a la presentación del informe de avance que incluye: Anteproyecto técnico de infraestructuras.
TERCER PAGO	45% del total a la presentación del Informe final que incluye: Pliego técnico para contratación del diseño e ingeniería de Detalles y Modelo de gestión.
TOTAL	100%

XIII. Sumisión

La empresa debe presentar los siguientes documentos:

- a) Carta de intención y disponibilidad según formato de PNUD
- b) Propuesta técnica que incluya el enfoque del trabajo, la metodología y el cronograma propuesto, que no exceda 123 días calendario.
- c) Propuesta financiera indicando el valor del producto en su respectivo formulario.
- d) Documentos que acrediten su idoneidad.

La empresa seleccionada tendrá la obligación de:

- a. Tener el contrato firmado por el PNUD y la empresa antes de empezar el trabajo y emprender cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional
- b. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por la empresa son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

XIV FIRMAS

Nombre del Gerente del proyecto

Fecha y firma

Nombre del director del Proyecto

Fecha y firma